

京銀インターネットEBサービス
ワンタイムパスワード（スマホ認証機能付）
ご利用マニュアル

2019年11月

株式会社京都銀行

<https://www.kyotobank.co.jp>

目 次	ページ
ワンタイムパスワードの特徴	2
スマホ認証の特徴	2
都度指定方式による「当日扱」の振込・振替	2
ご注意事項	3
ワンタイムパスワードの初期設定 (初めてワンタイムパスワードをお使いのお客さま用)	4~6
ワンタイムパスワードアプリへのトークン追加 (既にワンタイムパスワードをダウンロード済のお客さま用)	7
スマホ認証の初期設定	8~10
ワンタイムパスワード・スマホ認証のご利用方法	11~15
「ワンタイムパスワードの初期設定」および「スマホ認証の初期設定」が必要なユーザの確認	16~17
ワンタイムパスワードの管理	18

《 ワンタイムパスワードの特徴 》

- ・ワンタイムパスワードとは、税金・各種料金の払込み（ペイジー）や利用者（ユーザ）の追加・権限変更といった重要な取引を行う際に、従来の認証項目に加え「ワンタイムパスワード（スマートフォンに表示する 60 秒ごとに変わる 1 回限りのパスワード）」による認証を行うことにより、お客さまご本人による正当な取引であることの確認を行うサービスです。
- ・税金・各種料金の払込み（ペイジー）等の重要な取引時に、正当なお客さまのスマートフォンに表示されるワンタイムパスワードが必要となることで、第三者による不正な取引を防止する有効な対策となります。



《 スマホ認証の特徴 》

- ・スマホ認証とは、都度指定方式による振込・振替や総合振込、給与・賞与振込のデータ承認を行う際に、パソコンでデータを作成し、スマートフォン（別経路）で承認を行うことで取引を成立させるサービスです。
- ・スマホ認証をご利用いただくと、仮にパソコンがウイルス等に感染し、不正な取引操作をされた場合でも、スマートフォン（別経路）で取引内容確認と承認を行うため、不正利用者による振込を防止する効果が、より高くなります。（ご利用のパソコンとスマートフォンが、同時にウイルスに感染する可能性は、極めて低いと考えております）



《 都度指定方式による「当日扱」の振込振替 》

- ・スマホ認証と電子証明書によるログイン認証を併用されているお客さまは、事前にお申込みいただくことにより、都度指定方式による振込・振替についても、事前登録方式による振込・振替と同様に、「当日扱」のお取扱いが可能となります。
- ・「当日扱」の振込・振替は、次の時間帯でお取扱いしております。

当行本支店宛	0 : 0 0 ~ 2 4 : 0 0 ※ 1. 振込・振替サービスのサービス休止時間帯を除きます。
他行宛	2. 振込先の金融機関・口座状態等によって、「当日扱」で振込できない場合があります。

※ 都度指定方式による「予約扱」の振込・振替は、翌営業日を振込指定日とする場合、指定日の午前 11 時頃に振込資金を引落としのうえ、発信する取扱いとなります。

●ご注意事項

- ・都度指定方式による振込・振替や総合振込、給与・賞与振込データの承認はスマートフォンから行いますので、スマートフォンにワнтаイムパスワードアプリをインストールのうえ、ご利用いただきます。
- ・ワнтаイムパスワード（スマホ認証機能付）をご利用の場合に、追加認証が必要となる取引は下表のとおりです。

	サービスメニュー	追加認証が必要な取引
スマホ認証が必要な取引	振込・振替	都度指定方式による振込・振替の承認
	総合振込、給与・賞与振込	振込データの承認
ワнтаイムパスワードの入力が必要な取引	税金・各種料金の払込み(ペイジー)	払込先が民間企業の場合の払込みの実行
	利用者管理	ユーザの追加・変更、トークン失効
	外国為替取引サービス	仕向送金の実行・承認

- ・該当の取引を行うユーザ様は、ワнтаイムパスワードトークン発行・認証確認およびワнтаイムパスワードアプリでの登録（初期設定／トークン追加）を行う必要がございます。
- ・スマートフォンには、ワнтаイムパスワードアプリをダウンロードしていただき、ユーザ様のワнтаイムパスワードトークンを登録いただきます。
- ・ワнтаイムパスワードアプリには、ワнтаイムパスワードトークンを10件まで登録することができますので、1台のスマートフォンを最大10名のユーザ様で共用いただくことも可能です。

お客さまのご利用方法に応じて、必要台数の利用可能なスマートフォンをご用意いたします。

※docomo、au、SoftBank から発売されている端末が対象となります。

ただし、一部機種についてはご利用いただけない場合がございます。

ご利用可能な端末は、当行ホームページ（京銀インターネットEBサービスのページ）に掲載していますので、最新版をご確認ください。

- ・当行での利用準備登録完了後、お客さまがインターネットEBサービスにご登録されている電子メールアドレスに『契約内容変更のご案内』を配信し、ワнтаイムパスワードアプリの設定手続きが可能になったことをお知らせします。メール到着後、すぐに次ページ以降の初期設定をお願いいたします。
- ・ワнтаイムパスワードアプリのダウンロードは、電波状態の良い場所で行ってください。途中で通信が切断された場合、最初からダウンロードが必要となる場合があります。なお、ワнтаイムパスワードアプリのダウンロードには、別途、通信料がかかります。
- ・ワнтаイムパスワードアプリは、現在の日時情報をパスワードの生成に使用していますので、お使いのスマートフォンの日時を正しく設定してください。設定方法につきましては、スマートフォンに付属の取扱説明書をご確認ください。

お問い合わせ先
京銀 EB サービス照会センター

TEL 0120-075-822

●京銀インターネットEBサービスの**操作**に関するご照会
 受付時間 9:00～21:00
 (月～金、銀行休業日を除く)

●京銀インターネットEBサービスの**操作以外**に関するご照会
 受付時間 9:00～17:00
 (月～金、銀行休業日を除く)

～ ワンタイムパスワードの初期設定 ～
(初めてワンタイムパスワードをお使いのお客さま用)

1. 利用準備登録完了のご案内（電子メール）

当行での利用準備登録完了後、マスターユーザおよび管理者ユーザの電子メールアドレスに『契約内容変更のご案内』を配信し、ワンタイムパスワードアプリの設定手続きが可能になったことをお知らせします。

○電子メールは、お客さまがインターネットEBサービスにご登録されているメールアドレス宛てに配信いたします。

2. インターネットEBサービスへのログイン

電子メール受信後、マスターユーザまたは管理者ユーザが、いつもご利用の方法でログインしてください。

3. ワンタイムパスワードトークン発行

ログイン後、「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、『ワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンのメールアドレス』、ワンタイムパスワードアプリの初期設定に必要な『利用開始パスワード』（半角数字4～8桁）をご入力の上、**トークン発行**を押してください。

○スマートフォンでEメールの受信制限を設定されている場合には、「otp-auth.net」のドメインを受信できるように設定の上、お手続きください。

○「利用開始パスワード」は、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

「**トークン発行**」を押していただくと、左の画面（ワンタイムパスワード認証確認）が開きますが、画面を開いたまま、次の手続きにお進みください。

4. ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

スマートフォンのメールアドレスに『トークン発行依頼完了のご案内』を配信いたしますので、メール記載のURLからワンタイムパスワードアプリをスマートフォンにダウンロードしてください。

○京銀ダイレクトバンキングや他行インターネットバンキングでワンタイムパスワードをご利用の場合等で、既にワンタイムパスワードアプリがスマートフォンにインストールされている場合は、改めてダウンロードいただく必要はございません。⇒7ページに移動してください。

5. ワンタイムパスワードアプリの起動

ダウンロード完了後、「ワンタイムPW」と表示されたアプリを起動してください。



6. ワンタイムパスワードアプリの初期設定

(1) アプリを起動すると、「初期設定」画面が表示されますので、『サービスID』『ユーザID』『利用開始パスワード』をご入力いただき、アプリ利用上の注意事項をご確認のうえ、**送信**ボタンを押してください。

サービスID、ユーザIDは、電子メール『トークン発行依頼完了のご案内』に記載しています。

利用開始パスワードは4ページ（項番3）で、お客さまに半角数字4～8桁でご登録いただいたパスワードです。

アプリ利用上の注意事項をご確認のうえ、チェックを入力してください。

- (2) **送信**ボタンを押すと通信が開始され、初期設定完了画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、画面右上の**次へ**を押してください。
- (3) スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをパソコン上の「ワンタイムパスワード 認証確認」画面に入力のうえ、**認証確認**ボタンを押してください。



○パソコン画面にワンタイムパスワードを入力したうえ、**認証確認**ボタンを押下いただけなければ「初期設定が完了となりません」のでご注意ください。

7. ユーザによるワンタイムパスワードアプリの設定

マスタユーザ、管理者ユーザ以外でワンタイムパスワードの入力が必要な取引を行うユーザについても、ワンタイムパスワードの初期設定を行う必要があります。

※ワンタイムパスワードの入力が必要な取引を行うユーザの確認方法は16～17ページ参照

初めてワンタイムパスワードアプリをダウンロードされたお客さまは8ページへお進みください。

～ ワンタイムパスワードアプリへのトークン追加～
(既にワンタイムパスワードをダウンロード済のお客さま用)

京銀ダイレクトバンキングや他行インターネットバンキングでワンタイムパスワードをご利用の場合等で、既にワンタイムパスワードアプリがスマートフォンにインストールされている場合は、4ページ(項番3)の手続きを行った後、本ページの手続きを行ってください。

1. ワンタイムパスワードアプリの起動

「ワンタイムPW」と表示されたアプリを起動してください。

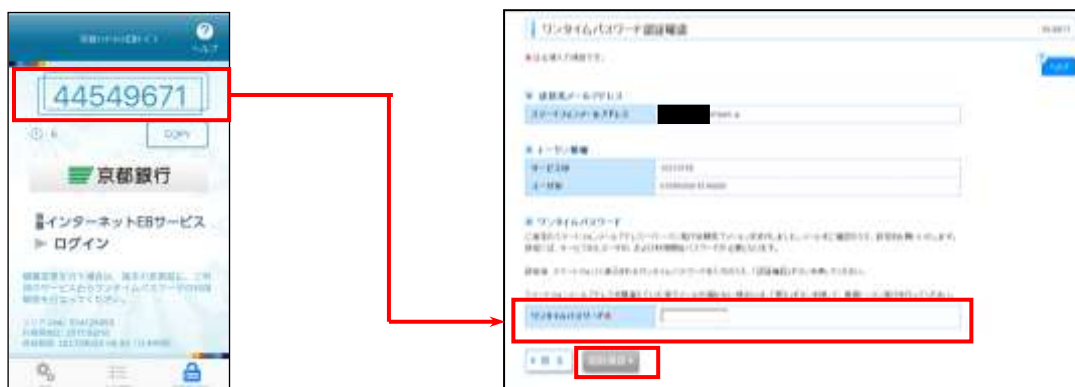


2. ワンタイムパスワードアプリへの追加設定等

- (1) アプリを起動し、画面左下の「設定」を押してください。
- (2) 「設定メニュー」画面が表示されますので、「トークン追加」を押してください。
- (3) 「トークン追加」画面が表示されますので、『サービスID』『ユーザID』『利用開始パスワード』をご入力いただき、アプリ利用上の注意事項をご確認のうえ、チェックを入力し、「送信」ボタンを押してください。

サービス ID ユーザ ID	電子メール『トークン発行依頼完了のご案内』に記載しています。
利用開始パスワード	4ページ(項番3)で、お客さまに半角数字4～8桁でご登録いただいたパスワードです。

- (4) 「送信」ボタン押すと通信が開始され、「トークン追加完了」画面が表示されますので、画面右上の「次へ」を押してください。
- (5) 「トークン表示名設定」画面が表示されますので、ご自身のトークンとして識別可能な表示名を入力し、「登録」ボタンを押してください。
- (6) 「トークン選択」画面が表示されますので、ご自身で登録したトークンを選択してください。
スマートフォン上にワンタイムパスワードが表示されます。
- (7) スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをパソコン上の「ワンタイムパスワード認証確認」画面に入力のうえ、「認証確認」ボタンを押してください。



○パソコン画面にワンタイムパスワードを入力の上、「認証確認」ボタンを押下いただかなければ「初期設定が完了となりません」のでご注意ください。

京銀インターネットEBサービスのトークンを追加されたお客さまは8ページへお進みください。

～ スマホ認証の初期設定 ～

スマートフォンを利用する操作を行うユーザにスマートフォン利用権限を設定します。
スマホ認証を必要とするサービス（振込・振替、総合振込、給与・賞与振込）の承認権限を持つユーザには必ずスマートフォン利用権限を設定する必要があります。

マスターユーザまたは管理者ユーザが、インターネットEBサービスのホームメニュー「管理」から「利用者管理」→「利用者情報の管理」→「利用者一覧」にお進みください。



スマートフォン利用権限を付与するユーザを選択し、**変更**を押してください。



「利用者変更 [基本情報]」画面にて、スマートフォンを「利用する」に変更し、**次へ**を押してください。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	jeruac (半角英数字の文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。
ログインパスワード ※ソフトウェアキーボードを使用	変更しない の 変更する jeruac (半角英数字の文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 jeruac (半角英数字の文字以上12文字以内) ※ ログインID欄に強制変更する
確認用パスワード	変更しない の 変更する jeruac (半角英数字の文字以上12文字以内) *確認のため再度入力してください。 jeruac (半角英数字の文字以上12文字以内) ※ ログインID欄に強制変更する
利用者名	ユーザ (全角30文字以内)
サービス状態	利用可能
Eメールアドレス	jeru@kyoto.com (半角英数字記号4文字以上64文字以内) *確認のため再度入力してください。
Eメールアドレス状態	有効
管理者権限	付与しない / 付与する
スマートフォン	利用しない / 利用する

戻る 次へ



「利用者変更 [権限]」画面にて、承認権限の設定内容を確認し、**次へ**を押してください。

サービス利用権限

ブックマーク

明細照会	登録内容
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
入出金明細照会 [ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会 [ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会

資金移動	登録内容
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(非登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(別振口座指定) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ *全額引継ぎに限り、依頼振替先からの指定が可能です。 *振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 *任意の金額制限・限度・口座の指定が可能です。
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(通入入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ
給与・費々振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(通入入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(通入入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
集金代行	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(通入入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(通入入力) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付) <input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み

承認	登録内容
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替 <input checked="" type="checkbox"/> 総合振込 <input checked="" type="checkbox"/> 給与・費々振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 集金代行 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付

管理	登録内容
操作権限照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全額引継ぎ



○スマートフォン利用権限を設定されたユーザが、残高照会、入出金明細照会 [ANSER]、振込入金明細照会 [ANSER] の照会権限、振込振替の依頼 (事前登録口座) 権限、口座振替、集金代行、地方税納付の承認権限を持つ場合は、これらの取引をスマートフォンから行うことができます。

「利用者変更 [口座]」画面にて、限度額の設定内容を確認し、**変更**を押してください。

利用者基本情報を変更 ▶ 利用者権限を変更 ▶ **利用口座-限度額を変更** ▶ 内容確認 ▶ 変更完了

実務内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。
※必須入力項目です。

利用可能口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
○	本店営業部(101)	普通	5010014	-	詳細 ▶

限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一割当たり限度額(円)
振込振替 ※ 合計	50,000,000	50,000,000
総合振込 ※	50,000,000	50,000,000
給与振込 ※	50,000,000	50,000,000
費与振込 ※	50,000,000	50,000,000
口座振替 ※	50,000,000	50,000,000
基金代行 ※	50,000,000	50,000,000
地方税納付 ※	50,000,000	50,000,000
税金・各種料金の払込み ※	50,000,000	50,000,000



「利用者登録確認」画面にて、『確認用パスワード』およびスマートフォンに表示された『ワンタイムパスワード』をご入力いただき、**実行**を押して登録を完了させてください。

利用可能口座

利用可能	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
○	本店営業部(101)	普通	5010014	-	詳細 ▶

限度額

業務	利用者一割当たり限度額(円)
振込振替 ※ 合計	0
総合振込 ※	30,000,000
給与振込 ※	30,000,000
費与振込 ※	30,000,000
口座振替 ※	30,000,000
基金代行 ※	30,000,000
地方税納付 ※	30,000,000
税金・各種料金の払込み ※	30,000,000

認証項目

確認用パスワード ※ 確認用パスワードを再入力してください

ワンタイムパスワード ※

戻る **実行**

3. ユーザによるワンタイムパスワードアプリの設定

スマホ認証が必要な取引を行うユーザは、別途、ワンタイムパスワードの初期設定（4～6ページ）を行う必要があります。

※スマホ認証が必要な取引を行うユーザの確認方法は16～17ページ参照

以上で初期設定は完了です。

～ ワンタイムパスワード・スマホ認証のご利用方法 ～

1. ワンタイムパスワードの利用方法

ワンタイムパスワードの入力が必要となる取引画面では、スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをご入力ください。

●税金・各種料金の払込み（ペイジー）の操作画面（抜粋）

◎ 認証情報

ワンタイムパスワード*	*****
収納暗証番号*	****

ソフトウェアキーボードを開く

●仕向送金、ユーザ追加・変更、トークン失効の操作画面（抜粋）

◎ 認証項目

確認用パスワード*	*****
ワンタイムパスワード*	*****

ソフトウェアキーボードを開く

2. スマホ認証の利用方法

都度指定方式による振込・振替、総合振込、給与・賞与振込の承認時は、スマートフォンで承認を行ってください。

- (1) 承認権限を持つユーザが、ワンタイムパスワードアプリを起動し、「京銀インターネット E B サービス ログイン」を押してください。



- (2) 「ログイン」画面が表示されますので、いつもパソコンで入力している『ログインID』『ログインパスワード』をご入力のうえ、**ログイン**を押してください。

アプリを起動した際のワンタイムパスワードが自動的に設定されていますので、ご入力不要です。

- (3) トップページから「承認」→「取引一覧」にお進みください。

スマートフォンのトップページから行える取引は「残高照会」「入出金明細照会」「振込入金明細照会」「振込振替（事前登録方式のみ）」「振込振替照会・取消」「承認」「パスワード変更」です。
 (スマートフォンで、都度指定方式による振込・振替の依頼データ、総合振込データ、給与・賞与振込データの作成は行えません)



※「ダブル承認」機能をご使用時の表示例
 いずれかを選択ください。

振込振替の承認の場合
 P 1 3 (4)-1 に
 お進みください

総合振込／給与振込／
 賞与振込の承認の場合
 P 1 4 (5)-1 に
 お進みください



(4)-1 都度指定方式による振込・振替の「承認取引一覧」が表示されますので、承認する取引を選択し承認を押してください。



(4)-2 振込振替暗証番号を入力し、次へを押してください。



※承認しない場合は中断して一覧へを押して前画面に戻り、差戻しまたは削除を押してください。

- (4) - 3 ご指定の振込内容を十分に確認のうえ、確認暗証番号を入力し、**承認実行**を押してください。

インターネットサービス

承認

取引内容確認 承認完了

内容確認【振込振替】

振込依頼は登録済み振替です。
※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000111
振付番号	0209001
取引種別	振込振替
振込指定日	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払い分

振込元情報

支払口座	青山支店 普通 1234567 西金移動用口座
------	----------------------------

振込先口座

振込先口座	銀行種別 〇〇〇〇 種別 〇〇〇 普通 2100001
振込人名	〇〇〇〇〇〇〇〇(〇)
振込名	〇〇〇〇〇〇〇〇

承認情報

承認暗証番号:
●●●●

中断して一覧へ **承認実行**

Copyright 2012 NITDATA BANK All Rights Reserved

※承認しない場合は**中断して一覧へ**を押して前画面に戻り、**差戻し**または**削除**を押してください。

- (5) - 1 総合振込、給与・賞与振込の「承認取引一覧」が表示されますので、承認する取引を選択し**承認**を押してください。

インターネットサービス

承認

取引一覧

振込振替 (一次承認待ち) +

振込振替 (最終承認待ち) +

総合振込、給与・賞与振込、口座振替、集金代行、
地方税納付 -

全2件 振込表示

【総合振込 一次承認待ち】

承認時刻	2010年10月01日 15時00分
振込日	2010年10月04日
合計	3,000,000円 / 46件
取引ID	101001000000111
取引名	10月01日支払い分
振替種	データ伝子

【給与振込 最終承認待ち】 **[承認切れ]**

承認時刻	2010年10月01日 17時00分
振込日	2010年10月04日
合計	10,000,000円 / 1,000件
取引ID	100910000000899
取引名	9月10日支払い分
振替種	データ一部

承認 差戻し

削除

ページの先頭へ

Copyright 2012 NITDATA BANK All Rights Reserved

(5) - 2 ご指定の振込内容を十分に確認のうえ、**承認実行**を押してください。

インターネット@サービス

承認

内容確認 [総合振込]

※は必須入力項目です。

取引情報

取引状態	最終承認待ち
取引ID	101001000000121
取引種別	総合振込
振込予定日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い分
依頼者	データ花子

表示件数: 101件

全10件 (1~10件)

振込先	支払金額
	元金振込手数料
	振込手数料
	振込手数料
	1,000,000円
	315円
	999,685円
	315円

承認情報

承認実行履歴番号

●●●●●●●●

中断して一覧へ **承認実行**

ページの先頭へ

Copyright 2012 NTT DATA BANK All Rights Reserved

- データを作成するユーザとは別に、データの承認権限者を設定することができます。
(データの作成と承認をお一人で行うことも可能です)

「データの作成と承認をお一人で行う場合」および「データ作成者とは別の承認権限者を1名設定する場合」を『シングル承認』、「データ作成者とは別の承認権限者を2名設定する場合」を『ダブル承認』といいます。

- 『スマホ認証』を行うには、『シングル承認』機能または『ダブル承認』機能をご利用いただくことが必須となります。

※ 『ダブル承認』機能をご利用の場合、少なくとも一次承認・最終承認のいずれかで『スマホ認証』を行ってください。
(なお、一次承認を『スマホ認証』により行い、最終承認をパソコンで行う場合には、パソコンでの最終承認時、ワンタイムパスワードの入力が必要です)

～ 「ワнтаイムパスワードの初期設定」および「スマホ認証の初期設定」が必要なユーザの確認 ～

管理メニューの利用者管理よりワнтаイムパスワードおよびスマホ認証の初期設定が必要なユーザの確認が必要なユーザを確認することができます。

1. 権限の確認方法

(1) マスターユーザまたは管理者ユーザでログインし、管理メニューにお進みください。



(2) 利用者管理メニューへお進みください。



(3) 権限を確認するユーザを選択し、照会ボタンを押してください。



- (4) 利用者情報の照会結果が表示されますので、「管理権限」、「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかの承認権限、または「税金・各種料金の払込み」の「払込み」の利用権限を保有しているユーザ様に対しては、ワンタイムパスワードの初期設定(4～6ページ)を依頼してください。

利用者情報の照会結果です。

利用者基本情報

項目	登録内容
ログインID	test01
ログインパスワード	●●●●●●●●●●
確認用パスワード	●●●●●●●●●●
利用者名	営業次長 田中 太郎(管理者ユーザ)
サービス状態	利用可能
メールアドレス	h.tanaka@jyobank.co.jp
メールアドレス登録	有効
管理者権限	付与する
スマートフォン	利用しない

サービス利用権限

ブックマーク

機能別	登録内容
権限照会	<input type="checkbox"/> 照会
権限照会[ANSER]	<input type="checkbox"/> 照会
振込入金明細照会[ANSER]	<input type="checkbox"/> 照会

資金振替

振替種別	登録内容
振込振替	<input type="checkbox"/> 振替(単純振込口座) <input type="checkbox"/> 振替(利用非登録口座) <input type="checkbox"/> 振替(新規口座指定) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 金取引照会
総合振込	<input type="checkbox"/> 振替(画面入力) <input type="checkbox"/> 振替(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 承認/照会
給与・賞与振込	<input type="checkbox"/> 振替(画面入力) <input type="checkbox"/> 振替(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 承認/照会
口座振替	<input type="checkbox"/> 振替(画面入力) <input type="checkbox"/> 振替(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 承認/照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
現金代行	<input type="checkbox"/> 振替(画面入力) <input type="checkbox"/> 振替(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 振込先管理 <input type="checkbox"/> 承認/照会 <input type="checkbox"/> 振替結果照会
地方種納付	<input type="checkbox"/> 振替(画面入力) <input type="checkbox"/> 振替(ファイル受付) <input type="checkbox"/> 納付先管理 <input type="checkbox"/> 承認/照会
税金・各種料金の払込み	<input type="checkbox"/> 払込み <input type="checkbox"/> 承認/照会

承認

承認	登録内容
承認	<input type="checkbox"/> 承認無効 <input type="checkbox"/> 総合振込 <input type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input type="checkbox"/> 振替振替 <input type="checkbox"/> 現金代行 <input type="checkbox"/> 地方種納付

管理

操作権限照会	登録内容
操作権限照会	<input type="checkbox"/> 全照会照会

サービス連携

サービス連携	登録内容
外国為替取引サービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。
でんさいサービス	<input type="checkbox"/> 連携 *連携先でも利用設定が必要となります。

「振込振替」「総合振込」「給与・賞与振込」のいずれかの承認権限を保有しているユーザについては、マスターユーザまたは管理者ユーザがスマホ認証の初期設定を行う必要があります。(8～10ページ)

● 外国為替取引サービスの仕向送金について、承認パターンが「承認なし」の場合は「依頼」の利用権限、承認パターンが『シングル承認』または『ダブル承認』の場合は、「仕向送金」の承認権限を保有しているユーザ様に対しても、ワンタイムパスワードの初期設定(4～6ページ)を依頼してください。
(外為権限については、外国為替取引サービス「外為管理」メニューの「外為権限の照会・変更」からご確認いただけます。)

～ ワンタイムパスワードの管理 ～

ワンタイムパスワードがご利用いただけなくなった場合、マスターユーザ・管理者ユーザによるインターネットEBサービスの画面操作、または書面による当行へのお届出が必要となります。

(1) ワンタイムパスワードを連続して誤入力した場合

ワンタイムパスワードを、当行所定の回数、連続して誤入力された場合は、ワンタイムパスワードがご利用いただけなくなります。

利用不可のユーザ	再開方法
マスターユーザ (管理者ユーザが不在の場合)	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
上記以外のユーザ	マスターユーザ・管理者ユーザに「ワンタイムパスワードの利用停止解除」を依頼してください。 ※利用停止解除手続は、「利用者管理」メニューからマスターユーザ・管理者ユーザが行える手続です。

(2) スマートフォンを紛失された場合

紛失されたユーザ	再開方法
マスターユーザ (管理者ユーザが不在の場合)	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
上記以外のユーザ (注)	マスターユーザ・管理者ユーザに「ワンタイムパスワードのトークン失効」を依頼してください。 ※トークンの失効手続は、「利用者管理」メニューからマスターユーザ・管理者ユーザが行える手続です。

(注) マスターユーザ・管理者ユーザの「トークン失効」手続から約 30 分後に再度「トークン発行」が可能となります。

(3) スマートフォンを機種変更する場合

機種変更は、事前にマスターユーザ・管理者ユーザが「利用者管理」メニュー画面より「ワンタイムパスワードのトークン失効」を行ったうえで、機種変更いただきますようお願いいたします。

トークンの失効手続前に機種変更をした場合の再開方法は、次の通りです。

機種変更されたユーザ	再開方法
マスターユーザ (管理者ユーザが不在の場合)	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
上記以外のユーザ (注)	マスターユーザ・管理者ユーザに「ワンタイムパスワードのトークン失効」を依頼してください。 ※トークンの失効手続は、「利用者管理」メニューからマスターユーザ・管理者ユーザが行える手続です。

(注) マスターユーザ・管理者ユーザの「トークン失効」手続から約 30 分後に再度「トークン発行」が可能となります。