

京都フィナンシャルグループ オンラインショップ
ことよりモール

操作マニュアル

2024年11月
更新

受注管理（全額ポイント支払いの場合） 編

2024.11.25

受注確認から商品発送までの流れ

全額ポイントで支払う場合

①購入者がことよりモール上で購入代金を**全額ポイント**で支払います。

出店企業様の受注用メールアドレスに「受注メール」が届きますので、ことよりモール管理画面にて注文情報を確認します。

ことよりモール管理画面の「受注一覧」では、支払方法に「**ポイント**」、対応状況に「**新規受付**」と表示されます。

相違点



②出店企業様は、**商品発送後**、ことよりモール管理画面にて対応状況を「**発送済み**」に変更します。（売上確定）

相違点



③ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、お問い合わせ番号を登録します。



④ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、「**発送済みメール**」を送信します。

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

①購入者がことよりモール上で**クレジットカード**にて購入すると、決済代行会社およびカード会社がリアルタイムで承認処理を行います。

出店企業様の受注用メールアドレスに「受注メール」が届きますので、ことよりモール管理画面にて注文情報を確認します。

ことよりモール管理画面の「受注一覧」では、支払方法に「**クレジットカード**」、対応状況に「**入金済み**」と表示されます。



②出店企業様は、**商品発送後**、ことよりモール管理画面にてFREGI情報の「**売上**」ボタンをクリックします。（売上確定）



③ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、お問い合わせ番号を登録します。



④ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、「**発送済みメール**」を送信します。

① ことよりモール管理画面の「受注一覧」画面について

注文受付時の「受注一覧」画面について

全額ポイント支払いの場合、支払方法に「ポイント」、対応状況に「新規受付」と表示されます。

※クレジットカードでの支払いの場合、支払方法は「クレジットカード」、対応状況は「入金済み」となります。

受注一覧 受注管理

50件 ▾

CSVダウンロード

☐ 注文者 ↑	支払方法 ↑	対応状況 ↑	購入金額 ↑	お問合せ	出荷状況 ↑	お問い合わせ番号 ↑	お届け先 ↑		
☐ 51 [redacted] 2023/03/13 15:19	ポイント	新規受付	¥0		未出荷	お問い合わせ ✓	[redacted] 大阪府	📍	📋 ✓
☐ 50 [redacted] 2023/03/13 14:58	ポイント	新規受付	¥0		未出荷	お問い合わせ ✓	[redacted] 大阪府	📍	📋 ✓

② 商品発送後、ことよりモール管理画面「受注登録」にて、「発送済み」登録を行う

ことよりモール >

受注登録 受注管理

注文情報 ?

注文番号 ? 59

対応状況 ? 新規受付

支払方法 ポイント

お支払方法の変更に伴う手数料の変更は手動にてお願いします

注文日 2023/03/15 10:43:36

入金日

出荷日

更新日 2023/03/15 10:43:36

未種別 モバイル

お問い合わせ

注文者 5 [redacted] 〒600 [redacted]
[redacted]@yahoo.co.jp

ポイント

【全額ポイント支払いの場合】

商品のご発送後、受注登録画面の対応状況を

「新規受付」から「**発送済み**」に変更し、画面右下の「登録」
ボタンをクリックします。

対応状況 ?

支払方法

新規受付

新規受付

入金済み

対応中

注文取消

発送済み

登録

全額ポイントでのお支払いの場合、クレジットカード決済が発生しないため、ことよりモール管理画面での「売上確定処理（クレジットカード会社への請求）」は不要です。

ことよりモール管理画面「受注登録」の表示内容

商品名・商品コード	金額	数量	税率	課税区分	小計	
テスト店舗商品 1 1 8	¥ 2,800 (税抜)	1	10	課税	¥ 3,080	×
送料	¥ 1,000 (税込)	1	10	課税	¥ 1,000	×
手数料	¥ 0 (税込)	1	10	課税	¥ 0	×
ポイント	¥ -4,080 (税込)	1	0	不課税	- ¥ 4,080	×
					小計	¥ 3,080
					送料	¥ 1,000
					手数料	¥ 0
					値引き	¥ 0
					合計	¥ 4,080
					税率 10 %対象	¥ 4,080
					ポイント	- ¥ 4,080
					お支払い合計	¥ 0
					利用ポイント	4080

ポイントでの支払いの場合、こちらの欄に利用ポイント額が表示されます。

対応状況が「発送済み」であることを確認する

共通

全額ポイントで支払う場合

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

受注一覧画面にて、対応状況が「発送済み」に変わったことをご確認ください。

受注一覧 受注管理

50件

CSVダウンロード

☐	注文者 ↑	支払方法 ↑	対応状況 ↑	購入金額 ↑	お問 合せ	出荷状況 ↑	お問い合わせ番号 ↑	お届け先 ↑		
☐	51 [redacted] 2023/03/13 15:19	ポイント	発送済み	¥0		2023/03/19	お問い合わせ ✓	[redacted] 大阪府	📍	📋 ✓
☐	50 [redacted] 2023/03/13 14:58	ポイント	発送済み	¥0		2023/03/19	お問い合わせ ✓	[redacted] 大阪府	📍	📋 ✓

③ お問い合わせ番号を登録する

共通

全額ポイントで支払う場合

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

商品発送後、送り状の控えは保存しておきましょう。お問い合わせ番号を管理画面に登録します。（任意）

詳細検索

検索

検索結果：3件が該当しました

対応状況: 新規受付



☐ 注文者 ↑	支払方法 ↑	対応状況 ↑	購入金額 ↑	お問い合わせ	出荷状況 ↑	お問い合わせ番号 ↑	お届け先 ↑
51 ☐ [Redacted] 2023/03/13 15:19	ポイント	発送済み	¥0	未出荷	お問い合わせ	大阪府	✓
50 ☐ [Redacted] 2023/03/13 14:58	ポイント	発送済み	¥0	未出荷	お問い合わせ	大阪府	✓

番号を入力後✓をクリックします

【ご参考】各配送業者CSVが出力可能

2024年11月
より機能追加

受注・出荷CSVに加え、各配送業者（ヤマト・佐川印刷・郵便局・西濃運輸）の送り状などを印字できるソフトウェアに読込む際に適したCSVが出力可能です。

詳細検索

検索

検索結果：3件が該当しました

対応状況: 新規受付

CSVダウンロード

☐	注文者 ↑	支払方法 ↑	対応状況 ↑	購入金額 ↑	お問合せ	出荷状況 ↑	お問い合わせ番号 ↑	お届け先 ↑
☐	1742 購入者姓一購入者 名一 2022/11/14 22:49	代金引換	新規受付	¥ 5,578 未入金		未出荷	お問い合わせ番 1	購入者姓一購入 者名一 大阪府

受注CSV
出荷CSV
B2出力
e飛伝II出力
e飛伝III出力
e飛伝メール便出力
e飛伝Pro出力
Biz-Logi DEPO出力
ゆうパックプリントR出力
カンガルー・マジックII出力

④ 発送済みメールを送信する

ポイント

共通

全額ポイントで支払う場合

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

50件									
CSVダウンロード CSV出力項目設定									
☐	51 [redacted] 2023/03/13 15:19	ポイント	発送済み	¥0	2023/03/19	1234-5678-9012	[redacted] 大阪府	✈	📧
☐	50 [redacted] 2023/03/13 14:58	ポイント	発送済み	¥0	2023/03/19	お問い合わせ	[redacted] 大阪府	✈	📧

1.メールアイコンをクリックします

出荷お知らせメールを送信します

出荷お知らせメールを送信します。メールの文面を確認してから【送信】ボタンを押してください。この操作は取り消すことができません。ご注意ください。

☒ メール文面を確認

キャンセル 送信

2.送信ボタンをクリックします

(ご参考)注文取消・返品について(全額ポイント購入の場合)

①【承認取消】

商品発送前、キャンセル等の理由により、取引の取消方法について

[10ページ](#)をご参照ください。

②【売上取消】

商品発送後（管理画面で発送済みへ変更後）、返品等の理由により、取消す場合の取消方法について

[11ページ](#)をご参照ください。

売上取消の処理 商品発送前に取消し

① 受注一覧で該当の購入者名をクリックします。

☐	8773 2023/06/20 19:40	ポイント	新規受付	¥5,000 未入金	未出荷
--------------------------	--------------------------	------	------	---------------	-----

受注登録 受注管理

注文情報 ?

注文番号 ?

8773

対応状況 ?

注文取消し

新規受付

入金済み

対応中

注文取消し

発送済み

注文日

2023/06/20 19:40:36

入金日

出荷日

更新日

2023/06/20 19:40:36

端末種別

モバイル

お問い合わせ

② 対応状況にて「注文取消し」を選択します。

③ 登録ボタンをクリックして下さい。

登録

売上取消の処理 商品発送後に取消(管理画面で発送済みに変更後)

① 受注一覧で該当の購入者名をクリックします。

8592	ポイント	発送済み	¥4,787 未入金	2023/06/20	490181218052	✓
☐						
2023/06/19 0:02						

受注登録 受注管理

注文情報 ?

注文番号 ?	8592	注文日	2023/06/19 0:02:41
対応状況 ?	返品 発送済み 返品	入金日	
		出荷日	2023/06/20 18:13:08
		更新日	2023/06/20 18:13:08
		端末種別	モバイル
		お問い合わせ	

② 対応状況にて「返品」を選択します。

③ 登録ボタンをクリックして下さい。

登録