京都フィナンシャルグループ オンラインショップ **ことよりモール** 

# 操作マニュアル



受注管理(全額ポイント支払いの場合)編

### 受注確認から商品発送までの流れ

#### 全額ポイントで支払う場合

①購入者がことよりモールトで購入代金を全額ポイントで支払いま す。

出店企業様の受注用メールアドレスに「受注メール」が届きますの で、ことよりモール管理画面にて注文情報を確認します。

ことよりモール管理画面の「受注一覧」では、支払方法に「ポイン **ト」**、対応状況に**「新規受付」**と表示されます。

相違点

相違点



②出店企業様は、商品発送後、ことよりモール管理画面にて 対応状況を「発送済み」に変更します。(売上確定)



③ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、お問い合わせ番号 を登録します。



④ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、「発送済みメー ル」を送信します。

#### クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

①購入者がことよりモール上で**クレジットカード**にて購入すると、決 済代行会社およびカード会社がリアルタイムで承認処理を行います。

出店企業様の受注用メールアドレスに「受注メール」が届きますの で、ことよりモール管理画面にて注文情報を確認します。

ことよりモール管理画面の「受注一覧」では、支払方法に「クレジッ **トカード」**、対応状況に**「入金済み」**と表示されます。



②出店企業様は、商品発送後、ことよりモール管理画面にて FREGI情報の「売上」ボタンをクリックします。 (売上確定)



③ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、お問い合わせ番号 を登録します。



④ことよりモール管理画面の「受注一覧」にて、「発送済みメー ル」を送信します。

### ① ことよりモール管理画面の「受注一覧」画面について

### 注文受付時の「受注一覧」画面について

**全額ポイント支払いの場合、**支払方法に「ポイント」、対応状況に「新規受付」と表示されます。

※クレジットカードでの支払いの場合、支払方法は「クレジットカード」、対応状況は「入金済み」となります。

#### 受注一覧 受注管理 ▲ CSVダウンロード 50件 ♦ 購入金額 お問 お問い合わせ番号 対応状況 个 注文者 个 支払方法 个 廿合 出荷状況 个 お届け先 个 51 $\blacksquare$ ¥0 お問い合わt 🗸 ポイント 未出荷 新規受付 大阪府 2023/03/13 15:19 50 $\blacksquare$ ¥ 0 お問い合わt 🗸 新規受付 ポイント 未出荷 大阪府 2023/03/13 14:58

#### 全額ポイントで支払う場合

② 商品発送後、ことよりモール管理画面「受注登録」にて、「発送済み」登録を行う



### ポイント

### 【全額ポイント支払いの場合】

商品のご発送後、受注登録画面の対応状況を

「新規受付」から**「発送済み」に変更**し、**画面右下の「登録」**ボタンをクリックします。





全額ポイントでのお支払いの場合、クレジットカード決済が発生しないため、ことよりモール管理画面での「売上確定処理(クレジットカード会社への請求)」は不要です。

### 全額ポイントで支払う場合

### ことよりモール管理画面「受注登録」の表示内容



### 対応状況が「発送済み」であることを確認する

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

### 受注一覧画面にて、対応状況が「発送済み」に変わったことをご確認ください。



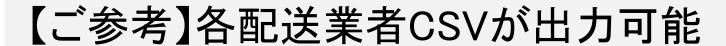
#### **全額ポイント**で支払う場合

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合

### ③ お問い合わせ番号を登録する

### 商品発送後、送り状の控えは保存しておきましょう。お問い合わせ番号を管理画面に登録します。(任意)







受注・出荷CSVに加え、各配送業者(ヤマト・佐川印刷・郵便局・西濃運輸)の送り状などを印字できるソフトウェアに読込む際に適したCSVが出力可能です。



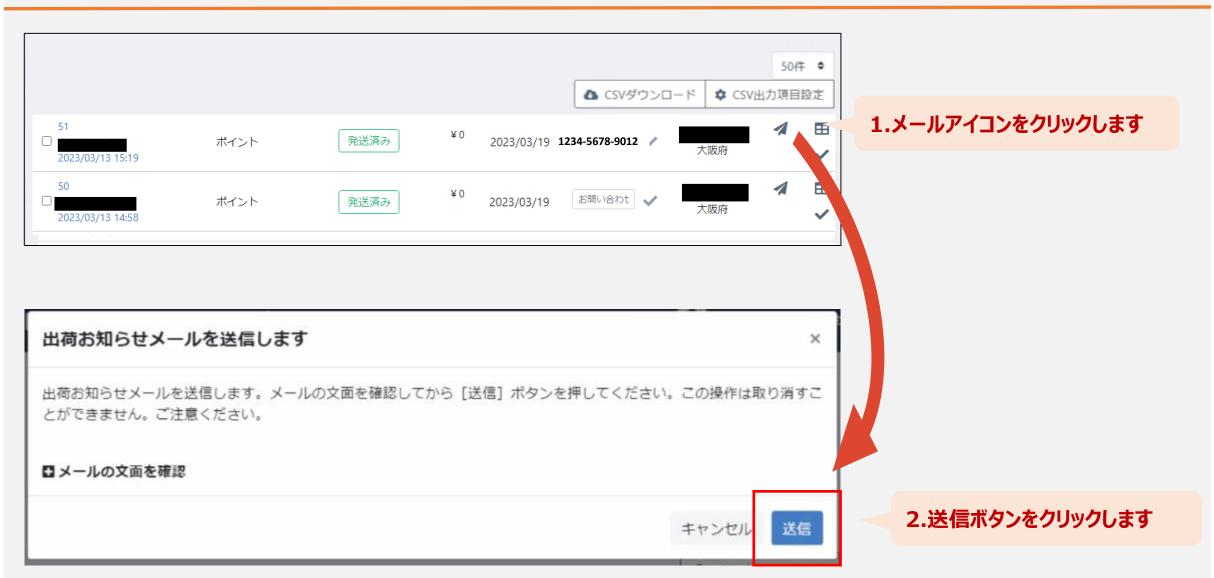
④ 発送済みメールを送信する



共通

### **全額ポイント**で支払う場合

クレジットカードで支払う場合、クレジットカード+ポイントで支払う場合



## (ご参考)注文取消・返品について(全額ポイント購入の場合)

### ①【承認取消】

商品発送前、キャンセル等の理由により、取引の取消方法について

**10ページ**をご参照ください。

### ②【売上取消】

商品発送後(管理画面で発送済みへ変更後)、返品等の理由により、取消す場合の取消方法について

**11ページ**をご参照ください。

# 売上取消の処理 商品発送前に取消し

①受注一覧で該当の購入者名をクリックします。 ¥ 5,000 ポイント 新規受付 未出荷 未入金 受注登録 受注管理 注文情報 😯 注文番号 🔞 🕰 注文日 8773 2023/06/20 19:40:36 入金田 注文取消し 新規受付 🔜 出荷日 入金済み € 更新日 2023/06/20 19:40:36 対応中 端末種別 モバイル 注文取消し 発送済み ❷ お問い合わせ ②対応状況にて「注文取消し」を選択します。 ③登録ボタンをクリックして下さい。

# 売上取消の処理 商品発送後に取消(管理画面で発送済みに変更後)

①受注一覧で該当の購入者名をクリックします。 8592 ¥4,787 ポイント 発送済み 2023/06/20 490181218052 未入金 受注登録 建管理 注文情報 ? 注文番号 🔞 ▲ 注文日 8592 2023/06/19 0:02:41 ■ 入金日 対応状況 🕝 返品 🔜 出荷日 発送済み 2023/06/20 18:13:08 返品 € 更新日 2023/06/20 18:13:08 端末種別 モバイル ②対応状況にて「返品」を選択します。 ③登録ボタンをクリックして下さい。