

**京銀でんさいサービス  
ご利用マニュアル**

2023年1月  
株式会社京都銀行

# 目次

◎ 導入編	1
● はじめに	2
● サービス概要	7
● サービス時間	9
● ご利用環境	10
● 申込書と提出書類	11
● ご利用手数料	12
● 取引の流れ	13
◎ 基本編	15
● 共通機能	16
● 通知情報管理	35
● ユーザについて	38
● ユーザ設定の手順	42
● 承認パスワード管理	50
● 利用者情報照会	58
● 取引先管理	60
● 債権発生請求(債務者請求)	95
● 複数発生記録請求(画面入力)	103
● 債権譲渡請求	125
● 複数譲渡記録請求(画面入力)	133
● 支払期日と決済	152
● 融資申込	154
● 債権照会(開示)／簡易検索	169
● 承認／差戻しの手順	171
● 承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順	177
● 一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順	183
● 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順	189
● 債権受領時の確認手順	196
● 取消の手順	198
◎ 応用編	210
● 債権発生請求(債権者請求)	211
● 債権発生記録請求(一括)	216
● 保証記録	234
● 変更記録	239
● 支払等記録	244
● 指定許可管理	250
● 取引履歴照会	259
● 操作履歴照会	262
● 債権照会(開示)／詳細検索	264
● 債権情報(受取債権／入金予定／支払予定)の照会	274
● 通知情報(異例)	288
● 承諾／否認の手順	289
● 企業情報変更の手順	294
● 残高証明書発行予定確認の手順	302
◎ サービス利用のヒント	304
● 用語集	305
● よくある質問	308
◎ 付録	
● ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)	付録-1

# 導 入 編

## はじめに


「京銀でんさいサービスご利用マニュアル」は、《京銀でんさいサービス》を利用する企業ユーザ向けの操作方法についてご説明いたしております。

この「京銀でんさいサービスご利用マニュアル」にそってご利用いただきますようお願い申し上げます。

なお、本書は画面変更に伴い記載内容を改訂する場合がございますことをご了承ください。

## マニュアルの読み方

▶ 本マニュアルで扱う記号は、以下のとおりです。

項目	表記	説明
ボタン・タブ・チェックボックス		画面上的ボタン・タブ・チェックボックスを表します。
入力項目	①○○○ ②△△△ . .	画面上的入力項目を表します。 番号は画面以上に表記している番号と紐づけて記載しています。
参照	『』	『』内は参照先の取引名や機能名を記載しています。
条件	【】	【】内は条件を表します。


▶ 本マニュアルで扱う手順は、以下のとおりです。

表記内容	表記例
操作手順を記載します。	
補足説明を記載します。	
操作手順の完了を示します。	
『共通機能』に記載しているボタンを示します。 <sup>※1</sup>	
操作手順を進めるボタンを示します。	
項目のエリアを示します。	
次の手順を示します。	
操作の完了を示します。	
詳細ボタンを押下し債権内容を別ウィンドウで表示することを示します。	
別ウィンドウに移動することを示します。	
ポップアップされる画面を示します。	
業務及び操作のヒントとなる情報を示します。	

### ① ご注意事項

※1 : 『共通機能』に記載しているボタンの中で(「表示ボタン」「選択／解除ボタン」「戻るボタン」「トップへ戻るボタン」「一覧へ戻るボタン」「閉じるボタン」「ページリンクボタン」)については、本文中の青点線表記を省略しています。

➤ 本マニュアルで扱うマークは、以下のとおりです。

項目	表記	表記例
ヒントマーク		業務及び操作のヒントとなる情報
注意マーク		業務及び操作の注意事項
クリックマーク		ボタン押下の動作が必要な場合に記載します。
参照マーク		他取引・他機能を参照する場合に記載します。

➤ 説明部分の記載例

本マニュアルの記載例の説明を以下に示します。

なお、本マニュアル内では帳票の受渡しによる運用を想定した記載としておりますが、メール通知等による帳票印刷を行わない運用も可能です。

補足説明を表しています。

青点線で囲われているボタンの操作手順は『共通機能』に記載しています。

サブメニューエリアを示します。

項目エリアを示します。

次の手順を示します。

任意入力項目を示します。

ボタンの押下が必要な操作手順の場合はクリックマークを記載しています。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。P11『共通機能』

参照先を示します。

操作の完了を示します。

操作の完了、または操作完了後の注意点を示します。

仮登録の完了となります。  
 ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。  
 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。  
 承認者の手順については、P48『承認/差戻しの手順』

**① ご注意事項**  
 利用申込書でご指定いただきました内容やマスターユーザにご設定いただいている内容により、利用可能な取引や表示項目が異なります。

➤入力項目一覧表の記載例

画面上に入力項目が多い場合には、入力例や注意事項を一覧形式で記載しています。

その他の画面については、操作手順を記載している吹き出しへ属性などを記載しております。

画面上の項番とリンクしています。

●入力項目一覧表

決済口座情報				
No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	—
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。

✦ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	振込金額(円)	半角数字(10)	必須	1万円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)の7営業日後から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定が可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は、振出日(電子記録年月日)の8営業日後から指定が可能。入力例=「2012/05/08」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の迄まで指定が可能。入力例=「2011/03/08」
⑧	繰上制限有無	—	必須	「繰上制限有無」が「有」の場合、振種の繰上先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	必須	入力例=「ABC012345」 英字については大文字のみ入力可能。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	—
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(80)	必須	入力例=「株式会社 電子記録振込」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須項目となる。

✦ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力可能。入力例=「承認をお願いします。」

- 40 -

入力例や注意事項を記載しています。



# サービス概要

## ▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> <li>発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。</li> <li>一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(CSV 形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。</li> <li>受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/CSV 形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。</li> </ul>

## ▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> <li>債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。</li> <li>債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む5銀行営業日以内、かつ、支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。*2</li> </ul>
2	債権発生請求(債権者請求)*1	<ul style="list-style-type: none"> <li>債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要)</li> <li>債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。</li> <li>債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。*2</li> </ul>
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。</li> <li>譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む5銀行営業日以内、かつ支払期日の3銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。</li> <li>分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。</li> <li>債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。</li> <li>保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。*2</li> </ul>
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録)</li> <li>予約請求で行った一括記録請求の取消を行います。</li> <li>登録したファイルの請求結果を照会します。</li> <li>一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。</li> <li>一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。</li> </ul>

## ▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込	債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込	債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会	融資申込状況を照会します。

※ 融資利用にあたっては、別途、京都銀行による審査が必要となります。

## ▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> <li>口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。</li> <li>支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)</li> </ul>

▼ 管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 *1	・取引を許可する取引先(指定許可先)について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録/取得/照会を行います。 ・取引先グループの登録/変更/削除を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更/追加・更新/照会、及び承認パスワードの変更を行います。
7	企業情報管理	・同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、複数譲渡記録(画面入力)の利用有無や先方負担手数料等の変更/照会を行います。

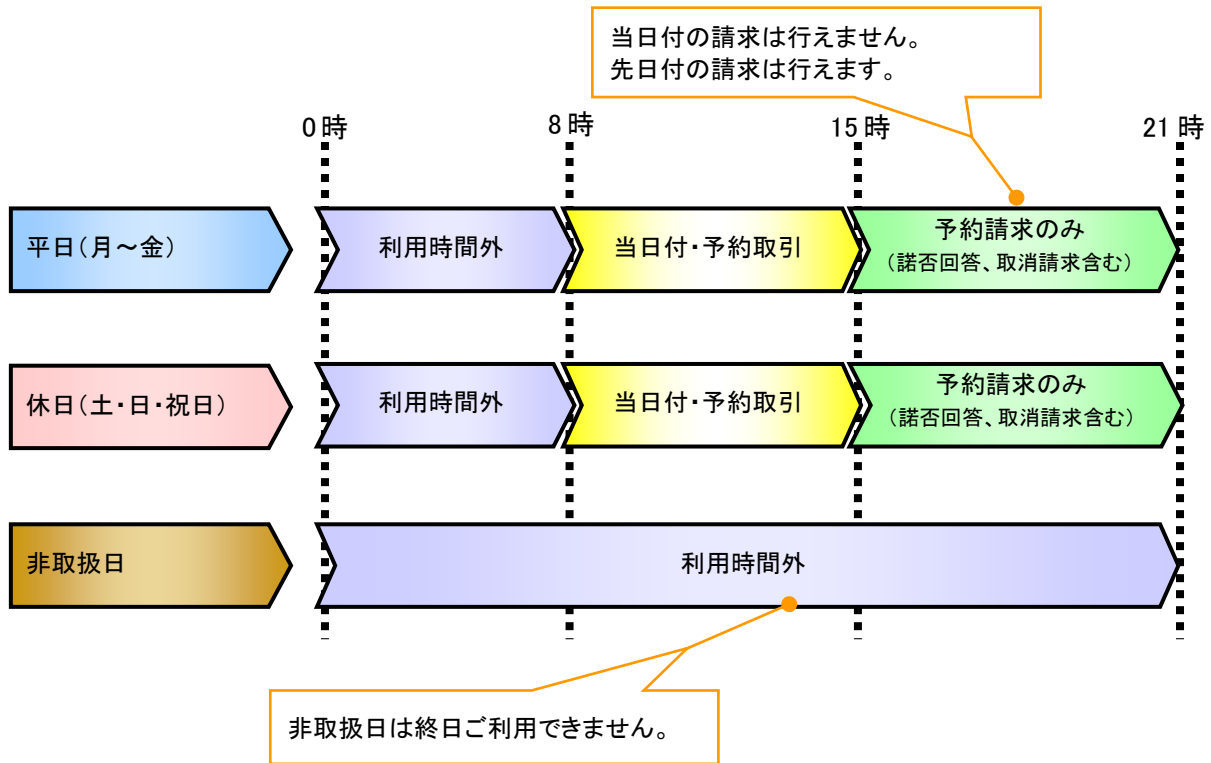
\*1 利用申込書で利用有無をご指定いただきます。

\*2 マスターユーザが利用有無を設定します。

# サービス時間

## 1. ご利用可能時間について※1

取扱区分	利用時間帯
取扱日	平日(月～金)と休日(土・日・祝日)
平日(月～金)	8:00～21:00
休日(土・日・祝日)	8:00～21:00
非取扱日	12月31日から1月3日、5月3日から5日および、毎月第2土曜日の終日

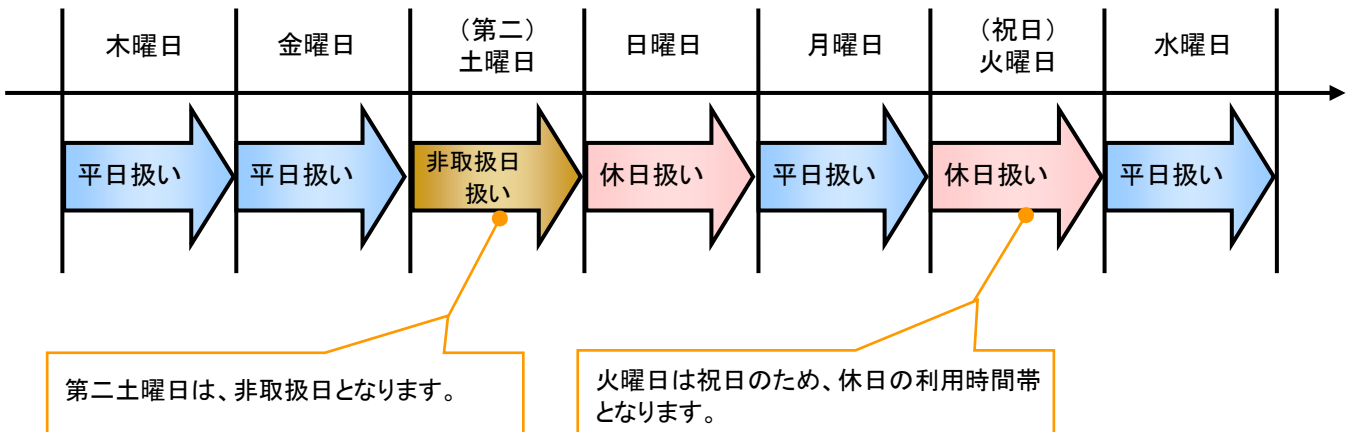


### ① ご注意事項

※1 : 利用時間外にユーザがログインをした場合、または既にログイン中のユーザが、利用時間外になってから操作した場合、利用時間外の旨のエラーを表示し取引はできません。

## 2. ご利用取扱日のイメージ

例: 火曜日が祝日の場合、火曜日は休日扱いの利用時間帯となります。



## ご利用環境

### ➤ ご利用環境について

電子記録債権のご利用に際しては、京銀インターネットEBサービスと同じ環境を推奨しております。最新のご利用環境は、京都銀行ホームページ(<https://www.kyotobank.co.jp/houjin/web/browser/index.html>)でご確認ください。

## 申込書と提出書類

### ➤ 申込書と提出書類について

#### 1. 申込書

お申込み時に指定可能な利用区分等は以下の通りです。

- ・債務者利用の有無
- ・指定許可機能の利用有無
- ・発生記録(債権者請求方式)の利用有無

#### 2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書 等

### ➤ 指定可能な利用区分等について

区分	項目	内容	属性
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	自らに対する「発生記録(債務者請求方式)」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	自らに対する「発生記録(債権者請求方式)」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	自らに対する「譲渡記録」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	自らに対する「単独保証記録」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
利用区分	債務者利用有無	自らを債務者とする「発生記録」および電子記録保証人とする「単独保証記録」を行うか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	「発生記録(債権者請求方式)」の請求を行うか否かを指定する。	アカウント単位

## ご利用手数料

➤ ご利用手数料について

京都銀行ホームページ(<https://www.kyotobank.co.jp/houjin/densai/price.html>)をご参照ください。

# 取引の流れ

➤ 電子記録債権取引の流れには、1.承認対象業務、2.承認不要業務と、3.承諾対象業務の3種類があります。承認対象業務とは、請求側の担当者による仮登録と、請求側の承認者による承認の2段階の確認を経て実行する業務のことです。

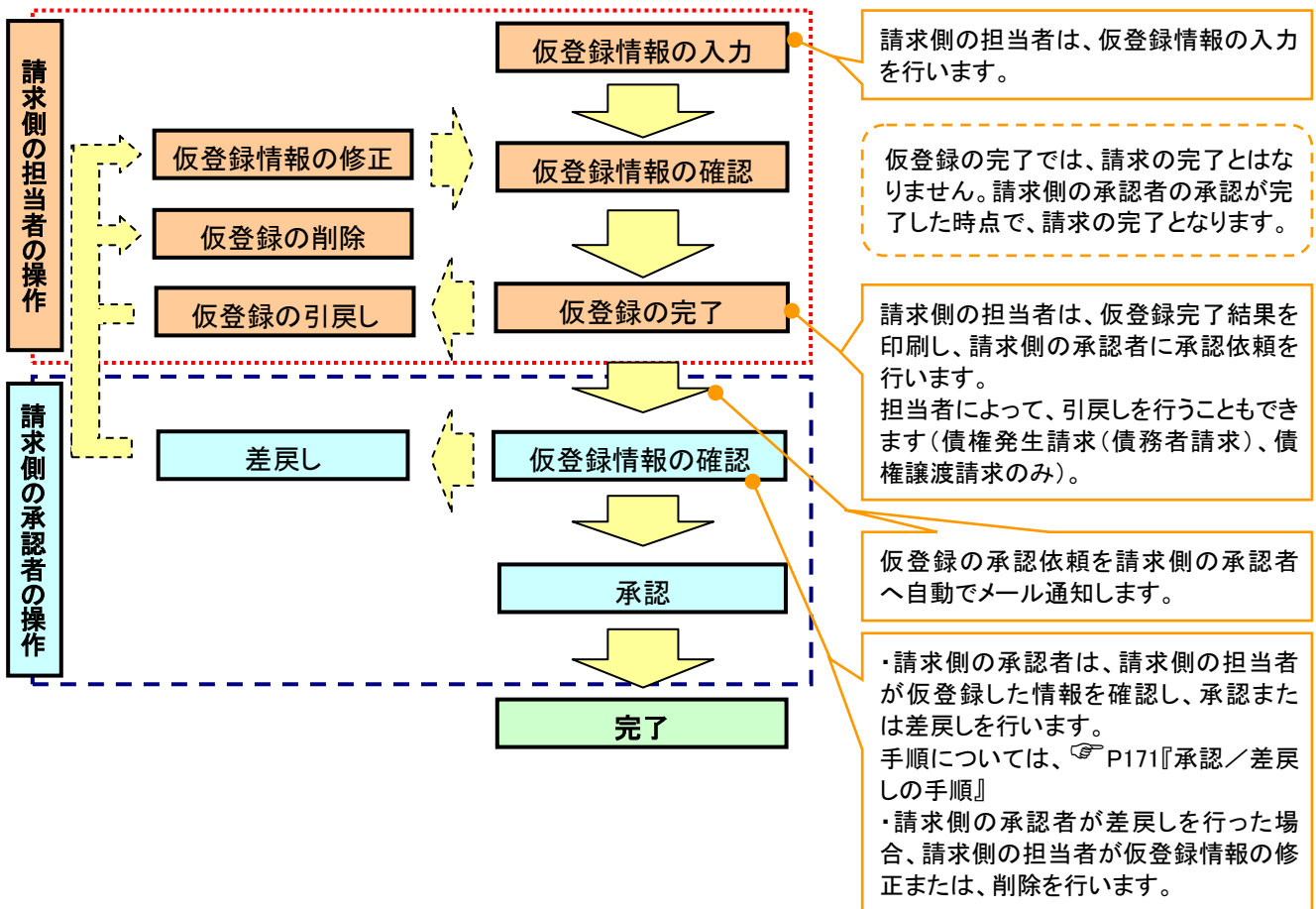
承認不要業務とは、担当者／承認者の区別がなく、ユーザ単独で実行できる業務のことです。

承諾対象業務とは、承認対象業務において承認を経た後、被請求側の担当者による承諾／否認の仮登録と、被請求側の承認者による承諾／否認の承認の4段階の確認を経て実行する業務のことです。

## 1. 承認対象業務の流れ

手順としては請求側の担当者が仮登録を行い、その後、請求側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

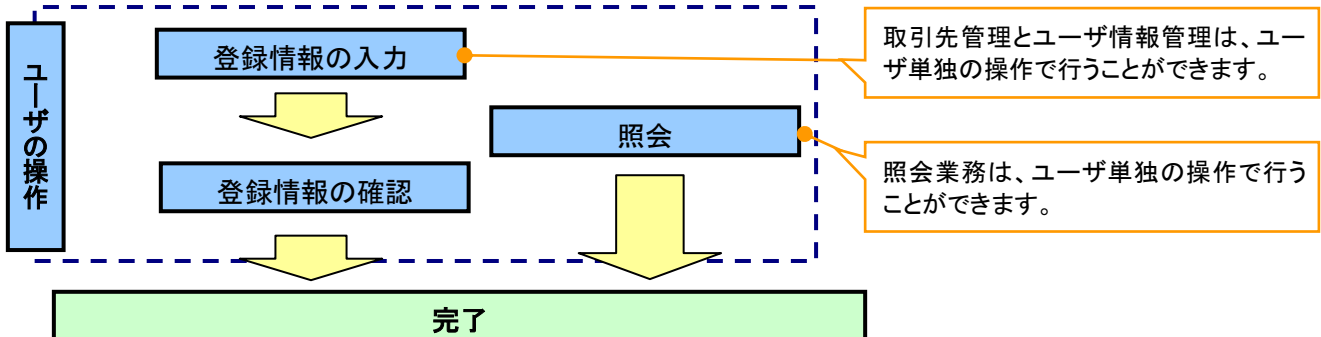
記録請求・融資申込(割引申込、譲渡担保申込)・その他請求・管理業務(指定許可管理)が、承認対象業務に該当します。



## 2. 承認不要業務の流れ

手順としては、ユーザが単独で行います。

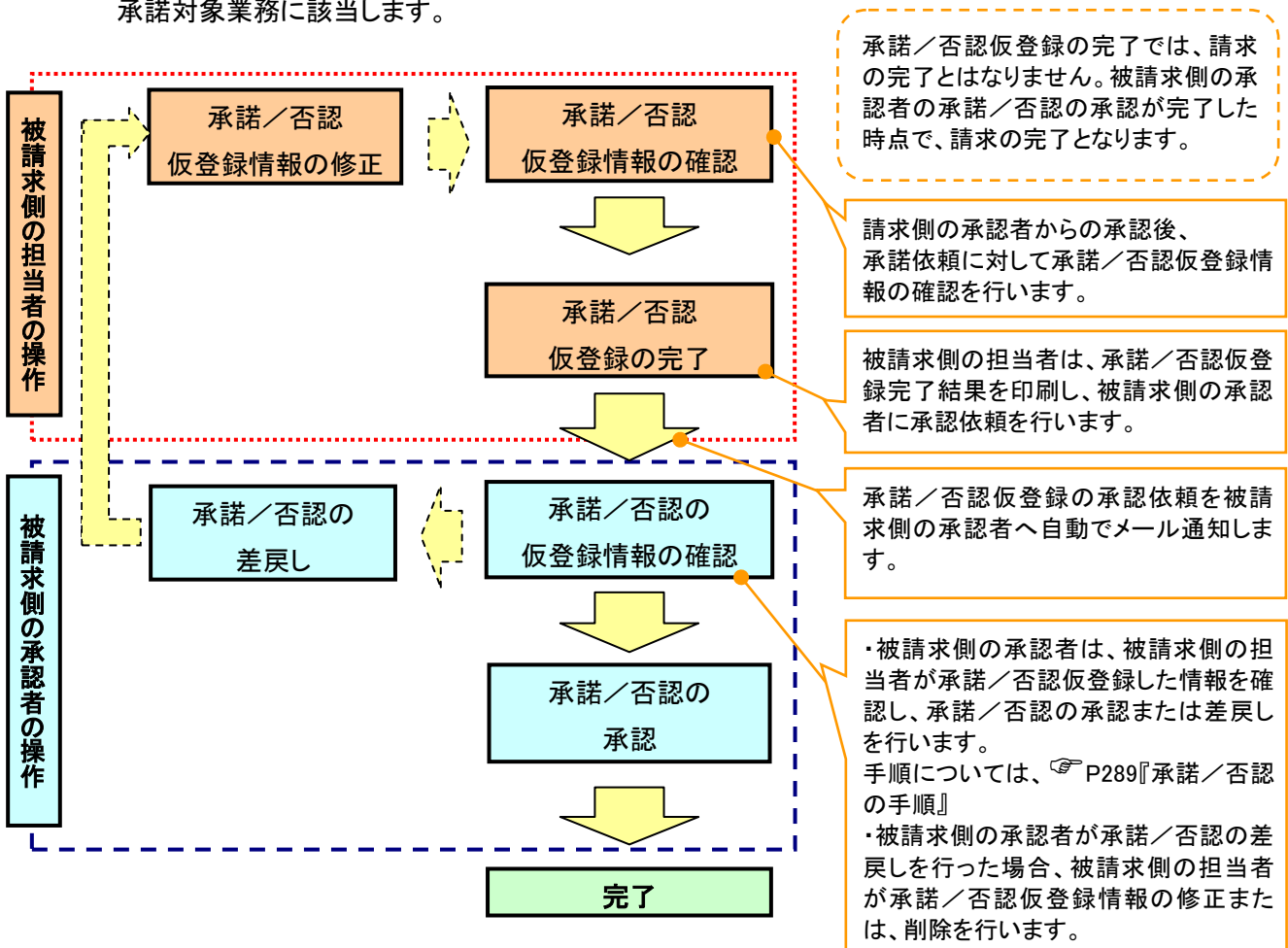
債権情報照会(開示)・融資申込(照会)・管理業務(取引履歴照会、操作履歴照会、取引先管理、利用者情報照会、ユーザ情報管理、企業情報管理)は承認不要業務に該当します。



## 3. 承認対象業務の流れ

手順としては承認対象業務の承認を経た後、被請求者側の担当者が仮登録を行い、その後、被請求者側の承認者が仮登録内容の承認を行います。

債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承認対象業務に該当します。



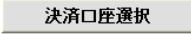
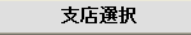
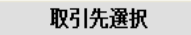
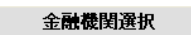
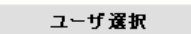
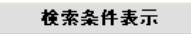
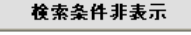
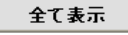
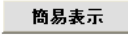
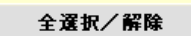
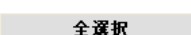
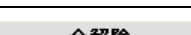
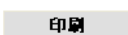
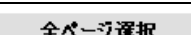
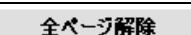
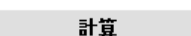


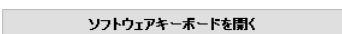

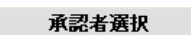


# 基本編




## 共通機能

《京銀でんさいサービス》取引画面で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### ▶ 共通機能について


ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P19		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P20		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P22		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P24		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P26		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P28		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P30		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く ☞ P31		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン ☞ P32		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 ☞ P33		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

▶ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
 <p style="text-align: right;">☞ P29</p>	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

# トップ画面

## ▶ トップ画面について

### 1. トップ画面

**その他のサービスへ** ボタンをクリックすると《京銀インターネットEB サービス(法人IB)》へ戻ります。

**ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

## ▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未完了一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ①  (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別種

口座番号(必須) ③  (半角数字7桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。

### ヒント

利用できる決済口座が1口座の場合、自動で口座を設定します。

### 2. 決済口座一覧画面

決済口座一覧 SCCC0M20101

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧  
400件中1~10件を表示

10ページ前 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次のページ | 10ページ次

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	E-セラー 加付特約トク付付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234568	E-セラー 加付特約トク付付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234569	E-セラー 加付特約トク付付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234570	E-セラー 加付特約トク付付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234571	E-セラー 加付特約トク付付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234572	E-セラー 加付特約トク付付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座	E-セラー 加付特約トク付付イ...

決済口座情報詳細 SCCC0M20102

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999

金融機関名 パウワキョウ

支店コード 123

支店名 〇〇支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義 〇〇〇〇〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、  
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	002 <半角数字3桁>	支店選択
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	1234569 <半角数字7桁>	
請求者Ref.No.	<半角英数字40文字以内>	

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	<半角数字3桁>	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<半角数字7桁>	
請求者Ref.No.	<半角英数字40文字以内>	

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。



## 2. 支店選択画面



トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

支店選択 SCKCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。  
 検索条件非表示  検索条件を表示します。

■ 金融機関情報  
 金融機関名  [ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件  
 支店コード  (半角数字3桁) ①  
 支店名(カナ/英数字)  (全角/半角15文字以内) ②  
支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。 [ページの先頭に戻る](#)

支店一覧  
 400件中1-10件を表示

10ページ前  1 2 3 4 5 6 7 8 9 10  10ページ次

選択	支店コード	支店名
<input checked="" type="checkbox"/>	001	北海道支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XX支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XX支店

支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)  
 ②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内)

を入力してください。

※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



対象となる支店の**選択** ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
 振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)  (半角数字3桁) ①

口座種別(必須)  普通  当座  別枠

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。 [ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、選択した支店の  
 ①支店コード(半角数字3桁)  
 が表示されます。

## 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須)  無  有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ②

金融機関コード(必須) ③ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名 (直接入力)を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 手数料負担

手数料(必須) ⑦

当方負担  
 先方負担(登録済み金額)  
 先方負担(指定金額) (半角数字4桁以内)

「手数料は」消費税率を含みます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (255文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

取引先の  
 ①支払金額(円)  
 (半角数字10桁以内)  
 ②利用者番号  
 (半角英数字9文字)  
 ③金融機関コード  
 (半角数字4桁)  
 ④支店コード  
 (半角数字3桁)  
 ⑤口座種別  
 ⑥口座番号  
 (半角数字7桁)  
 ⑦手数料  
 を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。







## 2. 取引先一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権承認請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先一覧 SCCCOM20201

① 取引先を選択

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 (半角英数字9文字) ①

法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く ②

登録名 (全角60文字以内/前方一致) ③

グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用  
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑤  使用しない  使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン... DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01,02,03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン... DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン... DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01,02,03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン... DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01,02,03

取引先情報詳細 SCCCOM20202

選択した取引先の詳細は以下の通りです。  
全て表示 表示内容も切り替えます。

取引先登録グループ SCCCOM20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。  
以下の内容を承認の上、「開示」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内/前方一致)
  - ③登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)
  - ④グループ名(任意)
- を入力してください。  
プルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、登録債権金額より選択してください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の選択ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① 1234567800 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。  
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の9営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須)  無  有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ②

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (半角60文字以内)

● 手数料負担

手数料(必須) ⑧  当方負担  
 先方負担(登録済み金額)  
 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)  
\*手数料は、消費税等を含みます。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ① 債権金額 (半角数字 10 桁以内)
- ② 利用者番号 (半角英数字 9 文字)
- ③ 金融機関コード (半角数字 4 桁)
- ④ 支店コード (半角数字 3 桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号 (半角数字 7 桁)
- ⑦ 取引先登録名※1 (全角 60 文字以内)
- ⑧ 手数料

が表示されます。  
※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

その他のサービスメニューへ ログアウト

最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

金融機関選択

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① 金融機関コード(半角数字 4 桁)  
② 支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、  
直接入力の「チェックボックス」にチェックを入れてください。  
チェックを入れると、「金融機関選択」ボタンが使用可能になるので、「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。

## 2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字4桁)  
②金融機関名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)  
を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。



## 3. 支店選択画面

支店を検索します。  
ここからの手順は P20 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)  
②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)  
を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

---

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
 「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

取引先

金融機関コード(必須) ① 0029 (半角数字3桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ② 385 (半角数字3桁)

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (全角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
 ①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)  
 が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中 | その他のサービスメニューへ | ログアウト

最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

取引履歴一覧 SCRTSR11101

① 取引履歴を選択 印刷

---

■ 検索条件

取扱い日 (YYYY/MM/DD)

記録番号 (半角英数字20文字)

請求番号 (半角英数字20文字)

依頼番号(一括依頼番号) (半角数字22桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

利用者番号 123456789

業務名

L/F種別  請求  請求結果  通知

決済口座選択

支店コード (半角数字3桁) 支店選択

支店名 (全角15文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別段

口座番号 (半角数字7桁)

担当者名 ① (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

承認者名 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

検索 ファイル作成(共通フォーマット・配信1形式)

①担当者名(任意)  
 (96文字以内/前方一致)\*1  
 を入力するために、  
 ユーザ選択 ボタンをクリックしてください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。



## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名 (任意)**  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。



## 3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名 (任意)**  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

その他のサービスメニューへ ログアウト

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利田差番号	123456789
-------	-----------

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ×××× ××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

**ヒント**  
印刷ボタンが画面上下 2 箇所が存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。



## 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

### 1. 融資申込仮登録画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
 その他のサービスメニューへ ログアウト  
 最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
 でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SKKOG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
 (必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
選定形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括の申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証(保証行有無)	有
資金使途(必須)	決済資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
 「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーイイイイイイイイイイイイイイイイ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: [支払期日] [昇順] [再表示]

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカウ特イ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカウ特イ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	イーカウ特イ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	イーカウ特イ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカウ特イ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカウ特イ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、  
 計算ボタンをクリックすると、  
 申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
 に金額が表示されます。



## ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

発生記録(債務者)請求承認待ち

承認待ち内容以下の通りです。  
承認待ち内容:「承認の発行」ボタンを押して(承認)  
承認し終わる場合:「承認しの発行」ボタンを押して(承認)  
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。  
 内容を確認して承認します

■ 受付情報  
請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)  
利用者番号 123456789

■ 承認/差戻し情報  
承認者 山田 寿郎  
承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力  
ソフトウェアキーボードを開く  
コメント (250文字以内)

戻る 承認の発行 差戻しの発行 印刷

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。  
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

ソフトウェアキーボード

■ パスワード入力値  
項目名 ●●●●●●●● 1文字クリア 全てクリア

■ ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

閉じる 決定

発生記録(債務者)請求承認待ち

承認待ち内容以下の通りです。  
承認待ち内容:「承認の発行」ボタンを押して(承認)  
承認し終わる場合:「承認しの発行」ボタンを押して(承認)  
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。  
 内容を確認して承認します

■ 受付情報  
請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)  
利用者番号 123456789

■ 承認/差戻し情報  
承認者 山田 寿郎  
承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力  
ソフトウェアキーボードを開く  
コメント (250文字以内)

戻る 承認の発行 差戻しの発行 印刷

## カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

カレンダーボタンをクリックすると、カレンダーを別ウィンドウで表示します。

入力したい目付をクリックしてください。カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲を日付の下に青いラインで表示します。

## 承認者選択

➤ 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面



承認者選択ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

### ① ご注意事項

- 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」、「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。

設定手順は、P294『企業情報変更の手順』

【承認管理機能「承認管理機能」で「利用しない」を選択している場合】

- 承認者情報は表示されません。

【承認管理機能「承認管理機能」で「利用する」を選択している場合】

①承認管理区分で「シングル承認(承認者指定なし)」を選択している場合

- 承認者情報は表示されません。

②承認管理区分で「シングル承認(承認者指定あり)」を選択している場合 ⇒承認者1名を選択

③承認管理区分で「ダブル承認(順序なし)」を選択している場合 ⇒承認者2名を選択

④承認管理区分で「ダブル承認(順序あり)」を選択している場合 ⇒一次承認者と最終承認者を選択

- 操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。





## 2. 承認者選択画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

承認者選択 S0CCOM20701

① 承認者を選択


承認者選択一覧  
400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

選択	ユーザ名
<input type="checkbox"/>	承認者 電債太郎
<input type="checkbox"/>	承認者 電債花子
<input type="checkbox"/>	さしせ 太郎
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

 対象となるユーザの **選択** ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債務者請求 | 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)  (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

---

■ 承認者情報

一次承認者(必須)  承認者選択

最終承認者(必須)  承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者

コメント

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザの **一次承認者名(必須)**が表示されます。

# 通知情報管理

## ❖ 概要

✓ でんさいネットからの通知情報などの一覧を表示し、一覧から選択することで、詳細内容を確認します。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

通知情報一覧

未読通知の件数を、「通知の種類(概要)」ごとに表示します。

[通知の種類(概要)](6種類)

- ①各種記録請求の依頼結果に関する通知件数
- ②各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数
- ③融資のお取引に関する通知件数、
- ④期日支払に関する通知件数
- ⑤管理業務に関する通知件数
- ⑥その他の重要な通知件数

通知内容を確認する場合は**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

## 💡 ヒント

通知情報における「通知の種類(概要)」の分類と、分類する際の考え方について、以下に示します。

➤ 「通知の種類(概要)」の分類と考え方

項番	「通知の種類(概要)」の分類	考え方
1	各種記録請求の依頼結果に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が請求者として取引を行った際の通知は当分類とする。
2	各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知	発生記録や譲渡記録等、自身が被請求者として取引結果を受領する際の通知は当分類とする。
3	融資のお取引に関する通知	融資申込や審査(謝絶)に関する通知は当分類とする。
4	期日支払に関する通知	債務者宛ての決済予定通知は当分類とする。
5	管理業務に関する通知	企業ユーザ管理、企業情報管理等、企業の管理業務に関する通知は当分類とする。
6	その他の重要な通知	支払不能(利害関係人宛)、強制執行、記録の訂正・回復といった異例な通知は当分類とする。



## 2. 通知情報一覧画面

通知情報一覧

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

通知の種類 **①** 概要 **②** 詳細

取引概要 法人名/個人事業者名 **③**  
(全角100文字以内/前方一致)企業形態2除く

分類 状態 **④** 未読 既読 削除済み  
 重要度 高 中 なし

通知管理番号 **⑤**  
(半角英数字20文字)

ご案内日時 **⑥**  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)の本日以前を指定 指定可能な期間は過去92日以内

決済口座情報 決済口座選択

支店コード **⑦**  
(半角英数字3桁)

口座種別 **⑧**  
普通 当座 別段 指定しない

口座番号 **⑨**  
(半角英数字7桁)

検索

通知情報一覧

並び順: 分類(重要度) 降順 再表示

200件中 1-20件を表示

選択	詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	<b>[高]</b> 未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【読取/分割記録】 分割記録不可通知 (10000001119)	【読受人】 株式会社△△ 001××支店 普通 1234567	【読渡人】 株式会社読渡人 読渡日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567.890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	<b>[中]</b> 未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債権者請求)】 発生記録(債権者請求方式)承諾依頼通知 (10000001119)	【債務者】 株式会社△△ 001××支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567.890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (10000001119)	【債務者】 株式会社△△ 001××支店	【債権者】 株式会社他行債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	既読	2010/10/14 13:43	【債権照会(開示)】 開示通知情報詳細 (10000001116)	-	-

全状態  
未読 既読 削除する

戻る 印刷



**①通知の種類(概要)**(任意)  
**②通知の種類(詳細)**(任意)  
**③取引概要 法人名/個人事業者名**  
 (任意)  
 を入力してください。



**④分類(任意)**  
 状態、重要度の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
**⑤通知管理番号(任意)**  
 (半角英数字 20 文字)**※3**  
**⑥ご案内日時(任意)**  
 (YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
 を入力してください。  
 ※3 :英字については大文字のみ入力可能です。

### ヒント

確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの**⑤通知管理番号**を入力することで対象の通知を特定することが可能です。



**決済口座選択**ボタンをクリックし、決済口座を選択すると**⑦~⑨**が表示されます。☞P19「決済口座選択」



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

### ヒント

分類(重要度)、ご案内日時、通知の種類(概要)、通知の種類(詳細)により通知を並び替えることが可能です。  
 (通知ごとに重要度を表示します。)  
 手順は ☞P29「ソート機能」



通知の状態を変更する場合は、対象通知の**チェックボックス**にチェックを入れ、**既読にする**ボタン、**未読にする**ボタン、**削除する**ボタンのいずれかをクリックしてください。

開示通知情報詳細

開示通知結果が通知された際の、内容を追加できます。  
 検索結果の詳細は、一括印刷結果一覧画面から確認をしい。

結果情報

請求結果 OK

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

金融機関コード 9999  
 支店コード 001  
 口座種別 普通  
 口座番号 2345678

### ①ご注意事項

通知情報一覧画面における最大表示件数は1,000件までとなります。ご案内日時から92日間経過したものは表示されません。また検索した結果が1,000件を超えた場合も表示されません。

## 💡 ヒント

通知情報における「重要度」の判断基準を以下に示します。

### ▶ 「重要度」の判断基準

項番	「重要度」の判断基準		重要度
	①定例／異例	②後続事務の有無	
1	異例	-	高
2	定例	有	中
3	定例	無	なし

#### ① 定例／異例

##### (a) 定例

- ・ 日々計画的に作業を実施することが想定されるもの
- ・ 日々計画的ではなく、比較的頻度は少ないが、通常の手続きの中で取り扱いが想定されるもの

##### (b) 異例

- ・ 想定外のイベントにかかる通知
- ・ 通常の手続きの中での取り扱いが困難で、異例作業が想定されるもの

#### ② 後続事務の有無

「判断基準①＝異例」の場合は、必ず後続事務が発生する想定のため、「判断基準①＝定例」の場合のみ後続事務の有無で重要度を細分化する。

##### (a) 有



- ・ 通知情報の内容を確認の上、他画面への遷移や、後続事務が想定されるもの

##### (b) 無

- ・ 後続事務がなく、内容を確認するのみの通知

## ユーザについて

▼ ユーザはマスターユーザと一般ユーザの2種類存在します。

ユーザの種類	説明
マスターユーザ 	自分自身を含めた全てのユーザを管理することができるユーザ。
一般ユーザ 	マスターユーザによって管理され、業務権限が付与されたユーザ。

▼ マスター、一般ユーザの実施可能取引について

マスターユーザが管理対象ユーザ(自分自身・他のマスターユーザ・一般ユーザ)に対して、《京銀でんさいサービス》取引画面で実施できる項目を示します。また、一般ユーザが実施できる項目を示します。

ユーザ種別	管理対象ユーザ	実施可能取引					
		ユーザ登録	ユーザ変更		ユーザ削除	ユーザ照会	承認パスワード変更(自分自身)
			ユーザ権限	承認パスワード初期化			
マスターユーザ	自分自身	○※1	○	×	×	○	○
	他のマスターユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
	一般ユーザ	○※2	○	○	○※2	○	
一般ユーザ	自分自身	×	×	×	×	×	○

### ① ご注意事項

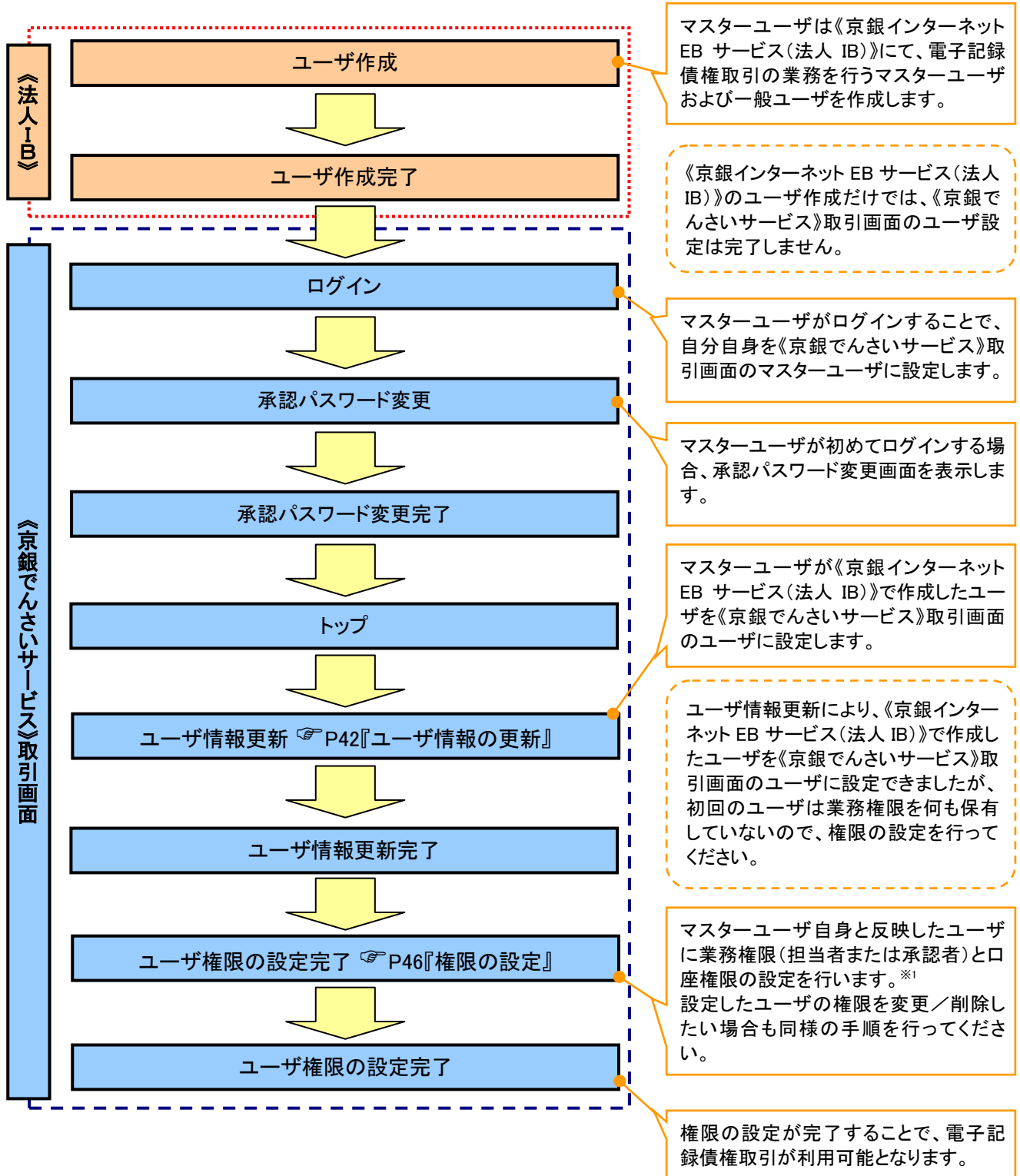
※1 : ログインすることで、自分自身を《京銀でんさいサービス》取引画面のマスターユーザに設定します。

※2 : マスターユーザがユーザ情報の更新を行うことで、《京銀でんさいサービス》取引画面のユーザ情報を登録/削除します。



## ユーザ設定の流れ

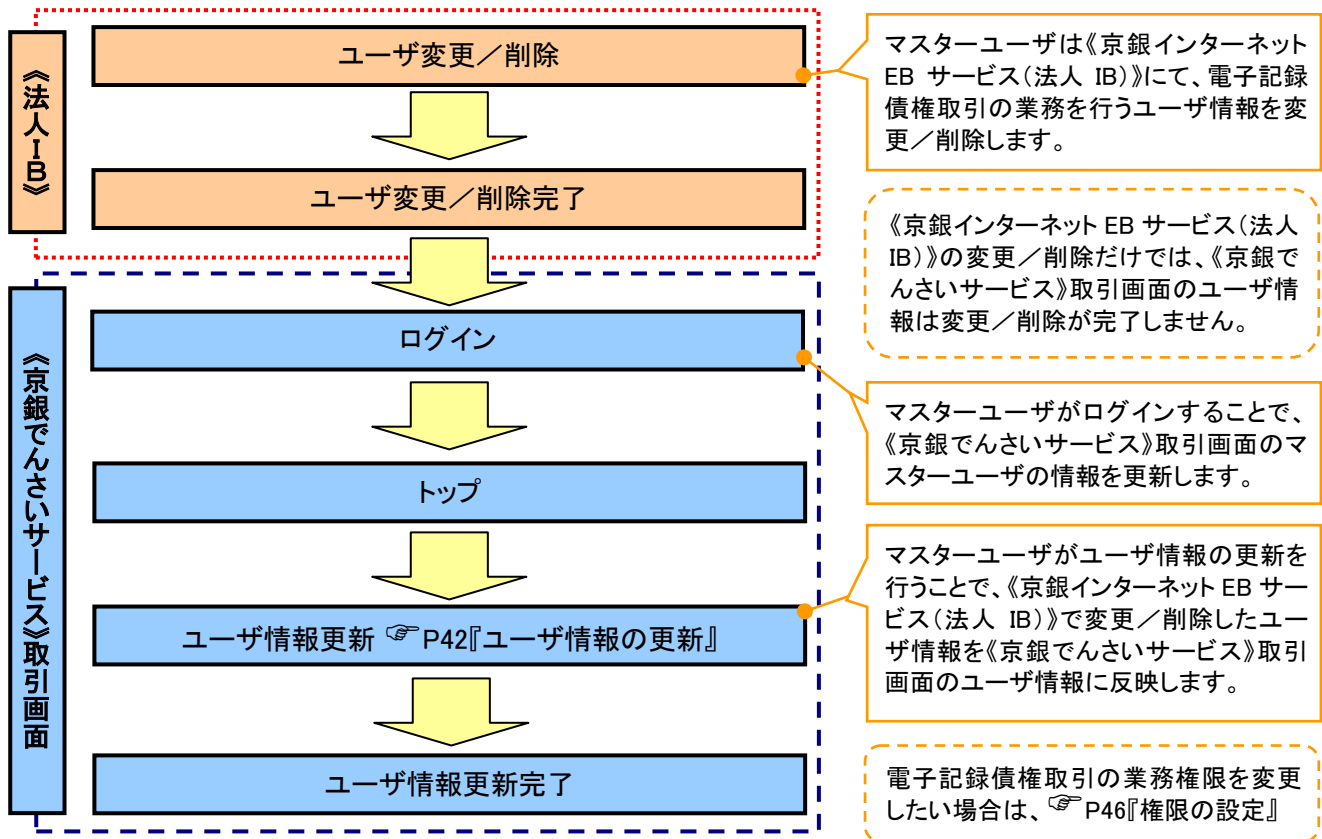
➤ マスターユーザが初回に行うユーザ設定する場合の流れ



### ① ご注意事項

※1 : マスターユーザは、作成するユーザに対して、自分自身が持っていない権限も付与することができます。

▶ マスターユーザがユーザ情報を変更／削除設定する場合の流れ



▶ ユーザの初期状態

ユーザが初期状態で保有している利用可能な取引です。削除することはできません。

ユーザの種類	利用可能な取引
マスターユーザ	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ユーザの変更</li> <li>・ユーザの更新</li> <li>・ユーザの照会</li> <li>・承認パスワード初期化</li> <li>・企業情報の変更</li> </ul>
全ユーザ (マスターユーザ、一般ユーザ)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自分自身の承認パスワード変更</li> <li>・自分自身の操作履歴照会</li> <li>・取引先照会</li> <li>・通知情報照会</li> <li>・一括記録(結果一覧照会)<sup>※1</sup></li> <li>・企業情報の照会</li> </ul>

▶ 承認不要業務

担当者と承認者の区別がなく、承認の必要の無い取引です。

業務	利用可能な取引
利用者情報照会	利用者情報照会
取引先管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>取引先管理(登録／変更／削除)</li> <li>取引先管理(ファイル登録)</li> <li>取引先グループ管理(登録／変更／削除)</li> <li>取引先グループ管理(所属変更)</li> </ul>
取引履歴照会	取引履歴照会
操作履歴照会 <sup>※2</sup>	操作履歴照会
債権照会(開示)	<ul style="list-style-type: none"> <li>開示(およびダウンロード)</li> <li>受取債権／入金予定／支払予定の確認</li> </ul>
融資申込	融資申込照会 <sup>※4※5</sup>

◆承認対象業務

対象業務の担当者権限を保有した場合、その取引の仮登録を行うことができます。

対象業務の承認者権限を保有した場合、その取引の仮登録を承認することができます。

業務	利用可能な取引
記録請求	<ul style="list-style-type: none"> <li>・債権発生請求(債務者請求)</li> <li>・債権発生請求(債権者請求)</li> <li>・債権譲渡請求</li> <li>・分割記録請求</li> <li>・債権一括請求</li> <li>・債権一括予約取消請求</li> <li>・変更記録請求</li> <li>・保証記録請求</li> <li>・支払等記録請求</li> <li>・取引先管理(登録/変更/削除)<sup>※3※5</sup></li> <li>・取引先管理(ファイル登録)<sup>※3※5</sup></li> <li>・取引先グループ管理(登録/変更/削除)<sup>※3※5</sup></li> <li>・取引先グループ管理(所属変更)<sup>※3※5</sup></li> <li>・承認未承認状況一覧<sup>※5</sup></li> <li>・限度額一覧照会<sup>※7</sup></li> </ul>
融資申込	<ul style="list-style-type: none"> <li>・割引申込</li> <li>・譲渡担保申込</li> <li>・融資申込照会<sup>※5</sup></li> <li>・承認未承認状況一覧<sup>※5</sup></li> <li>・限度額一覧照会<sup>※6</sup></li> </ul>
指定許可管理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・指定許可管理(登録/変更/解除)</li> <li>・承認未承認状況一覧<sup>※5</sup></li> </ul>

◆担当者権限/承認者権限

担当者/承認者	説明
担当者権限	電子記録債権の取引を仮登録または差戻しされた取引を修正/削除する権限
承認者権限	担当者が行った仮登録を、承認/差戻し(削除)する権限

① 注意事項

※1 : 口座権限が必要となります。

※2 : 自分自身の操作履歴照会の場合、権限は不要です。

※3 : 記録請求権限が付与された場合、取引先管理も利用可能になります。

※4 : 割引業務、譲渡担保業務のどちらかを保有していれば、利用可能になります。

※5 : 担当者権限/承認者権限に関係なく、利用可能です。

※6 : 承認者権限を保有している場合のみ、利用可能です。

# ユーザ設定の手順

## ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引の操作を行うユーザ情報を管理します。
- ✓ ユーザ情報の管理は、マスターユーザが行います。
- ✓ マスターユーザは、定期的にユーザ情報の更新を行ってください。例えばメールアドレスが古い場合、メールが届かないことがあります。

## ❖ 事前準備

- ✓ ご自身の「承認パスワード」が必要です。

## ユーザ情報の更新

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUJ2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
<b>ユーザ情報管理</b>	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**ユーザ情報管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCCMNUJ2705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
<b>追加・更新</b>	ユーザの追加・削除 ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
承認パスワード変更	承認パスワードを変更します。
限度額一括照会	限度額を照会します。

定期的に《京銀インターネットEBサービス(法人IB)》のユーザ情報の反映を行ってください。

**追加・更新**ボタンをクリックしてください。

### 3. ユーザ情報更新画面

ユーザ情報更新

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

更新前のユーザを確認する場合、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。確認しないでユーザ更新を行う場合は、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。

更新前のユーザを確認し、「ユーザ更新の確認」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ユーザ名  (96文字以内/前方一致)

検索

ユーザ情報リスト

400件中 1-10件を表示

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ
123456786abc	でんさい千太郎	一般ユーザ
123456785abc	でんさい万太郎	一般ユーザ
123456784abc	××××	一般ユーザ
123456783abc	××××	一般ユーザ
123456782abc	××××	一般ユーザ
123456781abc	××××	一般ユーザ
123456780abc	××××	一般ユーザ

ユーザ情報詳細

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID: 999999999abc

ユーザ名: 山田太郎

ユーザ種別: マスターユーザ

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1

戻る ユーザ更新の確認へ

ユーザ情報の一覧を表示します。

マスターユーザはログイン時、自動登録になります。初回の場合は、マスターユーザの情報しか存在しません。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。

《京銀インターネットEBサービス(法人IB)》のユーザ情報を反映させるために、**ユーザ更新の確認へ** ボタンをクリックしてください。

### 4. ユーザ情報更新確認画面

ユーザ情報更新確認

更新前を確認 → 更新内容を確認 → ユーザ更新完了

以下の内容でユーザ情報の更新を行います。  
内容を確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンを押してください。  
ユーザ名「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレス「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456788abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densabank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@densabank.co.jp

確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  ソフトウェアキーボードを開く

戻る ユーザ更新の実行

《京銀インターネットEBサービス(法人IB)》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。



## 5. ユーザ情報更新完了画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引届照会 | 操作届照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI4103

① 更新前を確認 → ② 更新内容を確認 → **③ ユーザ更新完了**

[印刷](#)

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザ名に?が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに(X)が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(X)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい?太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)harako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)1111111111111111#	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)1111111111111111#	(変更後)山田?太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@eteh(X)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@densaibank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@densaibank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@densaibank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | **ユーザ情報管理メニューへ** | **ユーザ情報の変更へ** | [印刷](#)



【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】  
**ユーザ情報管理メニューへ** ボタンをクリックしてください。



✓ ユーザ情報の更新が完了となります。



【ユーザ情報を変更する場合】  
**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

ヒント

更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。  
権限の設定を行う必要がありますので、  
**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

# ユーザ情報の更新(ログイン時)

## 1. ユーザ情報更新確認画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

ユーザ情報更新確認 SCRKUKI 41 02

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

マスターユーザの初回ログイン、または最終更新から一定期間が経過した為、ユーザ情報更新を実施してください。内容をご確認後、「ユーザ更新の実行」ボタンをクリックしてください。  
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai-bank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai-bank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)111111111fff	(変更後)山田？太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@eteh(×)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai-bank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai-bank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai-bank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①

トップへ

一定期間ユーザ情報の更新が行われず、かつ、マスターユーザでログインした場合、ログイン時に《京銀インターネットEBサービス(法人IB)》のユーザ情報の反映を確認します。

ユーザ更新の実行をすることで、追加、変更、削除になるユーザのリストです。内容を確認してください。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

**ユーザ更新の実行** ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報更新完了画面

ユーザ情報更新完了 SCRKUKI 41 03

① 更新内容を確認 → ② ユーザ更新完了

ユーザの更新が完了しました。  
新規ユーザの場合は、ユーザ情報変更画面より、対象ユーザに対して権限の追加を行ってください。  
ユーザ名に「？」が表示されている場合、規定外の文字が含まれています。  
メールアドレスに「(×)」が表示されている場合、規定外のメールアドレスが登録されています。変更を行ってください。

■ 追加ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@abcd(×)
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai-bank.co.jp
123456787abc	でんさい？太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai-bank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 変更ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
(変更前)888888888abc	(変更前)でんさい一郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hanako@ozora-shoji.co.jp
(変更後)888888888abc	(変更後)山田一郎	(変更後)一般ユーザ	(変更後)tarou@ozora-shoji.co.jp
(変更前)111111111fff	(変更前)でんさい三郎	(変更前)一般ユーザ	(変更前)hyakutarou@ozora-shoji.co.jp
(変更後)111111111fff	(変更後)山田？太郎	(変更後)マスターユーザ	(変更後)ope0005@eteh(×)

ページの先頭に戻る

■ 削除ユーザリスト

ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	メールアドレス
123456789abc	でんさい花子	マスターユーザ	ope0002@denzai-bank.co.jp
123456789abc	でんさい太郎	一般ユーザ	ope0003@denzai-bank.co.jp
123456787abc	でんさい百太郎	一般ユーザ	ope0004@denzai-bank.co.jp

ページの先頭に戻る

トップへ

【ユーザ情報管理メニューに遷移する場合】  
**ユーザ情報管理メニューへ** ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】  
**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

**ヒント**  
更新により追加となったユーザについては権限が付与されていません。権限の設定を行う必要がありますので、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。  
※追加ユーザが存在している場合は「トップへ」と「ユーザ情報管理メニューへ」は表示されません。  
※権限の設定手順は、『P46『権限の設定』

✓ ユーザ情報の更新が完了となります。

# 権限の設定

## 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

管理業務

企業ユーザ管理メニュー

変更 ユーザ情報(業務制限、限度額、口座権限等)を変更します。



**変更**ボタンをクリックしてください。



## 2. ユーザ情報検索画面

ユーザ情報検索

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示

ユーザ検索条件

ログインID ① (半角30文字以内/前方一致)

ユーザ名 ② (96文字以内/前方一致)

検索

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	99999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定
詳細	変更	111111111Hh	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	設定済	未設定
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	設定済
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	555555555ddd	×××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	777777777Hh	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	888888888ess	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	000000000Hh	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

権限の変更を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】  
 ① ログインID(任意)  
 (半角 30 文字以内/前方一致)  
 ② ユーザ名(任意)  
 (96 文字以内/前方一致)\*<sup>1</sup>  
 のどちらかまたは両方を入力してください。  
 ※1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



**詳細**ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



権限を設定する対象ユーザの**変更**ボタンをクリックしてください。





### 3. ユーザ情報変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更 SCRRUKU11102

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	spe0001@denzabank.co.jp

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認不要業務)

業務	権限	
	全選択/解除	
利用者情報照会 (貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
債権照会 (開示) (貴社が関係する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引先管理 (検索にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
取引履歴照会 (ご取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	
操作履歴照会 (他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用	

ページの先頭に戻る

■ 権限リスト (承認対象業務)

業務	権限	
	全選択/解除	
記録請求 (振出(発生)、譲渡など、各種取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 承認者
割引 (割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保 (譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定 (指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者	<input type="checkbox"/> 承認者

ページの先頭に戻る

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額 (必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

ページの先頭に戻る

■ 受信対象メールアドレス

変更対象ユーザのメールの受信有無を設定してください。  
「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無 (必須)
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール	担当者、承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配信の承認依頼メールは除きます。	担当者、承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」になります。
記録請求登録結果メール 依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求発生通知メール 各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承認依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール 発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

ページの先頭に戻る

■ 口座権限リスト

口座権限有無	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/> 全選択/解除	001 東京支店	当座	7654321	〆加加加
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	〆加加加〆加
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	〆加加加

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

ユーザに業務権限、口座権限設定します。

承認パスワードを初期化する場合、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認不要業務の権限を設定します。設定する業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

承認対象業務の権限を設定します。設定する業務の担当者または承認者の**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
※ 担当者と承認者の双方に権限を設定することも可能です。

承認者に対して、取引種類ごとに取引一回当たりの限度額を設定します。設定する業務の取引一回当たり限度額を入力してください。

メール受信有無を設定します。メールの分類ごとに受信するか否かを**ラジオボタン**より選択してください。

口座権限を設定します。設定する口座の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

初期承認パスワード設定 SCRKUK11105

① パスワードを入力

エラーメッセージ  
初期承認パスワードを入力してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く
初期承認パスワード(再入力)(必須) ②	ソフトウェアキーボードを開く

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

4. 初期承認パスワード設定画面は、以下の場合に表示します。  
(1) 一般ユーザの業務権限に、初めて承認者権限を設定した場合  
(2) 承認パスワードを初期化する場合

その他の場合は、5. ユーザ情報変更確認画面を表示します。

①初期承認パスワード《6桁～12桁》  
②初期承認パスワード(再入力)《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

ユーザ情報変更確認 SCRKUK11103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか？  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densaibank.co.jp

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカワ知久
002 品川支店	普通	1234567	イカワモツ知久
003 浜松町支店	普通	1234568	イカワ知久

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①	ソフトウェアキーボードを開く
------------------	----------------

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

①確認用承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

ユーザ情報変更完了 SORUKU11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

[印刷](#)

ユーザの変更が完了しました。

変更した「権限リスト(承認不要業務、承認対象業務)」については、変更対象ユーザの次回ログイン時に反映されます。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト 状態
承認パスワードの初期化	有り
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認不要業務)

業務権限	業務権限有無
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	× 利用
債権照会(開示)(貴社が開示する債権、および、その履歴情報照会します。)	× 利用
取引先管理(検索にご利用されるお取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	× 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	× 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	× 利用

[ページの先頭に戻る](#)

■ 権限リスト(承認対象業務)

業務権限	業務権限有無
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="radio"/> 担当者 × 承認者

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引一回当たり限度額リスト

業務	サービス種別	取引一回当たり限度額
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の19明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の19明細分	1,000,000,000
発生(合計)	発生記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,990,000
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の19明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の19明細分	0
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	0
一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求サブファイルの全明細分	999,999,990,000
割引	割引申込	0
譲渡担保	譲渡担保申込	0
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	0
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	0
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	999,999,990,000

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受信対象メールリスト

メール分類	メール受信対象者		受信有無
対象メール(例)	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻・削除等)メール	担当者・承認者	-	受信する
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤル集配借の承認依頼メールは除きます。			
記録請求登録結果メール	担当者・承認者(対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。一律「受信する」となります。
依頼した各種記録請求(発生記録等)の「成立有無」に関するメール			
記録請求発生通知メール	-	対象口座権限保有者	受信する
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール(取消、承認依頼に関するメールは除きます。)			
記録請求(先日付)成立メール	対象口座権限保有者	対象口座権限保有者	受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール			

[ページの先頭に戻る](#)

■ 口座権限付与リスト

支店	口座種別	口座番号	口座名義
001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
002 品川支店	普通	1234567	イカガモツドウ
003 麻布台支店	普通	1234568	イカガワ

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [ユーザ情報管理メニューへ](#) [ユーザ情報の変更へ](#) [印刷](#)

【ユーザ情報管理メニューに戻る場合】  
**ユーザ情報管理メニューへ** ボタンをクリックしてください。

【ユーザ情報を変更する場合】  
**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

**ヒント**  
続けてユーザ情報の変更を行う場合は、**ユーザ情報の変更へ** ボタンをクリックしてください。

✓ ユーザの権限設定が完了しました。

# 承認パスワード管理

## ❖ 概要

- ✓ 承認実行誤り回数が規定回数連続して発生した場合、該当ユーザの承認実行利用を禁止(ロックアウト)します。  
ロックアウトになった場合、マスターユーザが該当ユーザの承認パスワードを初期化する必要があります。  
マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが 1 名の場合は、取引店へ承認パスワードの初期化を依頼してください。
- ✓ マスターユーザおよび一般ユーザは自分自身の承認パスワードを変更できます。
- ✓ 承認パスワードの有効期限が経過すると、ログイン時に承認パスワードの変更を促す画面を表示します。
- ✓ 承認パスワードは、承認者権限を持つ全てのユーザが保有します。
- ✓ 承認パスワードは、承認実行時に使用します。

## 承認パスワードのロックアウトの解除

### 1. 企業ユーザ管理メニュー画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto web portal. The top navigation bar includes 'Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス' and '管理業務' (Management Business). Below this, there are several menu items: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '管理業務' menu is expanded, showing a list of options: '取引履歴照会', '操作履歴照会', '取引先管理', '指定許可管理', '利用者情報照会', 'ユーザ情報管理', and '企業情報管理'. The '企業ユーザ管理メニュー' (Enterprise User Management Menu) is selected, and the '変更' (Change) button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text '変更ボタンをクリックしてください。' (Click the Change button).





## 2. ユーザ情報検索画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

### ユーザ情報検索

SCRKUK11101

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
変更対象のユーザを選択してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

ユーザ検索条件

ログインID  (半角90文字以内/前方一致) ①

ユーザ名  (96文字以内/前方一致) ②

検索

ユーザ情報リスト  
400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	変更	ログインID	ユーザ名	ユーザ種別	業務権限 (承認不要業務)	業務権限 (承認対象業務)	口座権限
詳細	変更	999999999abc	でんさい花子	マスターユーザ	設定済	未設定	未設定
詳細	変更	111111111Hh	でんさい太郎	一般ユーザ	未設定	設定済	未設定
詳細	変更	222222222aaa	でんさい百太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	設定済
詳細	変更	333333333bbb	でんさい千太郎	一般ユーザ	未設定	未設定	未設定
詳細	変更	444444444ccc	でんさい万太郎	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	555555555ddd	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	666666666eee	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	777777777Hh	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	888888888sss	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済
詳細	変更	000000000fhh	××××	一般ユーザ	設定済	設定済	設定済

戻る | ユーザ情報管理メニューへ

承認パスワードの初期化を行うユーザを選択します。

【ユーザを絞り込みたい場合】

① ログインID (任意)  
(半角 30 文字以内/前方一致)

② ユーザ名 (任意)  
(96 文字以内/前方一致)\*1

のどちらかまたは両方を入力してください。

\*1 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。



検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。



詳細ボタンをクリックすると、対象のユーザ情報を別ウィンドウで表示します。



パスワードを初期化する対象ユーザの変更ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報詳細

SCRKUK10101

ユーザ詳細は以下の通りです。

ユーザ基本情報

ログインID	999999999abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ

003 浜松町支店 | 普通 | 1234568 | 1/07/202

戻る



### 3. ユーザ情報変更画面



トップ
債権情報照会
債権発生請求
債権譲渡請求
債権一括請求
融資申込
その他請求
管理業務

取引履歴照会
操作履歴照会
取引先管理
指定許可管理
利用者情報照会
ユーザ情報管理
企業情報管理

ユーザ情報変更
SCRKUK11102

① 対象のユーザを選択
② 変更内容を入力
③ 変更内容を確認
④ 変更完了

変更内容を入力してください。  
 ※初期承認パスワードの設定が必要な場合は、「変更内容の確認へ」ボタンを押すとパスワードの設定画面が表示されます。  
 (必須) 欄は必ず入力してください。

**■ ユーザ基本情報**

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	<input type="checkbox"/> 承認パスワードを初期化する
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

**■ 権限リスト(承認不要業務)**

業務	権限 全選択/解除
利用者情報照会(貴社の登録情報(口座情報など)を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
債権照会(開示)(貴社が開示する債権、および、その履歴情報を照会します。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引先管理(簿籍にご利用される取引先情報の管理(登録・変更)ができます。)	<input type="checkbox"/> 利用
取引履歴照会(お取引内容の履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用
操作履歴照会(他ユーザの操作履歴を確認できます。)	<input type="checkbox"/> 利用

**■ 権限リスト(承認対象業務)**

業務	権限 全選択/解除
記録請求(振出(発生)、譲渡など、各種お取引ができます。また、取引先管理を行うこともできます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
割引(割引のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
譲渡担保(譲渡担保のお申込ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者
指定許可制限設定(指定許可先の管理(設定・解除)ができます。)	<input type="checkbox"/> 担当者 <input type="checkbox"/> 承認者

**■ 取引一回当たり限度額リスト**

業務	サービス種別	設定可能額	取引一回当たり限度額(必須)
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認、一括記録請求の1明細分、発生記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
	発生(合計)	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消、一括記録請求の1明細分、譲渡記録請求(複数明細入力時)の1明細分	9,999,999,999
譲渡・分割(合計)	譲渡記録請求(複数明細入力時)の全明細分	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
	一括	一括記録請求ファイルの全明細分、一括記録予約取消請求ファイルの全明細分	999,999,999,999
割引	割引申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
譲渡担保	譲渡担保申込	999,999,999,999	999,999,999,999 (半角数字12桁以内)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	9,999,999,999	9,999,999,999 (半角数字10桁以内)

**■ 受信対象メールリスト**

変更対象ユーザへのメールの受信可否を設定してください。  
 「受信しない」を選択した場合でも、メールに紐づく通知内容については通知情報一覧より確認ができます。

メール分類	メール受信対象者		受信有無(必須)
	請求者	被請求者	
作業依頼(承認依頼/差戻/削除等)メール	担当者・承認者	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
承認者宛の承認依頼や、担当者宛の差戻し/削除に関するメール ※一括記録請求(非同期処理)の担当者宛メール、ダイヤルアップ集配の承認依頼メールは除きます。			
記録請求登録結果メール	担当者・承認者 (対象:自身が行った記録請求)	-	受信有無は選択できません。 一律「受信する」となります。
記録請求発生通知メール	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
各種記録請求(発生記録等)の発生等に関するメール (取消、承諾依頼に関するメールは除きます。)	-	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
記録請求(先日付)成立メール	対象口座 権限保有者	対象口座 権限保有者	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない
発生記録、または譲渡記録(先日付)の予定日到来時の記録成立に関するメール	-	-	<input type="radio"/> 受信する <input type="radio"/> 受信しない

**■ 口座権限リスト**

口座権限有無 全選択/解除	支店	口座種別	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	001 東京支店	当座	7654321	イカガワ
<input checked="" type="checkbox"/>	002 品川支店	普通	1234567	イカガワ
<input type="checkbox"/>	003 浜松町支店	普通	1234568	イカガワ

戻る
変更内容の確認へ

ロックアウトを解除するために、承認パスワードを初期化します。

ロックアウトを解除するため、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**変更内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



#### 4. 初期承認パスワード設定画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

初期承認パスワード設定 SCRKUKI1105

① パスワードを入力

エラーメッセージ  
初期承認パスワードを入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

ページの先頭に戻る

■ 承認パスワード

初期承認パスワード(必須) ①  ソフトウェアキーボードを開く  
(対象ユーザの初期承認パスワードを入力してください)

初期承認パスワード(再入力)(必須) ②  ソフトウェアキーボードを開く

ページの先頭に戻る

戻る 変更内容の確認へ

初期承認パスワードを設定します。

- ①初期承認パスワード  
《6桁～12桁》
- ②初期承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》を入力してください。

変更内容の確認へ ボタンをクリックしてください。



#### 5. ユーザ情報変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更確認 SCRKUKI1103

① 対象のユーザを選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

以下の内容でユーザを変更しますか?  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

■ 確認用承認パスワード

確認用承認パスワード(必須) ①  ソフトウェアキーボードを開く  
(マスターユーザの承認パスワードを入力してください)

ページの先頭に戻る

戻る 変更の実行

設定したユーザ情報を確認します。

- ①確認用承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。

変更の実行 ボタンをクリックしてください。





## 6. ユーザ情報変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者権限照会 ユーザ情報管理

ユーザ情報変更完了 SCRKUK11104

① 対象のユーザを選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

ユーザの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎
ユーザ種別	マスターユーザ
承認パスワード利用状況	ロックアウト状態
承認パスワードの初期化	あり
メールアドレス	ope0001@densabank.co.jp

[メニューの取得](#)

トップへ戻る



✓ 承認パスワードの初期化が完了しました。



## 承認パスワードの変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
<b>ユーザ情報管理</b>	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



**ユーザ情報管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業ユーザ管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業ユーザ管理メニュー SCGMNU12705

■ 企業ユーザ管理メニュー

変更	ユーザ情報(業務権限、限度額、口座権限等)を変更します。
追加・更新	ユーザの追加・削除、ユーザ情報(ユーザ名、メールアドレス等)を最新の情報に更新します。
照会	ユーザ情報を照会します。
<b>承認パスワード変更</b>	承認パスワードを変更します。
限度額一覧照会	限度額を照会します。



**承認パスワード変更** ボタンをクリックしてください。



### 3. 承認パスワード変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

承認パスワード変更 SCRKUK13101

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了

エラーメッセージ  
承認パスワードを入力してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

■ 承認パスワード

現在の承認パスワード有効期限	2010/11/31
現在の承認パスワード (必須)	① <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (必須)	② <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く
新しい承認パスワード (再入力) (必須)	③ <input type="password"/> ソフトウェアキーボードを開く

戻る **変更の実行**

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

承認パスワードの  
①現在の承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。  
②新しい承認パスワード  
《6桁～12桁》  
③新しい承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》  
を入力してください。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。





#### 4. 承認パスワード変更完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	

承認パスワード変更完了 SCRKUKI3102

① パスワードを入力 → ② パスワード変更完了 印刷

**エラーメッセージ**  
パスワードの変更が完了しました。

■ ユーザ基本情報

ログインID	1234567890abc
ユーザ名	山田太郎

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [ユーザ情報管理メニューへ](#) 印刷



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

## 承認パスワードの変更(有効期限が経過した場合)

➤ 承認パスワードの有効期限が経過しますと、ログイン後、承認パスワード変更画面が表示されます。

### 1. 承認パスワード変更画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

承認パスワード変更 SCKKLI1101

承認パスワードの有効期限が切れました。  
承認パスワード変更有無項目で「変更しない」を選択し、ログインした場合、承認パスワードの入力を必要とする業務はできませんので、ご注意ください。

承認パスワードを設定してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワードは、お取引の承認等を行う際に必要となります。設定したパスワードを忘れないように、ご注意ください。

承認パスワード変更有無(必須)  変更しない  変更する

現在の承認パスワード  ソフトウェアキーボードを開く

新しい承認パスワード  ソフトウェアキーボードを開く


新しい承認パスワード(再入力)  ソフトウェアキーボードを開く

実行

変更前・変更後の承認パスワードを入力します。

①承認パスワード変更有無は、「変更する」を選択してください。

承認パスワードの  
②現在の承認パスワード  
《6桁～12桁》を入力してください。  
③新しい承認パスワード  
《6桁～12桁》  
④新しい承認パスワード(再入力)  
《6桁～12桁》  
を入力してください。

 **実行** ボタンをクリックしてください。



### 2. 承認パスワード変更結果

承認パスワード変更結果 SCKKLI1102

承認パスワード変更が正常に完了しました。

■ ユーザ情報

ログインID	ope00001
ユーザ名	利用者A

■ 承認パスワード

承認パスワード有効期限	2010/11/31
-------------	------------

初回ログインのマスターユーザ様へ  
お取引の開始にあたっては、各種設定作業が必要となります。  
全ユーザ情報を更新(ユーザ追加)の上、各ユーザに権限設定を行ってください。

トップへ



✓ 承認パスワードの変更の完了となります。

# 利用者情報照会

## ❖ 概要

- ✓ 利用者が、ご自身の利用者情報の照会を行います。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス  
でんさい ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

- 取引履歴照会 過去のお取引を照会します。
- 操作履歴照会 ユーザの操作履歴を照会します。
- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
- 指定許可管理** 取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。
- ユーザ情報管理 ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
- 企業情報管理 企業情報の変更/照会を行います。



**利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 2. 利用者情報照会メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

利用者情報照会メニュー SCCMNUI2704

■ 利用者情報照会メニュー

- 利用者情報照会** 利用者情報を照会します。



**利用者情報照会** ボタンをクリックしてください。



### 3. 利用者情報検索画面

利用者情報検索

① 利用者情報を検索

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の利用者情報を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。  
請求者情報を入力後、検索ボタンを押してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関コード 9999  
支店コード 001 (半角数字3桁) **支店選択**  
口座種別  普通  当座  貸  
口座番号 1234567 (半角数字7桁)

検索

利用者情報照会結果一覧  
400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号	法人名/個人事業者名	代表者名	口座情報	信託事業者
<b>詳細</b>	abcd12345	7&7&カブシキカイシャ 〇株式会社	7&7&7& 〇〇〇	1234 ××銀行 123 〇〇支店 普通 1234561	信託事業者以外

利用者情報を検索します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P19『決済口座選択』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。  
ボタンをクリックしてください。

利用者情報詳細

利用者情報は以下の通りです。  
詳細表示 表示内容切り替え

■ 利用者情報詳細

利用者番号 123456789  
7&7&7&7&7&7&  
法人名/個人事業者名 〇株式会社

■ 残高証明書情報

残高証明書利用有無 利用する

基準日/郵便先

基準日1: 2月 月末	郵便先: <input type="radio"/> 記録住所 <input type="radio"/> 郵便先住所
基準日2: 9月 15日	郵便先: <input type="radio"/> 記録住所 <input checked="" type="radio"/> 郵便先住所
基準日3: 12月 30日	郵便先: <input checked="" type="radio"/> 記録住所 <input type="radio"/> 郵便先住所
基準日4: 指定なし	郵便先: 指定なし

郵便先法人名/個人事業者名 郵便先 太郎  
郵便先郵便番号 999-9999  
郵便先住所 東京都××市△△区

■ 口座情報

口座  
1234 ××銀行 123 〇〇支店 7&7&7&7&7&7& 普通 1234561 1234567

■ 指定許可先情報

利用者番号 123456789	7&7&7&7&7&7&	法人名/個人事業者名 〇株式会社	業務区分 譲渡記録
利用者番号 123456789	7&7&7&7&7&7&	法人名/個人事業者名 ×株式会社	業務区分 譲渡記録

## 取引先管理

### ❖ 概要

- ✓ 電子記録債権取引を行う取引先を事前に登録することで、記録請求の都度、取引先を入力する手間を省くことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を利用することにより、一括して取引先情報を登録することができます。  
なお、登録済みの取引先情報をファイルにて取得することが可能なため、取得したファイルを修正することで、取引先情報の修正や管理を一度にまとめて行うことができます。
- ✓ 取引先情報のファイル登録にて他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果から口座確認を実行する必要があります。
- ✓ 取引先情報をグループごとに管理することができます。  
グループで管理することにより、取引先情報を効率的に管理することができます。  
また、あわせて、取引先情報に登録債権金額や手数料情報(発生記録(債務者請求)における記録手数料の負担方法)を設定することができます。  
登録債権金額や手数料情報を設定することで、記録請求の仮登録時に、設定した登録債権金額や手数料情報を呼び出して使用することができます。
- ✓ 手数料情報は、画面および CSV 形式での登録においては取引先ごとに設定し、共通フォーマット形式(集信1)および総合振込形式での登録においてはファイル単位に一律で設定します。

### ❖ 事前準備

- ✓ 登録する取引先の「利用者番号」「口座情報」が必要となりますので、事前に取引先にご確認ください。
- ✓ 取引先情報のファイル登録を行う場合は、以下のいずれかのファイルを事前に作成してください。
  - ・一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)  
☞ 付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』
  - ・取引先情報登録ファイル(総合振込形式)  
☞ 付録 P57『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』
  - ・取引先情報登録ファイル(CSV 形式)  
☞ 付録 P58『取引先情報登録ファイル(CSV 形式)』

## 取引先登録

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

<b>取引先情報登録</b>	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

**取引先情報登録**ボタンをクリックしてください。

#### ヒント

一括記録請求前に取引先情報を事前登録するために、一括記録メニュー画面からも本画面へ遷移できます。

#### ① ご注意事項

登録した取引先情報は、口座等が変更になった場合でも自動で更新しませんので、個別に取引先情報の変更を行ってください。

### 3. 取引先情報登録画面

The screenshot shows the registration form for a counterparty. The fields are numbered as follows:

- 1: 金融機関コード (Financial Institution Code)
- 2: 支店コード (Branch Code)
- 3: 口座種別 (Account Type)
- 4: 口座番号 (Account Number)
- 5: 登録名 (Registered Name)
- 6: 登録債権金額 (Registered Receivable Amount)
- 7: 手数料 (Fee)
- 8: 所属グループ (Affiliation Group)

取引先情報を入力します。

登録する取引先の  
**①金融機関コード**  
 (半角数字 4 桁)  
**②支店コード**(半角数字 3 桁)  
**③口座種別**  
**④口座番号**(半角数字 7 桁)  
**⑤登録名**(任意)  
 (全角 60 文字以内)  
 ※取引先を任意の名前で登録することが  
 できます。  
 を入力してください。

**金融機関選択** ボタンにて入力した場合、  
**①金融機関コード**、**②支店コード**が入力  
 され、名称が表示されます。

登録する取引先の  
**⑥登録債権金額**(任意)を入力してくだ  
 さい。

取引先に設定する  
**⑦手数料**を選択してください。  
 「先方負担(指定金額)」を選択した場  
 合は、手数料の金額(税込)を入力してく  
 ださい。

所属グループを設定する場合、  
**⑧所属グループ**(任意)の**チェックボ  
 クス**にチェックを入れてください。

**登録内容の確認へ** ボタンをクリックして  
 ください。

#### 登録債権金額・手数料(発生記録(債務者請求)における記録手数料の負担方法)

項目		概要
登録債権金額		登録する取引先への支払(請求)金額を「登録債権金額」として登録します。 この場合、発生記録請求の仮登録(修正)時に選択した取引先の「登録債権金額」を、債務者請求方式の場 合は「支払金額」、債権者請求方式の場合は「債権金額」として使用することができます。
手数料	当方負担	登録する取引先への支払いに係る発生記録請求(債務者請求方式)の記録手数料について、債務者ご自身 が負担される場合は「当方負担」を選択します。 登録債権金額について、既に記録手数料を差し引いた金額を登録されている場合も、「当方負担」を選択しま す。
	先方負担 (登録済み金額)	登録する取引先への支払いに係る発生記録請求(債務者請求方式)の記録手数料を当該取引先(債権者) が実質的に負担される場合において、その金額を、企業情報変更画面で設定した「先方負担手数料」とする 場合は「先方負担(登録済み金額)」を選択します。 この場合、発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録(修正)時に当該取引先を選択することにより、「支払金 額」から「先方負担手数料」を差し引いた金額を「債権金額」とする発生記録請求を行うことができます。
	先方負担 (指定金額)	登録する取引先への支払いに係る発生記録請求(債務者請求方式)の記録手数料を当該取引先(債権者) が実質的に負担される場合において、その金額を、企業情報変更画面で設定した「先方負担手数料」と異な る金額とする場合は、「先方負担(指定金額)」を選択したうえで、個別に設定する金額を「指定金額」として登 録します。 この場合、発生記録請求(債務者請求方式)の仮登録(修正)時に当該取引先を選択することにより、「支払金 額」から「指定金額」を差し引いた金額を「債権金額」とする発生記録請求を行うことができます。





#### 4. 取引先情報登録確認画面

取引先情報登録確認画面 (SORTSK11102)

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

**エラーメッセージ**  
 以下の内容で取引先の登録を行います。  
 内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

**■ 利用者情報**

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	株式会社カシオ
	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 取引先情報**

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カシオインフォメーション
	株式会社青空商事
金融機関名	1234
	でんざい銀行
支店名	123
	東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所属グループ	01 月初支払グループ
	09 10日支払
	11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る    **登録の実行**

取引先情報の登録内容を確認します。  
 前画面で入力した情報に基づき、でん  
 さいネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてく  
 ださい。  
 チェックを入れていない場合、登録の実  
 行はできません。

**登録の実行**ボタンをクリックしてくだ  
 さい。





## 5. 取引先情報登録完了画面

取引先情報登録完了画面のスクリーンショット。上部には「取引先管理」が強調表示されています。中央には「登録完了」のステータスと「印刷」ボタンが確認できます。

取引先情報登録完了		SCRTSK11103		
① 登録内容を入力	→	② 登録を確認	→	③ 登録完了

取引先の登録が完了しました。

**■ 利用者情報**

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マツダカブシキガイシャ 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

**■ 取引先情報**

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキガイシャオオラジヤ 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所屬グループ	01 月初支払グループ 02 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

続けて2件目も登録する場合は、サブメニューエリアの  
**取引先管理**をクリックしてください。

☞ P62 の 3. 取引先情報登録画面に遷移するので、同様の手順で登録を行ってください。

## 取引先登録(記録請求仮登録時)

取引先登録へボタンの操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録完了の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

● 債権者情報(請求先情報)

取引先登録へ ご指定のお取引先を取引先情報として登録できます。  
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 デーイーエフカンパニー

DEF株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567

取引先登録名 DEF株式会社営業部

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿明

コメント ×××××  
×××××

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

取引先登録へ ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

- 請求先情報を「取引先選択」で設定された場合、「取引先登録へ」ボタンは表示されません。
- 「取引先登録へ」ボタンを押下すると、次画面から本画面へ戻ることはできません。



## 2. 取引先情報登録画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

### 取引先情報登録

SCRTSK1101

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

取引先に登録する内容を入力してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	123456789
金融機関名	1234 でんそく銀行
支店名	123 東京支店 豊洲駅前出張所
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	① 大空商事第一営業部 (全角60文字以内)
登録債権金額(円)	② [ ] (半角数字10桁以内)
手数料(※1) (必須)	③ <input type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 先方負担(登録済み金額) <input type="radio"/> 先方負担(指定金額) [ ] 円(半角数字4桁以内) 「手数料」は、消費税等を含みます。
所属グループ	④ <input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

(※1)「手数料」は、発生記録(債務者請求)でのみの利用となります。

トップへ戻る | **登録内容の確認へ**

前の画面で、請求の仮登録が完了した取引先の情報が引き継がれます。

前の画面の「取引先登録名」から変更する場合は、  
①登録名(任意)(全角60文字以内)を入力してください。

登録する取引先の  
②登録債権金額(半角数字10桁以内)を入力してください。

取引先に設定する  
③手数料を選択してください。  
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力してください。  
所属グループを設定する場合、  
④所属グループの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。



## 3. 取引先情報登録確認画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

### 取引先情報登録確認

SCRTSK1102

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

エラーメッセージ

以下の内容で取引先の登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マルマルカンパニー 〇〇株式会社

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カンパニーオブラウンド 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんそく銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

内容を再確認し、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

**内容を確認しました**

戻る | **登録の実行**

取引先情報の登録内容を確認します。  
前画面で表示した情報に基づいて、でんそくネットの最新の情報を表示します。

表示内容を確認の上、  
**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。

**登録の実行** ボタンをクリックしてください。





#### 4. 取引先情報登録完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	

取引先情報登録完了 SCRTSK11103

① 登録内容を入力 → ② 登録を確認 → ③ 登録完了

[印刷](#)

取引先の登録が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	マールカブツオンライン 〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブツオンラインオンライン 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんざい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,111,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所屬グループ	01 月初支払グループ 09 10日支払 11 2月支払

[ページの先頭に戻る](#)

[トップへ戻る](#) [印刷](#)



✓ 取引先登録の完了となります。

## 取引先変更・削除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

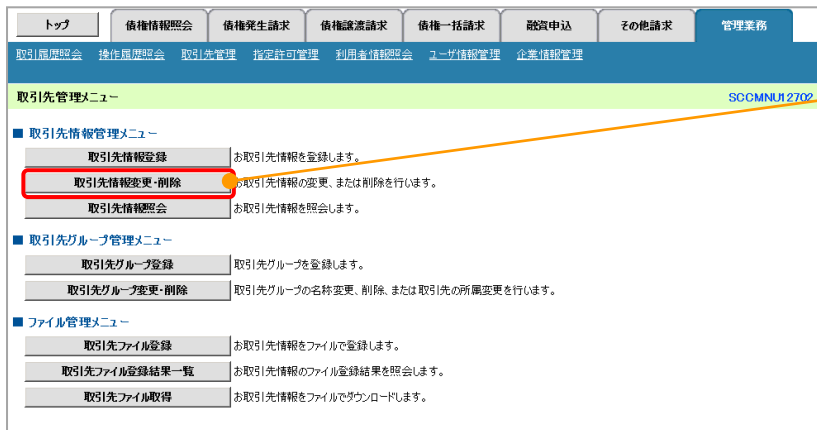
管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録／変更／削除／照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録／変更／解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更／更新／照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更／照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面



トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12700

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
<b>取引先情報変更・削除</b>	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

**取引先情報変更・削除**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ツーゲ情報管理 企業情報管理

取引先一覧 SCRTSKI 2101

① 取引先を選択 ⇒ ② 変更内容を入力 ⇒ ③ 変更/削除内容を確認 ⇒ ④ 変更/削除完了

エラーメッセージ  
利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

利用者情報検索条件

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオゾソウカクシ  
株式会社青空商事

取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦  普通  当座  別段  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)  
グループ名 ⑩

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 [昇順] 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権金額(円)	手数料(※1)	所属 グループID 内容確認
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャ 株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい 001 北海道 普通 9999999	1,111,000,000	当方負担	02_03
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャ 株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい 001 北海道 普通 9999999	-	先方負担 (指定金額 1,234円)	-
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャ 株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい 001 北海道 普通 9999999	1,000,000	先方負担 (登録済み金額)	02_03
詳細	変更	削除	999999999 カブシキカイシャ 株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい 001 北海道 普通 9999999	1,000,000	当方負担	02_03
詳細	変更		取引先情報詳細		00	当方負担	02_03
詳細	変更		利用者情報 利用者番号 123456789 法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオゾソウカクシ 株式会社青空商事		00	当方負担	02_03
詳細	変更		取引先情報 利用者番号 999999999 法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオゾソウカクシ 株式会社青空商事		00	当方負担	02_03
詳細	変更		金融機関名 1234 支店名 123 東京支店		00	当方負担	02_03
詳細	変更		口座種別 普通 口座番号 1234567 登録名 大空商事第一営業部 登録債権金額(円) 1,000,000		00	当方負担	02_03
詳細	変更		手数料(※1) 先方負担(指定金額 1,234円) 所属グループ 02 月米支払グループ 03 10日支払		00	当方負担	02_03

(※1)「手数料」は、発生記録(債権発生)でのみ利用が可能です。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

【取引先を削除する場合】  
削除する取引先の **削除** ボタンをクリックしてください。

【取引先を変更する場合】  
変更する取引先の **変更** ボタンをクリックしてください。

変更ボタン  
押下時  
P70 4 画面

削除ボタン  
押下時  
P72 7 画面

## 【取引先を変更する場合】

### 4. 取引先情報変更画面

取引先情報の  
 ①金融機関名(半角数字4桁)  
 ②支店名(半角数字3桁)  
 ③口座種別  
 ④口座番号(半角数字7桁)  
 ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)  
 を入力してください。

登録する取引先の  
 ⑥登録債権金額  
 (半角数字10桁以内)  
 を入力してください。

取引先に設定する  
 ⑦手数料を選択してください。  
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

所属グループを設定する場合、  
 ⑧所属グループの「チェックボックス」に  
 チェックを入れてください。

「変更内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。

### 5. 取引先情報変更確認画面

表示内容を確認の上、  
 「チェックボックス」にチェックを入れてください。  
 チェックを入れていない場合、変更の実行はできません。

「変更の実行」ボタンをクリックしてください。





## 6. 取引先情報変更完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	債権発生照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	

取引先情報変更完了 SCRTSK12104

① 取引先を選択 → ② 変更内容を入力 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

印刷

取引先の変更が完了しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオノラオノン 株式会社青空商事

[ページの先頭に戻る](#)

■ 取引先情報

利用者番号	999999999
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオノラオノン 株式会社青空商事
金融機関名	1234 でんさい銀行
支店名	123 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所属グループ	01 月初支払グループ 02 10日支払

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



✓取引先変更の完了となります。

## 【取引先を削除する場合】

### 7. 取引先情報削除確認画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	

取引先情報削除確認 SCRTSKI2105

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

以下の取引先の削除を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「削除の実行」ボタンを押してください。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオウショウジ

---

口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

戻る **削除の実行**

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、削除の実行はできません。

**削除の実行**ボタンをクリックしてください。



### 8. 取引先情報削除完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	

取引先情報削除完了 SCRTSKI2106

① 取引先を選択 → ② 削除内容を確認 → ③ 削除完了

取引先情報を削除しました。

■ 利用者情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	カブシキカイシャオウショウジ

---

口座番号	1234567
登録名	大空商事第一営業部
登録債権金額(円)	1,000,000
手数料	先方負担(指定金額 1,234円)
所属グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

トップへ戻る **印刷**



✓取引先削除の完了となります。

## 取引先照会

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認/パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
<b>取引先情報照会</b>	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

**取引先情報照会**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー権限管理 企業情報管理

#### 取引先一覧

SCRTSKI3101

① 取引先を検索

利用者情報、取引先検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 利用者情報検索条件

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 カブシキカイシャオブラウジ  
株式会社青空商事

■ 取引先検索条件

利用者番号 ① 123456789 (半角英数字9文字)  
法人名/個人事業者名 ② (全角100文字以内)企業形態は除く  
金融機関コード ③ 1234 (半角数字4桁)  
金融機関名 ④ (全角15文字以内) 金融機関選択  
支店コード ⑤ 123 (半角数字3桁)  
支店名 ⑥ (全角15文字以内)  
口座種別 ⑦  普通  当座  別段  
口座番号 ⑧ 1234567 (半角数字7桁)  
登録名 ⑨ 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前方一致)  
グループ名 ⑩

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

詳細	利用者番号 法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(P)	手数料(※1)	所属 グループID 内容確認
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,111,000,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	-	先方負担 (指定金額 1234円)	-
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	先方負担 (登録済み金額)	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	1,000,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	300,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	300,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	300,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	300,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	300,000	当方負担	02_03
詳細	123456789 カブシキカイシャオブラウジ 株式会社...	9999 だんざい... 001 北海道... 普通 99999999	大空商事第一営業部	300,000	当方負担	02_03

検索

戻る 印刷

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字 9 文字)
- ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角 100 文字以内)企業形態は除く
- ③金融機関コード(任意)  
(半角数字 4 桁)
- ④金融機関名(任意)  
(全角 15 文字以内)
- ⑤支店コード(任意)  
(半角数字 3 桁)
- ⑥支店名(任意)  
(全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字 7 桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名のプルダウンにて示される項目から選択してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報照会の完了となります。

## 取引先ファイル登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 **管理業務**

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名前変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

<b>取引先ファイル登録</b>	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

取引先管理メニューを表示します。

**取引先ファイル登録**ボタンをクリックしてください。



### 3-1. 取引先情報ファイル登録画面

「集信1形式」※1、「総合振込形式」※2、「CSV形式」※3 ファイルより取引先情報を取込み、一度に登録ができます。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長:250バイト  
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。  
☞付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

※2  
取引先情報ファイル(総合振込形式)  
レコード長:120バイト  
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。  
☞付録 P57『取引先情報登録ファイル(総合振込形式)』

※3  
取引先情報ファイル(CSV形式)  
レコード長:-  
項目:詳細は、下記の付録にてご確認ください。  
☞付録 P58『取引先情報登録ファイル(CSV形式)』





### 3-2. 取引先情報ファイル登録画面

取引先の情報をファイル登録することができます。

選択したファイルのパスが、  
①**ファイル名**に反映されたことを確認してください。

登録対象となる取引先情報ファイルについて、  
②**ファイル形式**  
③**登録方法**  
を選択してください。

ファイル形式にて、集信 1 形式または総合振込形式を選択し、ファイル中の金額を債権金額として登録する場合、および、所属グループを設定する場合は、  
④**登録債権金額のチェックボックス**  
⑥**所属グループのチェックボックス**  
にチェックを入れてください。

また、ファイル形式にて集信 1 形式または総合振込形式を選択している場合は、⑤**手数料**を選択してください。

④**登録内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**ヒント**

登録方法は、以下の通り選択が可能です。

- ・追加のみ：  
登録済みの取引先情報を保持したまま、取引先情報を追加します。
- ・全取引先を削除し追加：  
登録済みの取引先情報を全て削除してから、取引先情報を追加します。
- ・重複登録を許容しない：  
(a)取引先情報ファイル内で取引先情報が重複した場合、2レコード目以降の取引先情報を登録しません。  
(b)登録方法に「追加のみ」を選択した際、既に登録済みの取引先情報とファイル内の取引先情報が重複した場合、ファイル内の取引先情報を登録しません。



### ① ご注意事項

ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができなくなるため、大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。



#### 4. 取引先情報ファイル登録確認画面

取引先情報ファイル登録確認 SCRTSKI4102

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

以下の内容で取引先ファイルの登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。  
ファイル登録中は、取引先情報の更新作業や、記録請求の仮登録画面から取引先情報を参照することができません。  
大量明細のファイル登録を行う場合は、ご注意ください。

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	seriddata.txt
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許可する)
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料	すべての取引先に先方負担を適用
所屬グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

取引先情報ファイルの登録内容を確認します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、登録の実行はできません。



**登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 取引先情報ファイル登録完了画面

取引先情報ファイル登録完了 SCRTSKI4103

① 登録内容を入力 → ② 登録内容を確認 → ③ 登録完了

取引先ファイルの登録が完了しました。  
登録処理完了後、登録結果を通知します。

■ 受付情報

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

■ 取引先ファイル情報

ファイル名	seriddata.txt
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許可する)
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料	すべての取引先に先方負担を適用
所屬グループ	01 月初支払グループ 03 10日支払

印刷

トップへ戻る



✓ 取引先情報ファイル登録の完了となります。

**※取引先情報ファイル登録後、ファイル登録結果の確認を行う必要があります。**

**また、他行分の取引先(新規登録)情報を登録した場合は、登録結果の確認と合わせ、口座確認を実行する必要があります。**

✓ ファイル登録の結果確認および、口座確認の実行の手順については、

📄 P79『取引先ファイル登録結果一覧』



## 取引先ファイル登録結果一覧

ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

管理業務メニュー SCGMNU12700

- 取引履歴照会
- 操作履歴照会
- 取引先管理**
- 指定許可管理
- 利用者情報照会
- ユーザ情報管理
- 企業情報管理



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

取引先管理メニュー SCGMNU12702

- 取引先情報管理メニュー
  - 取引先情報登録
  - 取引先情報変更・削除
  - 取引先情報照会
- 取引先グループ管理メニュー
  - 取引先グループ登録
  - 取引先グループ変更・削除
- ファイル管理メニュー
  - 取引先ファイル登録
  - 取引先ファイル登録結果一覧**
  - 取引先ファイル取得



**取引先ファイル登録結果一覧**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先情報ファイル登録結果一覧画面

取引先情報ファイル登録結果一覧 SORTSKI15101

① 対象の取引先ファイル登録結果を選択

対象の取引先情報ファイル登録結果を選択してください。

取引先情報ファイル登録結果一覧  
3件中 1-3件を表示

10/ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10/ページ次

詳細	ファイル登録日時 ファイル登録番号	合計 件数(件)	正常 件数(件)	正常 件数(件)	ワーニング有 件数(件)	エラー 件数(件)	口座未確認 件数(件)	全体エラー内容
<b>詳細</b>	2013/02/18 14:34:54 123456789012345678	30,000	30,000	10,000	20,000	10,000	10,000	-
詳細	2013/02/17 14:34:09 123456789012345679	500	500	500	0	0	0	-
詳細	2013/02/16 14:34:24 123456789012345677	-	-	-	-	-	-	ファイルレアウト異常 ページの先頭に戻る

戻る

取引先情報ファイル登録結果を表示します。



**詳細**ボタンをクリックしてください。



#### 4. 取引先情報ファイル登録結果詳細画面



**取引先情報ファイル登録結果詳細**

登録結果 ⇒ 口座確認結果

**エラーメッセージ**

選択した登録結果の詳細は以下の通りです。  
登録状況が「正常」になっている取引先情報は、登録が完了し、記録請求をご利用いただけます。  
取引先情報ファイル登録する場合、別途、別途で口座確認を行う必要があります。  
(口座情報の発行、または、登録済みの取引先情報です。)  
エラーになった取引先情報は、改めて登録し直す必要があります。  
正常の取引先情報になった取引先情報は、登録が完了してしまえば  
エラー内容を修正の上、別途、取引先情報の修正を行う必要があります。

**■ 受付情報**

ファイル登録番号	123456789012345678
ファイル登録日時	2013/02/18 14:34:54

**■ 結果情報**

合計件数(件)	30,000
正常件数(件)	20,000
正常件数(件)	10,000
フレンジ有件数(件)	10,000
エラー件数(件)	10,000
口座未確認件数(件)	10,400

**■ 登録ファイル情報**

ファイル名	senddata.txt
ファイル形式	集信1形式
登録方法	追加のみ (重複登録を許可する)
登録債権金額	ファイル中の金額を債権金額として登録
手数料	すべての取引先に先方負担を適用
所属グループ	01 月初支払グループ 02 月末支払グループ 03 10日支払

**取引先情報登録結果一覧**

通番	利用者番号 法人名/個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権金額(PID)	手数料	所属グループ 内容確認	登録状況	口座確認 列挙	エラー内容
10000	23456781 法人名/個人事業者名	9999 できん銀行 001 北海道支店 当座 1234567	1,111,000,000	当方負担	01, 02, 03	口座未確認	<input type="checkbox"/>	
150	123456702 大空商事第一営業部	9999 できん銀行 001 北海道支店 当座 1234567	2,000,000	先方負担 (指定金額 1,234円)	01, 02, 03	口座未確認	<input type="checkbox"/>	
210	123456789 大空商事第一営業部	9999 できん銀行 001 北海道支店 当座 1234567	3,000,000	先方負担 (登録済みの金額)	01, 02, 03	口座未確認	<input type="checkbox"/>	

**実行する場合**  
OK ボタンをクリックしてください。

**結果ファイルダウンロード**  
取引先情報登録結果をダウンロードします。

取引先情報ファイル登録結果の詳細を表示します。

内容確認 ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

「口座確認対象」のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先情報登録結果ファイルをダウンロードすることができます。  
結果ファイルダウンロード ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P61『取引先情報登録結果ファイル』

口座存在確認を実施します。  
口座確認の実行 ボタンをクリックしてください。クリックすると、口座確認後の取引先情報登録可否をポップアップ表示します。

OK ボタンをクリックしてください。

実行する場合  
OK ボタンをクリックしてください。

**ヒント**

登録状況が「口座未確認」となっている明細が存在する場合に、以下を表示します。

- ・「口座確認対象」チェックボックス
- ・「全選択」ボタン
- ・「口座確認の実行」ボタン

**取引先登録グループ**

現在、以下の取引先グループが登録されています。以下の内容を確認の上、「閉じる」ボタンを押してください。

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

**ファイルのダウンロード**

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 種類: 発信元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

ファイルを直接開きたい場合は開く ボタンをクリックしてください。

保存する場合は保存 ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。



## 登録状況のパターン

登録状況	説明
正常	<ul style="list-style-type: none"> <li>正常に取引先情報の登録が完了した状態です。</li> <li>「正常」の取引先情報については、記録請求で利用できます。</li> </ul>
正常 (ワーニング有)	<ul style="list-style-type: none"> <li>条件付<sup>※1</sup>で取引先情報の登録が完了した状態です。</li> <li>「正常(ワーニング有)」の場合は、付随項目を除く、取引先情報のみを登録します。登録した取引先情報については、記録請求で利用できます。(登録債権金額および所属グループは利用できません。)</li> <li>なお、付随項目については、別途画面から修正作業が必要となります。</li> </ul> <p>※1: 取引先の利用者番号、口座情報等の情報自体は正しく、付随項目である登録債権金額や所属グループに誤りがある場合。</p>
エラー	<ul style="list-style-type: none"> <li>取引先情報の登録処理にてエラーが発生し、登録が完了していない状態です。</li> <li>「エラー」の取引先情報は、DENTRANSに登録されないため、エラー内容を確認後、再登録を行う必要があります。</li> </ul>
口座未確認	<ul style="list-style-type: none"> <li>取引先情報の口座存在確認が未完了の状態です。<sup>※2</sup></li> <li>ファイル登録処理のチェックは正常に完了しており、本画面から口座確認を実施する必要があります。</li> <li>口座確認を行うことより、「正常」、「正常(ワーニング有)」、「エラー」に状況が遷移します。</li> </ul> <p>※2: 他行分の取引先情報を新規で登録した場合、「口座未確認」の状態となります。 また、登録方法に「全取引先を削除し追加」を選択した場合、既に登録済みの他行分の取引先情報を登録し直すことから、既に登録済みの他行分の取引先情報についても、「口座未確認」の状態となります。</p>



### 5. 取引先情報口座確認結果一覧画面

取引先情報口座確認結果一覧

① 登録結果 → ② 口座確認結果

口座確認結果の詳細は以下の通りです。

通番	利用者番号 法人名/ 個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権 金額(P)	手数料	所属 グループID 内容確認	登録状況	エラー内容
10000	-	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	1,000,000,000	当方負担	01,02,03	エラー	でんそいネットへの登録ができません。
1	123456782 カンキカインテグレーション 株式会社青空商事 (大空商事第一営業部)	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	-	先方負担 (指定金額 1,234円)	-	正常(ワーニング有)	金額に誤りがあったため、登録債権金額は設定できませんでした。
6	123456783 カンキカインテグレーション 株式会社青空商事 (大空商事第一営業部)	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	3,000,000	先方負担 (登録済み金額)	01,02,03	正常	-
7	123456784 カンキカインテグレーション 株式会社青空商事 (大空商事第一営業部)	9999 でんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	4,000,000	当方負担	01,02,03	正常	-

登録結果詳細へ

取引先情報の口座確認結果を表示します。



✓ 取引先ファイル登録結果確認が完了となります。

続けて、口座未確認の取引先情報がなくなるまで、取引先情報の口座確認を行う必要があるため、**登録結果詳細へ** ボタンを押下してください。

取引先情報の口座確認手順は、P79『3. 取引先情報ファイル登録結果一覧』

## 取引先情報ファイル取得

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
<b>取引先ファイル取得</b>	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

**取引先ファイル取得**ボタンをクリックしてください。





### 3. 取引先情報ファイル取得画面

取引先情報ファイル取得 SCRTSKI6101

① 取引先情報ファイルを取得

以下の取引先情報を確認の上、「ダウンロード」ボタンを押してください。

■ 取引先情報

現在の登録件数(件)	10,500
自身の利用者情報のダウンロード	<input checked="" type="checkbox"/> 自身の利用者情報を合わせてダウンロードする

戻る **ダウンロード** [ページの先頭に戻る](#)

取得する取引先情報ファイルを確認します。

ダウンロードする取引先情報ファイルに自身の利用者情報を併せて出力する場合は、**自身の利用者情報のダウンロードのチェックボックス**にチェックを入れてください。

ポップアップを表示します。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか？

名前	
種類	
発信元	

**開く(O)** **保存(S)** キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってコンピュータに問題を起すものもあります。発信元が信頼できない場合は、このファイルを開いたり保存したりしないでください。危険性の高い

取引先情報ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードすることができます。  
**ダウンロード** ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P58『取引先情報登録ファイル(GSV形式)』

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。



✓ 取引先情報ファイル取得の完了となります。

## 取引先グループ登録

▶ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCGMNUI 2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引先許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**取引先管理**ボタンをクリックしてください。

### 2. 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCGMNUI 2702

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

<b>取引先グループ登録</b>	お取引先グループを登録します。
取引先グループ変更・削除	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。

**取引先グループ登録**ボタンをクリックしてください。



### 3. 取引先グループ新規登録画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ新規登録 SCRTSK1 7101

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループ名を入力の上、「登録の実行」ボタンを押してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 登録されているグループ一覧

グループID	グループ名	登録件数(件)
01	月初支払グループ	20
02	月末支払グループ	100
03	10日支払	50
04	20日支払	2,000
05	25日支払	15
06	1月支払	80
11	2月支払	50

■ グループ情報

グループ名(必須)  (全角20文字以内)

戻る

現在登録されている取引先グループの確認と、新規登録する取引先グループ情報を表示します。

新規登録する取引先グループの**グループ名(必須)**  
**(全角 20 文字以内)**  
 を入力してください。

**登録の実行** ボタンをクリックしてください。

確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの登録を実行します。よろしいですか？



### 4. 取引先グループ新規登録完了画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ新規登録完了 SCRTSK1 7102

① グループ名を入力 → ② 登録完了

取引先グループの登録が完了しました。

■ グループ情報

グループID	07
グループ名	不定期支払

トップへ戻る | 取引先管理メニューへ | グループに取引先を追加

✓ 取引先グループ新規登録の完了となります。



## 取引先グループ名称変更・削除・所属変更

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/02/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNU12700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
<b>取引先管理</b>	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
指定許可管理	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。



**取引先管理**ボタンをクリックしてください。



### 2. 取引先管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先管理メニュー SCCMNU12700

■ 取引先情報管理メニュー

取引先情報登録	お取引先情報を登録します。
取引先情報変更・削除	お取引先情報の変更、または削除を行います。
取引先情報照会	お取引先情報を照会します。

■ 取引先グループ管理メニュー

取引先グループ登録	取引先グループを登録します。
<b>取引先グループ変更・削除</b>	取引先グループの名称変更、削除、または取引先の所属変更を行います。

■ ファイル管理メニュー

取引先ファイル登録	お取引先情報をファイルで登録します。
取引先ファイル登録結果一覧	お取引先情報のファイル登録結果を照会します。
取引先ファイル取得	お取引先情報をファイルでダウンロードします。



**取引先グループ変更・削除**ボタンをクリックしてください。







### 3. 取引先グループ一覧画面

取引先グループ一覧 SORTSKI18101

① グループを編集

取引先グループの変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ名変更」ボタンを押してください。  
 取引先グループの削除を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「グループ削除」ボタンを押してください。  
 取引先グループに所属させる取引先の変更を行う場合は、対象の取引先グループを選択の上、「取引先の所属変更」ボタンを押してください。

■ グループの変更・削除・所属変更

選択	グループID	グループ名	登録件数(件)
<input checked="" type="radio"/>	01	月初支払グループ	1,120
<input type="radio"/>	02	月末支払グループ	100
<input type="radio"/>	03	10日支払	50
<input type="radio"/>	04	20日支払	200
<input type="radio"/>	05	25日支払	15
<input type="radio"/>	06	1月支払	80
<input type="radio"/>	11	2月支払	50

ページの先頭に戻る

戻る   **グループ名変更**   **グループ削除**   取引先の所属変更

登録済みの取引先グループが存在する  
場合に、一覧を表示します。

取引先グループ名の変更、グループの  
削除、所属する取引先情報の追加、解  
除の対象となる取引先グループ選択し  
てください。

【取引先グループ名を変更する場合】  
**グループ名変更**ボタンをクリックして  
ください。

【取引先の所属変更をする場合】  
**取引先の所属変更**ボタンをクリックし  
てください。

【取引先グループを削除する場合】  
**グループ削除**ボタンをクリックしてく  
ださい。

グループ名変更ボタン  
押下時  
☞ P88 4 画面

グループ削除ボタン  
押下時  
☞ P89 6 画面

取引先の所属変更  
ボタン押下時  
☞ P90 8 画面



## 【グループ名を変更する場合】

### 4. 取引先グループ名変更画面

取引先グループ名を変更する画面のスクリーンショット。画面には「取引先グループ名変更」のタイトルと「SCRTSKI18102」のIDが表示されています。操作ステップは「① グループ名を変更」から「② 変更完了」へと進みます。グループ名入力欄には「月初支払グループ」が入力されています。下部には「戻る」と「変更の実行」ボタンがあります。赤い枠で「変更の実行」ボタンと「グループ名 (必須)」の入力欄が強調されています。

取引先グループ名を表示します。

変更する取引先グループの  
**グループ名 (必須)**  
**(全角 20 文字以内)**  
を入力してください。



**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログの **OK** ボタンをクリックしてください。

ポップアップを  
表示します。

確認ダイアログのスクリーンショット。メッセージは「グループ名の変更を実行します。よろしいですか?」です。下部には「OK」と「キャンセル」ボタンがあります。赤い枠で「OK」ボタンが強調されています。

### 5. 取引先グループ名変更完了画面

取引先グループ名変更完了画面のスクリーンショット。画面には「取引先グループ名変更完了」のタイトルと「SCRTSKI18103」のIDが表示されています。操作ステップは「① グループ名を変更」から「② 変更完了」へと進みます。グループ名入力欄には「月初支払グループ」が入力されています。下部には「トップへ戻る」、「取引先管理メニューへ」、「グループ一覧へ」ボタンがあります。赤い枠で「グループ名」の入力欄が強調されています。

✓取引先グループ名変更の完了となります。

## 【グループを削除する場合】

### 6. 取引先グループ削除確認画面

取引先グループ削除確認		SCRTSKI18104
① 削除内容を確認	⇒	② 削除完了
以下のグループ情報を削除します。内容を確認の上、「削除の実行」ボタンを押してください。		
■ グループ情報		
グループID	01	
グループ名	月初支払グループ	
登録件数(件)	1,120	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
戻る	削除の実行	

削除対象となる取引先グループ情報を表示します。



削除の実行ボタンをクリックしてください。



確認ダイアログのOKボタンをクリックしてください。

ポップアップを表示します。

確認

グループの削除を実行します。よろしいですか?

OK キャンセル

### 7. 取引先グループ削除完了画面

取引先グループ削除完了		SCRTSKI18105
① 削除内容を確認	⇒	② 削除完了
取引先グループの削除が完了しました。		
■ グループ情報		
グループID	01	
グループ名	月初支払グループ	
登録件数(件)	20	
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>		
トップへ戻る	取引先管理メニューへ	グループ一覧へ

✓取引先グループ削除の完了となります。

【取引先の所属変更をする場合】

8. 取引先グループ所属変更\_変更内容選択画面

取引先グループ所属変更\_変更内容選択

① 変更内容を選択 ⇒ ② 取引先の所属を変更 ⇒ ③ 変更内容を確認 ⇒ ④ 変更完了

当該グループに取引先を追加する場合は「グループに取引先を追加」ボタンを押してください。  
当該グループから取引先を解除する場合は「グループから取引先を解除」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
登録件数(件)	120

ページの先頭に戻る

■ 変更内容

グループに取引先を追加

グループから取引先を解除

戻る

取引先グループへの追加／解除の変更対象となるグループを表示します。



【グループに取引先を追加する場合】  
**グループに取引先を追加**ボタンをクリックしてください。



【グループから取引先を解除する場合】  
**グループから取引先を解除**ボタンをクリックしてください。

グループに取引先を追加ボタン  
押下時  
☞ P91 9 画面

グループから取引先を解除ボタン  
押下時  
☞ P93 12 画面



## 9. 取引先グループ所属変更画面

取引先グループ所属変更

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
登録件数(件)	1,120

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

取引先検索条件

- ① 利用者番号 (半角英数字9文字)
- ② 法人名/個人事業者名 (全角100文字以内) 企業形態は除く
- ③ 金融機関コード (半角数字4桁)
- ④ 金融機関名 (全角15文字以内)
- ⑤ 支店コード (半角数字3桁)
- ⑥ 支店名 (全角15文字以内)
- ⑦ 口座種別  普通  当座  別段
- ⑧ 口座番号 (半角数字7桁)
- ⑨ 登録名 (全角60文字以内/前方一致)
- ⑩ グループ名

検索

変更対象取引先一覧

追加	所属グループ	内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録残債金額(P)	手数料
<input type="checkbox"/>	04	<input type="checkbox"/>	123456789	カブキイオンバンク 001 北海道支店 株式会社青空商事 カブキイオンバンク 9999 北海道支店	9999 北海道支店 001 北海道支店 当座 1234567 9999 北海道支店	大空商事第一営業部	1,111,000,000	当方負担
<input type="checkbox"/>	03, 11	<input type="checkbox"/>	123456789	株式会社青空商事 カブキイオンバンク 001 北海道支店 株式会社青空商事 当座 1234567	9999 北海道支店 001 北海道支店 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000	当方負担

全選択 戻る 取引先管理メニューへ 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループに追加する取引先情報を選択します。

検索ボタンをクリックしてください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ① 利用者番号(任意) (半角英数字 9 文字)
- ② 法人名/個人事業者名(任意) (全角 100 文字以内) 企業形態は除く
- ③ 金融機関コード(任意) (半角数字 4 桁)
- ④ 金融機関名(任意) (全角 15 文字以内)
- ⑤ 支店コード(任意) (半角数字 3 桁)
- ⑥ 支店名(任意) (全角 15 文字以内)

を入力してください。

⑦ 口座種別(任意) 口座種別の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧ 口座番号(任意) (半角数字 7 桁)
- ⑨ 登録名(任意) (全角 60 文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩ グループ名(任意) をプルダウンより選択してください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

**一度に選択可能な取引先情報の範囲**

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。





## 10. 取引先グループ所属変更確認画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSKI8109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	1,120
変更後登録件数(件)	1,122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名／ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	手数料
01, 04	123456789	カブネカインフォメーション 株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	先方負担 (指定金額 1,234円)
-	123456789	カブネカインフォメーション 株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	当方負担

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る | **変更の実行**

変更対象の取引先グループに追加する  
取引先情報の内容を確認します。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



## 11. 取引先グループ所属変更完了画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSKI8109

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループに追加しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先追加
変更前登録件数(件)	1,120
変更後登録件数(件)	1,122

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名／ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	手数料
01, 04	123456789	カブネカインフォメーション 株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	先方負担 (指定金額 1,234円)
-	123456789	カブネカインフォメーション 株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	当方負担

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | 取引先管理メニューへ | 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先追加)の完了となります。

## 12. 取引先グループ所属変更画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権請求請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザー情報管理 | 企業情報管理

取引先グループ所属変更 SCRTSK18107

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

変更対象グループに取引先を追加する場合、該当の取引先の「追加欄」にチェックを入れてください。  
ページリンクまたは、再表示を行った場合、編集中の情報は失われますので、ご注意ください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
登録件数(件)	120

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

■ 取引先検索条件

利用者番号	123456789 (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	(全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	1234 (半角数字4桁)
金融機関名	(全角15文字以内)
支店コード	123 (半角数字3桁)
支店名	(全角15文字以内)
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段
口座番号	1234567 (半角数字7桁)
登録名	大空商事第一営業部 (半角60文字以内/前方一致)
グループ名	

検索

変更対象取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇降 | 再表示

1000件中 1-50件を表示

解除	所属グループ追加 内容確認	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(P)	手数料
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	04	カブキカインテックソリューションズ 株式会社青空商事	9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	当方負担
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	03, 11	株式会社青空商事 カブキカインテックソリューションズ 株式会社青空商事	当座 1234567 9999 ぞんざい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,000,000	当方負担

全選択 | 戻る | 取引先管理メニューへ | 変更内容の確認へ

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報を選択します。

取引先検索条件の

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内)企業形態は除く
  - ③金融機関コード(任意)  
(半角数字4桁)
  - ④金融機関名(任意)  
(全角15文字以内)
  - ⑤支店コード(任意)  
(半角数字3桁)
  - ⑥支店名(任意)  
(全角15文字以内)
- を入力してください。

検索ボタンをクリックしてください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウィンドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

追加したい取引先情報のチェックボックスにチェックを入れてください。

⑦口座種別(任意)  
口座種別のチェックボックスにチェックを入れてください。

取引先検索条件の

- ⑧口座番号(任意)  
(半角数字7桁)
- ⑨登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)

を入力してください。

取引先検索条件の

- ⑩グループ名(任意)

をプルダウンより選択してください。

変更内容の確認へボタンをクリックしてください。

### 一度に選択可能な取引先情報の範囲

取引先情報は、画面に一覧表示されている範囲で、チェックボックスを選択することが可能です。  
「ページリンク」および「再表示」ボタンを押下した場合、チェックボックスの入力情報をリセットします。

取引先登録グループ SCDD02M20P03

現在、以下の取引先グループが登録されています。  
以下の内容を確認の上、情報をお求めのボタンを押してください。

■ グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

閉じる





### 13. 取引先グループ所属変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更確認 SCRTSKI8108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の内容で取引先グループ情報を変更します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	手数料
01_04	123456789	カフキカシオアソシエーツ 株式会社青空商事	9999 ぞんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	先方負担 (指定金額 1,234円)
-	123456789	カフキカシオアソシエーツ 株式会社青空商事	9999 ぞんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	当方負担

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「変更の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **変更の実行**

変更対象の取引先グループから解除する取引先情報の内容を確認します。

**変更の実行** ボタンをクリックしてください。



### 14. 取引先グループ所属変更完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

取引先グループ所属変更完了 SCRTSKI8108

① 変更内容を選択 → ② 取引先の所属を変更 → ③ 変更内容を確認 → ④ 変更完了

以下の取引先を所属グループから解除しました。

■ 変更対象グループ

グループID	01
グループ名	月初支払グループ
変更内容	取引先解除
変更前登録件数(件)	120
変更後登録件数(件)	118

[ページの先頭に戻る](#)

変更対象取引先一覧

変更後所属グループID 内容確認	利用者番号	法人名/ 個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権 金額(円)	手数料
01_04	123456789	カフキカシオアソシエーツ 株式会社青空商事	9999 ぞんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	先方負担 (指定金額 1,234円)
-	123456789	カフキカシオアソシエーツ 株式会社青空商事	9999 ぞんそい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	-	当方負担

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 取引先管理メニューへ 取引先の所属変更

✓取引先グループ所属変更(取引先解除)の完了となります。



# 債権発生請求(債務者請求)

## ❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択・再利用して請求することができます。また、仮登録情報を修正するため、担当者が引戻しを行うこともできます。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

## ① ご注意事項

企業情報変更画面で、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定している場合は、P103『複数発生記録請求(画面入力)』の手順で登録を行ってください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

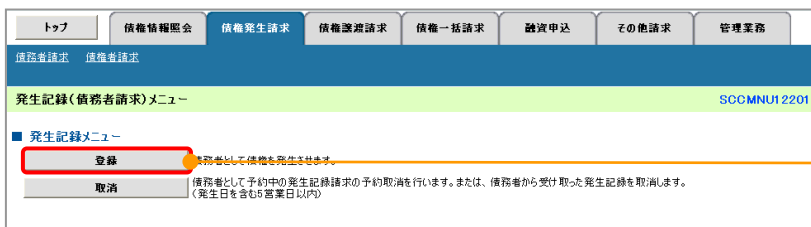
### 1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P19『**決済口座選択**』

必要に応じて、④**請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の⑤**支払金額(円)\*1**、⑥**支払期日**、⑦**振出日(電子記録年月日)**、⑧**譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
【**取引先選択**】ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑤\*1、⑨～⑮が表示されます。  
☞ P22『**取引先選択**』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑰**コメント**を入力してください。

【**仮登録の確認へ**】ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『**取引先管理**』

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑩**金融機関コード**、⑪**支店コード**、⑫**口座種別**、⑬**口座番号**、⑭**取引先登録名**を入力してください。

※⑨**利用者番号**は、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

【**承認者選択**】ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、⑰**承認者**が表示されます。  
☞ P33『**承認者選択**』

【**手数料**】を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

**過去請求データ再利用時の入力項目の状態**  
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。



#### ① ご注意事項

- ※1: 取引先登録画面で登録債権金額を設定している取引先を債権者に指定する場合は、登録債権金額を「支払金額(円)」欄に表示することができます。☞ P60『**取引先管理**』
- ※2: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞ P294『**企業情報変更の手順**』
- ※3: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。)☞ P33『**承認者選択**』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2016/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2016/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力する。

▶ 承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑯	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑰	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピーシー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイゴウブ 第一営業部
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー
請求者Ref No.	AAXX00001

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報			
請求者区分	債務者		※1
支払金額(円)	85,000,000	先方負担手数料(円)	216*
債権金額(円)	84,999,784	記録手数料(円)	324
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。  
\*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る

[ページの先頭に戻る](#)

内容を確認し、仮登録を実行します。

#### 各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、\*印を付与します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### ① ご注意事項

※1: 「支払金額(円)」「先方負担手数料(円)」「記録手数料(円)」は、発生記録の記録事項ではありません。  
「記録手数料(円)」に表示される金額については、企業情報変更画面で設定することができます。  
P294『企業情報変更の手順』

## 5. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

トップ | 債権情報照会 | **債権発生請求** | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権発生請求 | 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKAGR11109

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → **③ 仮登録完了**

**印刷**

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

**全て表示** 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012		
------	--------------	--	--

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789		
法人名/個人事業者名	ABC株式会社		
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エイシーアイ株式会社アケイ		
請求者Ref.No.	AAXX00001		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	85,000,000	先方負担手数料(円)	216*
債権金額(円)	84,999,784	記録手数料(円)	504
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。  
\*印は、「先方負担手数料」と記録手数料が異なる時に表示されます。

[ページの先頭に戻る](#)

● 債権者情報(請求先情報) **取引先登録へ** ご指定の取引先を取引先情報として登録できます。  
登録後、本画面には戻れませんので、ご注意ください。

利用者番号	123456789		
法人名/個人事業者名	DEF株式会社		
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567		
取引先登録名	一三四五六七八九十		

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗		
コメント	××××× ×××××		

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る | **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』

**取引先登録**  
仮登録完了画面より、**取引先登録へ** ボタンをクリックし、取引先を登録することができます。  
取引先の登録方法は ☞ P65『取引先登録(記録請求仮登録時)』

※請求先情報を取引先選択により設定していた場合は、二重登録防止のため、「取引先登録へ」ボタンが非表示となります。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
<b>再利用</b>		承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890 001 東京支店 普通 6666666	123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい花子
		未承認(一次承認待ち)			

**再利用可能なデータ**  
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

〔 再利用ボタン押下時 〕  
☞ P96 3画面

# 発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

## 1. 債権発生請求メニュー画面



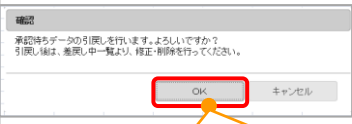
**債権発生請求** ボタンをクリックしてください。

## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



**引戻し** ボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。



【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

**引戻し可能なデータ**  
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

### 3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

**修正／削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

**修正、または削除が可能なデータ**  
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

〔修正／削除ボタン押下時 P190 2 画面〕






## 複数発生記録請求(画面入力)

### ❖概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。  
ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 発生記録(債務者)請求\_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
  - ・個別に明細を入力:  
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
  - ・取引先一覧から選択:  
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
  - ・取引先グループ一覧から選択:  
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。  
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択・再利用して、請求することができます。  
過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日(電子記録年月日)を変更することが可能です。  
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。  
また、仮登録情報を修正するため、担当者が引戻しを行うこともできます。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

### ❖事前準備

- ✓ 企業情報変更画面で、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定してください。設定手順については、企業情報変更の手順を参照してください。  
 P294『企業情報変更の手順』
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

## 複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

**債権者請求** ボタンをクリックしてください。



### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
	再開	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求		10 123,456,789	2010/04/01
	削除			001 東京支店 普通 11111111			
		承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者)		1 12345678901234567890	2010/04/09 ひさし花子 ひさし次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999			

発生記録の登録を選択します。

**登録** ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債務者)請求\_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P19『決済口座選択』

④振出日(電子記録年月日)<sup>※1</sup>を入力してください。  
  
※1: 複数発生記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

#### ●入力項目一覧表

##### ▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2016/05/06」



#### 4. 発生記録(債務者)請求\_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



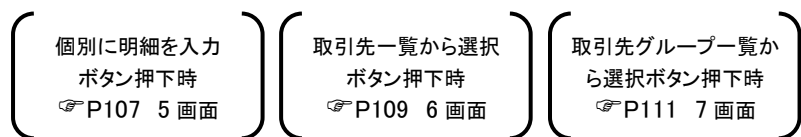
【個別に明細を追加する場合】  
**個別に明細を入力** ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求\_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】  
**取引先一覧から選択** ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求\_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】  
**取引先グループ一覧から選択** ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求\_取引先グループ選択画面に進んでください。





## 5. 発生記録(債務者)請求\_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の  
①支払金額(円)<sup>※1</sup>  
②支払期日  
③請求者 Ref.No.  
④譲渡制限有無  
を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、  
①<sup>※1</sup>、⑤~⑩が表示されます。  
☞P22『取引先選択』

【直接入力した取引先を登録する場合】  
取引先登録の  
⑫取引先へ登録  
のチェックボックスにチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】  
取引先登録の  
⑬支払金額を登録債権金額として登録  
⑭所属グループ  
のチェックボックスにチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ  
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻る ボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。

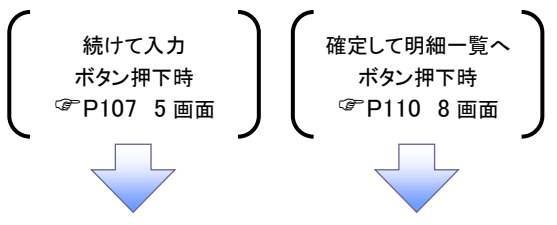
入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の  
⑥金融機関コード  
⑦支店コード  
⑧口座種別  
⑨口座番号  
⑩取引先登録名  
を入力してください。  
※⑩利用者番号は、「続けて入力」または「確定して明細一覧へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力不要です。(発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に表示されます。)

⑪手数料  
を選択してください。  
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】  
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】  
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



**① ご注意事項**

※1: 取引先登録画面で登録債権金額を設定している取引先を債権者に指定する場合は、登録債権金額を「支払金額(円)」欄に表示することができます。☞P60『取引先管理』

※2: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。  
「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。  
先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞P294『企業情報変更の手順』

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2016/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、( ) - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「続けて入力」または「確定して明細一覧へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



## 6. 発生記録(債務者)請求\_取引先選択画面

取引先一覧から取引先  
を選択し、請求先として  
指定します。

取引先検索条件の  
④グループ名のプルダ  
ウンにて示される項目  
から選択してください。

検索ボタンをクリックし  
てください。

【全ページを選択したい  
場合】  
全ページ選択ボタンを  
クリックしてください。  
【該当ページのみを選  
択したい場合】  
全選択ボタンをクリッ  
クしてください。

各明細に支払期日を一  
括で設定する場合は、  
基本情報入力  
⑤支払期日  
を入力してください。  
明細単位に個別に支払  
期日を設定する場合  
は、発生記録(債務者)  
請求\_明細一覧画面に  
て設定してください。

発生記録(債務者)請求\_取引先選択

取引先検索条件

① 利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)

② 法人名/個人事業者名: 大空商事第一営業部 (全角100文字以内/前向き一致) 企業形態は除く

③ 登録名: 大空商事第一営業部 (全角60文字以内/前向き一致)

④ グループ名: [プルダウンメニュー]

検索

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額 (円)	所屬グループID	内容確認
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	加アソシエイトテクノ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03	
詳細	<input type="checkbox"/>	123456789	加アソシエイトテクノ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	04	

取引先登録グループ

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

基本情報入力

⑤ 支払期日: 2010/04/01

⑥ 登録債権金額:  使用しない  使用する

明細一覧へ反映

入力項目の詳細は、次ペ  
ージに記載しています。

取引先検索条件の  
①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)  
②法人名/個人事業  
者名(任意)  
(全角100文字以内)企  
業形態は除く  
③登録名  
(全角60文字以内)  
を入力してください。

登録債権金額の使用  
の  
⑥登録債権金額  
を選択してください。

明細一覧への反映ボ  
タンをクリックしてくだ  
さい。

明細一覧へ反映  
ボタン押下時  
P113 8 画面



① ご注意事項  
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2016/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。





## 7. 発生記録(債務者)請求\_取引先グループ選択画面

発生記録(債務者)請求\_取引先グループ選択画面

① 決済口座を  
入力 → ② 入力方法を  
選択 → ③ 請求明細  
入力 → ④ 振込額内容を  
確認 → ⑤ 振込額完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。  
グループに所属する取引先が1件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	30

② 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。  
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

③ 支払期日

「振出日(電子記録年月日)」の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。  
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額  使用しない  使用する

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

取引先グループ一覧の  
①取引先グループ  
を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の  
②支払期日  
を入力してください。  
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の  
③登録債権金額  
を選択してください。

明細一覧への反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映  
ボタン押下時  
P113 8画面



### ① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求\_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2016/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

## 8. 発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】  
**決済口座／振出日の変更** ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】  
**明細追加** ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】  
**修正** ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】  
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】  
**OK** ボタンをクリックしてください。

【仮登録の内容を確認する場合】  
**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】  
 明細の中に、「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】  
 明細の中に、「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。

仮登録を行う明細情報の修正・削除を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

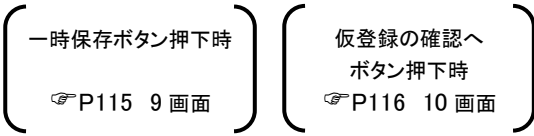
【全明細の支払期日を一括で変更する場合】  
**支払期日一括変更** ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【支払金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】  
**クリア** ボタンをクリックしてください。

**クリアボタン**  
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の  
 ①支払金額  
 ②支払期日  
 ③請求者 Ref.No.  
 を入力し、  
 ④手数料  
 を選択してください。  
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

【「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】  
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2016/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、( ) - のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力する。

① ご注意事項

※1: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。

「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。

先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞P294『企業情報変更の手順』



## 9. 発生記録(債務者)請求\_一時保存完了画面

発生記録(債務者)請求\_一時保存完了 SCKAGR11129

①一時保存完了

帳票作成

請求明細を一時保存しました。  
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成

明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】  
**帳票作成**ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】  
**明細一覧へ**ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に戻ってください。

明細一覧へ  
ボタン押下時  
P113 8画面





## 10. 発生記録(債務者)請求\_仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求\_仮登録確認 SOKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。  
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Eービーン カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチエィゴブ
第一営業部	
口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eービーン ダイイチエィゴブ メイ付
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,998,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払期日	債権金額(円)		記録手数料(円)	譲渡制限
	口座情報		債権金額(円)	手数料(円)		
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111 AA000001 ※1	2010/05/06	支払金額 1,234,567,890	先方負担 0(当方負担)	記録手数料 1,234	有
2	11111111 - (大空商事第一営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111	2010/05/06	支払金額 1,234,567,890	先方負担 1,235*		有

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報 ※2

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須) ①	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント ②

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

### 各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、\*印を付与します。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生業務)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、①承認者が表示されます。

☞ P33「承認者選択」

承認者へ連絡事項等がある場合は、②コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

※1: 「支払金額(円)」「先方負担手数料(円)」「記録手数料(円)」は、発生記録の記録事項ではありません。「記録手数料(円)」に表示される金額については、企業情報変更画面で設定することができます。

☞ P294「企業情報変更の手順」

※2: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33「承認者選択」



●入力項目一覧表

▼承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



## 11. 発生記録(債務者)請求\_仮登録完了画面

発生記録(債務者)請求\_仮登録完了

① 決済口座を  
入力 → ② 入力方法を  
選択 → ③ 請求明細を  
入力 → ④ 仮登録内容を  
確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取りを承認する必要がありますのでご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
 口座 9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー 株式会社'04メイト  
 振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	1,321
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,998,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

請求明細一覧

並び順: 請求期 | 昇順 | 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払期日		譲渡制限
	口座情報		債権金額(円)	手数料(円)	
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担	〇(当方負担)
	AAJXXXXXXX	債権金額	1,234,567,890	記録手数料	1,234
	111111111 - (大空商事第一営業部)	2010/05/06			有
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
	9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担	1,234
	AAJXXXXXXX	債権金額	1,234,566,656	記録手数料	1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。  
 \*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 申請情報

担当者 山田 秀朗  
 コメント XXXXXXXXXXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
 ☞ P28『印刷機能』

**印刷ボタン**  
 印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ※**請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**
- 発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、  
 ☞ P119『複数発生記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』



## 複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面



**債権発生請求**ボタンをクリックしてください。





## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

トップ 債権情報照会 発生記録請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。  
(一回の請求内(エラー)が含まれている場合は、全てエラーとなります。  
承認完了後、通知情報で請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。  
(発生日を含む6営業日以内、かつ、支払期日の6営業日前まで。)

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。

一覧に表示する範囲  保存する口座権限の範囲で表示

検索

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示 並び順: 状態 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	再閉	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/01 でんさい花子 でんさい次郎

状態が承認済み(OK)であることを確認してください。  
状態が承認済み(NG)の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。  
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

再閉	再閉	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい次郎
再閉	再閉	承認済み(NG)		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/07 でんさい花子 でんさい次郎

通知情報一覧からの請求結果の確認  
通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

発生記録(債務者)請求承認結果詳細 SKCAGR13102

印刷

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。  
通知内容は以下の通りです。  
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
「請求明細詳細」ボタンを押下し、明細をご確認ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 999999100000000000001

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)
請求者区分	債務者	1,321
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円) 1,234,321
合計債権金額(円)	1,399,999,676,769	合計記録手数料(円) 1,234,921

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。  
請求明細詳細より、お取引先の情報を再度ご確認ください。  
(社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。)

閉じる 印刷

発生記録(債務者)請求明細詳細 SKCAGR13106

印刷

発生記録請求の詳細は以下の通りです。  
※発生記録(債務者)請求承認結果詳細画面で選択した内容です。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
法人名/個人事業者名に、\* 表示されているお取引先が対象となります。  
※ \* 表示されているお取引先は、登録済みのお取引先情報の修正を行ってください。  
(請求額: 20)

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用番号 1234567890

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示 並び順: 請求額 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求者区分	債務者	請求種別 請求番号	支払期日		請求者種別 請求者種別
			債権金額(円)	手数料(円)	
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	2010/05/06	有	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,567,890	先方負担	1,234	(※当方負担)

20	11111111 DEF株式会社* (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	2010/05/06	有	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,567,890	先方負担	1,234	(※当方負担)

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。  
\*表示されているお取引先は、登録済みのお取引先情報の修正を行ってご確認ください。  
\*表示されているお取引先は、登録済みのお取引先情報の修正を行ってご確認ください。

戻る 閉じる 印刷

### お取引先名差分の明示

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「\*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

# 一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

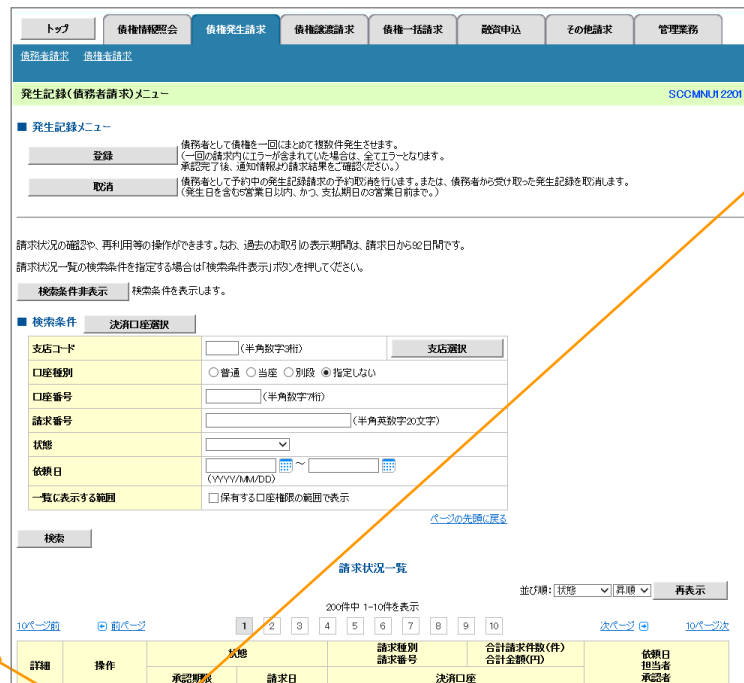
## 1. 債権発生請求メニュー画面



「**債務者請求**」ボタンをクリックしてください。

## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

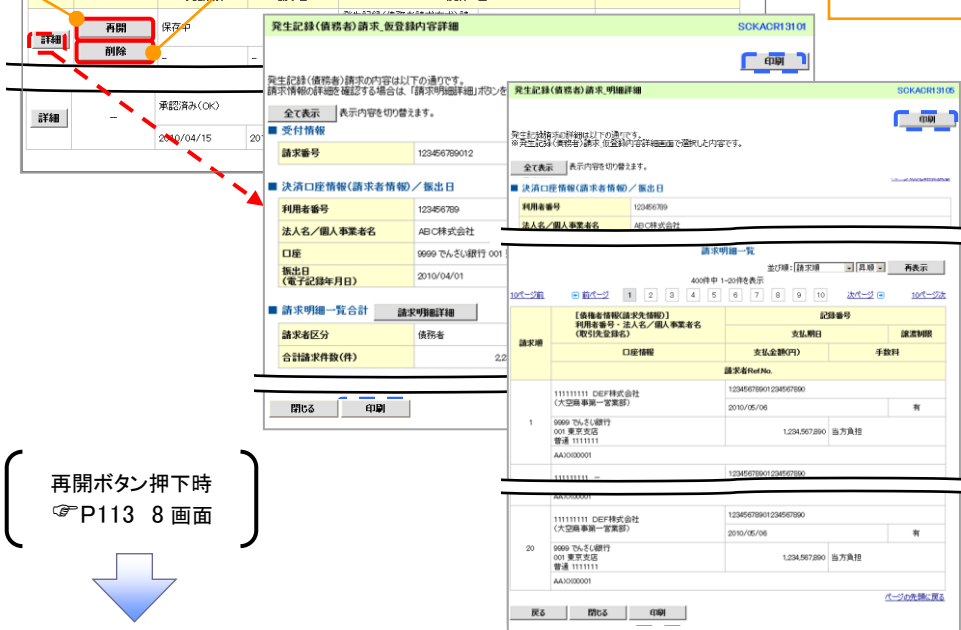


「**再開**」ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に戻ってください。

【一時保存した明細を削除する場合】  
「**削除**」ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。



【削除する場合】  
「**OK**」ボタンをクリックしてください。



再開ボタン押下時  
P113 8画面

# 過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

## 1. 債権発生請求メニュー画面



**債務者請求** ボタンをクリックしてください。

## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



**再利用** ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求\_明細一覧画面に戻ってください。

**再利用可能なデータ**  
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

発生記録(債務者)請求\_承認結果詳細

発生記録(債務者)請求\_明細詳細

発生記録(債務者)請求\_明細一覧

発生記録(債務者)請求\_明細詳細

発生記録(債務者)請求\_明細一覧

**再利用ボタン押下時**  
P113 8画面

## 複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

### 1. 債権発生請求メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

その他のサービスメニューへ ログイン

最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求メニュー SCMNUI 2200

■ 債権発生請求メニュー

- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

**債権者請求** ボタンをクリックしてください。

### 2. 発生記録(債権者請求)メニュー画面(引戻し前)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債権者請求)メニュー BCCMNUI 2201

■ 発生記録メニュー

- 登録 債権者として債権を一回まとめて複数件発生させます。(一回の請求内にエラーが含まれている場合は、全エラーとなります。承認完了後、通知情報に請求結果をご確認ください。)
- 取消 債権者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債権者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去の取り消し表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	依頼日
		承認/期限	請求番号	合計金額(円)	担当者
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい太郎
詳細		未承認(一次承認待ち)	発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	10 1,111,123,456,789	2010/04/02 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保存中」の場合、先方負担手数料控除後の金額、「状態」が「保存中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

**引戻し** ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？  
引戻し結果、差戻し申請より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

**引戻し可能なデータ**

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

発生記録(債権者)請求 登録内容詳細 SCKACRI 3101

発生記録(債権者)請求 詳細情報

発生記録(債権者)請求の登録内容は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細訂正」ボタンをクリックしてください。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座番号 9999 でんさい銀行 001

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計 請求明細訂正

請求者区分 債権者

合計請求件数(件)

発生記録(債権者)請求 詳細情報

発生記録(債権者)請求の詳細は以下の通りです。発生記録(債権者)請求差戻し詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧

並び順: 昇順 再表示

400件中 1-20件を表示

請求番号	請求者区分	請求金額(円)	支払期日	請求状態
12345678901234567890	債権者	123,456,789	2010/05/06	未承認

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

【債権者情報(請求者情報)】  
利用者番号: 法人名/個人事業者名  
(電子記録年月日)

請求者区分 債権者

合計請求件数(件)

閉じる 印刷

### 3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

詳細	操作	承認期限	請求日	請求種別	請求番号	決済口座	金額(PY)	依頼日
修正/削除		未承認(差戻)	2010/04/15	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)取消請求 12345678901234567890	001 東京支店 普通 9999999	123,456,789	2010/04/06 でんし電子 でんし伝票
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	2010/04/07	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	001 東京支店 普通 9999999	123,456,789	2010/04/06 でんし電子 でんし伝票

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ  
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P190 2 画面



**発生記録(債務者)請求\_仮登録内容詳細**

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

■ 受付情報

請求番号: 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789  
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社  
 口座: 9999 でんし銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシー 31111111111111111111  
 振出日(電子記録年月日): 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分: 債務者  
 合計請求件数(件): 2,232

**発生記録(債務者)請求\_明細詳細**

発生記録請求の詳細は以下の通りです。発生記録(債務者)請求、差戻し詳細画面で選択した内容です。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789  
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 利用番号等/法人名/個人事業者名 (数字先省略)	記録番号	債権金額(PY)	支払期日	請求期限
20	11111111111111111111 001 株式会社(大空商事-営業部)	12345678901234567890	123,456,789	2010/05/06	無

# 債権譲渡請求

## ❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 仮登録情報を修正するため、担当者が引戻しを行うことができます。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

## ❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

## ① ご注意事項

企業情報変更画面で、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定している場合は、  
☞P133『複数譲渡記録請求(画面入力)』の手順で登録を行ってください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡記録メニュー画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto web portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. Below these, there is a sub-menu for '債権譲渡請求' with options for '債権譲渡請求' and '譲渡記録メニュー'. The '譲渡記録メニュー' is expanded, showing '登録' (Register) and '取消' (Cancel) buttons. The '登録' button is highlighted with a red box. A callout arrow points from this button to a separate instruction box on the right.

**登録** ボタンをクリックしてください。



## 2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P19『決済口座選択』

④**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦**債権金額(円)**  
⑧**支払期日**  
⑨**信託記録有無**  
⑩**金融機関コード**  
⑪**支店コード**  
⑫**口座種別**  
⑬**口座番号**

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
☞ P22『取引先選択』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。  
☞P22『取引先選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑫コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

#### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P60『取引先管理』

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン 加戸4949
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイセイイキョウ
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンタイセイイキョウイキョウ

請求者Ref.No. ① \_\_\_\_\_ (半角数字40文字以内)  
請求者Ref.No. はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報  
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンタイセイイキョウイキョウ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) (必須) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 (必須) ③	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無	有

■ 譲受人情報(請求先情報) **取引先選択**  **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号	⑤ _____ (半角数字4桁)
金融機関コード (必須) ⑥	_____ (半角数字4桁)
支店コード (必須) ⑦	_____ (半角数字3桁)
口座種別 (必須) ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号 (必須) ⑨	_____ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩	_____ (全角60文字以内)

■ 承認者情報 ※1

一次承認者 (必須) ⑪	承認者 電債太郎	<b>承認者選択</b>
最終承認者 (必須)	承認者 電債花子	<b>承認者選択</b>

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント ⑫	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

**②譲渡日(電子記録年月日)**を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

**③譲渡種別**の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

**③譲渡種別**の一部譲渡を選択し、

**④譲渡指定金額(円)**を入力してください。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の

**⑥金融機関コード**  
**⑦支店コード**  
**⑧口座種別**  
**⑨口座番号**  
**⑩取引先登録名**

を入力してください。  
※ **⑤利用者番号**は、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、ぞんざいネットから取得しますので、入力不要です。(譲渡記録請求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、**⑪承認者**が表示されます。  
☞P33『承認者選択』

#### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞P33『承認者選択』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .( ) - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応当日まで指定が可能。入力例=「2016/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」

▶ 承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 譲渡記録請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録確認 SOKASG11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

---

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 譲渡記録請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録完了 SOKASG11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

---

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 譲渡記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんざい花子 でんざい次郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	2010/04/06	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんざい花子 -

**引戻し**ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認  
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？  
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

OK      キャンセル

【引戻しする場合】  
**OK**ボタンをクリックしてください。

#### 💡 引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



### 譲渡記録請求\_仮登録内容詳細

SCKASGI3106

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示    表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー 株式会社
請求者Ref.No.	AAXX00001

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

状態	未承認(一次承認待ち)
承認期限	2010/04/06
請求日	2010/04/06
依頼日	2010/04/06
担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録を請求しました。

閉じる    印刷

## 2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を行います。

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してださい。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんさい花子 -

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次  
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。



**修正/削除** ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。



### 修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P190 2 画面



譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SKKASG13106

印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー ダイイチイノベーション

請求者Ref.No. AAXXX00001 [ページの先頭に戻る](#)

■ 基本情報

記録番号 12345678901234567890

■ 申請情報

状態 未承認(一次承認待ち)

承認期限 2010/04/06

請求日 2010/04/06

依頼日 2010/04/06

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント 譲渡記録を請求しました。 [ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷

## 複数譲渡記録請求(画面入力)

### ❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。  
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。  
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。  
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。  
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

### ❖ 事前準備

- ✓ 企業情報変更画面で、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定してください。設定手順については、企業情報変更の手順を参照してください。  
☞ P294『企業情報変更の手順』。
- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

## 複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

### 1. 譲渡記録メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時 2015/03/23 18:23:30  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 所有する債権の譲渡 / 分割戻一回にまとめて複数件行います。  
(一回の請求内にエラーが含まれている場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報や請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡 / 分割戻記録請求の予約取消を行います。または、譲渡を受けた債権の譲渡取消を行います。  
(譲渡日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
詳細	再開 削除	保存中	-	譲渡記録 記録請求	-	10 123,456,789	2010/04/01 - -
		-	-	001 東京支店 普通 1111111	-	10	2010/03/02
		承認済 / (一) 承認済 (残ホ)	2010/04/14	2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999	10	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎

ページの先頭に戻る

譲渡記録の登録を選択します。

**登録** ボタンをクリックしてください。





## 2. 譲渡記録請求\_対象債権検索画面

決済口座情報および譲渡日を入力したうえで、検索条件を指定し、譲渡する債権を検索します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞ P19『決済口座選択』

**譲渡日(電子記録年月日)** を入力してください。

**取引先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると⑪~⑭が表示されます。

**取引先登録** 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『取引先管理』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**明細入力へ** ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。  
⑤**検索方法選択**  
⑥**「要確認」債権の表示**を入力してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑦**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

⑧**債権金額**  
⑨**支払期日**  
⑩**信託記録有無**  
⑪**金融機関コード**  
⑫**支店コード**  
⑬**口座種別**  
⑭**口座番号**

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2016/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権の表示		必須	ラジオボタンで選択する。 「表示する」または「表示しない」を選択する。 既に譲渡予約中の債権を含めて表示する場合は、「表示する」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/31」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



### 3. 譲渡記録請求\_明細入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_明細入力 SCKASGI1123

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲受人情報 対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませる取引先を利用する場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号・法人名/個人事業者名	①
取引先登録名	②
口座	③
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06
保証記録有無	有

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、  
 ①利用者番号・法人名/個人事業主名  
 ②取引先登録名  
 ③口座  
 が表示されます。  
 ☞P22『取引先選択』



【取引先を登録していない場合】  
**直接入力** ボタンをクリックしてください。

直接入力  
 ボタン押下時  
 ☞P138 4画面

取引先選択で  
 譲受人入力  
 ☞P140 5画面





#### 4. 譲渡記録請求\_譲受人情報入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_譲受人情報入力 SCKASGI1124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号 ① (半角数字4桁)

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。  
※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録 ⑦  取引先へ登録

所属グループ ⑧

グループA  
 グループB  
 グループC  
 グループD  
 グループE  
 グループF

戻る 明細入力へ反映

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。



譲受人情報(請求先情報)の

- ②金融機関コード
- ③支店コード
- ④口座種別
- ⑤口座番号
- ⑥取引先登録名

を入力してください。

※⑤利用者番号は、「明細入力へ反映」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(譲渡記録請求\_明細入力画面に表示されます。)



【入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の

⑦取引先へ登録の **チェックボックス** にチェックを入れてください。

【取引先登録時に所属グループを設定する場合】

取引先登録の

⑧所属グループの **チェックボックス** にチェックを入れてください。



**明細入力へ反映** ボタンをクリックしてください。

〔 明細入力へ反映  
ボタン押下時  
☞ P140 5画面 〕



●入力項目一覧表

▶譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「明細入力へ反映」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▶取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



## 5. 譲渡記録請求\_明細入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

利用者番号・法人名/個人事業者名	123456789 A株式会社
取引先登録名	A株式会社営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06
保証記録有無	有

事前が存在確認を済ませたお取引先をご利用になる場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

■ 債権情報入力

● 開示情報

開示請求日時	2010/05/24 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,857,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

● 譲渡記録対象債権一覧

請求情報小計	計算	指定債権件数(件)	指定金額(円)	498,827,156
選択	記録番号	債務者	債権金額(円)	譲渡種別
	支払期日	請求者Ref.No.		指定金額(円)
<input type="checkbox"/>	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	イーカブネット A株式会社	123,456,789	② 全額譲渡 ③ 一部譲渡
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	①	要確認	
<input type="checkbox"/>	12345678901234500001	イーカブネット B株式会社	123,456,789	全額譲渡 一部譲渡
<input type="checkbox"/>	2010/04/09		要確認	
<input type="checkbox"/>	12345678901234500002	イーカブネット D株式会社	123,456,789	全額譲渡 一部譲渡
<input type="checkbox"/>	2010/04/10		要確認	
<input type="checkbox"/>	12345678901234500003	イーカブネット		全額譲渡
<input type="checkbox"/>	12345678901234500009	イーカブネット A株式会社	123,456,789	全額譲渡 一部譲渡
<input type="checkbox"/>	2010/04/17			

※凡例  
 【仕掛中】:他のユーザにより請求が行われているため、譲渡対象として選択することができません。  
 【譲渡期間外】:ご指定の譲渡日では譲渡期間外となるため、譲渡対象として選択することができません。  
 【要確認】:予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ選択可能です。  
 「請求者Ref.No.」はお客様のお取引先まで請求を管理するためのフリー入力欄です。  
 法文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。  
 「指定金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。

全ページ選択 全選択

■ 操作内容

次の譲受人へ 内容明細一覧へ反映し、続けて次の譲受人の明細入力へ遷移します。

確定して明細一覧へ 内容明細一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

戻る

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

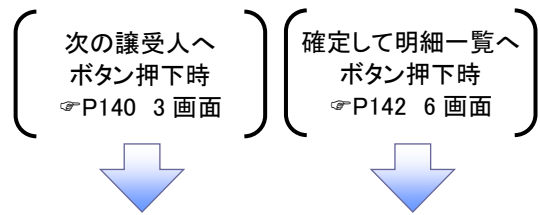
請求明細一覧の  
①請求者 Ref.No.  
②譲渡種別  
③指定金額(円)  
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】  
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
全選択 ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】  
次の譲受人へ ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】  
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

中断して明細一覧へ  
次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻る ボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。「要確認」債権の場合、「一部譲渡」は選択不可。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

## 6. 譲渡記録請求\_明細一覧画面

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
 明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。  
 明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チェックはクリアされます。)  
 譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、18時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,357,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

請求期	削除	請求明細情報	保証有無	小計
				請求件数(件) 指定金額(円)
		[譲受人情報] 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 11111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
		●債権情報 非表示 No. 記録番号 債権者情報 債権金額(円) 譲渡種別 1 12345678901234500002 Eーカンパニー A株式会社 123,456,789 一部譲渡 2010/04/07 AAIX000001 1,000,000 2 12345678901234500003 ビーカンパニー B株式会社 123,456,789 一部譲渡 2010/04/08 AAIX000002 1,000,000 3 12345678901234500004 シーカンパニー C株式会社 123,456,789 全部譲渡 2010/04/09 AAIX000003 1,000,000 4 12345678901234500005 デーカンパニー D株式会社 123,456,789 一部譲渡 2010/04/10 AAIX000004 1,000,000 5 12345678901234500006 Eーカンパニー E株式会社 123,456,789 全部譲渡 2010/04/11 AAIX000005 -		
		[譲受人情報] 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 55555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 5555555	有	1 123,456,789

修正

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】  
**譲渡日の変更**ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】  
**譲受人追加**ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】  
**修正**ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

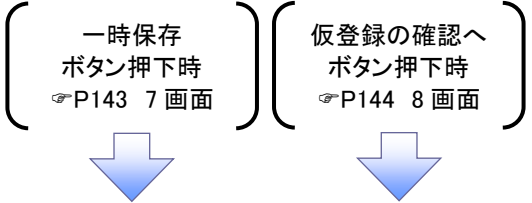
【明細を削除する場合】  
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

確認  
 明細情報を削除します。よろしいですか?  
 OK キャンセル

【削除する場合】  
**OK**ボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】  
**一時保存**ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】  
**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。







## 7. 譲渡記録請求\_一時保存完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_一時保存完了 SCKASG11127

① 一時保存完了

帳票作成

請求明細を一時保存しました。  
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成

明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】  
**帳票作成** ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】  
**明細一覧へ** ボタンをクリックし、6.譲渡  
記録請求\_明細一覧画面に戻ってくださ  
い。

明細一覧へ  
ボタン押下時  
P142 6 画面





## 8. 譲渡記録請求\_仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引承認する必要がありますのでご注意ください。

内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーケーアールメイト
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び替: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	小計	
			請求件数(件) 指定金額(円)	
1	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	5 127,456,789	
	口座情報			
異常情報				
111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)		有		
9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111				
譲受人情報、利用者番号 記録請求を行う場合、同一の決済口座は指定できません。再属ご確認後、エラー原因が不明な場合は本サービスのお問合せ窓口へご照会ください。[FW_SYS0005]				
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。				
2	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	1 100,000,000	
	口座情報			
異常情報				
222222222 B株式会社 (B株式会社営業部)		有		
9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 22222222				
●債権情報 非表示				
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
	支払期日	請求者RefNo.	指定金額(円)	
異常情報				
1	12345678901234500007	A(仮)アケイシ 株式会社	123,456,789	一部譲渡
	2010/04/15	EBXXXX0001		100,000,000

ページの先頭に戻る

【譲受人情報】

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須) ① 承認者 電債太郎

最終承認者(必須) 承認者 電債花子

承認者選択

承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント ② 譲渡記録を請求しました。

(500文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、①承認者が表示されます。

☞ P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、②コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」承認機能区分(業務単位)の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33『承認者選択』

●入力項目一覧表

▶承認者情報※1

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



## 9. 譲渡記録請求\_仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求\_仮登録完了 SC/KASG11126

① 対象の債権を探索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
 口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ヒートン/クレジット/デビット/メイト  
 譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権件数(件) 200 債権金額(合計)(円) 24,691,257,800

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 5 合計請求件数(件) 9 合計指定金額(円) 600,827,158

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1-20件を表示

請求順	請求明細情報	保証	小計
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	有/無	請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 口座情報 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
●債権情報 非表示			
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.	譲渡種別
			指定金額(円)
1	12345678901234500007 2010/04/15	Aバブアカイ 株式会社 EBXX00001	123,456,789 一部譲渡 100,000,000

■ 申請情報

担当者 担当 山田 寿朗  
 コメント 譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
 P28『印刷機能』

印刷ボタン  
 印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ※**請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**
- 譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順については、  
 P147『複数譲渡記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、P171『承認/差戻しの手順』

# 複数譲渡記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

## 1. 譲渡請求メニュー画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割戻し一回にまとめて複数件行います。(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割戻し請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 昇順 降順 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
再開	削除	保存中	譲渡記録 記録請求 001 東京支店 普通 1111111	10 123,456,789	2010/04/01
詳細		未承認(受付)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/05
詳細		承認済み(OK)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 -	2010/04/07
詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 -	2010/04/13

承認した複数譲渡記録請求の結果を確認します。

状態が**承認済み(OK)**であることを確認してください。  
 状態が**承認済み(NG)**の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。  
 請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

**通知情報一覧からの請求結果の確認**  
 通知情報一覧からも、複数譲渡記録請求の結果を確認することができます。

譲渡記録請求 承認結果詳細

通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 9999201003060000000001

結果情報

請求結果 OK

決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

請求明細一覧合計

承認者(件) 5 合計請求件数(件) 5

**お取引先名差分の明示**

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「\*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

譲渡記録請求 明細詳細

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。  
 ※譲渡記録請求承認済みの画面で選択した内容です。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
 法人名/個人事業者名に、\*が表示されているお取引先が対象となります。  
 必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。  
 (請求者:2)

決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

請求明細一覧合計

請求者	請求明細情報	保証有無	小計
1	111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部)	有	請求件数(件) 5 指定金額(円) 127,456,789
<b>債権情報</b> 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 ABC株式会社 * (B株式会社営業部)	有	請求件数(件) 1 指定金額(円) 100,000,000
<b>債権情報</b> 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「承認済」が付いている債権金額は、手続済の譲渡金額が修正されておらず、ご注意ください。  
 ※一部譲渡の場合、「記録番号」の1桁目(「原債権記録番号」)2桁目(「分割債権記録番号」)を表示します。

# 一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

## 1. 譲渡請求メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/02/07 14:12:52

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】OKボタンをクリックしてください。

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中			譲渡記録 記録請求		10 123,456,789	2010/04/01
	削除				001 東京支店 普通 1111111			
					譲渡記録 記録請求		10	

再開ボタン押下時  
P142 6画面

債権譲渡請求 仮登録内容詳細

債権譲渡請求 明細詳細

再開ボタンを押下時

# 過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

## 1. 譲渡請求メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

他のサービスメニューへ  
最終操作日時: 2015/03/23 18:23:30  
ログイン ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。  
(一回の請求内にエラーが含まれている場合は、全てエラーになります。  
承認完了後、通知情報や請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り渡した債権の譲渡取消を行います。  
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇降 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中	譲渡記録 記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	001 東京支店 普通 1111111		

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



**再利用**ボタンをクリックしてください。



### 再利用可能なデータ

状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/07 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	承認済み(OK)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890		
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890		

再利用ボタン押下時  
P142 6画面



譲渡記録請求 承認結果詳細 SCKASG13102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。  
通知内容は以下の通りです。  
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890  
一括依頼番号 9999201003900000000001

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 0  
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者	請求明細情報	保証有無	請求件数(件)	指定金額(円)
1	【請求者情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 111111111 ABC株式会社 (A株式会社営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5	127,456,789
2	【請求者情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 222222222 DEF株式会社 (B株式会社営業部) 口座情報 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1	100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。				

■ 請求明細一覧合計

請求者(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(円)
2	6	227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求期 | 昇降 | 再表示

200件中 1-20件を表示

# 複数譲渡記録請求結果の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

## 1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

その他のサービスメニューへ ログアウト

最終操作日時: 2015/03/23 18:23:30

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

**登録** 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。  
(一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。  
承認完了後、通知情報より請求結果をご確認ください。)

**取消** 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。  
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] | [昇順] 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者
		承認期限	請求日			
詳細	<b>引戻し</b>	未承認(承認待ち)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/02 でんさい花子

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次  
ページの先頭に戻る

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

**引戻し** ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか?  
引戻し後は、差戻し中一覽より、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】  
**OK** ボタンをクリックしてください。

**引戻し可能なデータ**

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

譲渡記録請求、仮登録内容詳細 SCOKASG13101

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。  
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行  
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権種別  
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 5 合計金額(円) 123,456,789

閉じる 印刷

譲渡記録請求、明細詳細 SCOKASG13105

譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。  
※譲渡記録請求、仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 123456789012345678901234567890  
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: [請求種別] | [昇順] 再表示

2009年中 1-20件を表示

請求種別	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲受人情報】 利用者番号、法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡内容明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
●債権情報 表示 譲渡内容明細確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

「受確認」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。  
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目に「原債権記録番号」、2行目に「分割債権記録番号」を表示します。

戻る 閉じる 印刷

ページの先頭に戻る



## 2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割は一回にまとめて複数件行います。  
(←一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全エラーとなります。  
承認完了後、通知情報への請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。  
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんそひ花子 でんそひ太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 6666666		
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんそひ花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 2222222		

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次  
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P190 2 画面



譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SOKASG13101 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。  
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんそひ銀行 01  
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権  
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計(件)

閉じる 印刷

---

譲渡記録請求 明細詳細 SOKASG13106 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。  
※譲渡記録請求、仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんそひ銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890  
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 | 昇順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんそひ銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 9999 でんそひ銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

※「更新」所付している債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきますので、ご注意ください。  
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(「原簿記録番号」)、2行目(「分割簿記録番号」)を表示します。

戻る 閉じる 印刷

# 支払期日と決済

## ❖ 概要

✓ 支払期日の 2 営業日前に通知する決済情報通知を通知情報一覧から確認します。

## ❖ 事前準備

✓ 支払期日の前日までに決済口座に入金を済ませる必要があります。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面



## 2. 通知情報一覧画面

通知情報一覧

① 通知の種類 (概要)

② 通知の種類 (詳細)

③ 分類 (状態「未読」「既読」「削除済み」、重要度「中」)の **チェックボックス** にチェックを入れ、

④ 通知管理番号 (任意) (半角英数字 20 文字) ※3

⑤ ご案内日時 (任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM) を入力して、検索します。

※3 : 英字については大文字のみ入力可能です。

⑥ 支店コード (半角英数字7桁)

⑦ 口座種別 (普通 当座 別記 指定しない)

⑧ 口座番号 (半角英数字7桁)

検索

選択	詳細	分類	ご案内日時	【通知の種類(概要、詳細)】 タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	【高】未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取済等)】 【譲渡/分割記録】 【譲渡/分割記録】 分割記録不可通知 (10000001119)	【譲受人】 株式会社△△△ 001 ××支店 普通 1234567	【譲渡人】 株式会社譲渡人 譲渡日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567890 (22222222222222222222)
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	【中】未読	2010/10/14 13:43	【期日支払に関する通知】 【口座間送金決済依頼】 決済情報通知情報詳細 (10000001119)	-	-
<input type="checkbox"/>	<a href="#">詳細</a>	未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (10000001117)	【債務者】 株式会社△△△ 001 ××支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社他行債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1234567890

決済口座選択

支店コード (半角英数字7桁) 支店選択

口座種別 (普通 当座 別記 指定しない)

口座番号 (半角英数字7桁)

検索

通知情報一覧

並び順: [分類(重要度)] [降順] 再表示

200件中 1~20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 次ページ 10ページ次

通知情報通知情報詳細

通知内容は以下の通りです。

通知管理番号: xxxxxxxxxxxx

基本情報

決済予定日: 2009/09/06

利用者番号: 123456789

法人名/個人事業者名: ナカワキョウ

決済予定債権額(合計): 10,000,000

決済予定債権金額(合計): 100,000,000,000

引落口座情報

口座: 9999 トラフイ(2)001 トラム(ラ)ン 普通 1234567 1=ペルー 9(4)9(4)77 4(4)7

対象債権明細

番号	記録番号	債権金額 (円)	発生日	支払期日	金融機関名	支店名	口座種別	口座番号	口座名義
1	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アアアア銀行	001	普通	1234567	アウエオカク
2	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アアアア銀行	001	普通	1234567	アウエオカク
3	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アアアア銀行	001	普通	1234567	アウエオカク
4	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アアアア銀行	001	普通	1234567	アウエオカク
5	12345678901234 500000	1,000,000,000	2009/7/1	2009/9/6	アアアア銀行	001	普通	1234567	アウエオカク

決済情報通知は  
①通知の種類(概要)  
「期日支払に関する通知」  
②通知の種類(詳細)  
「債務者宛て決済予定通知」  
を選択して、検索します。

必要に応じて、  
③分類(状態(「未読」「既読」「削除済み」)、重要度(「中」)の **チェックボックス** にチェックを入れ、  
④通知管理番号(任意) (半角英数字 20 文字) ※3  
⑤ご案内日時(任意) (YYYY/MM/DD)(HH:MM) を入力して、検索します。  
※3 : 英字については大文字のみ入力可能です。

**ヒント**  
確認対象の通知を特定するための検索方法として受信したメールの④通知管理番号を入力することで対象の通知を特定することが可能です。

必要に応じて **決済口座選択** ボタンをクリックし、決済口座を選択します。  
この場合、⑥~⑧が表示されます。  
☞P19『決済口座選択』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象通知の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

✓ 決済予定金額に決済口座の残高が不足している場合は、支払期日の前日までに入金をする必要があります。

## 融資申込

### ❖概要

- ✓ 担当者が、「割引」または「譲渡担保」の申込を行うことができます。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで「割引申込」または「譲渡担保申込」が完了します。

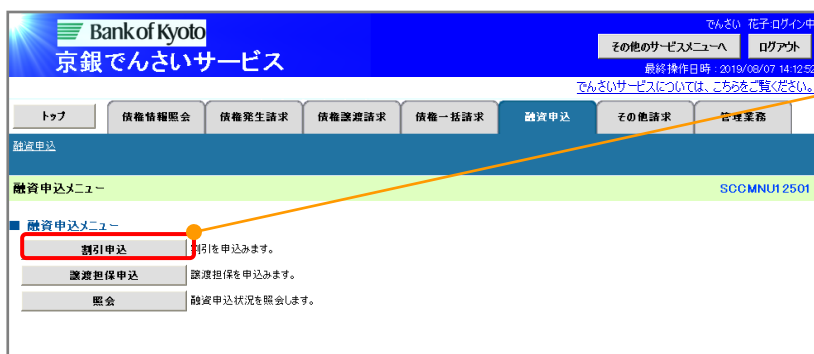
### ❖事前準備

- ✓ 「割引申込」または「譲渡担保申込」を行う債権の情報を事前に準備してください。
- ✓ 融資申込の直前に一括記録請求または複数譲渡記録請求による分割譲渡記録を実施した場合は、請求が成立した旨の通知を受信してから、融資申込を実施してください。

## 割引申込

➤ ログイン後、トップ画面の**融資申込**タブをクリックしてください。

### 1. 融資申込メニュー画面



**割引申込** ボタンをクリックしてください。



## 2. 融資申込対象債権検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SKKOGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 割引  
希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195  
債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.805 [計算]

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) [支店選択]  
口座種別(必須) ③  普通  当座  別段  
口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)  
記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者  
債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)  
支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)  
信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) [金融機関選択]  
支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)  
口座種別 ⑫  普通  当座  別段  指定しない  
口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 | 昇降 | 再表示

195件中 1-50件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500000	イーカンパイン A株式会社 9999 でんそい銀行 001 東京支店	2010/04/08	1,234,567,890
2	[詳細]	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500001	イーカンパイン B株式会社 9999 でんそい銀行 001 東京支店	2010/04/09	1,234,567,891

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

申込基本情報の  
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。  
希望日の3営業日前の15時までにお申し込みください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。  
P19『決済口座選択』

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
全ページ選択ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2015/05/11」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

### 3. 融資申込仮登録画面

割引の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
を入力してください。

必要に応じて、  
②請求者 Ref.No. (任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>  
を入力してください。  
※1: 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) - のみ  
入力可能。

#### 💡 請求者 Ref.No.

お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
③申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は 1  
円以上とします。

【企業情報変更画面の「承認管理機能  
の利用」で「利用する」、「承認機能区分  
(割引)」で「承認者指定あり」を選択して  
いる場合】  
承認者選択 ボタンをクリックし、承認者  
に指定するユーザを選択すると、④承  
認者が表示されます。  
☞ P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑤コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ  
さい。

入力の完了後、  
仮登録の確認へ ボタンをクリックして  
ください。

#### ① ご注意事項

※2: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により  
異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33『承認者選択』



#### 4. 融資申込仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録確認 SCKOGG71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債務保証 (保証行有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-レシート取引のみのみぎ

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 でんざい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	E-レシート取引 A株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	E-レシート取引 B株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	E-レシート取引 C株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
48	12345678901234500007	E-レシート取引 H株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	E-レシート取引 I株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	E-レシート取引 J株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認が済みます。

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。







## 5. 融資申込仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKGG71105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

**帳票作成**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分	割引
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999.805
申込による債務保証(保証付の有無)	有
請求者Ref.No.	12345678901234567890

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイーイーイー

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 でんざい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧  
195件中 1-50件を表示

10ページ前 [前のページ](#) 1 2 3 4 [次のページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーかつがいつ A株式会社 9999 でんざい銀行 001 東京支店 ビーかつがいつ B株式会社	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
49	12345678901234500008	9999 でんざい銀行 001 東京支店 アかつがいつ I株式会社	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	9999 でんざい銀行 001 東京支店 ジューかつがいつ J株式会社	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認お願します。

[ページの先頭に戻る](#)

**帳票作成**

[トップへ戻る](#)



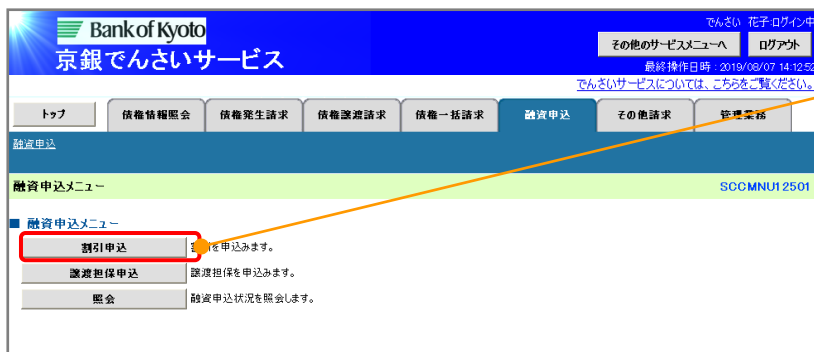
**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※割引申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 譲渡担保申込

### 1. 融資申込メニュー画面



**譲渡担保申込** ボタンをクリックしてください。





## 2. 融資申込対象債権検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込対象債権検索 SCKOGG71101

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
一覧から対象の申込を選択し、「仮登録へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保

希望日(必須) ① 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999.005

計算

選択による「登録債権数」と「債権金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ② 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ③ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ④ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

検索方法選択(必須) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ (半角英数字20文字)

ページの先頭に戻る

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 債権者

債権金額(円) ⑦ 1000000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ 2010/03/26 ~ 2010/03/26 (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑨  無  有  指定しない

● 債務者情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑩ 1234 (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑪ 100 (半角数字3桁)

口座種別 ⑫ 普通 当座 別段 指定しない

口座番号 ⑬ 1234567 (半角数字7桁)

ページの先頭に戻る

検索

対象一覧

並び順: 申込可否 | 昇順 | 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	詳細	選択	申込可否	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債権金額(円)
1	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500000	イー・シー・ケー A株式会社 9999 でんそく銀行 001 東京支店	2010/04/08	1,234,567,890
2	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234500001	ピー・シー・ケー B株式会社 9999 でんそく銀行 001 東京支店	2010/04/09	1,234,567,891
49	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234	001 東京支店 ア・カ・ア株式会社		37,898
50	詳細	<input type="checkbox"/>	可	12345678901234			37,899

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

全ページ選択 全選択

戻る 仮登録へ

融資申込対象債権詳細 SCKOGG71102

対象債権情報は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 基本情報

開示請求日時 2010/5/20 14:14:14

債権金額(円) 100,000,000

支払期日 2010/4/17

請求者Ref No. AAK0001

記録番号 1234567890123456790

債務保証の有無 有

譲渡制限の有無 無

異議申立 無

ページの先頭に戻る

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567 イー・シー・ケー

ページの先頭に戻る

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 でんそく銀行 001 品川支店 普通 1234567 イー・シー・ケー

ページの先頭に戻る

閉じる

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

申込基本情報の  
①希望日(YYYY/MM/DD)を入力してください。  
希望日の3営業日前の15時までにお申し込みください。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると②~④が表示されます。  
P19『決済口座選択』

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦債権金額(円)  
⑧支払期日  
⑨信託記録有無  
⑩金融機関コード  
⑪支店コード  
⑫口座種別  
⑬口座番号

検索ボタンをクリックしてください。

【全ページを選択したい場合】  
全ページ選択ボタンをクリックしてください。  
【該当ページのみを選択したい場合】  
全選択ボタンをクリックしてください。

仮登録へボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▼申込基本情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	希望日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2015/05/06」

▼申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
③	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



### 3. 融資申込仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SCKOG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

エラーメッセージ  
警告エラーメッセージ

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
譲渡形態(必須) ①	<input checked="" type="radio"/> 全部譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一覧より申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
請求者Ref.No. ②	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による1申込金額(合計)(円)の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 口座番号 12345678901234567890

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並の順 / 支払期日 / 昇順 / 再表示

195件中 1-50件を表示

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の有無	債権金額(円)	③ 申込金額(円) (必須)
1	1234567890123450000	イーカンケイ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	1234567890123450001	イーカンケイ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
49	1234567890123450008	イーカンケイ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	1234567890123450009	イーカンケイ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 承認者情報(※2)

一次承認者(必須) ④	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント ⑤	確認をお願いします。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

譲渡担保の仮登録情報を入力します。

申込基本情報の  
①譲渡形態  
を入力してください。

必要に応じて、  
③請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※2</sup>  
を入力してください。  
※2 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については ( ) - のみ  
入力可能。

💡 請求者 Ref.No.  
お客様とお取引先とで請求を管理する  
ためのフリー入力欄です。注文書番号  
や請求書番号の入力が可能です。

【①譲渡形態で「分割譲渡」を選択した  
場合】  
③申込金額(円)  
を債権金額以内の値ですべて入力して  
ください。ただし、入力可能な金額は 1  
円以上とします。

【企業情報変更画面の「承認管理機能  
の利用」で「利用する」、「承認機能区分  
(譲渡担保)」で「承認者指定あり」を選  
択している場合】  
承認者選択 ボタンをクリックし、承認者  
に指定するユーザを選択すると、④承認  
者が表示されます。  
☞P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑤コメント(任意)  
(全半角 250 文字以内)を入力してくだ  
さい。

👉 入力完了後、  
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてく  
ださい。



#### ① 注意事項

※2: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により  
異なります。(表示されない場合もあります。) ☞P33『承認者選択』



#### 4. 融資申込仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権差控請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込 SCKOGC71104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → **③ 仮登録内容を確認** → ④ 仮登録完了

以下の内容で融資申込の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	譲渡担保
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込人による債務保証(保証付与有無)	有
請求者Re.f.No.	12345678901234567890

▶ ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 ぞんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーエフイーケーアイケー

▶ ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先	9999 ぞんさい銀行 001 東京支店
-----	----------------------

▶ ページの先頭に戻る

対象一覧  
195件中1-50件を表示

10ページ前 ◻ 前ページ 1 2 3 4 次ページ ◻ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	イーカウケイ A株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	イーカウケイ B株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1,234,567,891
3	12345678901234500002	イーカウケイ C株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1,234,567,892
48	12345678901234500007	イーカウケイ H株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1,234,567,897
49	12345678901234500008	イーカウケイ I株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	イーカウケイ J株式会社 9999 ぞんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

▶ ページの先頭に戻る

10ページ前 ◻ 前ページ 1 2 3 4 次ページ ◻ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿郎
コメント	確認お願します。

▶ ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 融資申込仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録完了 SCKOGC71105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

**帳票作成**

融資申込の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込基本情報

申込区分 譲渡担保 [ページの先頭に戻る](#)

希望日 2010/03/26

登録債権数 195

債権金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込金額(合計)(円) 1,949,999,999,805

申込人による債務保証(保証付与有無) 有

請求者Ref.No. 12345678901234567890 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 YZ株式会社

口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒューズ-ライオンビルディング1414

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申込先情報(譲受人)

譲受先 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 [ページの先頭に戻る](#)

対象一覧 195件中1-50件を表示

10ページ前 [前のページ](#) 1 2 3 4 [次のページ](#) 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者全額債権	支払期日	債務保証の有無	債権金額(円)	申込金額(円)
1	12345678901234500000	エーカンパインA株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1,234,567,890
2	12345678901234500001	エーカンパインB株式会社				
49	12345678901234500008	エーカンパインI株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1,234,567,898
50	12345678901234500009	エーカンパインJ株式会社 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1,234,567,899

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント 確認をお願いします。 [ページの先頭に戻る](#)

**帳票作成**

[トップへ戻る](#)



**帳票作成** ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。



✓ 仮登録の完了となります。

**※譲渡担保申込の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、👉 P171『承認/差戻しの手順』

# 照会

## 1. 融資申込メニュー画面

The screenshot displays the Bank of Kyoto online banking interface. At the top, the header includes the Bank of Kyoto logo and the text "京銀でんさいサービス". On the right side of the header, there are links for "でんさい 花子ログイン中", "その他のサービスメニューへ", and "ログアウト". Below the header, there is a navigation menu with buttons for "トップ", "債権情報照会", "債権発生請求", "債権譲渡請求", "債権一括請求", "融資申込", "その他請求", and "管理業務". The "融資申込" button is highlighted with a red box. Below the navigation menu, there is a section titled "融資申込メニュー" with a sub-section "融資申込メニュー". This sub-section contains three buttons: "割引申込" (Discount Application), "譲渡担保申込" (Assignment Collateral Application), and "照会" (Inquiry). The "照会" button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to the "照会" button, containing the text "照会 ボタンをクリックしてください。".

照会 ボタンをクリックしてください。







## 2. 融資申込状況検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 其他請求 管理業務

融資申込

融資申込状況検索 SCKOG71701

① 照会条件の入力

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 申込情報(譲渡人) 決済口座選択

支店コード(必須) ① 110 (半角数字3桁) 去任履歴

口座種別(必須) ②  普通  当座  別段

口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 申込情報検索条件

申込番号 ④ (半角数字10桁)

記録番号 ⑤ (半角英数字20文字)

申込区分 ⑥  割引  譲渡担保

申込受付ステータス ⑦  申込済  譲渡手続中  譲渡済  案内済

申込日 ⑧ 2010/04/01 ~ 2010/04/15 (YYYY/MM/DD)

希望日 ⑨ 2010/04/01 ~ 2010/04/20 (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑩ 100000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

申込金額(円) ⑪ 100000000 ~ 2000000000 (半角数字10桁以内)

検索

対象一覧  
60件中 1-50件を表示

No.	申込番号 記録番号	申込区分 申込受付	申込人名 申込人口座	申込日時 希望日	債権金額(円) 申込金額(円)
1	100000000001 12345678901234500001	割引 譲渡済	イー・カード株式会社 A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,500,000,000 100,000,000
2	100000000001 12345678901234500002	割引 譲渡済	イー・カード株式会社 A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
3	100000000001 12345678901234500003	割引 申込済	イー・カード株式会社 A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/09	1,000,000,000 50,000,000
4	100000000002 12345678901234500004	割引 譲渡手続中	イー・カード株式会社 A株式会社 001 東京支店 普通 1111111	2010/04/09 12:34:56 2010/04/10	2,000,000,000 1,500,000,000
49	2000000000009 12345678901234500049	譲渡担保 案内済	001 東京支店 普通 1111111 イー・カード株式会社 A株式会社	2010/04/29 2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	500,000,000 1,000,000,000 800,000,000
50	2000000000009 12345678901234500050	譲渡担保 譲渡手続中	001 東京支店 普通 1111111 イー・カード株式会社 A株式会社	2010/04/19 12:34:56 2010/04/29	2,000,000,000 500,000,000

戻る

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。



**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
P19『決済口座選択』

申込情報検索条件の  
④申込番号  
⑤記録番号  
を入力してください。



⑥申込区分  
⑦申込受付ステータス  
申込区分、申込受付ステータスの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

申込情報検索条件の  
⑧申込日  
⑨希望日  
⑩債権金額(円)  
⑪申込金額(円)  
を入力してください。



**検索** ボタンをクリックしてください。



✓融資申込照会の完了となります。

### 債権の状態パターン

申込受付ステータス	債権の状態	照会可能期間
申込済	融資申込を実施した債権に対し、金融機関での審査が完了していない状態	申込完了後から 92 日後(暦日)まで可能
譲渡手続中	金融機関の承諾が完了し、譲渡が確定するまでの状態	金融機関の手続き完了後から 92 日後(暦日)まで可能
譲渡済	融資申込した債権の譲渡が完了した状態	譲渡確定後から 92 日後(暦日)まで可能

●入力項目一覧表

▶ 申込人情報(譲渡人)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」

▶ 申込情報検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	申込番号	半角数字(13)	任意	入力例=「1234567890123」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	申込区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑦	申込受付ステータス	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	申込日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/06」
⑨	希望日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/06」
⑩	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑪	申込金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」

# 債権照会(開示)／簡易検索

## ❖ 概要

- ✓ 発生請求を行った電子記録債権や保有している電子記録債権の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 検索条件には、決済口座情報や請求者区分(立場)を指定します。
- ✓ 決済口座情報、請求者区分、支払期日のみ(簡易検索)で検索します。さらに詳細な条件を指定する場合は、債権照会(開示)／詳細検索を参照してください。

👉 P264『債権照会(開示)／詳細検索』

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 開示メニュー画面

**債権照会(開示)** ボタンをクリックしてください。

### 2. 債権照会(開示)条件入力画面

債権照会(開示)したい債権情報を検索します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、債権を照会したい決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
👉 P19『決済口座選択』

簡易検索条件※1の  
④請求者区分(立場)を選択してください。  
⑤支払期日(任意)(YYYY/MM/DD)を入力してください。

**検索** ボタンをクリックしてください。

## ヒント

現在保有している債権を確認したい場合は、④請求者区分の「**債権者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。  
債務を確認したい場合は、④請求者区分の「**債務者**」を選択し、照会を行うことで確認できます。

## ① ご注意事項

※1: 簡易検索の場合、検索条件の初期値として、処理方式区分「即時照会(同期)」、開示方式・単位「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を設定しています。

### 3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示し<sup>※1</sup>、記録番号一覧から債権を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】  
**債権一覧印刷**ボタン<sup>※2</sup>をクリックしてください。

【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】  
**開示結果印刷**ボタン<sup>※2</sup>をクリックしてください。

**ダウンロード(CSV形式)**ボタンまたは、**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

- ✓ 債権照会(開示)／簡易検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。
- ✓ 検索結果が多く、さらに絞り込みたい場合は、  
☞ P264『債権照会(開示)／詳細検索』

#### ◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会 (同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード <sup>※3</sup> ④ CSV形式でのダウンロード <sup>※4</sup>

※3: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P38『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※4: CSV形式のファイルフォーマットについては、☞ 付録 P8『開示結果ファイル(CSV形式)』

#### ① ご注意事項

※1: 即時照会(同期)における開示可能上限件数は200件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。

※2: 検索結果が0件の場合、**債権一覧印刷**および**開示結果印刷**ボタンは表示されません。

# 承認／差戻しの手順

## ❖ 概要

- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 承認を行うことで、取引の請求が完了します。
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

## ① ご注意事項

企業情報変更画面で、「承認管理機能の利用」を「利用する」に設定している場合は、  
P177『承認管理機能利用時の承認／差戻しの手順』を参照してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

### 1. トップ画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@kocara.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ 京都銀行からのお知らせ  
システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

■ 残高証明書発行のご案内  
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先(誤りがないか)ご確認ください。  
発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)  
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。  
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。  
未読の通知は合計10件です。  
 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件(重要度の高い通知が1件含まれています。)  
 各種記録請求の受取(受生・取消等)に関する通知件数 - 3件  
 融資の取引に関する通知件数 - 1件  
 期日支払に関する通知件数 - 1件(重要度の高い通知が1件含まれています。)  
 管理業務に関する通知件数 - 2件  
 その他の重要な通知件数 - 2件

通知情報一覧

■ 未承認分の取引状況  
未承認の取引は合計10件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)  
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未承諾に含みます)  
 承諾差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

■ 未完了取引  
現在の未完了取引は合計10件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件(期限間近 - 1件)  
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件(未完了に含みます)  
 差戻し取引件数 - 6件(期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承認待ち取引件数 - 7件(期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

承認待ち一覧  
差戻し中一覧  
承認待ち一覧



未承認の一覧を表示するため、  
**承認待ち一覧**ボタンをクリックしてください。



## 2. 承認待ち一覧画面

承認待ち一覧

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

エラーメッセージ  
対象の承認待ちを選択して(変更)し、検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件  
決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別  普通  当座  別種  指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

検索

承認待ち一覧

並び順: [承認時期] [再掲] [再表示]

400件中1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

承認/差戻し	承認時期	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	未処理操作
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08	XXXXXXXXXXXX	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	可
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/09	12345678901234567891	支払等記録 記録請求 請求 請求依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/03	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/10	12345678901234567892	売買記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/04	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/11	12345678901234567893	売買記録 記録請求 請求 請求依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/05	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/12	12345678901234567894	指定許可先制限定 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/06	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/13	12345678901234567895	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/07	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/15	12345678901234567896	譲渡記録 取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	可
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/16	12345678901234567897	融資申込(割引)	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/09	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567898	支払等記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/10	共同 花子	対象外
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/17	12345678901234567899	支払等記録 記録請求 請求 請求依頼	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/11	共同 花子	対象外

戻る 表示内容をためて操作

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P19『決済口座選択』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の④請求番号(任意)(半角英数字20文字)<sup>※1</sup>⑤担当者(任意)(96文字以内/前方一致)<sup>※2</sup>⑥請求種別(任意)を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力可能です。  
※2:半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

### ヒント

検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。  
手順は☞ P29『ソート機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求承認待ち SCKACR11201

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

印刷

エラーメッセージ  
承認時エラー情報

承認待ち内容は以下の通りです。  
承認を行う場合、「承認の実行」ボタンを押してください。  
差戻しを行う場合、「差戻しの実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。  
 内容を確認して承認します

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビシーダイイチ(株)のブイイイイ
請求者Ref.No.	AAXX00001

ページの先頭に戻る

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者
債権金額(円)	1,234,567,890
支払期日	2010/05/06
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06
譲渡制限有無	無

ページの先頭に戻る

● 債権者情報(請求先情報)  
承認の実行後、完了画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
取引先登録名	DEF株式会社営業部

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXX XXXXX

ページの先頭に戻る

■ 承認/差戻し情報

承認者	承認者 山田 寿朗
承認パスワード(必須) ※承認時のみ入力	<input type="password"/> ソフトウェアパスワードを開く
コメント	<input type="text"/>

ページの先頭に戻る

戻る 承認の実行 差戻しの実行 印刷



【承認をする場合】  
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと**チェックボックス**を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、承認できません。



【承認をする場合】  
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。  
コメントがある場合は、  
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。  
**チェックボックス**にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行**ボタンをクリックしてください。  
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。



【差戻しをする場合】  
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。  
担当者へ連絡事項等がある場合は、  
②コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。  
**差戻しの実行**ボタンをクリックしてください。  
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔 承認の場合 〕  
☞ P180 4画面



〔 差戻しの場合 〕  
☞ P180 5画面



## 【承認をする場合】

### 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は承認した情報になります。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓承認対象業務の請求が完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

## 【差戻しをする場合】

### 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は差戻した情報になります。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。



## 【承認状況を確認する場合】

### 6. トップ画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto online banking interface. At the top, there is a navigation bar with the Bank of Kyoto logo and the text '京銀でんさいサービス'. The user is logged in as 'でんさい 花子' and the page title is 'その他のサービスメニューへ ログアウト'. The main menu includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The 'トップ' page is selected, showing the user's account information (株式会社大空商事, 株式会社 花子様) and the previous login time (2009/04/30 13:15:02). There are several notification sections: '京都市銀行からのお知らせ' (System update notice), '残高証明書発行についてのご案内' (Notice regarding balance certificate issuance), and 'お取引のご案内(通知情報)' (Transaction notices). The 'お取引のご案内' section lists various notices, including a red box highlighting '承認未承認状況一覧' (Approval/Non-approval status overview). Below this, there are buttons for '承認待ち一覧', '差戻し中一覧', and '承認待ち一覧'. A red box highlights the '承認未承認状況一覧' button, which is the focus of the instruction.

未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。



## 7. 承認未承認状況一覧画面

検索条件の  
 ①検索対象  
 ②状態(任意)  
 ③承認日(任意)  
 ④請求番号(任意)  
 (半角英数字 20 文字以内)  
 を入力してください。

決済口座選択 ボタンをクリックし、  
 債権を照会したい決済口座を選択すると⑤～⑦が表示されます。  
 P19「決済口座選択」

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

### 承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認 (一次承認待ち)	一次承認者	未承認 (一次承認待ち) 状態の取引。
未承認 (最終承認待ち)	最終承認者	未承認 (最終承認待ち) 状態の取引。
未承認 (受付)	最終承認者	未承認 (受付) 状態の取引。
未承認 (差戻し)	担当者	未承認 (差戻し) 状態の取引。
未承認 (引戻し)	担当者	未承認 (引戻し) 状態の取引。
未承認 (エラー)	最終承認者	未承認 (エラー) 状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。

# 承認管理機能利用時における承認／差戻しの手順

## ❖ 概要

- ✓ 企業の承認対象業務（発生記録等）に対して承認機能区分（「シングル承認（承認者指定なし）」、「シングル承認（承認者指定あり）」、「ダブル承認（順序なし）」、「ダブル承認（順序あり）」）を指定することができます。
- ✓ 各業務ごとに承認機能区分を設定することができます。☞P294『企業情報変更の手順』
- ✓ 担当者の仮登録に対して、担当者から引き渡された帳票をもとに承認者が、承認または差戻しを行います。
- ✓ 最終承認者が承認を行うことで、取引の請求が完了します。（一次承認者が承認を行っただけでは、取引の請求は行いません。）
- ✓ 承認者はでんさいネットで業務チェックエラーが発生した場合、差戻しを行う必要があります。

## ❖ 事前準備

- ✓ 企業情報変更画面で、「承認管理機能の利用」を「利用する」に設定したうえで、業務ごとに「承認機能区分」を設定してください。
- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要になります。

➤ トップ画面の **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

（例として債権発生請求（債務者請求方式）の仮登録をダブル承認（順序あり）で承認する流れをご説明します。）

### 1. トップ画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時：2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SGGTOP1100

ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@oocora.co.jp  
前回ご利用日時  
2009/04/30 13:15:02

京都銀行からのお知らせ  
システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行のご案内  
残高証明書の発行日が近づいています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。  
発行予定を確認

お取引のご案内（通知情報）  
本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。  
仮登録依頼の請求通知で確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。  
未読の通知は合計10件です。  
□ 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件（重要度の高い通知が1件含まれています。）  
□ 各種記録請求の受取（発生・取消等）に関する通知件数 - 3件  
□ 融資のお取引に関する通知件数 - 1件  
□ 期日支払に関する通知件数 - 1件（重要度の高い通知が1件含まれています。）  
□ 管理業務に関する通知件数 - 2件  
□ その他の重要な通知件数 - 2件  
通知情報一覧

未完了取引  
現在の未完了取引は合計10件です。  
□ 承認仮登録待ち取引件数 - 5件（期限間近 - 1件）  
□ 直近14日間の承認仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件（未完了に含まず）  
□ 差戻し取引件数 - 6件（期限間近 - 1件、期限切れ - 0件）  
□ 承認待ち取引件数 - 7件（期限間近 - 3件、期限切れ - 1件）  
承認待ち一覧  
差戻し一覧  
承認待ち一覧

承認未承認状況一覧  
申請（仮登録）済みのお取引の、処理状況を確認できます。  
承認未承認状況一覧

未承認の一覧を表示するため、**承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認未承認状況一覧による承認状況の確認については、P171『承認／差戻しの手順』と同様。ただし、ダブル承認（順序あり）およびダブル承認（順序なし）を利用する場合、承認状態のパターンが異なります。P182 をご参照ください。



## 2. 承認待ち一覧画面

承認または差戻しをする仮登録を選択します。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、**決済口座選択**ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると**①～③**が表示されます。  
☞ P19『**決済口座選択**』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の**④請求番号**(任意)**(半角英数字 20 文字)\*1****⑤担当者**(任意)**(96 文字以内/前方一致)\*2****⑥請求種別**(任意)を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となります。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、**チェックボックス**☑にチェックを入れてください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**ヒント**  
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能です。  
手順は☞ P29『ソート機能』

承認または差戻しを行う取引の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

【承認をする場合】  
過去に類似の取引があった場合、左記のようなメッセージと **チェックボックス** を表示します。内容を確認の上、**チェックボックス** にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、承認できません。

【承認をする場合】  
①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。  
コメントがある場合は、  
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。  
**チェックボックス** にチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、**承認の実行** ボタンをクリックしてください。  
4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面に進んでください。

【差戻しをする場合】  
※差戻しをすると、担当者は、仮登録情報を修正または削除できます。  
担当者へ連絡事項等がある場合は、  
②コメント(任意)《全半角 250文字以内》を入力してください。  
**差戻しの実行** ボタンをクリックしてください。  
5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面に進んでください。

〔一次承認の場合〕  
☎ P180 4画面



〔差戻しの場合〕  
☎ P180 5画面



## 【承認をする場合】

### 4. 発生記録(債務者)請求承認完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は承認した情報になります。☞ P28『印刷機能』



- ✓一次承認の完了後、最終承認者へ承認依頼通知が送信されます。また、担当者へ一次承認完了通知が送信されます。
- ✓最終承認者の手順については、P177『承認管理機能利用時における承認/差戻しの手順』と同様。

## 【差戻しをする場合】

### 5. 発生記録(債務者)請求差戻し完了画面



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は差戻した情報になります。☞ P28『印刷機能』



- ✓仮登録内容の差戻しが完了しました。
- ✓仮登録を行った担当者に、差戻し結果を通知します。
- ※ダブル承認(順序なし)の場合は、もう一方の承認者にも差戻し結果を通知します。

## 【承認状況を確認する場合】

### 6. トップ画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

トップ SCCTOP11100

■ ログインアカウント情報  
株式会社大空商事  
でんさい花子 様  
hanako@occora.co.jp  
前回の利用日時  
2009/04/30 13:15:02

■ 京都銀行からのお知らせ

システム更改について  
平成21年5月22日より、リニューアルいたします。

残高証明書発行についてのご案内  
残高証明書の発行日が近付いています。基準日、送付先に誤りがないかご確認ください。  
発行予定を確認

■ お取引のご案内(通知情報)

本日仮登録依頼を行った一括記録請求の仮登録について、承認依頼が未実施の仮登録がございます。  
仮登録依頼の結果通知をご確認後、承認依頼、または仮登録の削除を行ってください。  
未読の通知は合計10件です。  
 各種記録請求の依頼結果に関する通知件数 - 2件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)  
 各種記録請求の受取(発生・取消等)に関する通知件数 - 3件  
 融資のお取引に関する通知件数 - 1件  
 期日支払に関する通知件数 - 1件 (重要度の高い通知が1件含まれています。)  
 管理業務に関する通知件数 - 2件  
 その他の重要な通知件数 - 2件  
通知情報一覧

■ 未完了取引

現在の未完了取引は合計18件です。  
 承諾仮登録待ち取引件数 - 5件 (期限間近 - 1件)  
直近14日間の承諾仮登録待ちの期限切れ・無効※ - 2件 (未完了に含まず)  
 差戻し取引件数 - 6件 (期限間近 - 1件、期限切れ - 0件)  
 承諾待ち取引件数 - 7件 (期限間近 - 3件、期限切れ - 1件)

※直近14日間で、みなし否認等により、期限切れもしくは無効になった承諾仮登録待ちの件数です。  
なお、期限切れ・無効となった承諾仮登録待ちは、承諾待ち一覧より自動で削除されます。

■ 承認未承認状況一覧

申請(仮登録)済みのお取引の、処理状況を確認できます。  
承諾待ち一覧  
差戻し中一覧  
承諾待ち一覧  
承認未承認状況一覧



未承認の一覧を表示するため、**承認未承認状況一覧**ボタンをクリックしてください。



## 7. 承認未承認状況一覧画面

検索条件の  
**①検索対象**  
**②状態(任意)**  
**③承認日(任意)**  
**④請求番号(任意)**  
**(半角英数字 20 文字以内)**  
 を入力してください。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、  
 債権を照会したい決済口座を選択すると**⑤~⑦**が表示されます。  
 P19『決済口座選択』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、請求毎の請求情報を表示します。

### 承認状態のパターン

承認状態	現在の処理者	条件
未承認（一次承認待ち）	一次承認者	未承認（一次承認待ち）状態の取引。
未承認（最終承認待ち）	最終承認者	未承認（最終承認待ち）状態の取引。
未承認（受付）	最終承認者	未承認（受付）状態の取引。
未承認（差戻し）	担当者	未承認（差戻し）状態の取引。
未承認（エラー）	最終承認者	未承認（エラー）状態の取引。
承認済み	—	承認済み状態の取引。
結果不明	—	結果不明状態の取引。



# 一括記録／複数記録請求のまとめ承認、差戻し／削除の手順

## ❖ 概要

- ✓ 以下の取引の仮登録を、まとめて承認または差戻し／削除することが可能です。
  - ・複数発生記録(債務者請求方式)
  - ・複数発生記録(債権者請求方式)
  - ・複数譲渡記録請求
  - ・債権一括請求
  - ・債権一括予約取消請求
- ✓ 承認者が仮登録を承認することで、記録請求が完了します。  
 なお、でんさいネットでエラーとなった場合は、再度登録を行う必要があります。
- ✓ まとめて承認または差戻し／削除が可能な仮登録情報は、30件(承認待ち一覧画面の1ページにおける表示上限件数)です。

## ❖ 事前準備

- ✓ 承認を行う際、承認パスワードが必要となります。

➤ トップ画面の承認待ち一覧ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面





## 2. 承認待ち一覧画面

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、『**決済口座選択**』ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
『P19『**決済口座選択**』』

検索条件を指定し、目的の承認対象を検索する場合は、承認待ち一覧検索条件の  
④請求番号(任意)  
(半角英数字 20文字)\*1  
⑤担当者(任意)  
(96文字以内/前方一致)\*2  
⑥請求種別(任意)  
を入力してください。  
※1: 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2: 半角は 96文字以内、全角の入力も可能で全角 1文字は半角の 2文字分となります。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

承認待ち一覧 SSOCTP11104

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認/差戻しを選択 → ③ 承認/差戻し完了

対象の承認待ちを選択してください。  
検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

決済口座選択

支店コード 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 12345 (半角英数字20文字)

担当者 12345 (96文字以内/前方一致) ユーザ選択

請求種別

承認者種別  他の承認者の承認待ち請求を表示する  
(当該請求は差戻しおよび削除のみ可能となります。)

検索

承認待ち一覧

並び順: 承認種別 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 1 2 3 10ページ次

承認/差戻し	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	承認状況	まとめ操作
選択	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち	可
選択	2010/04/09	12345678901234567891	指定許可先制 原簿除記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/03	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/10	12345678901234567892	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/04	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/11	12345678901234567893	保証記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/05	共同 花子	最終承認待ち	対象外
選択	2010/04/12	12345678901234567894	発生記録取消 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/06	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/13	12345678901234567895	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/07	共同 花子	承認待ち	対象外
選択	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち	可
選択	2010/04/16	12345678901234567896	指定許可先制 原簿除記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/09	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567899	保証記録 記録請求	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/10	共同 花子	一次承認待ち	対象外
選択	2010/04/17	12345678901234567896	保証記録 記録請求 諾否依頼	001 東京支店 普通 12 34567	2010/04/11	共同 花子	一次承認待ち	対象外

戻る 表示内容をまとめて操作

承認または差戻し/削除をする仮登録を選択します。

他の承認者の承認待ち請求を承認待ち一覧に表示する場合は、『**チェックボックス**』にチェックを入れてください。

『**検索**』ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

※4:まとめ操作が「可」となっている記録請求をまとめて承認、差戻し/削除することが可能です。

**ヒント**  
検索機能やソート機能を利用することで絞り込みや一覧表示の並び替えが可能となります。  
手順は『P16『**共通機能**』』

『**表示内容をまとめて操作**』ボタンをクリックしてください。



### ① ご注意事項

※3: 承認状況は、企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」を選択している場合に表示されます。(以降の画面も同様です。) 『P294『**企業情報変更の手順**』』

### 3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面



操作内容をラジオボタンより、選択して下さい。

承認または差戻し/削除をする請求を選択します。

承認待ち一覧より、承認する請求のチェックボックスに、チェックを入れてください。なお、チェックボックス欄にアイコンを表示している場合、該当の請求は選択できません。

内容の確認へボタンをクリックしてください。

承認の場合  
P186 4画面

差戻し/削除の場合  
P188 6画面



### アイコンの種類と承認不可の理由

項番	アイコンの種類	承認不可の理由	発生条件等の補足
1	操作不可	承認不可能な状態の請求であるため。	まとめ承認操作中に他の承認者によって承認が行われた際に発生。
2		業務権限がないため。	承認者に業務権限がない場合に発生。
3		口座権限がないため。	承認者に口座権限がない場合に発生。
4	請求エラー	承認操作後、請求エラーになったため。	でんさいネットにてエラーになった請求について、差戻しまたは、削除の操作が必要な状態。
5	承認期限切れ	承認期限が超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
6	当日時限切れ	記録予定日が当日の記録請求分に関して、受付時限を超過したため。	承認者の作業漏れ等により、発生。
7	指定承認者以外	承認者として指定されていない請求のため。	指定された承認者が不在時に、一旦差戻す場合に、発生。
8	同一ユーザ取引	承認者自身が仮登録した請求のため。	同一ユーザに、担当者・承認者の両権限を付与して運用している場合に、発生。
9	限度額超過	承認者の承認限度額(一括)超過のため。	限度額を超過した仮登録情報が承認依頼された場合、または、承認者の限度額を訂正(減額)した場合に、発生。
10		承認者の承認限度額(発生(合計))超過のため。	
11		承認者の承認限度額(発生)超過のため。	
12		承認者の承認限度額(譲渡)超過のため。	

【承認をする場合】

4. まとめ承認内容確認画面



トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

まとめ承認内容確認 SCCTOP1108

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

以下の内容でまとめ承認を行います。  
内容を確認後、「承認の実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。請求番号:12345678901234567890

内容を確認して承認します

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を完了する必要がありますのでご注意ください。

内容を確認して承認します

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

[ページの先頭に戻る](#)

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	債権日	担当者	承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	一括記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取引消滅請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234 567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認情報

承認者 承認者あああああああああ

承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力 ①

コメント ②

ソフトウェアキーボードを開く

(255文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る 承認の実行

内容を確認し、承認を実行します。

【承認をする場合】

①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。

コメントがある場合は、②コメント(任意)(全半角250文字以内)を入力してください。

チェックボックスにチェックが入っていることと、①承認パスワードを確認し、承認の実行ボタンをクリックしてください。

まとめ承認詳細 SCCTOP1119

選択した貸付とは異なる内容が以下の通りです。  
請求情報に修正が必要な場合は、「承認内容修正」ボタンを押してください。

印刷表示 表示内容を切り替えます。

■ 請求種別

請求種別 発生記録 記録請求

[ページの先頭に戻る](#)

■ 受付情報

請求番号 123456789012

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーペー 377487177

ADIC株式会社

郵便番号 〒1111111

第一営業部

口座 9999 ぞんし銀行 001 東京支店 普通 1234567 1111111 1111111 1111111

振出日 (電子記録年月日) 2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求明細詳細

請求者区分 債務者

合計請求件数(件) 2,292 合計金額(円) 1,112,345,678,901

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電後太郎

最終承認者 承認者 電後花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 青朗

コメント XXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/承認し情報

一次承認者

コメント

最終承認者

コメント

戻る 印刷

発生記録(債権者)請求明細詳細 SKACR013105

発生記録請求の詳細は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切り替えます。

[ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 ADIC株式会社

口座 9999 ぞんし銀行 001 東京支店 普通 1234567 1111111 1111111 1111111

振出日 (電子記録年月日) 2010/04/01

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求明細一覧合計

請求者区分 債務者

合計請求件数(件) 1,400 合計金額(円) 1,468,827,156,000

[ページの先頭に戻る](#)

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示 並び順: [請求額] [昇] [降] [再表示] 再表示

請求期	債権者情報(請求先情報) [債権番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)]	債権金額(円)	記録番号	支払期日	請求期限
	111111111 DEP株式会社 (大空債募集第一営業部)	-	1234567890	2010/05/08	有
1	9999 ぞんし銀行 001 東京支店 普通 111111111	AA0000001			
	債権者情報 請求を申し付けましたが、記録請求に当たり、お取引先に請求の許可を授けていません。お取引先に照会ください。 [債権番号:1234567890]				
	111111111 -	1234567890123456790			

戻る 印刷





### 5. まとめ承認完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

まとめ承認完了 SCCTOP11109

① 対象の承認待ちを選択 → ② 承認内容を確認 → ③ 承認完了

印刷

まとめ承認が完了しました。  
電子記録年月日が「当日」の受付時間間際のお取引のため、でんさいネットの処理状況によっては、お取引が成立しない場合がありますのでご注意ください。  
結果は、しばらく経ってから各請求の通知情報詳細画面にてご確認ください。

■ 操作内容選択

操作内容	承認
承認件数	3

ページの先頭に戻る

承認対象一覧

詳細	承認期限	請求番号	請求種別	口座情報	依頼日	担当者	操作前承認状況
詳細	2010/04/15	12345678901234567897	譲渡記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/08	共同 花子	承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	一括記録 予約取消請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち
詳細	2010/04/08	12345678901234567890	発生記録 記録請求	001 東京支店 普通 1234567	2010/04/02	共同 花子	最終承認待ち

ページの先頭に戻る

■ 承認情報

承認者	承認者 電債太郎
コメント	〇〇〇〇

ページの先頭に戻る

次のまとめ操作へ 一覧へ戻る 印刷

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は承認した情報になります。  
☞P28『印刷機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】  
一覧へ戻るボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】  
次のまとめ操作へボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

まとめ承認詳細 SCCTOP11110

印刷

選択した承認対象業務の内容は以下の通りです。  
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求情報詳細」ボタンを押してください。

請求種別 加算記録 記録請求

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
署名名等	〒11111111 東京都千代田区千代田 1-1-1
口座	9999 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 東京支店 普通 1234567 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

開示請求日時	2010/04/08 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,091,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件)	2	合計請求件数(件)	9	合計債権金額(円)	406,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿典
コメント	XXXXXXXX

■ 承認/差戻し情報

一次承認者	承認者 電債太郎
コメント	〇〇
最終承認者	承認者 電債花子
コメント	〇〇〇

印刷

譲渡記録請求 明細詳細 SICRAGI3105

印刷

エラーメッセージ  
譲渡記録請求の詳細は以下の通りです。  
全て表示 表示内容を切替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 東京支店 普通 1234567 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/08

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件)	2	合計請求件数(件)	6	合計債権金額(円)	227,456,789
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

請求種別	請求者情報	保証有無	小計
	利用者情報 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 債権金額(円)
	11111111 ABC株式会社 (6桁会社事業部)	前	5 127,456,789
	9999 〇〇〇〇〇〇〇 〇〇〇 東京支店 普通 11111111	前	5 127,456,789

■ 債権情報

No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
	支払期日	請求者Ref No.		債権金額(円)
1	12345678901234560002	1-〇〇〇〇〇〇〇	123,456,789	一部譲渡
	12345678901234567890	A株式会社		1,000,000
2	2010/04/07	AA〇〇〇〇〇〇〇		

✓承認対象業務の請求が完了しました。  
✓仮登録を行った担当者と承認を行った承認者に、登録結果を通知します。併せてご確認ください。

次のまとめ操作へ  
ボタン押下時  
☞P185 3画面



【差戻し／削除をする場合】

6. まとめ差戻し／削除内容確認画面

内容を確認し、差戻し／削除を実行します。

【差戻し／削除をする場合】  
コメントがある場合は、  
①コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。  
**差戻し／削除の実行**ボタンをクリックしてください。

7. まとめ差戻し／削除完了画面

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票は差戻した情報になります。  
☞P28『印刷機能』

【承認待ち一覧画面に戻る場合】  
**一覧へ戻る**ボタンをクリックしてください。

【続けてまとめ操作を行う場合】  
**次のまとめ操作へ**ボタンをクリックし、3. 承認待ち一覧(まとめ操作)画面に進んでください。

✓ 仮登録内容の差戻し／削除が完了しました。  
✓ 仮登録を行った担当者に、差戻し／削除結果を通知します。

次のまとめ操作へ  
ボタン押下時  
☞P185 3画面

# 差戻し後の仮登録の修正／削除の手順

## ❖ 概要

- ✓ 承認者が差戻しを行った場合、または担当者自身が引戻しを行った場合の担当者の手順を示します。
- ✓ 担当者は承認者から引き渡された帳票をもとに内容を修正して再度仮登録、または削除を行います。
- ✓ 当該操作が必要なのは、担当者の仮登録に対して、承認者が差戻しをした場合、または担当者自身が引戻しを行った場合です。

➤ ログイン後、トップ画面の**差戻し中一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債務者請求方式)の仮登録の修正と削除の流れを以下に示します。)

### 1. トップ画面



## 2. 差戻し中一覧画面



**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。ボタンをクリックしてください。

**詳細** ボタンをクリックすると、差戻された仮登録の請求情報を別ウィンドウで表示します。

**【仮登録内容を修正する場合】**  
仮登録内容を修正する場合、**修正** ボタンをクリックしてください。

**【仮登録内容を削除する場合】**  
仮登録内容を削除する場合、**削除** ボタンをクリックしてください。

**削除ボタンについて**  
承諾対象業務<sup>※4</sup>における相手方の承諾依頼に対する、被請求側の承諾依頼の仮登録を承認者が差戻した場合、差戻された請求の削除ボタンは非活性となり、削除をすることができなくなります。  
※4: 債権発生請求(債権者請求)・変更記録・保証記録・支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)が、承諾対象業務に該当します。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
☞P19「決済口座選択」

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索することも出来ます。

検索条件を指定し、目的の差戻し対象を検索する場合は、差戻し中一覧検索条件の  
④請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)<sup>※1</sup>  
⑤担当者(任意)  
(96 文字以内/前方一致)<sup>※2</sup>  
⑥請求種別(任意)  
を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。  
※2 : 半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字となります。

修正の場合  
☞P191 3画面

削除の場合  
☞P195 6画面



**① ご注意事項**  
※3: 承認/差戻し情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定等により異なります。(当該仮登録を承認または差戻しをした承認者が表示されます。以降の画面も同様です。) ☞P33「承認者選択」



【仮登録内容を修正する場合】

3. 発生記録(債務者)請求仮登録修正画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。☞P19『決済口座選択』

必要に応じて、④請求者 Ref.No.を入力してください。

発生記録情報の⑤支払金額(円)※1、⑥支払期日、⑦振出日(電子記録年月日)、⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択** ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑭※1が表示されます。☞P22『取引先選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑰コメントを入力してください。

**修正内容の確認へ** ボタンをクリックしてください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P60『取引先管理』

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】**直接入力** **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の⑩金融機関コード、⑪支店コード、⑫口座種別、⑬口座番号、⑭取引先登録名を入力してください。  
※⑨利用者番号は、「修正内容の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面に表示されます。)

⑮手数料※2を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】**承認者選択** ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、⑯承認者が表示されます。☞P33『承認者選択』

- ① ご注意事項**
- ※1: 取引先登録画面で登録債権金額を設定している取引先を債権者に指定する場合は、登録債権金額を「支払金額(円)」欄に表示することができます。☞P60『取引先管理』
  - ※2: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞P294『企業情報変更の手順』
  - ※3: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。)☞P33『承認者機能』

## ●入力項目一覧表

### ▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) - のみ入力可能。

### ▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2016/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応当日まで指定が可能。入力例=「2016/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。

### ▶ 債権者情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「修正内容の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額を入力する。

### ▶ 承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

### ▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑰	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」



#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録修正確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録修正確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 → ② 修正内容の入力 → ③ 修正内容を確認 → ④ 修正完了

以下の内容で発生記録(債務者)の仮登録内容を修正します。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567 1-ヒートン カイセイキョウ ア メイキチ  
請求者Ref.No. AAXX00001

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者 ※1		
支払金額(円)	1,234,567,891	先方負担手数料(円)	0(当方負担)
債権金額(円)	1,234,567,891	記録手数料(円)	1,234
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。  
\*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

● 債権者情報(請求先情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 DEF株式会社  
口座 9999 でんそく銀行 001 東京支店 普通 1234567  
取引先登録名 一三四五六七八九十

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎  
最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント 内容を修正しました。

■ 承認/差戻し情報

一次承認者 承認者 電債太郎  
コメント ○○○  
最終承認者 承認者 電債花子  
コメント ○○○

内容を「確認済」(内容を確認しました)欄をチェックし、「修正の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 修正の実行

仮登録内容の修正内容を確認します。

#### 各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」=「支払金額(円)」-「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、\*印を付与します。



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、修正の実行はできません。



**修正の実行**ボタンをクリックしてください。

#### ① ご注意事項

※1: 「支払金額(円)」「先方負担手数料(円)」「記録手数料(円)」は、発生記録の記録事項ではありません。  
「記録手数料(円)」に表示される金額については、企業情報変更画面で設定することができます。

☞ P294『企業情報変更の手順』



## 【仮登録内容を削除する場合】

### 6. 発生記録(債務者)請求仮登録削除確認画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

発生記録(債務者)請求仮登録削除確認 SCKACR11303

① 対象の仮登録を選択 ⇒ **② 削除内容を確認** ⇒ ③ 削除完了

以下の発生記録(債務者)の仮登録を削除します。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああああ  
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の削除」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **仮登録の削除**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の削除はできません。



仮登録内容を削除する場合、**仮登録の削除**ボタンをクリックしてください。



### 7. 発生記録(債務者)請求仮登録削除完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

発生記録(債務者)請求仮登録削除完了 SCKACR11304

① 対象の仮登録を選択 ⇒ ② 削除内容を確認 ⇒ **③ 削除完了**

発生記録(債務者)の仮登録を削除しました。 [印刷](#)

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789 [ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント 内容を削除します。 [ページの先頭に戻る](#)

■ 承認/差戻し情報

承認者 承認者あああああああああ  
コメント ○○○ [ページの先頭に戻る](#)

一覧へ戻る [印刷](#)



✓ 仮登録内容の削除が完了しました。

# 債権受領時の確認手順

## ❖ 概要

- ✓ 受領した債権については、通知情報一覧から内容を確認します。
- ✓ 受領した債権に対して、異議がある場合は、記録予定日から 5 銀行営業日後（記録予定日当日含む）、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto online portal. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'トップ' (Home), '債権情報照会' (Debt Information Inquiry), '債権発生請求' (Debt Occurrence Request), '債権譲渡請求' (Debt Transfer Request), '債権一括請求' (Debt Consolidation Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The '通知情報一覧' (Notification Information List) button is highlighted in the 'その他請求' section. Below the navigation menu, there is a 'ログインアカウント情報' (Login Account Information) section, a '京都銀行からのお知らせ' (Notice from Bank of Kyoto) section, and a 'お取引のご案内 (通知情報)' (Transaction Guide (Notification Information)) section. The '通知情報一覧' button is highlighted in the 'お取引のご案内 (通知情報)' section. A blue arrow points from the '通知情報一覧' button in the screenshot to the callout box on the right.



受領した債権内容を確認するため、**通知情報一覧**ボタンをクリックしてください。

## ① ご注意事項

### ✓ 譲渡人の確認について

- ・保証なし分割譲渡の場合：債権者情報より、譲渡人の確認が可能です。
- ・保証なし全額譲渡の場合：保証人情報が付帯していないため譲渡人が判断出来ません。譲受人からの取消は当日譲渡の場合、譲渡日から 5 銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間であれば可能です。予約請求の場合は譲渡日まで予約取消が可能です、譲渡日から 5 銀行営業日後（譲渡日当日含む）、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間で取消が可能です。譲渡日から 5 銀行営業日（譲渡日当日含む）を過ぎた場合は、再度の譲渡記録で譲渡人に返却しようとしても譲渡人を確認できませんのでご注意ください。

## 2. 通知情報一覧画面

通知情報一覧

① 通知の種類(概要)  
② 通知の種類(詳細)

③ 分類のチェックボックス  
④ 通知管理番号(任意)  
⑤ ご案内日時(任意)

⑥ 支店コード  
⑦ 口座種別  
⑧ 口座番号

検索

選択	詳細	分類	ご案内日時	通知の種類(概要、詳細) タイトル (通知管理番号)	決済口座	取引概要 (記録番号)
<input type="checkbox"/>	詳細	【高】未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【譲渡/分割記録】 分割記録不可通知 (10000001119)	【譲受人】 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	【譲渡人】 株式会社譲渡人 譲渡日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)
<input type="checkbox"/>	詳細	未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の受取(発生・取消等)】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求)記録請求_通知情報詳細 (10000001118)	【債権者】 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	【債務者】 株式会社債務者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890 (ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ)
<input type="checkbox"/>	詳細	未読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【発生記録(債務者請求)】 発生記録(債務者請求方式)請求結果 (10000001117)	【債権者】 株式会社△△ 001 ××支店 普通 1234567	【債権者】 株式会社他行債権者 発生日:2010/10/10 支払期日:2010/11/10 取引金額:1,234,567,890
<input type="checkbox"/>	詳細	既読	2010/10/14 13:43	【各種記録請求の依頼結果】 【債権照会(開示)】 開示_通知情報詳細 (10000001116)	-	-

全選択  
既読にする 未読にする 削除する

戻る 印刷

発生記録(債務者請求)記録請求\_通知情報詳細

通知内容は以下の通りです。  
金と表示 表示内容を切り替えます。

通知管理情報  
通知管理番号 12345678901234567890

基本情報  
届出日 2010/05/12

登録者情報  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社  
口座 9999 ぞんあい銀行 999999999999999999 東京支店 999999999999999999 普通 1234567 E-センター 999999999999999999

債権受領に関する通知は、  
**①通知の種類(概要)**  
「各種記録請求の受取(発生・取消等)」  
を選択して、検索します。  
必要に応じて、  
**②通知の種類(詳細)**  
を選択して、検索します。

必要に応じて、  
**③分類のチェックボックス**にチェックを  
入れ、  
**④通知管理番号(任意)**  
(半角英数字 20 文字)<sup>※3</sup>  
**⑤ご案内日時(任意)**  
(YYYY/MM/DD)(HH:MM)  
を入力して、検索します。  
※3 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。

**ヒント**  
確認対象の通知を特定するための検索  
方法として受信したメールの**④通知管理  
番号**を入力することで対象の通知を特定  
することが可能です。

必要に応じて  
**決済口座選択**ボタンをクリックし、  
決済口座を選択します。  
この場合、**⑥~⑧**が表示されます。  
☞P19『決済口座選択』

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果  
を一覧表示します。

**詳細**ボタンをクリックすると、対象通知  
の詳細情報を別ウィンドウで表示しま  
す。

✓ 受領した債権内容に異議が無い場合は完了となります。  
受領した債権内容に異議がある場合は記録予定日から 5 銀行営業日後(記  
録予定日当日含む)、かつ、支払期日の3銀行営業日前までの間に発生記録  
取消請求を実施してください。手順は、☞P198『取消の手順』

# 取消の手順

## ❖ 概要

- ✓ 受領した債権(通知)に対して、異議がある場合、被請求者は、記録予定日から 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの間に取消請求をすることが可能です。
- ✓ 予約中の発生記録および譲渡記録については、請求者からも、記録予定日の前日までの間に取消請求をすることが可能です。

## 💡 取消可能な取引

No.	取引名	種 類	請求者	被請求者
1	債権発生請求(債務者請求)	予約取消 ※1	○	○
		取消(振出日(電子記録年月日)～振出日(同上)の 5 銀行営業日後(振出日(同上)当日含む)かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの期間)	×	○
2	債権発生請求(債権者請求)	予約取消 ※2	○	×
		否認(承諾依頼通知受領～記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの期間)	×	○
3	債権譲渡請求	予約取消 ※3	○	○
		取消(譲渡日～譲渡日の 5 銀行営業日後(譲渡日当日含む)かつ、支払期日の 3 銀行営業日前までの期間)	×	○

- ※1. 被請求者(債権者)によって譲渡記録請求の予約がなされた場合は、予約取消を行うことはできません。
- ※2. 被請求者(債務者)から承諾または否認の回答がなされた場合は、予約取消を行うことはできません。
- ※3. 被請求者(譲受人)によって分割譲渡記録の予約が取り消された場合、請求者(譲渡人)は、分割記録の予約を取り消すことができます。

## 被請求者による取消の手順

- トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。  
(例として、債権者による発生記録(債務者請求)取消請求の仮登録の手順をご説明します。)

### 1. 債権発生請求メニュー画面



債務者による予約取消も同様手順です。

**債権者請求** ボタンをクリックしてください。





## 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

取消ボタンをクリックしてください。

## 3. 発生記録(債務者)取消請求対象債権検索画面

取消する債権を特定し、選択します。

決済口座選択ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P19『決済口座選択』

取引先選択ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
P22『取引先選択』

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法はP60『取引先管理』

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

検索条件の④対象債権の発生記録状態を選択してください。

【記録番号で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦請求者区分  
⑧債権金額(円)  
⑨支払期日  
⑩信託記録有無  
⑪金融機関コード  
⑫支店コード  
⑬口座種別  
⑭口座番号

請求対象の債権を確認後、選択ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▼ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▼ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済の債権」または「記録未(予約中)の債権」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」を選択する。

▼ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▼ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▼ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 発生記録(債務者)取消請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録 SCKAORI2103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーケー カンパニー
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	クリエイティブ

● 仮借者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケークリエイティブ

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

「承認者選択」ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、①承認者が表示されます。  
☞P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、①コメント(任意)(全半角 250 文字以内)を入力してください。

入力の完了後、「仮登録の確認へ」ボタンをクリックしてください。

#### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞P33『承認者選択』



#### 5. 発生記録(債務者)取消請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録確認 SCKAORI2104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)取消請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケークリエイティブ

ページの先頭に戻る

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

ページの先頭に戻る

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、「チェックボックス」にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

「仮登録の実行」ボタンをクリックしてください。





## 6. 発生記録(債務者)取消請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)取消請求仮登録完了 SOKACR12105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

印刷

発生記録(債務者)取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エビソールガイエイエイのマイケイ

■ 基本情報

記録番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	発生記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 請求者による予約取消の手順 ※1


➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

(例として、譲渡人による譲渡記録(予約)取消請求の仮登録の手順をご説明します。)

### 1. 譲渡記録メニュー画面



譲受人による予約取消も同様手順です。

 **取消** ボタンをクリックしてください。



### ① ご注意事項

※1: 予約中の一括記録請求の取消については、P225『一括記録予約請求の取消手順』で行ってください。

## 2. 譲渡記録取消請求対象債権検索画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞P19『決済口座選択』

④**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

⑤**予約取引区分**  
譲受人から分割譲渡(予約)を取り消された債権のみを表示する場合は、「**チェックボックス**」にチェックを入れて下さい。

【記録番号で検索する場合】  
⑥**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑦**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑧**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑧**請求者区分**
- ⑨**債権金額(円)**
- ⑩**譲渡日(電子記録年月日)**
- ⑪**信託記録有無**
- ⑫**金融機関コード**
- ⑬**支店コード**
- ⑭**口座種別**

検索条件

対象債権の譲渡記録状態(必須)  記録済  記録未(予約中)

予約取引区分  譲受人から分割譲渡(予約)を取り消された債権のみを表示(譲渡記録が取消された分割記録(予約)の取消を行う場合に選択ください。)

検索方法選択(必須)  記録番号による検索  詳細条件による検索

記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑦ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

請求者区分 ⑧  譲渡人  譲受人

債権金額(円) ⑨ [ ] ~ [ ] (半角数字10桁以内)

譲渡日(電子記録年月日) ⑩ [ ]/[ ]/[ ] (YYYY/MM/DD)

信託記録有無 ⑪  無  有  指定しない

●譲渡人/譲受人情報(相手方情報) 取引先選択

金融機関コード ⑫ [ ] (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード ⑬ [ ] (半角数字3桁)

口座種別 ⑭  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑮ [ ] (半角数字7桁)

検索

詳細	選択	記録番号	譲渡人(保証人)	譲受人	譲渡金額(円)	譲渡日(電子記録年月日)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/03/26	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234560001	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ B株式会社	100,000,000	2010/06/07	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234560002	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ C株式会社	900,000,000	2010/03/28	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234560003	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/03/29	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234560004	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/03/30	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234560005	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/03/31	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234560006	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/04/01	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234560007	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/04/02	2010/04/17
詳細	選択	12345678901234560008	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/04/03	2010/04/18
詳細	選択	12345678901234560009	ワセリカブキがインテ YZ株式会社	イーカブキがインテ A株式会社	900,000,000	2010/04/04	2010/04/19

予約取消をする債権を特定して、選択します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑫～⑮が表示されます。  
☞P22『取引先選択』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は☞P60『取引先管理』

### ⑩ ご注意事項

※1: 譲受人から分割譲渡記録の予約が取り消され、分割記録のみの予約状態となっている債権については、記録番号欄に「分割予約」と表示されます。

譲渡人は、当該債権を選択して、取消請求を行うことにより、分割記録の予約を取り消すことができます。

譲渡記録取消請求情報詳細 SO KASG1 2101

譲渡記録取消請求対象債権情報は以下の通りです。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

基本情報

通知受領日時 2010/05/03 14:12:10

対象債権の譲渡記録状態 記録済

譲渡文言 この債権を確認します。

譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/17

請求者Ref No. AAAA0000001

記録番号 1234567890123456790

譲渡人情報

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

口座 9999 76-101 銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーイー 37148101

譲受人情報

法人名/個人事業者名 EDC株式会社

口座 9999 76-101 銀行 002 品川支店 普通 1234567 エーイー 170910101

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	予約取消区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑥	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	請求者区分	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	譲渡日(電子記録 年月日)	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



### 3. 譲渡記録取消請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録 SCKASG12103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービーン カラシカイン
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチイックアップ
第一営業部	
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービーン ダイイチイックアップ メイイチ

ページの先頭に戻る

■ 取消対象

譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択

譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)

譲渡に伴う保証記録のみ取消します。(譲渡記録自体は取消しません。)

**① (保証記録限定取消)**

「譲渡に伴う保証記録のみ取消します。」を選択した場合、譲渡人の保証が伴わない債権となります。

ページの先頭に戻る

■ 譲渡記録情報

● 基本情報

請求者区分	譲渡人
記録番号	12345678901234500000
譲渡金額(円)	12323.234
保証記録有無	有 ※1
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

● 譲受人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イービーン ダイイチイックアップ メイイチ

ページの先頭に戻る

■ 保証記録情報

● 債権者情報

法人名/個人事業者名	EDF株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イービーン カラシカイン

ページの先頭に戻る

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イービーン カラシカイン

ページの先頭に戻る

● 主たる債務者情報

法人名/個人事業者名	GHI株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 普通 1234567 イービーン カラシカイン

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	譲渡記録の取消請求を仮登録します。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

選択した債権の内容を表示し、仮登録を行います。

①譲渡の取消もしくは保証のみの取消の選択(保証記録限定取消)を選択してください。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】  
承認者選択 ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、②承認者が表示されます。  
P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、③コメント(任意)(全半角 250文字以内)を入力してください。

入力の完了後、仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項  
※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) P33『承認者選択』





#### 4. 譲渡記録取消請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録確認 SCKASGI2104

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー デイイチイックアップ メイイチ

ページの先頭に戻る

■ 立場情報

請求者区分	譲渡人
-------	-----

ページの先頭に戻る

■ 取消対象

対象債権の譲渡記録状態	記録未(予約中)
譲渡種別	全額譲渡
譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択(保証記録限定取消)	譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。  
内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。



表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



#### 5. 譲渡記録取消請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録取消請求仮登録完了 SCKASGI2105

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

譲渡記録取消請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー デイイチイックアップ メイイチ

ページの先頭に戻る

■ 立場情報

請求者区分	譲渡人
-------	-----

ページの先頭に戻る

■ 取消対象

対象債権の譲渡記録状態	記録未(予約中)
譲渡種別	全額譲渡
譲渡の取消、もしくは保証のみの取消の選択(保証記録限定取消)	譲渡を取消します。(譲渡記録と保証記録を取消します。)

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、請求番号が決定します。請求番号は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』
- ✓ 予約取消において、取消が完了したか否かを確認するには通知情報の内容をご覧ください。

## 取消請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

(例として、債権者による発生記録(債務者請求)予約取消請求の引戻し手順をご説明します。)

### 1. 債権発生請求メニュー画面

債権発生請求メニュー

■ 債権発生請求メニュー

- 債務者請求** 発生記録(債務者請求)の登録/取消を行います。
- 債権者請求 発生記録(債権者請求)の登録/取消を行います。

**債務者請求** ボタンをクリックしてください。

### 2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

発生記録(債務者請求)メニュー

■ 発生記録メニュー

- 登録 債務者として債権を発生させます。
- 取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取消します。(発生日を含む5営業日以内、かつ、支払期日の3営業日前まで。)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取り戻し表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別	合計請求件数(件)	依頼日
		承認期限	請求番号	合計金額(円)	担当者
	詳細	未承認(承認待ち)	発生記録(債務者請求方式)取消請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんざい花子 でんざい太郎
	詳細	承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんざい花子

10ページ前 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保留中」の場合、先方負担手数料

**引戻し** ボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認

承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？  
引戻し後は、承認待ち一覧から、修正・削除を行ってください。

OK キャンセル

【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

**引戻し可能なデータ**

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

### 3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

発生記録メニュー	
登録	債務者として債権を発生させます。
取消	債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。(発生日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで)

請求状況の確認や、再利用等の操作ができます。なお、過去のお取引の表示期間は、請求日から92日間です。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 昇順 再表示

200件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態		請求種別	合計請求件数(件) 合計金額(円)	発生日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		発生記録(債務者請求方式)取消請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんぞい花子 でんぞい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		
詳細	-	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんぞい花子 でんぞい太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999		

10ページ前 10ページ次

「合計金額」には、「状態」が「保留中」の場合、先方負担手数料控除後の金額、「状態」が「保留中」以外の場合、控除後の金額を表示します。

ページの先頭に戻る

修正/削除ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

**修正、または削除が可能なデータ**

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P190 2 画面



発生記録(債務者)取消請求_仮登録内容詳細	
取消を行う発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。	
[ 全て表示 ] 表示内容を切り替えます。	
■ 受付情報	
請求番号	123456789
■ 決済口座情報(請求者情報)	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーダイレクトイキョウメイキ
■ 債権情報	
● 基本情報	
請求者区分	債務者
記録番号	1561561
債権金額(円)	12,323,234
発生日	2010/04/06
支払期日	2010/10/19
■ 立場情報	
請求者区分	債務者
■ 基本情報	
記録番号	12345678901234567890
閉じる	印刷

## 応用編

## 債権発生請求(債権者請求)

### ❖ 概要

✓ 債権者として電子記録債権の発生を請求します。ただし、承諾依頼通知日から振出日(電子記録年月日)の5銀行営業日後(振出日(電子記録年月日)当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。

否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

なお、債権者側、債務者側の双方が債権者請求を利用可能である必要があります。

✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に債権発生承諾を依頼します。

✓ 振出日(電子記録年月日)には当日または未来日付を入力することができます。

なお、未来日付を入力した場合は予約請求となります。

### ❖ 事前準備

✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

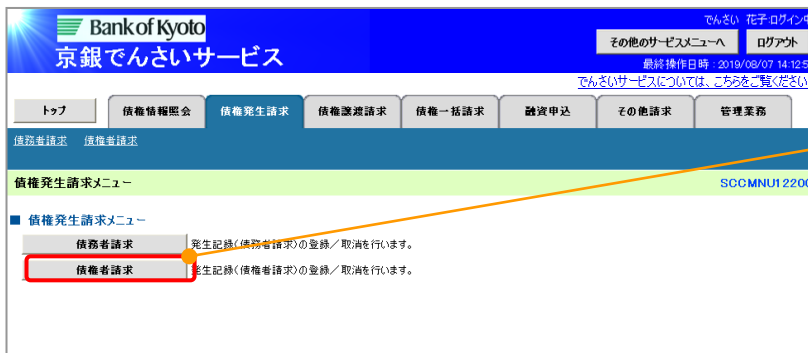
### ① ご注意事項

「債権発生請求(債権者請求)」をご利用される場合は、でんさいサービスのお申込み時に、「発生記録(債権者請求方式)」について、「利用する」を選択していただく必要があります。

「発生記録(債務者請求方式)」の利用有無について変更される場合は、お取引店にお申し出ください。(書面によるお届け出が必要です。)

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

#### 1. 債権発生請求メニュー画面





## 発生記録(債権者請求)メニュー画面

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12202

■ 発生記録メニュー

**登録** 債権者として債権を発生させます。

取消 債権者として発生を予約した債権を取消します。

発生記録の登録を選択します。



**登録** ボタンをクリックしてください。



### ① ご注意事項

- 債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求を行う場合は、企業情報変更画面で「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定してください。  
☞ P294『企業情報変更の手順』
- 企業情報変更画面で「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定している場合、発生記録(債権者請求)メニュー画面は、次のとおり表示されますので、発生記録の登録を選択し、以降は、☞ P103『複数発生記録請求(画面入力)』の手順に準じて登録を行ってください。

発生記録(債権者請求)メニュー SCGMNU12202

■ 発生記録メニュー

**登録** 債権者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。  
この請求内にエラーが含まれていた場合は、全てエラーとなります。  
承認完了後、通知情報に請求結果をご確認ください。

取消 債権者として発生を予約した債権を取消します。

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: [状態] [昇順] 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ先

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	債権日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	再開 削除	保存中		発生記録(債権者請求方式)請求 -	10 123,456,789	2010/04/01 - -
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		001 東京支店 普通 1111111 発生記録(債権者請求方式)請求 12345678901234567890	10 1,111,123,456,789	2010/04/02 でんさい花子
詳細	-	承認済み(OK)		約取消請求(債権者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	承認済み(OK)	2010/04/15 2010/04/07	001 東京支店 普通 9999999 発生記録(債権者請求方式)予 約取消請求(債権者) 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎

ページの先頭に戻る

発生記録の登録を選択します。



**登録** ボタンをクリックしてください。



# 1. 発生記録(債権者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P19『決済口座選択』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の  
**⑤債権金額(円)\*1**  
**⑥支払期日**  
**⑦振出日(電子記録年月日)**  
**⑧譲渡制限有無**を入力してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、**⑤\*1**、**⑨**～**⑭**が表示されます。  
☞ P22『取引先選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑯コメント**を入力してください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『取引先管理』

発生記録(債権者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押して下さい。振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力して下さい。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ① (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(必須) ②  普通  当座  別段

口座番号(必須) ③ (半角数字7桁)

請求者Ref.No. ④ (半角英数字40文字以内)

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債権者

債権金額(円)(必須) ⑤ (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) ⑥ (YYYY/MM/DD) 振出日(電子記録年月日)の6営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) ⑦ (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須) ⑧  無  有

■ 債務者情報(請求先情報) **取引先選択** **直接入力**

利用者番号 ⑨

金融機関コード(必須) ⑩ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード(必須) ⑪ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑫  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑬ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑭ (全角60文字以内)

【譲渡制限有無が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。】

■ 承認者情報 ※2

一次承認者(必須) ⑮ 承認者 電債太郎 **承認者選択**

最終承認者(必須) 承認者 電債花子 **承認者選択**

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント ⑯ (250文字以内)

戻る **仮登録の確認へ**

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス**  にチェックを入れ、債務者情報(請求先情報)の  
**⑩金融機関コード**  
**⑪支店コード**  
**⑫口座種別**  
**⑬口座番号**  
**⑭取引先登録名**を入力してください。

※⑨利用者番号は、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(発生記録(債権者)請求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

**承認者選択** ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、**⑮承認者**が表示されます。  
☞ P33『承認者選択』

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

## ① ご注意事項

- ※1: 取引先登録画面で登録債権金額を設定している取引先を債務者に指定する場合は、登録債権金額を「債権金額(円)」欄に表示することができます。☞ P60『取引先管理』
- ※2: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」承認機能区分(業務単位)の設定により異なります。(表示されない場合もあります。)☞ P33『承認者選択』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . ( ) _ のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	債権金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む7銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2016/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応当日まで指定が可能。入力例=「2016/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」

▶ 承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」





## 2. 発生記録(債権者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債権者)請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認／差戻しの手順』

# 債権発生記録請求(一括)

## ❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P216『一括記録ファイルのアップロード手順』  
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。  
エラーとなった場合、エラー明細を除外し、正常明細のみで再請求することができます。  
☞P222『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。☞P222『一括記録請求結果の照会手順』、☞P35『通知情報管理』
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、ファイルの正当性チェックを実施できます。☞P231『一括記録請求の導入テスト手順』

## ❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

## 一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス  
最終操作日時: 2019/08/07 14:22:18  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SOCMNUI2401

■ 一括記録メニュー

- 登録** 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 結果一覧・予約取消 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。また、N/Cな請求を、正常明細のみで再請求します。

■ 導入テスト

- テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

■ 取引先管理

- 取引先管理 取引先の登録/変更/削除/照会を行います。(取引先の法人名/個人事業主名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250バイト  
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)  
☞付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

**登録**ボタンをクリックしてください。

## 💡 ヒント

一括記録請求明細詳細画面に取引先名(法人名/個人事業主名)を表示する場合は、事前取引先登録をしておく必要があります。



## 2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式の固定長ファイルをアップロードします。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(一括)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者を選択してください。  
☞P33『承認者選択』

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

①**取引先名の表示 (任意)**※1  
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

## 2-2. 一括記録請求仮登録画面

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント (任意) (全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。仮登録依頼を実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

（請求ファイルにエラーがある場合）  
☞P218 2-3 画面

（請求ファイルにエラーがない場合）  
☞P219 3 画面

### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞P33『承認者選択』



### 2-3. 一括記録請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SOKGMN1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

請求ファイルに誤りがあります。エラー内容をご確認後、ファイルを修正して再登録してください。

エラーメッセージ

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
 提出日または請求日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
 (※)欄は必ず入力してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 一括請求ファイル情報 (1)

ファイル名(必須) 48WDesktopWupfile.txt 参照 (アップロードファイル選択)

承認者を選択してから、ファイルを選択してください。

■ 一括請求ファイル情報 (2)

ファイル名(必須) 48WDesktopWupfile.txt 参照 (アップロードファイル選択)

承認者を選択してから、ファイルを選択してください。

詳細	ヘッダ順	記録種別 記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	エラー件数(件)	チェック結果	エラー情報
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式) 2010/11/24	1,000 123,456,789,012	0	正常	帳票作成
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式) 2010/11/24	120 123,456,789,012	100	エラー	帳票作成
詳細	3	譲渡記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	20	エラー	帳票作成
詳細	4	分割記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	0	正常	帳票作成
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式) 2010/11/24	120 123,456,789,012	0	正常	帳票作成
合計			1,480 617,283,945,060	120		

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ××××××××  
(250文字以内)

エラー帳票作成 エラー情報を印刷し、エラー内容をご確認ください。

エラーファイルダウンロード エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

戻る 仮登録の確認へ

請求ファイルのエラー内容を確認します。

【ファイル全体のエラーではないが、サブファイルに1件以上のエラーがあった場合】  
**帳票作成** ボタンをクリック、帳票を印刷して、エラー内容を確認してください。

【ファイル全体がエラーとなった場合】  
**エラー帳票作成** ボタンをクリック、帳票を印刷して、エラー内容を確認してください。

#### ① ご注意事項

「仮登録の確認へ」ボタン押下時のチェックにおいて、請求ファイルにエラーがあった場合は、次画面に遷移せず、本画面が表示されます。(請求ファイルの修正が必要となり、処理を続行できないので、「仮登録の確認へ」ボタンは押下できなくなります。)

なお、一括請求ファイル情報について、ファイル全体がエラーとなった場合は(1)、ファイル全体のエラーではないが、サブファイルエラーに1件以上のエラーがあった場合は(2)が表示されます。



### 3. 一括記録請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SKKOMNI1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00時ではお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

内容を確認しました

請求件数980件中、20件の取引先について、法人名／個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)

内容を確認しました

簡易表示  表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	E-ビーン カンパイク ABC株式会社
部署名等	ダイレクト営業 第一営業部
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ビーンダイレクト営業 M41414

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	500	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				980	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れている場合、仮登録の実行ができません。

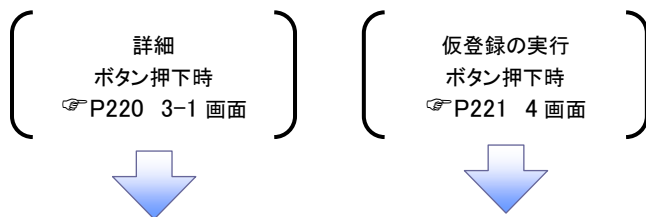
照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れている場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### ヒント

「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。





### 3-1. 一括記録請求明細詳細画面

一括記録請求明細詳細 SOKCOMNET3101

[印刷](#)

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
※一括記録請求後登録確認画面で選択した内容です。

※2 お取引先の法人名／個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。法人名／個人事業者名に、\*が表示されているお取引先が対象となります。必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。(連番:4)

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーピーシー カナキガイシャ ABC株式会社
部署名等	ダイイチイテイゴブ
口座	9999 でんきい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー ダイイチイテイゴブイテイ

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧  
4件中 1-4件を表示

10ページ前 [前ページ](#) | 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) | 10ページ次

通番	【債権者情報(請求者情報)】		記録番号			
	利用者番号	法人名／個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	譲渡 状態	
口座情報 依頼人 Ref No.						
1	111111111	DEF株式会社	1234567890	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんきい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890			
2	111111111	[redacted]	1234567890	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんきい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890			
3	111111111	DEF株式会社	1234567890	1,234,567,890	2010/05/06	無
	9999 でんきい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890			
4	111111111	DEF株式会社*	1234567890	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんきい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890			

※1 承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#) [閉じる](#) [印刷](#)

一括記録請求による取引において、遷移元画面で選択したサブファイルに含まれる請求明細を、一覧表示する画面です。

**取引先名の表示※1**

取引先情報として登録されている名称を、法人名／個人事業者名として表示します。名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。また、承認の実行後には、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確認ください。

**お取引先名差分の明示 (一括記録請求結果通知受領後の場合)※2**

- お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「\*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。



#### 4. 一括記録請求仮登録完了画面

一括記録請求仮登録完了

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーシーシー カンパニー

ABC株式会社

部署名等 グイイイイイイ

第一営業部

口座 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーシー カンパニー 口座

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 山田 海朗

コメント ××××××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

**※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P222『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 一括記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:22:18  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNUJ240I

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 結果一覧・予約取消** 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 導入テスト

- テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

■ 取引先管理

- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。  
(取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)





## 2. 一括記録結果一覧画面



決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

**【正常分のみ再請求する場合】**  
**登録**ボタンをクリックして、P218 2-3 へ進んでください。

請求結果ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。  
**結果ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※1  
 ファイルフォーマットの詳細については、  
 付録 P44『一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）』

① 支店コード (001) (半角数字3桁) **支店選択**  
 ② 口座種別 (普通 口座 別段 指定しない)  
 ③ 口座番号 (1234567) (半角数字7桁)  
 ④ 請求番号 (12345678901234567890) (半角英数字20文字)  
 ⑤ 請求日 (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定  
 ⑥ 担当者名 (ユーザー) (9@文字以内/前方一致)  
 ⑦ 承認者名 (ユーザー) (9@文字以内/前方一致)  
 ⑧ 請求結果 (OK NG 指定しない)  
 ⑨ ダウンロード (未 済 指定しない)  
 ⑩ 区分 (一括記録 予約取消 割引 請求担保)

一括記録結果一覧 400件中 1-10件を表示

詳細	正常分のみ再請求(※1)	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)金額(Q1)	担当者名承認者名	請求結果	ダウンロード	区分申請区分
<b>詳細</b>	<b>登録</b>	取消	2010/04/15	12345678901234560007	001 北海道支店 当座 1234567	100 ユーザA 123,456,789,012 ユーザB	NG	未	一括記録 画面登録 (同期)	
<b>詳細</b>	登録	取消	2010/04/08	22222222222222222222	001 北海道支店 当座 1234567	100 ユーザA 1,234,567,890,123 ユーザB	OK	済	一括記録 画面登録 (同期)	
<b>詳細</b>	登録	取消	2010/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	110 - 123,456,789,012 ユーザB	NG	未	一括記録 ファイルアップ ボタン	
<b>詳細</b>	登録	取消	2010/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-	
<b>詳細</b>	登録	取消	2010/04/11	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-	

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 種類: 実行元:

**開く** **保存** キャンセル

一括記録結果詳細

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。  
 『詳細』ボタンを押下し、明細をご確認ください。(※1, 2)

基本情報

請求番号: 1138577960022446988  
 一括記録番号: 113857796002244698811  
 区分: 一括記録

最終承認者: 承認者 電係花子  
 コマンド: XXXXX  
 XXXXX

結果ファイルダウンロード: 一括記録請求の受付が完了しました。結果ファイルのダウンロード、請求結果内容をご確認ください。

請求ファイルダウンロード: 一括記録請求の受付が完了しました。請求した内容を確認する場合は、ダウンロードしてください。

エラーファイルダウンロード: 一括記録請求エラーになりました。エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

- 検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
- ① 支店コード
  - ② 口座種別
  - ③ 口座番号
  - ④ 請求番号
  - ⑤ 請求日
  - ⑥ 担当者名
  - ⑦ 承認者名
  - ⑧ 請求結果
  - ⑨ ダウンロード

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。  
**請求ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

エラーファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。  
**エラーファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2  
 ファイルフォーマットの詳細については、  
 付録 P44『一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）』

**通知情報一覧からの請求結果の確認**  
 通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

**① ご注意事項**  
 ※1 : 一括記録請求が正常の場合に表示されます。  
 ※2 : 一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。



**再請求**

エラーとなった一括記録について、正常明細のみ再請求することができます。

## 一括記録予約請求の取消手順

➤ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい ログイン中  
最終操作日時 2019/08/07 14:22:18  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNJ2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

**結果一覧・予約取消** 登録したファイルの請求結果照会または、一括記録請求の予約取消を行います。  
また、NGとなった請求を、正常明細分のみで再請求します。

■ 導入テスト

テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

■ 取引先管理


取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。  
(取引先の法人名/個人事業名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)





**結果一覧・予約取消**ボタンをクリックしてください。





## 2. 一括記録結果一覧画面


- 

決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。
- 

⑩区分  
区分の**チェックボックス**  にチェックを入れてください。
- 

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。
- 

【正常分のみ再請求する場合】  
**登録** ボタンをクリックして、P218 2-3 へ進んでください。
- 

照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。
- 

**取消** ボタンをクリックしてください。

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権請求請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権一括請求

一括記録結果一覧 SCKGMNI 2101

① 対象の一括記録結果を選択

対象の一括記録結果を選択してください。  
過去2年間の一括記録結果を照会できます。

検索条件非表示  検索条件を表示します。

検索条件  決済口座選択

支店コード ① 001 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ②  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

請求日 ⑤ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定

担当者名 ⑥ ユーザ (9@文字以内/前方一致)

承認者名 ⑦ ユーザ (9@文字以内/前方一致)

請求結果 ⑧  OK  NG  指定しない

ダウンロード ⑨  未  済  指定しない

区分 ⑩  一括記録  予約取消  割引  請求担保

(以前ダウンロードした記録結果を再度ダウンロードする場合は「済」を選択)

[ページの先頭に戻る](#)

**検索**

一括記録結果一覧  
400件中 1-10件を表示

10ページ前  前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ  10ページ次

詳細	正常分のみ再請求(案)	取消	請求日 請求番号	口座情報	請求件数(件) 金額(Q1)	担当者名 承認者名	請求 結果	ダウンロ ード	区分 申請区分
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">登録</a>	<a href="#">取消</a>	2010/04/15 12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	ユーザ ユーザ	NG	未	一括記録 画面登録 (同期)
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">登録</a>	<a href="#">取消</a>	2010/04/08 ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	001 北海道支店 当座 1234567	100 1,234,567,890,123	ユーザ ユーザ	OK	済	一括記録 画面登録 (同期)
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">登録</a>	<a href="#">取消</a>	2010/04/09 12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	110 -	ユーザ ユーザ	NG	未	一括記録 ダイヤルアップ 乗配借
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">登録</a>	<a href="#">取消</a>	2010/04/10 12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	120 123,456,789,012	ユーザ ユーザ	OK	-	予約取消 -
<a href="#">詳細</a>	<a href="#">登録</a>	<a href="#">取消</a>	2010/04/11 12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	100 123,456,789,012	金融機 ユーザ	OK	済	割引 -

※1) 記録請求日が本日以前、かつ、正常な明細が存在する場合に、再請求が可能です。

[ページの先頭に戻る](#)

- 入力項目の詳細は、次ページに記載しています。
- 検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
- ①支店コード
  - ②口座種別
  - ③口座番号
  - ④請求番号
  - ⑤請求日
  - ⑥担当者名
  - ⑦承認者名
  - ⑧請求結果
  - ⑨ダウンロード

一括記録結果詳細 SCKGMNI 2102

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

動作表示  表示内容を切り替えます。

**基本情報**

請求番号 11328577990020446688

一括記録番号 1132857799002044668811

区分 一括記録

[戻る](#)

でんさい銀行 でんさい電子サイン

コーポレートメッセージ表示エリア 最終操作日時: 2009/05/01 15:00:00

一括記録結果詳細 SCKGMNI 2102

選択した一括記録結果の詳細は以下の通りです。

動作表示  表示内容を切り替えます。

**基本情報**

請求番号 11328577990020446688

一括記録番号 1132857799002044668811

[戻る](#)

**承認情報**

承認者 ユーザ27

コメント ××××××××

[戻る](#)

結果ファイルダウンロード  一括記録請求の受付が完了しました。結果ファイルをダウンロードし、請求結果内容をご確認ください。

承認者 ユーザ27

コメント ××××××××

[戻る](#)

結果ファイルダウンロード  一括記録請求の受付が完了しました。結果ファイルをダウンロードし、請求結果内容をご確認ください。

エラーファイルダウンロード  一括記録請求がエラーになりました。エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

[戻る](#)

●入力項目一覧表

▶検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。



### 3. 一括記録予約取消請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録 SCKOMNI 4101

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録が完了

予約取消対象を選択し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 E-セラー カブシキガイシャ ABC株式会社  
部署名等 貸付(貸付)部 第一営業部  
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー カブシキガイシャ 456789

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	選択	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)	取消不可理由
詳細	<input type="checkbox"/>	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
詳細	<input type="checkbox"/>	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消済または取消請求中
詳細	<input type="checkbox"/>	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
詳細	<input type="checkbox"/>	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消可能期間外
詳細	<input type="checkbox"/>	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012	-
詳細	<input type="checkbox"/>	6	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	400,000,000,000	取消運用外
合計					720	1,017,283,945,060	

全選択

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎 承認者選択  
最終承認者(必須) 承認者 電債花子 承認者選択

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

**全選択**ボタンをクリックすると、取消可能なサブファイルの**チェックボックス**全てにチェックが入ります。

**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

予約取消をする場合は、取消を行うサブファイルの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(一括)」で「承認者指定あり」を選択している場合】  
**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者を指定してください。  
☞ P33「承認者選択」



一括記録請求明細詳細 SCKOMNI 9101

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
※一括記録請求変更詳細確認画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 E-セラー カブシキガイシャ ABC株式会社  
部署名等 貸付(貸付)部 第一営業部  
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー カブシキガイシャ 456789

■ 請求情報

ヘッダ順 1  
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)  
記録請求日 2010/03/10  
請求件数(件) 400  
金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧  
4件中 1-4件を表示

請求番号	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	返済 状態
1	11111111 DEF株式会社 9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 当座 1234567	1234567890123456790 1,234,567,890	2010/05/06	有
4	11111111 DEF株式会社*	1,234,567,890	2010/05/06	有

戻る 印刷

#### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。)☞ P33「承認者選択」



#### 4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録確認 SCKMMN1 41 02

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

以下の内容で一括記録予約取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 E-セラー カンパニー  
 ABC株式会社  
 部署名等 貸付センター  
 第一営業部  
 口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー カンパニー 貸付センター

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789.012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789.012
合計				240	246,913,578.024

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎  
 最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
 コメント ××××  
 ××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る 仮登録依頼の実行

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

一括記録予約の取消内容を確認のうえ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**仮登録依頼の実行**ボタンをクリックしてください。

一括記録請求明細詳細 SCKMMN1 31 01

選択した一括記録請求の明細は以下の通りです。  
 同一一括記録請求変更記録画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
 法人名/個人事業者名 E-セラー カンパニー  
 ABC株式会社  
 部署名等 貸付センター  
 第一営業部  
 口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー カンパニー 貸付センター

■ 請求情報

ヘッダ 1  
 記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)  
 記録請求日 2010/08/10  
 請求件数(件) 400  
 金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧  
 4件中 1-4件を表示

通番	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 口座情報	記録番号 債権金額(円)	支払期日	請求 期限
1	111111111 DEF株式会社 9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 当座 1234567	12345678901234567890 1234567890123456789012345678901234567890	2010/05/06	有
4	111111111 DEF株式会社* 9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 当座 1234567	12345678901234567890 1234567890123456789012345678901234567890	2010/05/06	有

戻る 印刷





## 5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。  
仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消請求結果詳細画面にてご確認ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーカンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクトケア 第一営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーカンパニー 〆体〆

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 123456789012

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	記録記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXX

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る 印刷



- ✓ 一括記録予約取消請求の仮登録が完了しました。  
**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。**  
**※請求完了後、ぞんざいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**  
 一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、  
 ☞ P222『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』  
**※一括記録予約取消請求における、承認者の動作は承認/削除となります。**



# 一括記録請求の導入テスト手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

## 1. 一括記録メニュー画面



**テスト**ボタンをクリックしてください。



## 2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面



一括記録請求の導入テストを行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルを上アップロードします。

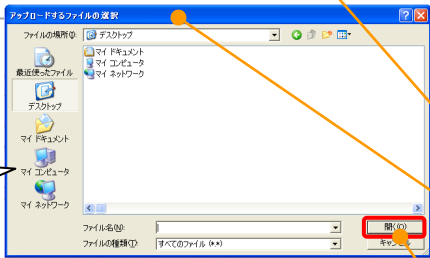
※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250 バイト  
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに收容可(発生、譲渡、分割の混在可能)  
付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

①**取引先名の表示**(任意)※2  
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。





## 2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求(導入テスト) SCKCMN1191

① ファイルを選択 → ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名 (必須)	<input type="text"/> 参照... (アップロードファイル選択)
取引先名の表示	<input type="checkbox"/> 取引先の法人名/個人事業者名を表示する。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/> (250文字以内)

[ページの先頭に戻る](#)

戻る **テストの実行**



選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。



入力の完了後、**テストの実行**ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。

確認

テストを実行します。よろしいですか？

**OK** **キャンセル**



テストを実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。





### 3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

**ヒント ※1**  
 P231「2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面」にて「取引先の法人名/個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名として表示します。名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。

✓ 一括記録請求の導入テストが完了しました。  
**※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませんので、承認者による承認/差戻しは不要です。**  
**必要に応じて一括記録請求を実施してください。**  
 P216『一括記録ファイルのアップロード手順』

**実際の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差異**

項番	状態	一括記録請求とのチェックの差異
1	でんさいネットの時間外エラーで不成立となる時間帯に、当日請求を実施している場合。	一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならないよう事前に取引時限チェックを実施していますが、導入テストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェックを実施しません。
2	一回の記録請求で、承認者が取り扱い可能な上限金額を制限している場合。	一括記録請求では、承認者の取引限度額を超過した請求は取引できませんが、導入テストでは取引が可能です。
3	一括記録請求の承認操作において、承認者の指定を必要とする設定をしている場合。	承認者の指定は不要です。

# 保証記録

## ❖ 概要

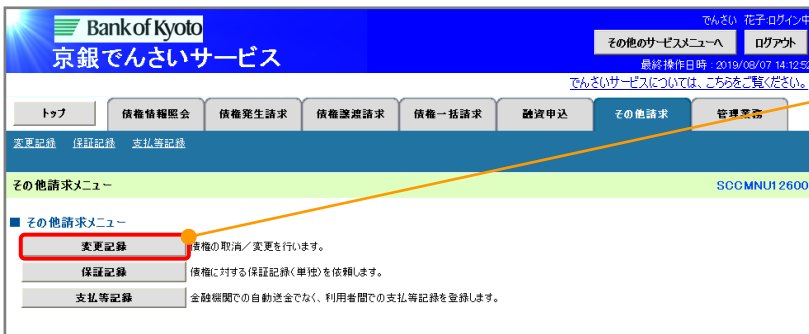
- ✓ 保有している電子記録債権に保証人を追加することができます。  
ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に対象の電子記録債権の保証の承諾を依頼します。

## ❖ 事前準備

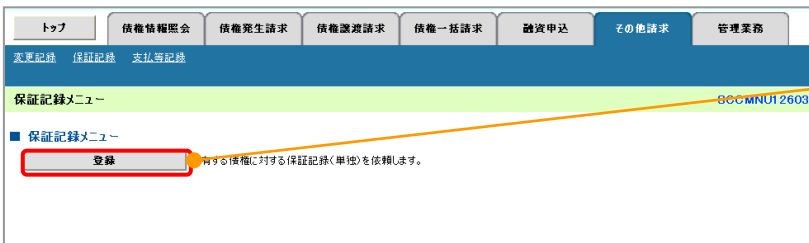
- ✓ 保証を依頼する相手方の情報を事前に準備してください。
- ✓ 保証人を追加する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面



### 2. 保証記録メニュー画面



### 3. 保証記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
 P19『決済口座選択』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、債務者に指定する取引先を選択すると、⑨～⑫が表示されます。  
 P22『取引先選択』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
 取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P60『取引先管理』

**保証記録請求対象債権検索** (SCKGRN1101)

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

**検索条件**

① 支店コード (必須) 801 (半角数字3桁) **支店選択**

② 口座種別 (必須) 普通 当座 別段

③ 口座番号 (必須) 1234567 (半角数字7桁)

④ 検索方法選択 (必須) 記録番号による検索 詳細条件による検索

⑤ 記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

⑥ 債権金額(円) [ ] ~ [ ] (半角数字10桁以内)

⑦ 支払期日 [ ] (YYYY/MM/DD)

⑧ 信託記録有無 無 有 指定しない

⑨ 金融機関コード 1324 (半角数字4桁) **金融機関選択**

⑩ 支店コード 123 (半角数字3桁) **支店選択**

⑪ 口座種別 普通 当座 別段 指定しない

⑫ 口座番号 1234567 (半角数字7桁)

**検索結果一覧** (400件中 1-10件を表示)

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	支払期日
詳細	選択	12345678901234567890	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	1234567890123450001	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	1234567890123450002	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	1234567890123450003	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	1234567890123450004	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	1234567890123450005	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	1234567890123450006	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	1234567890123450007	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	1234567890123450008	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	1234567890123450009	ウエストバンク株式会社	イーバンク株式会社	123,456,789	2010/04/17

**保証記録請求対象債権詳細** (SCKGRN1102)

保証記録請求対象債権情報は以下の通りです。

基本情報

開示請求日時 2010/04/17 14:52:10

記録番号 12345678901234567890

債権金額(PD) 100,000,000

支払期日 2010/04/17

支払日 2010/04/17

未決済金額(PD) 100,000,000

保証人情報

法人名/個人事業者名 EDF株式会社

口座 9999 ぞんざい銀行 002 高川支店 普通 1234567 イーバンク株式会社

保証記録日 (電子記録年月日) 2010/04/17

保証記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
 ④ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
 ⑤ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
 ④ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
 検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)

- ⑥ 債権金額(円)
- ⑦ 支払期日
- ⑧ 信託記録有無
- ⑨ 金融機関コード
- ⑩ 支店コード
- ⑪ 口座種別
- ⑫ 口座番号

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日、信託記録有無、債務者口座情報で絞り込みができます。)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑦	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑧	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 保証記録請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払等記録

保証記録請求仮登録 SCKGRMI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

エラーメッセージ  
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピーシー カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイレクト営業
第一営業部	
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー ダイレクト営業 〆

請求者Ref.No. ① (半角英数字40文字以内)  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	123456789012345600000
債権金額(円)	12,323,234
支払期日	2010/10/19
異議申立	無

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー ダイレクト営業 〆

● 保証人情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー ダイレクト営業 〆
保証記録日(電子記録年月日)	2010/04/17

■ 保証記録情報

● 保証人情報(請求先情報)

取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号	② 123456789
金融機関コード(必須)	③ 0001 (半角数字4桁)
支店コード(必須)	④ 001 (半角数字3桁)
口座種別(必須)	⑤ <input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号(必須)	⑥ 1234567 (半角数字7桁)
取引先登録名	⑦ (半角60文字以内)

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎
最終承認者(必須)	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	⑧ 保証記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

保証記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、  
①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)\*1  
を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については .( ) - の  
み入力可能です。

【取引先を登録している場合】  
取引先選択 ボタンをクリックし、  
保証人に指定する取引先を選択すると、  
②~⑦が表示されます。  
☞ P22『取引先選択』

【取引先を登録していない場合】  
直接入力  にチェックを  
入れ、保証人情報(請求先情報)の  
③金融機関コード(半角数字 4 桁)  
④支店コード(半角数字 3 桁)  
⑤口座種別  
⑥口座番号(半角数字 7 桁)  
⑦取引先登録名(全角 60 文字以内)  
を入力してください。  
※②利用者番号は「仮登録の確認へ」  
押下時に、ぞんざいネットから取得しま  
すので、入力不要です。(保証記録請  
求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能  
の利用」で「利用する」、「承認機能区分  
(保証)」で「承認者指定あり」を選択して  
いる場合】  
承認者選択 ボタンをクリックし、承認者  
に指定するユーザを選択すると、  
⑧承認者  
が表示されます。  
☞ P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、  
⑨コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタ  
ンをクリックしてください。

**取引先登録**

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略  
できます。取引先の登録  
方法は ☞ P60『取引先  
管理』

#### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により  
異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33『承認者選択』



## 5. 保証記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

保証記録請求仮登録確認 SCKGRN11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で保証記録請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エセーケー(6214)の/14414

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 6. 保証記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

保証記録請求仮登録完了 SCKGRN11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

保証記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	保証記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』



# 変更記録

## ❖ 概要

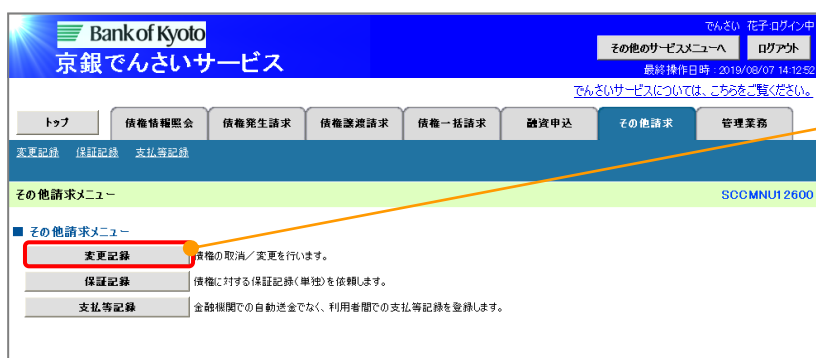
- ✓ 「支払期日」、「債権金額」、「譲渡制限有無」を変更、または債権を削除する場合は、変更記録請求を行います。
- ✓ 変更記録請求が可能なのは、(譲渡記録や保証記録等がない)発生記録のみの電子記録債権です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで相手方に自身が保有している電子記録債権の変更の承諾を依頼します。
- ✓ 変更記録請求は、対象債権の債権者、もしくは、債務者から請求が可能です。  
ただし、承諾依頼通知日から記録予定日の5銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。  
否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。

## ❖ 事前準備

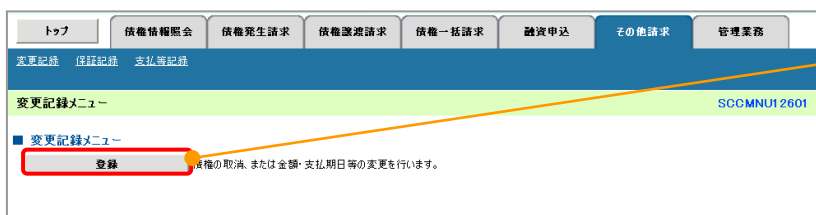
- ✓ 変更または削除する債権の債権情報を事前に準備してください。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面



### 2. 変更記録メニュー画面





### 3. 変更記録請求対象債権検索画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
P19『決済口座選択』

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。  
P22『取引先選択』

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

**詳細** ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P60『取引先管理』

変更記録請求する債権を検索します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
④**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑤**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
④**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。  
⑥**請求者区分**を選択し、詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
⑦**債権金額(円)**  
⑧**支払期日**  
⑨**信託記録有無**  
⑩**金融機関コード**  
⑪**支店コード**  
⑫**口座種別**  
⑬**口座番号**

請求対象の債権を確認後、**選択** ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	請求者の立場	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 検索方法選択が「詳細条件による検索」の場合、必須 入力。 「債務者」または「債権者」を選択する。
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



## 4. 変更記録請求仮登録画面

変更記録 仮登録記録 支払等記録

変更記録請求仮登録 SCKAL111103

① 対象の債権を選択 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

**エラーメッセージ**  
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須) 欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーピーシー カンパニー
部署名等	ダイレクトサポート 第一営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 123456789 イーピーシー カンパニー ダイレクトサポート メイト付

請求者Ref.No. ①  (半角英数字40文字以内)  
※請求者Ref.No.はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリーIDです。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報

● 基本情報

記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12323.234
発生日	2010/05/19
支払期日	2010/10/19
譲渡制限有無	有

● 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 123456789 イーピーシー カンパニー ダイレクトサポート メイト付

■ 変更記録情報

変更内容(必須) ②  債権の削除  
 項目値の変更(変更する項目を以下から5つずつ選んで入力)

変更対象項目 ③  支払期日  債権金額  譲渡制限有無

支払期日 ④  (YYYY/MM/DD)

債権金額(円) ⑤  (半角数字10桁以内)

譲渡制限有無 ⑥  無  有

変更原因(必須) ⑦   
 債権内容の変更(利用者属性情報以外)  
 原因契約の解除  
 その他(テキスト入力)  
(全角255文字以内)

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須) ⑧	承認者 電債太郎
最終承認者(必須)	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者ああああああああ
コメント ⑨	<input type="text"/> (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

変更記録の仮登録情報を入力します。

必要に応じて、

①請求者 Ref.No.(任意)  
(半角英数字 40 桁以内)<sup>※1</sup>

を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力  
可能です。記号については . ( ) \_ の  
み入力可能です。

【債権の削除をする場合】

②変更内容の「債権の削除」を選択し  
てください。

③~⑥の入力は不要です。

【債権の変更をする場合】

②変更内容の「項目値の変更」を選択  
してください。

③変更対象項目で変更を行う項目を選  
択し、選択した項目に変更後の値を入  
力してください。

④支払期日(YYYY/MM/DD)

⑤債権金額(円)(半角数字 10 桁以  
内)

⑥譲渡制限有無

⑦変更原因(全角 255 文字以内)を選  
択してください。

「その他(テキスト入力)」を選択した場  
合、変更原因を入力してください。



【企業情報変更画面の「承認管理機能  
の利用」で「利用する」、「承認機能区分  
(変更)」で「承認者指定あり」を選択して  
いる場合】

**承認者選択**ボタンをクリックし、⑧承  
認者を指定してください。

☞P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、

⑨コメント(任意)(全半角 250 文字以  
内)を入力してください。



入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタ  
ンをクリックしてください。

### ① 注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」承認機能区分(業務単位)の設定により  
異なります。(表示されない場合もあります。)☞P33『承認者選択』



## 5. 変更記録請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

変更記録請求仮登録確認 SCKALT11104

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で変更記録請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイー
請求者Ref.No.	AA000001
変更原因コメント	××

■ 申請情報

コメント ××××××××

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 6. 変更記録請求仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

変更記録 保証記録 支払記録

変更記録請求仮登録完了 SCKALT11105

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

変更記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
------	----------------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

■ 申請情報

担当者	担当者あああああああ
コメント	×××××××

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



✓ 仮登録の完了となります。

**※請求は仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認／差戻しの手順』

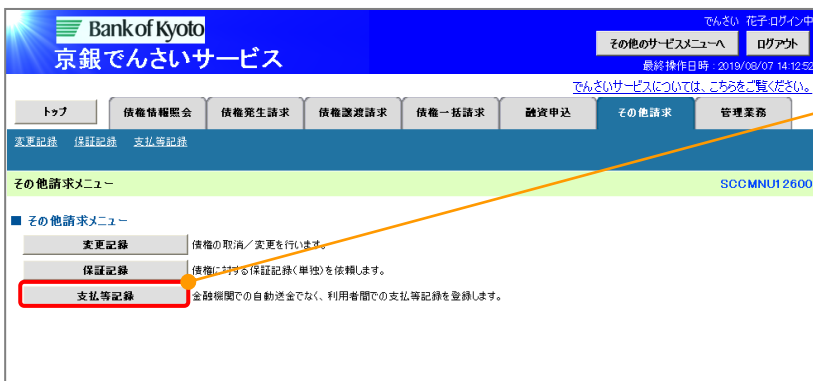
# 支払等記録

## ❖ 概要

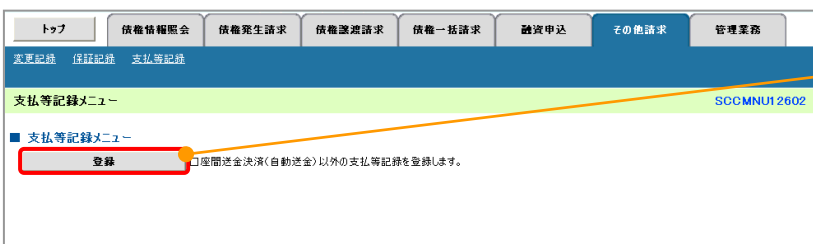
- ✓ 口座間送金決済以外の方法で弁済された場合、支払等記録請求を行うことができます。
- ✓ 支払等記録請求には、「支払を行ったことによる記録請求」と「支払を受けたことによる記録請求」があります。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。
  - ①「支払を行ったことによる記録請求」の場合の相手方の承諾は、承諾依頼通知日から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に相手方からの承諾回答が必要です。否認された場合または、上記期間内に相手方からの回答がない場合は無効となります。
  - ②「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**その他請求**タブをクリックしてください。

### 1. その他請求メニュー画面



### 2. 支払等記録メニュー画面





### 3. 支払等記録請求対象債権検索画面

【決済口座選択】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞P19『決済口座選択』

決済口座情報(請求者情報)の④請求者区分を選択してください。

【取引先を登録している場合】  
【取引先選択】ボタンをクリックし、債務者または債権者に指定する取引先を選択すると、⑪～⑭が表示されます。  
☞P22『取引先選択』

【検索】ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

【詳細】ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

支払等記録請求対象債権検索

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

エラーメッセージ  
決済口座情報(請求者情報)、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の債権を選択してください。

検索条件非表示  
検索条件を表示します。  
(※) 権限により入力不可。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(※) ① \_\_\_\_\_ (半角数字3桁) **支店選択**

口座種別(※) ②  普通  当座  別段

口座番号(※) ③ \_\_\_\_\_ (半角数字7桁)

請求者区分(※) ④

支払等記録を請求する事由  
 債権者として、債権の支払を受けたことによる記録請求。 被支払者  
 債務者として、債権の支払を行ったことによる記録請求。 支払者  
 保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。  
 その他の事由

■ 検索条件

検索方法選択(※) ⑤  記録番号による検索  詳細条件による検索

■ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

記録番号 ⑥ \_\_\_\_\_ (半角英数字20文字)

■ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

債権金額(P) ⑦ \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ (半角数字10桁以内)

支払期日 ⑧ \_\_\_\_\_ (YYYY/MM/DD)

支払等記録有無 ⑨  無  有(債務者一部非済)  有(電子記録保証人)  有(第三者)  指定しない

信託記録有無 ⑩  無  有  指定しない

● 債務者/債権者情報(相手方情報) **取引先選択**

金融機関コード ⑪ \_\_\_\_\_ (半角数字4桁) **金融機関選択**

支店コード ⑫ \_\_\_\_\_ (半角数字3桁)

口座種別 ⑬  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ⑭ \_\_\_\_\_ (半角数字7桁)

検索

支払等記録請求対象債権一覧  
400件中 1~10件を表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン A株式会社	227,738,629	2010/08/01
詳細	選択	12345678901234500001	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン B株式会社	2,227,738,629	2010/10/05
詳細	選択	11234567890123450002	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン C株式会社	7,738,629	2011/01/18
詳細	選択	12345678901234500003	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン D株式会社	1,238,629	2011/01/21
詳細	選択	12345678901234500004	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン E株式会社	4,738,629	2011/01/29
詳細	選択	12345678901234500005	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン F株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500006	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン G株式会社	7,738,629	2011/01/30
詳細	選択	12345678901234500007	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン H株式会社	2,228,629	2011/02/01
詳細	選択	12345678901234500008	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン I株式会社	1,217,338,629	2011/02/05
詳細	選択	12345678901234500009	ウエストライフがイン VZ株式会社	イーカードがイン J株式会社	17,738,629	2011/02/09

支払等記録請求する債権を特定し、選択します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【記録番号で検索する場合】  
⑤ 検索方法選択の「記録番号による検索」を選択してください。  
⑥ 記録番号を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】  
⑤ 検索方法選択の「詳細条件による検索」を選択してください。  
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。  
(複数入力可)  
⑦ 債権金額(P)  
⑧ 支払期日  
⑨ 支払等記録有無  
⑩ 信託記録有無  
⑪ 金融機関コード  
⑫ 支店コード  
⑬ 口座種別  
⑭ 口座番号

請求対象の債権を確認後、【選択】ボタンをクリックしてください。

💡 取引先登録  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『取引先管理』



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」
④	請求者区分	—	必須	ラジオボタンまたは、プルダウンにて選択する。

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録番号による検索」または「詳細条件による検索」 を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑨	支払等記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者/債権者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



#### 4. 支払等記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

- ②支払日を入力してください。
- ③支払金額(円)を入力してください。
- ④費用等(円)を入力してください。
- ⑤債務消滅原因を選択してください。
- ⑥正当な利益に係る事由を選択してください。
- ⑦正当な利益に係る事由コメントを選択してください。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑧~⑬が表示されます。  
☞ P22「取引先選択」

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑮コメント**を入力してください。

**取引先登録**  
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60「取引先管理」

The screenshot shows a multi-step web form. Step 1 is '仮登録内容を入力' (Input temporary registration content). The form is divided into several sections:

- 請求者Ref.No.** (Requester Ref. No.): Field ①.
- 債権情報** (Creditor Information): Includes basic info (record number, birth date, payment date, amount, etc.), debtor info, and creditor info.
- 支払等記録情報** (Payment Record Information): Includes requester type (selected as '被支払者'), payment date (field ②), amount (field ③), fees (field ④), and reasons for debt extinguishment (field ⑤).
- 支払者情報(請求先情報)** (Payment Information): Includes user ID (field ⑧), financial institution code (field ⑨), branch code (field ⑩), account type (field ⑪), account number (field ⑫), and registered name (field ⑬). A '取引先選択' (Select) button is present.
- 承認者情報** (Approver Information): Includes primary approver (field ⑭) and final approver.
- 申請情報** (Application Information): Includes the applicant's name and a comment field (field ⑮).

Buttons for '取引先選択' and '承認者選択' are highlighted with dashed boxes. A '仮登録の確認へ' (Confirm temporary registration) button is at the bottom.

支払等記録の仮登録情報を入力します。

【取引先を登録していない場合】  
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、支払者情報(請求先情報)※1/被支払者情報(請求先情報)※1の **⑨金融機関コード** **⑩支店コード** **⑪口座種別** **⑫口座番号** **⑬取引先登録名** を入力してください。  
※1: 前画面で選択した請求者区分が「被支払者」の場合、●支払者情報(請求先情報)が表示され、「支払者」の場合、●被支払者情報(請求先情報)が表示されます。  
※2: **⑧利用者番号** は「仮登録の確認へ」押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(支払等記録請求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(支払等)」で「承認者指定あり」を選択している場合】  
**承認者選択** ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、**⑭承認者**が表示されます。  
☞ P33「承認者選択」

入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。

#### ① ご注意事項

※3: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33「承認者選択」

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については <u>.()</u> のみ入力可能。

▶ 支払等記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払日	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2016/05/11」
③	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。期日前弁済の場合は債務全額のみ可能。 入力例=「1234567890」
④	費用等(円)	半角数字(10)	任意	0円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」 【支払を行ったことによる記録請求の場合】 「請求者区分」が「保証人として、債権の支払を行ったことによる記録請求。」を選択した場合、任意入力。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に債務者以外の情報を入力する場合、任意入力。
⑤	債務消滅原因	全角文字(255)	必須	プルダウンにて選択する。
⑥	正当な利益に係る事由	—	任意	ラジオボタンにて選択する。 【支払を受けたことによる記録請求の場合】 「支払者情報」に第三者の情報を入力する場合のみ、必須入力。
⑦	正当な利益に係る事由コメント	全角文字(255)	任意	正当な利益に係る事由が「その他(テキスト入力)」の場合、必須入力。
⑧	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑨	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑩	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑪	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑫	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑬	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」

▶ 承認者情報<sup>※1</sup>

No	項目名 <sup>※2</sup>	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑭	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(支払等)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑮	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」

## 5. 支払等記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

表示内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

## 6. 支払等記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※「支払を行ったことによる記録請求」の場合、仮登録後、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。「支払を受けたことによる記録請求」の場合、相手方の承諾回答は不要です。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認／差戻しの手順』

# 指定許可管理

## ❖ 概要

- ✓ 指定許可先を登録すると「許可先」として指定した取引先以外からの請求をエラーとする機能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで指定許可登録が完了します。

## ❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

## ① ご注意事項

「指定許可管理」をご利用される場合は、でんさいサービスのお申込み時に、「指定許可機能」について、取引の種類ごとに「利用する」を選択していただく必要があります。  
「指定許可機能」の利用有無について変更される場合は、お取引店にお申し出ください。  
(書面によるお届け出が必要です。)

## 指定許可登録

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

**指定許可管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 指定許可管理メニュー画面

**指定許可制限設定** ボタンをクリックしてください。



### 3. 指定許可制限設定仮登録画面

指定許可先を追加します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P19『決済口座選択』

【指定許可先を追加する場合】  
「**指定許可先追加**」ボタンをクリックし、次画面にて『指定許可先情報』『指定許可業務』を設定してください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

【誤って登録した指定許可先情報を削除する場合】  
「**取消**」ボタンをクリックし、次画面にて**取消の反映**をクリックしてください。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(指定許可)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

「**承認者選択**」ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、④**承認者**が表示されます。  
☞ P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、⑤**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。



#### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33『承認者選択』

## 【指定許可先を追加する場合】

### 4. 指定許可制限設定情報編集画面

指定許可先を追加します。

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択** ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑦が表示されます。  
 P22『取引先選択』

【取引先を登録していない場合】  
 指定許可先情報の  
 ③金融機関コード(半角数字4桁)  
 ④支店コード(半角数字3桁)  
 ⑤口座種別  
 ⑥口座番号(半角数字7桁)  
 ⑦登録名(任意)(全角60文字以内)  
 を入力してください。  
 ※①利用者番号、②法人名/個人事業者名は、「入力の反映」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(指定許可制限設定仮登録確認画面に表示されます。)

許可する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**入力の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

## 【誤って登録した指定許可先情報を削除する場合】

### 5. 指定許可制限設定情報編集画面

### 取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は P60『取引先管理』

**取消の反映** ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



## 6. 指定許可制限設定仮登録確認画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理 | 企業情報管理

指定許可制限設定仮登録確認 SCRUSRC1103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

**エラーメッセージ**  
指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可先の利用者番号間のお取引に制限されます。以下の内容で指定許可制限設定の仮登録を行います。内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんき銀行 110 東京支店 当座 7654321 エービシーカード決済イキョウ

■ 指定許可先情報

● 指定許可先登録情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	△△工業
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
金融機関	9999 でんき銀行
支店	001 東京支店
口座種別	当座 1234567
登録名	オカガカカカコ

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

内容を確認しました(「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください)

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 7. 指定許可制限設定仮登録完了画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

取引履歴照会 | 操作履歴照会 | 取引先管理 | 指定許可管理 | 利用者情報照会 | ユーザ情報管理

指定許可制限設定仮登録完了 SCRUSRC1104

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

指定許可制限設定請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 | 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/4/8 指定許可制限設定を請求しました。

印刷

トップへ戻る **印刷**

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ **請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 指定許可変更・解除

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

管理業務メニュー SCCMNUI2700

■ 管理業務メニュー

取引履歴照会	過去のお取引を照会します。
操作履歴照会	ユーザの操作履歴を照会します。
取引先管理	お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。
<b>指定許可管理</b>	取引を許可するお取引先制限について登録/変更/解除を行います。
利用者情報照会	利用者情報を照会します。
ユーザ情報管理	ユーザ情報の変更/更新/照会、及び、承認パスワードの変更を行います。
企業情報管理	企業情報の変更/照会を行います。

**指定許可管理** ボタンをクリックしてください。

### 2. 指定許可管理メニュー画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可管理メニュー SCCMNUI2705

■ 指定許可管理メニュー

指定許可制限設定	取引を許可するお取引先を新規に設定します。
<b>指定許可制限設定の変更・解除</b>	取引を許可するお取引先制限について変更または解除を行います。

※ 指定許可制限機能とは、貴社に対するお取引(振出(発生)、譲渡、保証)を特定企業のみ制限することができる機能です。取引ごとに、許可先を設定できます。

**指定許可制限設定の変更・解除** ボタンをクリックしてください。





### 3. 指定許可先検索画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー管理

指定許可先検索 SCRUSRD1101

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

請求者情報検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
 指定許可先一覧より、指定許可を解除する対象取引先にチェックを入れ、「仮登録」ボタンを押してください。  
 ※対象企業を一度に複数選択することができます。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

請求者情報検索条件 決済口座選択

支店コード (必須) ① 110 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 (必須) ②  普通  当座  別段

口座番号 (必須) ③ 7654321 (半角数字7桁)

検索 検索開始利用者番号 (半角英数字9文字)

指定許可制限設定済検索結果一覧  
200件中1~10件を表示

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	許可している対象取引
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	□□工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456790	■工業	発生記録(債務者請求方式) 譲渡記録
詳細	<input type="checkbox"/>	123456791	▲△工業	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式)
詳細	<input type="checkbox"/>	123456792		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456793		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456794		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456795		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456796		
詳細	<input type="checkbox"/>	123456797		
詳細	<input checked="" type="checkbox"/>	123456798	××工業	譲渡記録 保証記録(単独)

全選択 戻る 仮登録

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①~③が表示されます。  
 P19『**決済口座選択**』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

「**仮登録**」ボタンをクリックしてください。





#### 4. 指定許可制限解除仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用権情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

指定許可制限解除仮登録 SCRUSRDI104

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

エラーメッセージ  
仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーゼンシー・ライオン・アメイキ

ページの先頭に戻る

■ 指定許可制限解除対象一覧

「選択」ボタンより、対象取引先指定許可を設定/解除する取引先を選択します。  
誤って解除した場合は、「取消」ボタンより解除解除した内容を取消できます。

選択	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名	業務区分	金融機関 支店 口座種別 口座番号 登録名
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789 〇工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	0001 〃〃銀行 002 〃〃支店 当座 1234567 ソカカゴゴゴゴ
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456795 △工業	消 発生記録(債権者請求方式) 消 譲渡記録 消 保証記録(単独)	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456798 ×工業	消 保証記録(単独)	

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎

最終承認者(必須) ① 承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

コメント ②  
(250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る



【指定許可先の変更をする場合】  
**選択** ボタンをクリックし、次画面にて解除する『指定許可取引』設定してください。



【誤って登録した指定許可先の解除情報を削除する場合】  
**取消** ボタンをクリックし、次画面にて**取消の反映**をクリックしてください。



【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(指定許可)」で「承認者指定あり」を選択している場合】  
**承認者選択** ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、①**承認者**が表示されます。  
☞P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、②**コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。



入力の完了後、**仮登録の確認へ** ボタンをクリックしてください。



## 【指定許可先の変更をする場合】

### 5. 指定許可制限解除情報編集画面

指定許可先情報を入力後、解除する対象取引にチェックを入れ、「入力の反映」ボタンを押してください。  
**（必須）**欄は必ず入力してください。

■ 指定許可先情報 **取引先選択**

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード (必須)	0001 (半角数字4桁)
支店コード (必須)	002 (半角数字3桁)
口座種別 (必須)	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段
口座番号 (必須)	1234567 (半角数字7桁)
登録名	シカクシカクゴキョウ (全角60文字以内)
業務区分	

■ 指定許可業務  
 発生記録(債務者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  譲渡記録  保証記録(単独)

戻る **入力の反映**

【取引先を登録している場合】  
**取引先選択**ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、①～⑤が表示されます。  
 P22『取引先選択』

【取引先を登録していない場合】  
 指定許可先情報の  
 ①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)  
 ③口座種別  
 ④口座番号(半角数字7桁)  
 ⑤登録名(任意)(全角60文字以内)  
 を入力してください。

解除する対象業務の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**入力の反映**ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。

## 【誤って登録した指定許可先の解除情報を削除する場合】

### 6. 指定許可制限解除情報編集画面

**エラーメッセージ**  
 取消する内容を確認し、「取消の反映」ボタンを押してください。

■ 指定許可先情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	<input type="checkbox"/> 工業
金融機関コード	0001
支店コード	002
口座種別	普通
口座番号	1234567
登録名	シカクシカクゴキョウ
業務区分	発生記録(債務者請求方式) 発生記録(債権者請求方式) 譲渡記録 保証記録(単独)

■ 指定許可業務  
 発生記録(債務者請求方式)  発生記録(債権者請求方式)  譲渡記録  保証記録(単独)

戻る **取消の反映**

**取消の反映**ボタンをクリックすると前画面に戻り、指定許可先情報の一覧に反映します。



## 7. 指定許可制限解除仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録確認 SCRUSRD1105

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可を設定すると、ご自身の利用者番号と指定許可の利用者番号間のお取引に制限されます。以下の内容で指定許可制限解除請求の仮登録を行います。内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 110 東京支店 当座 7654321 エーピーカード付付

ページの先頭に戻る

■ 指定許可先情報

● 指定許可先制限解除情報	
利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	□□□工業
業務区分	発生記録(債権者請求方式) 保証記録(単体)
全額額面	0001 ¥ ¥ 銀行
支店	002 \$ \$ 支店
口座種別 口座番号	当座 7654321
登録名	ソカソカコカコ

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。



**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。



## 8. 指定許可制限解除仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザ情報管理

指定許可制限解除仮登録完了 SCRUSRD1106

① 対象の指定許可先を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

指定許可制限解除請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789
------	-----------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	987654321
-------	-----------

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	2010/10/19 指定許可の取消を行いました。ご確認ください。

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※ 請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

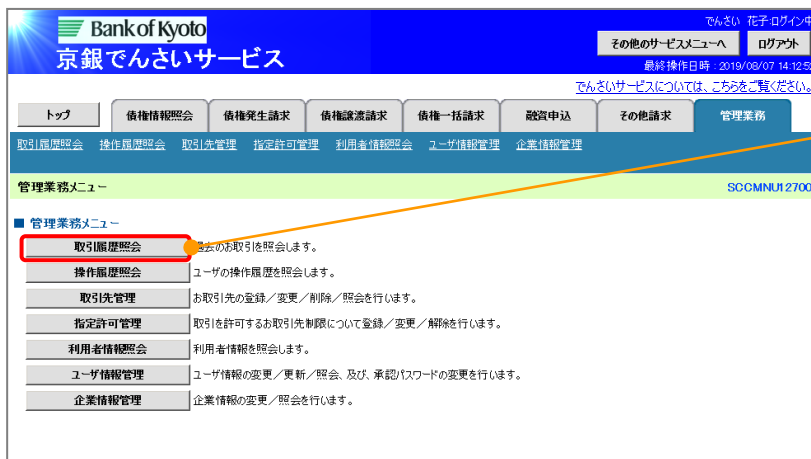
# 取引履歴照会

## ❖ 概要

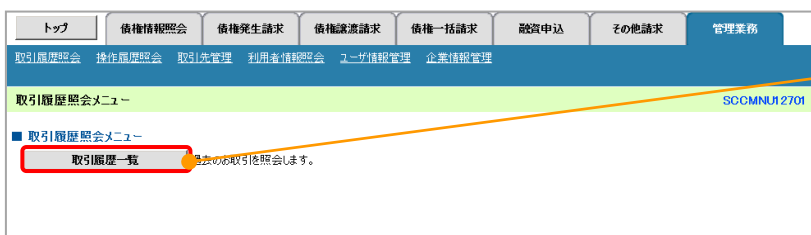
- ✓ 過去の取引を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 取引履歴照会を行うには、取引履歴照会権限と権限のある口座の範囲内で照会可能です。

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



### 2. 取引履歴照会メニュー画面





●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取扱日	(YYYY/MM/DD)	必須	当日を含めた過去 92 日間の範囲で指定可能とする。 入力例=「2016/05/11」
②	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
③	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
④	依頼番号 (一括依頼番号)	半角数字(22)	任意	入力例=「1234567890123456789012」
⑤	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については <u>.( ) -</u> のみ入力可能。
⑥	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑦	I/F種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「012」
⑨	支店名	全角文字(100)	任意	入力例=東京支店
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「0123456」
⑫	担当者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。
⑬	承認者名	全半角文字(96)	任意	半角は 96 文字以内、全角の入力も可能で全角 1 文字は半角の 2 文字分となる。

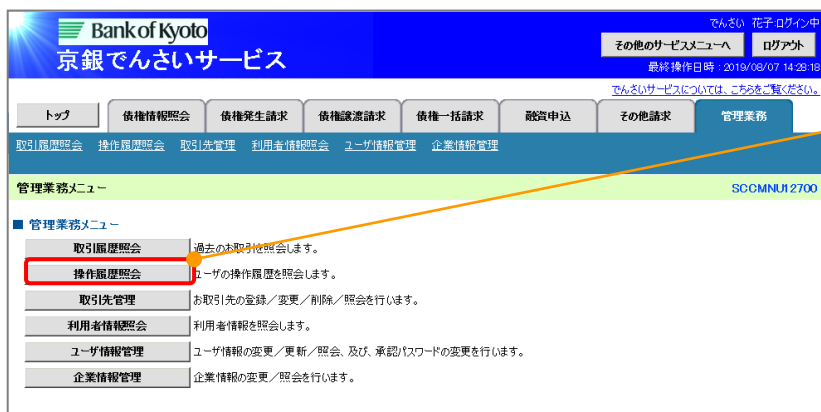
# 操作履歴照会

## ❖ 概要

- ✓ 過去の操作履歴を照会することができます。
- ✓ 当日を含めた過去 92 日間の範囲で照会が可能です。
- ✓ 一覧で照会できる件数の上限は 2000 件です。
- ✓ 操作履歴をファイル (CSV形式) でダウンロードすることができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持つユーザは、全ユーザの操作履歴を照会することができます。
- ✓ 操作履歴照会権限を持たないユーザは、自分自身の操作履歴のみ照会できます。

➤ ログイン後、トップ画面の **管理業務** タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



### 2. 操作履歴照会メニュー画面





### 3. 企業操作履歴照会画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用集情報照会 ユーザ情報管理 企業情報管理

企業操作履歴照会 SCUSRS12101

① 対象の操作履歴を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の操作履歴を選択してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します

(必須) 欄は必ず入力してください

検索条件

操作日時(必須) ①

●利用者情報 ユーザ選択

ログインID ② (半角30文字以内)

IPアドレス ③ (半角39文字以内)

業務種別 ④

処理結果 ⑤

検索

操作履歴一覧  
400件中 1-10件を表示

詳細	操作日時	ユーザ名	IPアドレス	ログインID	業務種別	操作内容	処理結果	操作詳細
詳細	2010/05/20 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/19 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	
詳細	2010/05/18 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/17 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/16 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	900000000abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	要確認	
詳細	2010/05/15 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/14 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	運用対応	
詳細	2010/05/13 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/12 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	正常	
詳細	2010/05/11 09:00:10	hoehoehoe	111.111.111.111	999999999abc	ZZZZZZZZZZZZ	ZZZZZZZZZZZZ	エラー	

戻る ダウンロード 印刷

検索条件を入力し、操作履歴を検索します。

照会したい操作の  
①操作日時  
(YYYY/MM/DD)  
(HH:MM)  
を入力してください。  
当日を含めた過去 92  
日間の範囲で指定が可  
能です。

【検索結果を絞り込む  
場合】  
検索結果を絞り込みた  
い場合は、  
②ログインID(任意)  
(半角 30 文字以内)  
③IPアドレス(任意)  
(半角 39 文字以内)  
④業務種別(任意)  
⑤処理結果(任意)  
を入力してください。

「詳細」ボタンをクリック  
すると、対象取引の詳  
細情報を別ウィンドウで  
表示します。

「検索」ボタンをクリック  
すると、検索結果を一  
覧表示します。

「ダウンロード」ボタンをク  
リックしてください。操作  
履歴をファイル(CSV  
形式)でダウンロード  
することができます。  
ファイルフォーマットの  
詳細については、  
『付録 P47』操作履歴  
ファイル』

保存する場合は「保存」  
ボタンをクリックして任  
意の場所に保存してく  
ださい。

画面がポップ  
アップします。

ファイルのダウンロード

このファイルを開くか、または保存しますか?

名前: 種類: 発信元:

開く(O) 保存(S) キャンセル

インターネットのファイルは役に立ちますが、ファイルによってはコンピュータに問題を  
起こす可能性があります。警告音が発せられない場合は、このファイルを開いて保  
存したりしないでください。危険性の説明

ファイルを直接開きた  
い場合は「開く」ボタ  
ンをクリックしてくだ  
さい。

操作履歴詳細 SCUSRS12101

選択した操作履歴の詳細は以下の通りです。

■ 詳細情報

操作日時 2010/12/31 9:00

ユーザ名 hoehoehoe

IPアドレス 111.111.111.111

ログインID 999999999abc

業務種別 ZZZZZZZZZZZZ

操作内容 ○○○△△

処理結果 正常

操作詳細 ○○○ ×××

戻る 印刷

✓ 操作履歴照会の完了です。

# 債権照会(開示)／詳細検索

## ❖ 概要

- ✓ 決済口座情報や請求者区分(立場)を入力することで詳細検索を行うことができます。
- ✓ 発生請求を行った債権や保有している債権等の債権照会(開示)ができます。
- ✓ 照会した債権の履歴情報を照会できます。

## ❖ 事前準備

- ✓ 記録番号、支払期日、請求日等が必要です。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス  
債権情報照会  
債権情報照会メニュー  
債権照会(開示) 照会する債権、および、その履歴情報を照会します。  
一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

**債権照会(開示)**ボタンをクリックしてください。



### 2-1. 債権照会(開示)条件入力画面

債権照会(開示)条件入力  
① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認  
エラーメッセージ  
請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
【必須】欄は必ず入力してください。  
■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択  
金融機関 9999 でんさい銀行  
支店コード(必須) 001 (半角数字3桁) 支店選択  
口座種別(必須) 普通 当座 別段  
口座番号(必須) 1234567 (半角数字7桁)  
検索条件の初期値として、処理方式区分は「即時照会(同期)」、開示方式・単位は「債権情報(記録事項)の照会」請求者区分(立場)を条件に照会が設定されています。その他の条件による検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。  
■ 簡易検索条件  
請求者区分(立場) 選択してください  
開示方式・単位において「債権情報の照会」請求者区分(立場)を条件に照会の場合、必須  
支払期日 ~ (YYYY/MM/DD)  
処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須  
戻る 検索

請求者情報、検索条件を入力し検索します。

**全て表示**ボタンをクリックすると、詳細の検索条件を指定し、検索をすることができます。



## 2-2. 債権照会(開示)条件入力画面

**決済口座選択** ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。  
☞ P19「決済口座選択」

処理方式の**④処理方式区分**を選択してください。  
・「一括予約照会(非同期)」を選択した場合6の画面へ遷移します。

⑤開示方式・単位  
⑥記録番号  
⑦開示単位  
⑧請求者区分(立場)  
⑨記録請求内容  
⑩請求日  
⑪債権金額(円)  
⑫支払期日  
⑬相手先区分(相手立場)  
⑭譲渡記録有無  
⑮強制執行等記録有無  
⑯支払等記録有無  
⑰信託記録有無  
⑱期間指定

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合  
☞ P268 3画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合  
☞ P269 4画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合  
☞ P271 6画面

債権照会(開示)条件入力

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

請求者情報、検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。  
■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

金融機関 9999 株式会社銀行  
支店コード(必須) ① 001 (半角数字3桁) **支店選択**  
口座種別(必須) ②  普通  当座  別段  
口座番号(必須) ③ 1234567 (半角数字7桁)

■ 処理方式  
④ 処理方式区分(必須)  即時照会(同期)  一括予約照会(非同期)  
\*即時照会(非同期)の検索は、200件までとなります。  
\*200件を超える照会を行う場合は、「一括予約照会(非同期)」をご利用ください。

■ 検索方式  
⑤ 開示方式・単位(必須)  債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会  
 債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会  
 履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会  
 履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会  
\*「債権情報(記録事項)」: 貴社が関係する債権の情報になります。  
\*「履歴情報(提供情報)」: 貴社が以前に請求した情報になります。

■ 記録番号開示条件  
⑥ 記録番号 12345678901234567890 (半角英数字20文字)  
\*記録番号を条件に照会する場合、必須

■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件  
⑦ 開示単位  アカウント単位  口座単位  
⑧ 請求者区分(立場) 選択してください  
⑨ 記録請求内容 選択してください  
⑩ 請求日 本日以前を指定。指定可能な期間は1か月以内  
\*履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会の場合、必須  
⑪ 債権金額(円) ~ (半角数字10桁以内)  
⑫ 支払期日 (YYYY/MM/DD)  
⑬ 相手先区分(相手立場) ④ 処理方式区分において「一括予約照会(非同期)」を選択し、開示方式・単位において「債権情報の照会」の場合、必須  
⑭ 譲渡記録有無  無  有 指定しない  
⑮ 強制執行等記録有無  無  有 指定しない  
⑯ 支払等記録有無  無  有(債務者一部弁済)  有(債務者)  有(電子記録保証人)  有(第三者) 指定しない  
⑰ 信託記録有無  無  有 指定しない  
⑱ 期間指定  予約中  確認期間中 指定しない  
\*取消可能な債権を抽出する場合、「確認期間中」を指定

● 相手先区分情報(相手先立場) **相手先選択**

金融機関コード 19 1324 (半角数字4桁)  
支店コード 20 101 (半角数字3桁) **金融機関選択**  
口座種別 21  普通  当座  別段 指定しない  
口座番号 22 1234567 (半角数字7桁)

戻る 検索

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

検索方式の**⑤開示方式・単位**のいずれかを選択してください。  
・「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合3の画面へ遷移します。  
・「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合4の画面へ遷移します。

記録番号開示条件の**⑥記録番号**を入力してください。

**相手先選択** ボタンをクリックし、相手方に指定する取引先を選択すると**⑱～⑲**が表示されます。

**検索** ボタンをクリックしてください。

⑤開示方式・単位にて「債権情報(記録事項)の照会」を選択した場合  
☞ P268 3画面

⑤開示方式・単位にて「履歴情報(提供情報)の照会」を選択した場合  
☞ P269 4画面

④処理方式区分にて「一括予約照会(非同期)」を選択した場合  
☞ P271 6画面

## ●入力項目一覧表

### ▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

### ▶ 処理方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	処理方式区分	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ▶ 検索方式

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	開示方式・単位	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

### ▶ 記録番号開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	※1	入力例=「ABC34567890123456789」 英字については大文字のみ入力可能。

### ▶ 立場/記録請求内容・請求日開示条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	開示単位	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑧	請求者区分 (立場)	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑨	記録請求内容	—	※1	プルダウンにて選択する。
⑩	請求日	(YYYY/MM/DD)	※1	本日以前を指定。(指定可能な期間は1ヶ月間以内)
⑪	債権金額(円)	半角数字(10)	※1	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑫	支払期日	(YYYY/MM/DD)	※1	入力例=「2016/05/06」
⑬	相手先区分 (相手立場)	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑭	譲渡記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑮	強制執行等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑯	支払等記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑰	信託記録有無	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑱	期間指定	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
⑲	金融機関コード	半角数字(4)	※1	入力例=「9876」
⑳	支店コード	半角数字(3)	※1	入力例=「987」
㉑	口座種別	—	※1	ラジオボタンにて選択する。
㉒	口座番号	半角数字(7)	※1	入力例=「9876543」

### ① ご注意事項

※1 : 検索条件の組み合わせにより、必須・任意・入力不可項目が異なります。  
詳細は、☎ P267『検索条件による入力項目表』

▶ 検索条件による入力項目表

入力項目の区分は「処理方式区分」、「開示方式・単位」の入力内容により、入力パターンがわかります。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】

【凡例】☆:条件項目 ◎:必須入力項目 ○:任意入力項目 -:入力不可項目

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会	債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会
<b>■ 決済口座情報(請求者情報)</b>				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
<b>■ 処理方式</b>				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
<b>■ 検索方式</b>				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
<b>■ 記録番号開示条件</b>				
6	記録番号	◎	-	-
<b>■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件</b>				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	◎	◎
9	記録請求内容	-	-	-
10	請求日 <sup>※3</sup>	-	-	-
11	債権金額(円) <sup>※3</sup>	-	○	○
12	支払期日 <sup>※3</sup>	-	○	◎
13	相手先区分(相手立場)	-	○	○
14	譲渡記録有無	-	○	○
15	強制執行等記録有無	-	○	○
16	支払等記録有無	-	○	○
17	信託記録有無	-	○	○
18	期間指定	-	○	○
<b>● 相手先区分情報(相手方立場)</b>				
19	金融機関コード	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
20	支店コード	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
21	口座種別	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>
22	口座番号	-	○ <sup>※1</sup>	○ <sup>※1</sup>

【履歴情報(提供情報)の照会の場合】

項番	入力項目	即時照会(同期)		一括予約照会(非同期)
		履歴情報(提供情報)の照会 記録番号を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会	履歴情報(提供情報)の照会 請求内容・請求日を条件に照会
<b>■ 決済口座情報(請求者情報)</b>				
1	支店コード	◎	◎	◎
2	口座種別	◎	◎	◎
3	口座番号	◎	◎	◎
<b>■ 処理方式</b>				
4	処理方式区分	☆	☆	☆
<b>■ 検索方式</b>				
5	開示方式・単位	☆	☆	☆
<b>■ 記録番号開示条件</b>				
6	記録番号	◎	-	-
<b>■ 立場/記録請求内容・請求日開示条件</b>				
7	開示単位	-	◎	◎
8	請求者区分(立場)	-	-	-
9	記録請求内容	-	◎	◎
10	請求日 <sup>※3</sup>	-	◎	◎
11	債権金額(円) <sup>※3</sup>	-	○ <sup>※2</sup>	○ <sup>※2</sup>
12	支払期日 <sup>※3</sup>	-	○ <sup>※2</sup>	○ <sup>※2</sup>
13	相手先区分(相手立場)	-	-	-
14	譲渡記録有無	-	-	-
15	強制執行等記録有無	-	-	-
16	支払等記録有無	-	-	-
17	信託記録有無	-	-	-
18	期間指定	-	○	○
<b>● 相手先区分情報(相手方立場)</b>				
19	金融機関コード	-	-	-
20	支店コード	-	-	-
21	口座種別	-	-	-
22	口座番号	-	-	-

① ご注意事項

※1: 「相手先区分(相手方立場)」を指定すると入力可能となります。なお、いずれか1項目以上の入力は必須となります。  
 ※2: 「履歴情報(提供情報)の照会」の場合、発生記録情報の開示を行う場合に限り、任意で「支払期日」と「債権金額(円)」を指定可能です。

※3: 必須入力項目の場合は範囲の双方へ入力が必要となりますが、任意入力項目の場合は範囲の片方だけの入力も可能です。

なお、請求日、支払期日が必須入力項目の場合、指定可能期間は最大1ヶ月となりますが、「一括予約照会(非同期)」で「債権情報(記録事項)の照会」を行う場合の「支払期日」の指定可能期間は、最大1年間となります。

## 【債権情報(記録事項)の照会の場合】

### 3. 即時照会結果一覧画面

検索結果を表示※<sup>1</sup>、記録番号一覧から債権を選択します。

【債権情報(記録事項)の照会の場合】  
**詳細** ボタンをクリックすると、対象の債権情報を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】  
**債権一覧印刷** ボタンをクリックしてください。  
 【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】  
**開示結果印刷** ボタンをクリックしてください。

【ダウンロード(CSV形式) ボタンまたは、ダウンロード(共通フォーマット形式) ボタン※<sup>2</sup> をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の債権情報を確認してください。

#### ① ご注意事項

- ※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。
- ※2 : 開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 記録番号を条件に照会」または「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

## 【履歴情報（提供情報）の照会の場合】

### 4. 即時照会結果一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

履歴情報照会

即時照会結果一覧 SCKDSC11103

① 照会条件の入力 → ② 照会結果を確認

履歴情報(提供情報)の照会を行いました。  
対象の検索結果を選択してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

合計件数・金額

債権件数(件) - 債権金額(合計)(円)

記録番号一覧

並び順: 記録番号 降順 再表示

200件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

履歴情報 (提供情報)	記録番号	債権者	債務者	債権金額(円)	発生日	支払期日
選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ					

履歴情報(提供情報)の照会の場合は、記録番号のみ表示されます。

帳票作成

開示結果印刷 結果を…指定の形式で印刷できます。

ファイルダウンロード

ダウンロード(GSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。

戻る

検索結果を表示し<sup>※1</sup>、記録番号一覧から債権を選択します。

**検索条件表示** ボタンをクリックすると、設定した検索条件を表示し確認できます。

**【履歴情報（提供情報）の照会の場合】**  
**選択** ボタンをクリックすると、当該債権に対する履歴情報を表示します。

**開示結果印刷** ボタンをクリックすると、開示結果を帳票印刷できます。

**ダウンロード(GSV形式)** ボタンをクリックすると開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

### ❶ ご注意事項

※1 : 即時照会(同期)における開示可能上限件数は 200 件までとなります。開示可能上限件数を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行っていただくか、一括予約照会を行ってください。



## 5. 履歴情報(提供情報)一覧画面

履歴情報(提供情報)一覧 SCKDSC11105

① 照会条件の入力 ⇒ ② 照会結果を確認 ⇒ ③ 対象債権を選択

選択した債権の履歴情報(提供情報)は以下の通りです。

■ 記録番号

記録番号 99999999999999999999

記録請求一覧 400件中1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	表示順	予定日(電子記録年月日)	記録種別
詳細	1	2010/10/29	発生記録
詳細	2	2010/10/30	譲渡記録
詳細	3	2010/11/04	分割記録
詳細	4	2010/11/04	保証記録
詳細	5	2010/11/10	信託記録
詳細	6	2010/11/10	支払等記録
詳細	7	2010/12/04	
詳細	8	2010/12/04	
詳細	9	2010/12/13	
詳細	10	2010/12/13	

戻る

発生記録請求詳細 SCKDSC11106

選択した発生記録情報の詳細は以下の通りです。

開示(提供情報の開示)情報

株式会社 金融電子債権ネットワーク  
事務受託者 株式会社C銀行

■ 提供情報

● 請求者情報

利用者属性 法人(金融機関を除く)  
法人名/個人事業者名 ABC株式会社

債権情報

債権種別 債権金額を伴わない債権  
債権期限 債権期限が満了する一定の日に当たる場合は、翌営業日より支払期日となります。  
この債権は、実行権限が定められた債権であり、電子記録簿に定められた債権に指定する口座開設金決済の方法により支払されます。  
この債権は、電子記録簿の参加金融機関(債権)の譲渡です。  
(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。

戻る | 印刷

選択した債権の履歴情報(提供情報)をします。

詳細ボタンをクリックすると、対象の履歴情報を別ウィンドウで表示します。



✓債権照会(開示)／詳細検索の完了となります。対象債権の履歴情報を確認してください。

### ◆ 開示結果の還元方法

開示方式・単位	処理方式区分	還元方法
債権情報(記録事項)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ④ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① 共通フォーマット形式によるダウンロード※1 ② CSV形式でのダウンロード※2
履歴情報(提供情報)の照会	即時照会(同期)	① 画面への出力 ② PDF形式での出力 ③ CSV形式でのダウンロード※2
	一括予約照会(非同期)	① CSV形式でのダウンロード※2

※1: 共通フォーマット形式のファイルフォーマットについては、『付録 P38『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

※2: CSV形式のファイルフォーマットについては、『付録 P8『開示結果ファイル(CSV形式)』



## 【一括予約照会(非同期)の場合】

### 6. 一括予約照会入力完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

債権情報照会

一括予約照会入力完了 SGKDSC11102

① 開示請求の実行 → ② 照会結果を確認

以下の内容で照会請求が完了しました。  
結果は、照会結果一覧から確認してください。  
照会件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 結果情報

請求結果	受付完了
------	------

■ 受付情報

請求番号	10000000001
依頼番号	9999999999888887766
請求日時	2012/05/19 14:59:59
担当者名	GBN株式会社 ユーザ18

■ 決済口座情報(請求者情報)

●相手先区分情報(相手方立場)	
金融機関	1324 ぞんざい銀行
支店	001 東京支店
口座種別	普通
口座番号	1234567

戻る    トップへ戻る    開示メニューへ    債権情報照会メニューへ

続けて照会する場合は、**戻る**ボタンをクリックしてください。

☞ P264の 2-1. 債権照会(開示)条件入力画面に遷移するので、同様の手順で照会を行ってください。



- ✓開示(一括予約照会(非同期))請求の完了となります。
- ✓照会結果の確認は請求結果通知の受信後、一括予約照会結果一覧画面から照会結果をファイルでダウンロードしてください。手順については、  
☞ P272『一括予約照会(非同期)結果を確認する場合』

## 【一括予約照会(非同期)結果を確認する場合】

### 7. 債権情報照会メニュー画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権情報照会							
債権情報照会メニュー <span style="float: right;">SCCMNUI2101</span>							
■ 開示メニュー							
債権照会(開示)		関係する債権、および、その履歴情報を照会します。					
<b>一括予約照会結果一覧</b>		一括予約照会(非同期)の結果を表示します。					



**一括予約照会結果一覧**ボタンをクリックしてください。





## 8. 一括予約照会結果一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

一括予約照会結果一覧 SOKDSC12101

① 一括予約照会結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の照会結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

支店コード ① 123 (半角数字3桁) 支店選択

口座種別 ②  普通  当座  別段  指定しない

口座番号 ③ 1234567 (半角数字7桁)

請求番号 ④ 12345678901234567890 (半角英数字20文字)

開示請求日 ⑤ (YYYY/MM/DD) 本日以前を指定 指定可能な期間は1ヶ月間以内

開示方式 ⑥  本  中  済  指定しない

ダウンロード ⑦  本  中  済  指定しない

検索

開示結果一覧  
400件中 1-10件を表示

詳細	開示請求日	請求番号 開示方式・単位	口座情報	債権件数(件)	債権金額 (合計)(円)	請求結果	ダウンロード
詳細	2010/04/08	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ 債権情報(記録事項)の照会 記 録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	OK	未
詳細	2010/04/09	12345678901234500001 債権情報(記録事項)の照会 請 求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	OK	未
詳細	2010/04/10	12345678901234500002 債権情報(記録事項)の照会 記 録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	NG	-
詳細	2010/04/11	12345678901234500003 債権情報(記録事項)の照会 請 求者区分(立場)を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	条件付きOK (0件)	済
詳細	2010/04/12	12345678901234500004 履歴情報(提供情報)の照会 記 録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	OK	-
詳細	2010/04/13	12345678901234500005 履歴情報(提供情報)の照会 請 求内容・請求日を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	OK	済
詳細	2010/04/14	12345678901234500006 債権情報(記録事項)の照会 記 録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	OK	未
詳細	2010/04/15	12345678901234500007 履歴情報(提供情報)の照会 請 求内容・請求日を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	NG	-
詳細	2010/04/16	12345678901234500008 債権情報(記録事項)の照会 記 録番号を条件に照会	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	OK	済
詳細	2010/04/17	12345678901234500009 提供情報の開示 立場・請求日で 開示	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000	OK	済

戻る

一括予約照会結果詳細 SOKDSC12102

「債権一括印刷」ボタンから印刷できる明細は1,000件までです。  
帳票に出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。  
選択した一括予約照会結果は以下の通りです。

■ 結果情報  
請求結果 OK

■ 合計件数・金額

■ 帳票作成  
対象のページは1ページのみ、帳票を出力するときに再印刷が可能な帳票形式です。  
債権一括印刷 照会結果を一覧形式で印刷できます。  
開示結果印刷 照会結果を、規定の形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード  
ダウンロード(CSV形式) 照会結果をカンマ区切りのファイルでダウンロードできます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式) 照会結果を全国標準の固定長形式のファイルでダウンロードできます。

閉じる

一括予約照会(非同期)の結果を確認します。

検索条件の

- ①支店コード(任意)(半角数字3桁)
- ②口座種別(任意)
- ③口座番号(任意)(半角数字7桁)
- ④請求番号(任意)
- ⑤開示請求日(任意)
- (YYYY/MM/DD)
- ⑥開示方式(任意)
- ⑦ダウンロード(任意)

を入力してください。  
※1:英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の照会結果を別ウィンドウで表示します。

【照会結果を一覧形式で帳票印刷する場合】  
債権一括印刷ボタンをクリックしてください。  
【照会結果を既定の形式で帳票印刷する場合】  
開示結果印刷ボタンをクリックしてください。

ダウンロード(CSV形式)ボタン  
または、  
ダウンロード(共通フォーマット形式)ボタン※2 をクリックすることで開示照会結果をダウンロードすることが可能です。

### ① ご注意事項

※2: 「ダウンロード(共通フォーマット形式)」は、開示方式・単位項目の「債権情報(記録事項)の照会 請求者区分(立場)を条件に照会」を選択した場合のみダウンロード可能です。

## 債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会

### ❖ 概要

- ✓ 発生記録や譲渡記録などにより、被請求者として受け取った記録通知を抽出し、受取債権情報として作成し、ダウンロードすることができます。
- ✓ 利用者ご自身が債権者である電子記録債権を抽出し、入金予定情報として作成し、ダウンロードすることができます。
- ✓ 利用者ご自身が債務者である電子記録債権を抽出し、支払予定情報として作成し、ダウンロードすることができます。
- ✓ 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報は、帳票(PDF)・CSV・固定長形式でダウンロードできます。
- ✓ 固定長形式でダウンロードする場合、受取債権情報は共通フォーマット・配信1形式ファイルで、入金予定・支払予定情報は開示結果ファイル(配信2形式)で還元します。

### ① ご注意事項

「債権情報(受取債権/入金予定/支払予定)の照会」機能を利用する場合は、「債権照会(開示)」の業務権限を設定してください。☞P46『権限の設定』

## 受取債権情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto web portal. At the top, there is a navigation bar with 'Bank of Kyoto' and '京銀でんさいサービス'. Below this, there are several tabs: 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The '債権情報照会' tab is selected. Below the tabs, there is a section for '債権情報照会メニュー' with a user ID 'SCGMNU12101'. Underneath, there are three main sections: '開示メニュー', '受取債権の確認', and '入金予定の確認'. In the '受取債権の確認' section, the '受取債権の作成' button is highlighted with a red box. A callout arrow points from this button to a text box on the right that says '受取債権情報の作成'ボタンをクリックしてください。 Below the screenshot, there is a large blue downward-pointing arrow.

**受取債権情報の作成**ボタンをクリックしてください。



## 2-1. 受取債権情報作成画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権情報照会

受取債権情報作成 SKDCSC13101

① 条件を入力 → ② 条件入力完了

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

**全て表示** 記録番号」「請求者Ref.No.」「業務名」を条件に検索したい場合には「全て表示」を押して検索条件を表示してご利用ください。

■ 簡易検索条件

出力対象の通知 **(必須)**  記録通知のみ  記録通知と予約通知  
出力対象となる通知を指定

取消/不成立の通知 **(必須)**  含む  含まない  
出力対象となる通知のうち取消/不成立を含めるかどうかを指定

抽出範囲 **(必須)**  日付を指定して通知を出力(取扱日の指定が必要です。)  
 前回出力以降の通知を出力  
 出力した通知を「出力済み」扱いとする。

取扱日  ~  (YYYY/MM/DD)  
取扱日は、通知を受け取った日付です。

● 決済口座情報 **決済口座選択**

支店コード  (半角数字3桁) 支店選択

支店名  (全角15文字以内/前方一致)

口座種別  普通  当座  別段  指定しない

口座番号  (半角数字7桁) [ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード **(必須)**  JIS  EBCDIC  
共通フォーマット・配信1形式の文字コードを指定

改行コード **(必須)**  有  無  
共通フォーマット・配信1形式に改行コードを付与するかどうかを指定 [ページの先頭に戻る](#)

戻る | ファイル/帳票作成

受取債権の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

**全て表示** ボタンをクリックすると、詳細な検索条件を指定し、検索をすることができます。





## 2-2. 受取債権情報作成画面

①出力対象の通知  
②取消／不成立の通知  
③抽出範囲  
で検索対象とする通知を選択してください。

照会したい取引の  
④取扱い日  
を入力してください。

【検索結果を絞り込む場合】  
検索条件の  
⑤記録番号  
⑥請求者 Ref.No.  
⑦業務名  
を入力してください。

作成する固定長(共通フォーマット形式)ファイルの  
⑫文字コード  
⑬改行コード  
を選択してください。

『ファイル/帳票作成』ボタンをクリックしてください。

⑧  
～⑪が表示されます。  
『P19』『決済口座選択』

### 入力項目一覧表

#### 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	出力対象の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
②	取消／不成立の通知	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	抽出範囲	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「前回出力以降の通知を出力」を選択した場合は、「出力した通知を「出力済み」扱いとする。」チェックボックスを選択する。
④	取扱い日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例＝「2016/05/06」
⑤	記録番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。
⑥	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。 英字については大文字のみ入力可能。 記号については ( ) - のみ入力可能。
⑦	業務名	—	任意	プルダウンにて選択する。
⑧	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「012」
⑨	支店名	全角文字(15)	任意	入力例＝「東京支店」
⑩	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑪	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「0123456」

#### 固定長ファイルの出力形式

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
⑫	文字コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	改行コード	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



### 3. 受取債権情報\_作成条件入力完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権情報照会							
受取債権情報_作成条件入力完了 <span style="float: right;">SCKDSC13102</span>							
① 条件を入力 → ② 条件入力完了							
以下の内容で、受取債権情報の作成条件の入力が完了しました。 結果は、受取債権の作成結果一覧から確認してください。 出力件数により、結果が出るまで時間がかかります。							
■ 受付情報							
作成依頼番号	123456789012345001						
作成依頼日時	2010/05/20 13:00:00						
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>							
■ 検索条件							
出力対象の通知	記録通知のみ						
取消/不成立の通知	含む						
抽出範囲	前回出力以降の通知を出力 (出力した通知は「出力済み」扱いとする。)						
取扱い	2015/05/01 ~ 2015/05/02						
記録番号							
請求者Ref.No.							
業務名	記録請求(発生)						
● 決済口座情報							
支店コード	001						
支店名	東京支店						
口座種別	当座						
口座番号	1234567						
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>							
■ 固定長ファイルの出力形式							
文字コード	JIS						
改行コード	有						
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>							
トップへ戻る	債権情報照会メニューへ						



- ✓ 受取債権情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 受取債権情報の確認は、受取債権情報\_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 受取債権情報のダウンロード手順については、  
☞ P278『受取債権情報のダウンロード手順』

## 受取債権情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード** 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。

**作成結果のダウンロード**ボタンをクリックしてください。







## 2. 受取債権情報\_作成結果一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

受取債権情報\_作成結果一覧 SCKDSC14101

① 対象のファイル作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD) ※本日から5日前までの作成結果が検索可能です。

作成依頼番号 ② (半角数字18文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

受取債権情報作成結果一覧

400件中 1-30件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	作成依頼日時	作成依頼番号	取扱日	作成結果	明細件数	ダウンロード
詳細	2010/05/20 13:00:00	014200000000000001	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1	未
詳細	2010/05/19 15:00:00	014200000000000002	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(0件)	-	-
詳細	2010/05/18 15:00:00	014200000000000003	2009/05/01 ~ 2009/05/01	エラー(抽出上限件数超過)	-	-
詳細	2010/05/17 15:00:00	014200000000000004	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,000	済
詳細	2010/05/16 15:00:00	014200000000000005	2009/05/01 ~ 2009/05/01	作成待ち	-	-
詳細	2010/05/14 15:00:00	014200000000000006	2009/05/01 ~ 2009/05/01	一部作成(上限件数超過)	5,000	未
詳細	2010/05/13 15:00:00	014200000000000007	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,009	未
詳細	2010/05/12 15:00:00	014200000000000008	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,004	未
詳細	2010/05/11 15:00:00	014200000000000009	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,005	未
詳細	2010/05/10 15:00:00	014200000000000010	2009/05/01 ~ 2009/05/01	正常	1,005	未

戻る

受取債権情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)  
(YYYY/MM/DD)
- ②作成依頼番号(任意)  
(半角数字 18 文字)
- ③ダウンロード(任意)  
を入力してください。

検索 ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細 ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

受取債権情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード(CSV形式)** ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。  
ファイルフォーマットの詳細については、  
付録 P64『受取債権情報ファイル(CSV形式)』

受取債権情報をファイル(配信 1 形式)でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)** ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。  
ファイルフォーマットの詳細については、  
付録 P49『共通フォーマット・配信 1 形式ファイル』

受取債権情報\_作成結果詳細 SCKDSC14102

受取債権一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。  
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。  
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。

■ 受付情報

作成依頼番号 014200000000000001  
作成依頼日時 2010/05/01 13:00:00  
明細件数 6,000  
作成結果 正常

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

出力対象の通知 記録通知のみ  
取消/不成立の通知 含む  
抽出範囲 前回出力以降の通知出力(出力した通知を出力済み扱いとする。)  
取扱日 2009/05/01 ~ 2009/05/01  
記録番号  
請求者Ref.No.  
業務名 発生記録

●決済口座情報

支店コード 101  
支店名  
口座種別  
口座番号

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS  
改行コード 有

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

受取債権一覧印刷 ※検索結果を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ※ダウンロード可能なファイルの範囲が狭くなります。

ダウンロード(共通フォーマット形式) ※登録規定の固定長形式(配信1)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

受取債権情報をPDF帳票でダウンロードすることができます。  
**受取債権一覧印刷** ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

✓受取債権情報ダウンロードの完了となります。



## 入金予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

**入金予定情報の作成**ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

入金予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求、および予約中の譲渡(分割)記録請求は対象外となります。  
また、口座間送金決済以外で弁済・入金となされる債権についても、入金予定情報の計上対象外となります。(例:電子記録保証人による弁済、割引による入金)

### 2. 入金予定情報作成画面

①**決済予定日**\*1  
(YYYY/MM/DD)  
②**開示単位**\*2  
で検索対象とする情報を指定してください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、入金予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。  
☞P19『決済口座選択』

入金予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③**支店コード**  
④**口座種別**  
⑤**口座番号**  
を入力し、入金予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの  
⑥**文字コード**  
⑦**改行コード**  
を選択してください。

**ファイル/帳票作成**ボタンをクリックしてください。



### 3. 入金予定情報\_作成条件入力完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
債権情報照会							
入金予定情報_作成条件入力完了 <span style="float: right;">SCKDSC15102</span>							
① 条件を入力 → ② 条件入力完了							
<small>以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。 結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。 出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。</small>							
<b>■ 受付情報</b>							
請求番号	12345678901234567890						
依頼番号	1234567890123456789022						
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59						
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>							
<b>■ 検索条件</b>							
決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16						
開示単位	アカウント単位						
<b>● 決済口座情報</b>							
利用者番号	AAJXX00001						
法人名/個人事業者名	シーエーエフエーがむか						
	GBN株式会社						
口座	9999 ぞんぞん銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーシーエーがむか						
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>							
<b>■ 固定長ファイルの出力形式</b>							
文字コード	JIS						
改行コード	有						
<a href="#">ページの先頭に戻る</a>							
戻る	トップへ戻る	債権情報照会メニューへ					

続けて作成する場合は、**戻る** ボタンをクリックしてください。

☞ P280 2. 入金予定情報作成画面に遷移するので、同様の手順で作成を行ってください。



- ✓ 入金予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 入金予定情報の確認は、入金予定情報\_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 入金予定情報のダウンロード手順については、  
☞ P282『入金予定情報のダウンロード手順』

## 入金予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:32:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCCMNUJ12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



**作成結果のダウンロード** ボタンをクリックしてください。





## 2. 入金予定情報\_作成結果一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16101

① 入金予定情報 作成結果を絞り

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD) ※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③ 未 済 指定しない

ページの先頭に戻る

検索

入金予定情報\_作成結果一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
		決済予定日					
詳細	2010/04/08 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	作成待ち	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 123 4567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 123 4567	0	0	エラー(0件)	未
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	エラー	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 123 4567	6,000	6,000,000,000,000,000	一部作成(上限件数超過)	済
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 123 4567	-	-	-	-
		2010/04/06 ~ 2010/07/16					

入金予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ①作成依頼日(任意)  
(YYYY/MM/DD)
  - ②請求番号(任意)  
(半角英数字 20 文字)\*1
  - ③ダウンロード(任意)
- を入力してください。

※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。

入金予定情報を帳票でダウンロードすることができます。  
**入金予定表印刷**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。  
**入金予定明細一覧印刷**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。

入金予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード(CSV形式)**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P66『入金予定ファイル(CSV形式)』

入金予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P38『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

入金予定情報\_作成結果詳細 SCKDSC16102

入金予定表、入金予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超過しているため、1,000件までを印刷します。印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超過しているため、5,000件までを出力します。ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。  
入金予定を印刷した時点の確定情報(最終決済の債権情報)にもとづき出力いたします。  
発生起算日や、請求(分割)記号の取扱い内容、お取引金額は含まれておませんので、ご注意ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

ページの先頭に戻る

入金予定合計

債権件数(件)	6,000	債権金額(合計)(円)	1,488,827,156,000,000
---------	-------	-------------	-----------------------

ページの先頭に戻る

■ 受付情報

請求番号 12345678901234500001  
依頼番号 1212345678901234500001  
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

ページの先頭に戻る

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16  
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ジーピーエスソフトウェア  
CBN株式会社  
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービーシー株式会社

ページの先頭に戻る

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS  
改行コード 無

ページの先頭に戻る

■ 帳票作成

入金予定表印刷 入金予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。  
入金予定明細一覧印刷 入金予定の明細一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) ファイルフォーマットのファイルがダウンロードできます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額確定の固定長形式(配債)のファイルでダウンロードできます。

閉じる

✓ 入金予定情報ダウンロードの完了となります。

## 支払予定情報の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:42:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNLI12101

■ 開示メニュー

- 債権照会(開示) 関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
- 一括予約照会結果一覧 一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

- 受取債権情報の作成 会計システムでご利用いただき(受取債権情報)について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

- 入金予定情報の作成 入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

- 支払予定情報の作成** 支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
- 作成結果のダウンロード 支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



**支払予定情報の作成**ボタンをクリックしてください。

### ① ご注意事項

支払予定情報に計上する債権は、作成時点で記録済みの債権が対象となります。予約中の発生記録請求は対象外となります。

また、口座間送金決済以外で弁済・支払がなされる債権についても、支払予定情報の計上対象外となります。(例: 電子記録保証人に対する弁済、電子記録保証債務に関する支払)

支払予定情報を作成後、支払予定が確定するまでに、債権の異動や金額変更等が発生する可能性があります。確定した支払予定は、決済日の2営業日前に通知される決済情報通知にてご確認ください。

☞ P152『支払期日と決済』



### 2. 支払予定情報作成画面

①**決済予定日**  
(YYYY/MM/DD)  
②**開示単位**  
で検索対象とする情報を指定してください。

**決済口座選択**ボタンをクリックし、支払予定情報の作成対象となる決済口座を選択すると③~⑤が表示されます。  
☞ P19『決済口座選択』

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報作成 SCJDS15121

①条件を入力 → ②条件入力完了

検索条件

検索条件及び、固定長ファイルの出力形式を入力後、「ファイル/帳票作成」ボタンを押してください。  
開示請求を実施の上、支払予定情報を作成します。  
支払予定を作成した時点の確定情報(最終済みの債権情報)にもとま出力します。  
予約発生等の未確定の取引内容は含まれておりません。ご注意ください。  
なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される、決済情報通知をご確認ください。  
(※)欄は必ず入力してください。

検索条件

決済予定日(必須) ① 本日以後を指定 指定可能な期間は1年間以内

開示単位(必須) ※ ② ○アカウント単位 ○口座単位

■ 決済口座情報

決済口座選択

支店コード(必須) ③ [半角数字3桁] 支店選択

口座種別(必須) ④ ○普通 ○当座 ○別段

口座番号(必須) ⑤ [半角数字7桁]

※「アカウント単位」の場合、決済口座情報で指定した利用者情報(アカウント)内の、全ての口座情報の支払予定情報を、まとめて作成します。

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード(必須) ⑥ ●JIS ○EBCDIC  
共通フォーマット-記号形式の文字コードを指定

改行コード(必須) ⑦ ●有 ○無  
共通フォーマット-記号形式に改行コードを付与するかどうかを指定

戻る ファイル/帳票作成

支払予定情報の検索条件、および固定長ファイルの出力形式を指定します。

③**支店コード**  
④**口座種別**  
⑤**口座番号**  
を入力し、支払予定情報の作成対象となる決済口座を指定してください。

作成する固定長ファイルの  
⑥**文字コード**  
⑦**改行コード**  
を選択してください。



**ファイル/帳票作成**ボタンをクリックしてください。





### 3. 支払予定情報\_作成条件入力完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

入金予定情報\_作成条件入力完了 SGKDSC15102

①条件を入力 → ②条件入力完了

以下の内容で入金予定情報の作成条件の入力が完了しました。  
結果は、入金予定の作成結果一覧から確認してください。  
出力件数により、結果が出るまで時間がかかることがあります。

■ 受付情報

請求番号	12345678901234567890
依頼番号	1234567890123456789022
作成依頼日時	2012/05/19 14:59:59

[ページの先頭に戻る](#)

■ 検索条件

決済予定日	2010/04/06 ~ 2010/07/16
開示単位	アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号	AAAX00001
法人名/個人事業者名	シーエーエス株式会社
GBN株式会社	
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 当座 1234567 エーシーエーエス株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード	JIS
改行コード	有

[ページの先頭に戻る](#)

**戻る** トップへ戻る 債権情報照会メニューへ

続けて作成する場合は、**戻る**ボタンをクリックしてください。

☞ P284 2. 支払予定情報作成画面に遷移するので、同様の手順で作成を行ってください。



- ✓ 支払予定情報作成の条件入力は完了となります。
- ✓ 支払予定情報の確認は、支払予定情報\_作成結果詳細画面からダウンロードしてください。
- ✓ 支払予定情報のダウンロード手順については、  
☞ P285『支払予定情報のダウンロード手順』

## 支払予定情報のダウンロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権情報照会**タブをクリックしてください。

### 1. 債権情報照会メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

債権情報照会メニュー SCGMNU12101

■ 開示メニュー

債権照会(開示)	関係する債権、および、その履歴情報を照会します。
一括予約照会結果一覧	一括予約照会(非同期)の結果を表示します。

■ 受取債権の確認

受取債権情報の作成	会計システムでご利用いただく受取債権情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	受取債権情報の作成結果をダウンロードします。

■ 入金予定の確認

入金予定情報の作成	入金予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	入金予定情報の作成結果をダウンロードします。

■ 支払予定の確認

支払予定情報の作成	支払予定情報について、ファイルや帳票の作成を行います。
作成結果のダウンロード	支払予定情報の作成結果をダウンロードします。



**作成結果のダウンロード**ボタンをクリックしてください。







## 2. 支払予定情報\_作成結果一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権請求請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権情報照会

支払予定情報\_作成結果一覧 SCKDSC16121

① 支払予定情報 作成結果を選択

検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の作成結果を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 検索条件

作成依頼日 ① (YYYY/MM/DD)  
※本日から1ヶ月前までの作成結果が検索可能です。

請求番号 ② (半角英数字20文字)

ダウンロード ③  未  済  指定しない

ページの先頭に戻る

検索

支払予定情報\_作成結果一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	作成依頼日時	請求番号	口座情報	債権件数(件)	債権金額(合計)(円)	作成結果	ダウンロード
詳細	2010/04/06 13:00:00	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	作成待ち	-
詳細	2010/04/09 13:00:00	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	1,000	1,000,000,000,000,000	正常	未
詳細	2010/04/10 13:00:00	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	0	0	エラー(0件)	未
詳細	2010/04/11 13:00:00	12345678901234500004	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	エラー	-
詳細	2010/04/12 13:00:00	12345678901234500005	001 北海道支店 当座 1234567	6,000	6,000,000,000,000,000	一部作成(上限件数超過)	済
詳細	2010/04/13 13:00:00	12345678901234500006	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/14 13:00:00	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/15 13:00:00	12345678901234500008	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/16 13:00:00	12345678901234500009	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-
詳細	2010/04/17 13:00:00	12345678901234500010	001 北海道支店 当座 1234567	-	-	-	-

戻る

支払予定情報の作成結果を確認します。

検索条件の

- ① 作成依頼日 (任意)  
(YYYY/MM/DD)
  - ② 請求番号 (任意)  
(半角英数字 20 文字)\*1
  - ③ ダウンロード (任意)
- を入力してください。  
※1 : 英字については大文字のみ入力可能です。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

詳細ボタンをクリックすると、対象の受取債権情報の作成結果を別ウィンドウで表示します。



支払予定情報を帳票でダウンロードすることができます。  
**支払予定表印刷**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。



支払予定の明細一覧を帳票でダウンロードすることができます。  
**支払予定明細一覧印刷**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、帳票のダウンロードをポップアップ表示します。



支払予定情報をファイル(CSV形式)でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード(CSV形式)**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P68『支払予定ファイル(CSV形式)』

支払予定情報を開示結果ファイル(共通フォーマット形式)でダウンロードすることができます。  
**ダウンロード(共通フォーマット形式)**ボタンをクリックしてください。  
クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。ファイルフォーマットの詳細については、付録 P38『開示結果ファイル(共通フォーマット形式)』

支払予定情報\_作成結果詳細 SCKDSC16122

支払予定表、支払予定明細一覧の件数が印刷上限件数を超えているため、1,000件までを印刷します。  
印刷されない明細を確認する場合は、CSVファイルまたは共通フォーマットファイルをご利用ください。

CSVファイル、共通フォーマットファイルの件数が出力上限件数を超えているため、5,000件までを出力します。  
ファイルに出力されない明細を確認する場合は、検索条件を変更して再度検索してください。

選択した作成結果は以下の通りです。  
支払予定を印刷し、帳票の確定情報(記録済みの債権情報)にもとづき出力しています。  
発生記録の予約のお取引内容・お取引金額は含まれておりませんので、ご注意ください。  
なお、正式な支払予定については、決済予定日の2営業日前に通知される。決済情報通知をご確認ください。

■ 結果情報

作成結果 正常

■ 支払予定合計

債権件数(件) 6,000 債権金額(合計)(円) 1,498,827,156,000,000

■ 受付情報

請求番号 12345678901234500001  
依頼番号 1212345678901234500001  
作成依頼日時 2012/05/19 14:59:59

■ 検索条件

決済予定日 2010/04/06 ~ 2010/07/16  
開示単位 アカウント単位

● 決済口座情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ジョーエス加アケイシツ  
GBN株式会社  
口座 9999 でんそ銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーダイレクトのマイド

■ 固定長ファイルの出力形式

文字コード JIS  
改行コード 無

■ 帳票作成

支払予定表印刷 支払予定日毎の合計を一覧形式で印刷できます。  
支払予定明細一覧印刷 支払予定の明細を一覧形式で印刷できます。

■ ファイルダウンロード

ダウンロード(CSV形式) 全件4000のファイルでダウンロードできます。  
ダウンロード(共通フォーマット形式) 全額規定の固定長形式(記号)のファイルでダウンロードできます。

閉じる



✓支払予定情報ダウンロードの完了となります。

## 通知情報(異例)

➤ 特殊な通知情報についての一覧を以下に示します。

### ➤ 通知情報(異例)

種類	通知情報一覧のタイトル	通知内容
支払不能登録	支払不能債権登録結果通知結果	支払不能債権確定の内容通知
強制執行(電子記録禁止)	強制執行等記録通知	強制執行記録の内容通知
	強制執行等記録削除通知	強制執行記録削除の内容通知
	強制執行等記録一部取消通知	強制執行記録一部取消の内容通知
強制執行(譲渡命令等)	強制執行変更記録通知	強制執行変更記録の内容通知
	強制執行譲渡記録予約取消通知	強制執行譲渡記録予約取消の内容通知
	強制執行分割記録予約取消通知	強制執行分割記録予約取消の内容通知
強制執行(支払等記録)	強制執行支払等記録通知	強制執行支払等記録の内容通知
異議申立(登録)	異議申立通知	異議申立の内容通知
	異議申立種別変更通知	異議申立種別変更の内容通知
異議申立(取消)	異議申立取消通知	異議申立取消の内容通知
	異議申立取消通知(記録機関)	異議申立取消通知(記録機関)受付の内容通知
処分審査	異議申立通知(処分審査)	異議申立(処分審査)の内容通知
企業ユーザ管理	企業ユーザ変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ)
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ)
	企業ユーザ承認パスワード変更	ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業管理ユーザ以外の企業管理ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
		ロックアウト通知(ロックアウトとなった企業ユーザ) パスワード強制変更でロックアウトした場合にもロックアウトした旨を通知する。
利用停止・利用制限	相続時利用停止通知	相続時利用停止の内容通知
	相続時利用停止解除通知	相続時利用停止解除の内容通知
	相続時利用停止結果通知	相続時利用停止結果の内容通知
	相続時利用停止解除結果通知	相続時利用停止解除結果の内容通知

# 承諾／否認の手順

## ❖ 概要

- ✓ 承諾が必要な請求がある場合、被請求者あてに承諾依頼通知が通知されます。
- ✓ 承諾依頼に対して、承諾を行うことで請求の成立となります。否認を行った場合、請求は不成立となります。
- ✓ 承諾待ち一覧から、担当者が承諾仮登録や否認仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで完了します。
- ✓ 承諾依頼通知の受領後から記録予定日の 5 銀行営業日後(記録予定日当日含む)までの間に承諾を行うことができます。また、請求内容について異議がある場合は、同一期間内に否認することもできます。
- ✓ 否認した場合、または否認も承諾もせずに記録予定日から 5 銀行営業日(記録予定日当日含む)が経過した場合、請求は成立しません。
- ✓ 承諾が必要な請求は「債権発生請求(債権者請求)」「変更記録」「保証記録」「支払等記録(支払を行ったことによる記録請求)」です。

▶ トップ画面の**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。

(例として債権発生請求(債権者請求)の仮登録を承認する流れをご説明します。)

## 1. トップ画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto's online service interface. At the top, there is a navigation bar with the Bank of Kyoto logo and the text '京銀でんさいサービス'. Below this is a menu with various service categories. The main content area displays several sections, including 'ログインアカウント情報', '京都銀行からのお知らせ', and 'お取引のご案内(通知情報)'. In the 'お取引のご案内' section, there is a list of pending requests. A red box highlights the '承諾待ち一覧' button, which is located in the 'お取引のご案内' section. A callout box with a hand icon points to this button, containing the text: '未承諾の一覧を表示するため、承諾待ち一覧ボタンをクリックしてください。' Below the screenshot, there is a large blue arrow pointing downwards.

未承諾の一覧を表示するため、**承諾待ち一覧**ボタンをクリックしてください。





### 3. 発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権減価請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
-----	--------	--------	--------	--------	------	-------	------

発生記録(債権者)請求諾否回答仮登録 SOKACR11401

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

**エラーメッセージ**  
発生記録承諾依頼の内容は以下の通りです。  
回答期限内に承諾または否認を行ってください。  
承諾を行う場合、「承諾の確認へ(仮登録)」ボタンを押してください。  
否認を行う場合、「否認の確認へ(仮登録)」ボタンを押してください。  
**(必須)**欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエーカードサービス株式会社

■ 基本情報

請求者Ref No.	AA*000001
記録番号	123467980123456790
債権金額(円)	123,456,789
支払期日	2010/05/06
譲渡制限有無	有
譲渡制限文言	参加金融機関に限り譲渡できます。
振出日(電子記録予定年月日)	2010/05/06
支払約束文言	債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
支払期日文言	支払期日が祝日の場合は、翌営業日を支払期日とします。
債権可分区分	可
債務可分区分	可
口座間送金契約等支払方法文言	口座間決済により支払ます。
記録機関制限文言	この債権は、質権設定はできません。

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーエーカードサービス株式会社

■ 債権者情報

法人名/個人事業者名	DEF株式会社
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 デーイーエフカードサービス株式会社

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 秀朗
コメント	(250文字以内)

戻る 承諾の確認へ(仮登録) 否認の確認へ(仮登録)

**【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】**  
**承認者選択** ボタンをクリックし、**①承認者**を選択してください。  
☞ P33『承認者選択』

担当者へ連絡事項等がある場合は、**②コメント(任意)(全半角 250 文字以内)**を入力してください。

**【承諾をする場合】**  
**承諾の確認へ(仮登録)** ボタンをクリックしてください。

**【否認をする場合】**  
**否認の確認へ(仮登録)** ボタンをクリックしてください。

〔 承諾の場合 〕  
☞ P292 4 画面

〔 否認の場合 〕  
☞ P293 6 画面

**① ご注意事項**  
※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33『承認者選択』

## 【承諾をする場合】

### 4. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認画面

発生記録(債権者)請求承諾仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求承諾の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業主名	ABC株式会社

■ 応諾情報

応諾区分	承諾
------	----

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「承諾の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **承諾の実行(仮登録)**



入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、承諾の実行はできません。



**承諾の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。



### 5. 発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了画面

発生記録(債権者)請求承諾仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 ⇒ ② 承諾/否認を選択 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

発生記録承諾依頼の承諾の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
-------	-----------

■ 応諾情報

応諾区分	承諾
------	----

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

一覧へ戻る **印刷**



**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**承諾の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 【否認をする場合】

### 6. 発生記録(債権者)請求否認仮登録確認画面

発生記録(債権者)請求否認仮登録確認 SCKACR11402

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債権者)請求否認の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 承諾者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「否認の実行(仮登録)」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **否認の実行(仮登録)**

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。  
チェックを入れていない場合、否認の実行はできません。

**否認の実行(仮登録)**ボタンをクリックしてください。

### 7. 発生記録(債権者)請求否認仮登録完了画面

発生記録(債権者)請求否認仮登録完了 SCKACR11403

① 対象の承諾依頼を選択 → ② 承諾/否認を選択 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

発生記録(債権者)承諾依頼の否認の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社

■ 承諾者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

一覧へ戻る **印刷**

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』

- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※否認の完了は承認者の承認が完了した時点となります。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

# 企業情報変更の手順

## ❖ 概要

- ✓ マスターユーザは同一ユーザによる仮登録／承認の抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無、ならびに承認機能区分、当方負担手数料、先方負担手数料の設定ができます

➤ ログイン後、トップ画面の**管理業務**タブをクリックしてください。

### 1. 管理業務メニュー画面



**企業情報管理** ボタンをクリックしてください。



### 2. 企業情報管理メニュー画面



**変更** ボタンをクリックしてください。







### 3. 企業情報変更画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 債権履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更 SGRKKJKI1101

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

変更内容を入力してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 ○株式会社

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用 (必須) ※1  利用しない  利用する

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用  利用しない  利用する

■ 承認機能区分

認定業務	サービス種別	承認機能区分	
		承認者指定なし	承認者指定あり
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	① <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	② <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消	③ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
割引	割引申込	④ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
譲渡担保	譲渡担保申込	⑤ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	⑥ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	⑦ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	⑧ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)
指定許可	指定許可制限	⑨ <input type="radio"/> シングル承認	<input type="radio"/> シングル承認 <input type="radio"/> ダブル承認(順序なし) <input type="radio"/> ダブル承認(順序あり)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用 (必須)  利用しない  利用する

複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用 (必須)  利用しない  利用する

■ 当方負担手数料 ※2

発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	操作	通用開始日	基準手数料	
			通用される手数料(円)	
			当行本支店あて	他行あて
適用中	変更	-	324	648
変更予定	追加	-	-	-

■ 先方負担手数料

発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	操作	通用開始日	基準手数料	
			通用される手数料(円)	
			当行本支店あて	他行あて
適用中	変更	-	324	648
変更予定	変更	2010/06/01	216	432
変更予定	削除	-	216	432

戻る 変更内容の確認へ

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用有無を選択してください。※1

【「同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用」で「利用する」を選択した場合】  
承認管理機能の利用有無を選択してください。

【「承認管理機能の利用」で「利用する」を選択した場合】  
下記項目の承認機能区分を選択してください。

- ①発生
- ②譲渡・分割
- ③一括
- ④割引
- ⑤譲渡担保
- ⑥変更
- ⑦保証
- ⑧支払等
- ⑨指定許可

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用有無、および複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無を選択してください。

必要に応じて、発生記録(債務者請求)における当方負担手数料および先方負担手数料を設定してください。※2

【「変更予定」の手数料情報を新たに設定する場合】  
**追加**ボタンをクリックしてください。

【「適用中」または「変更予定」の手数料情報を変更する場合】  
**変更**ボタンをクリックしてください。

【「変更予定」として設定した手数料情報を削除する場合】  
**削除**ボタンをクリックしてください。

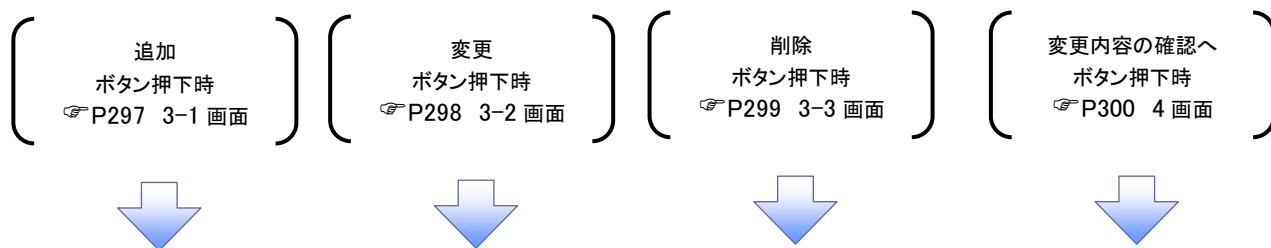
**変更内容の確認へ**ボタンをクリックしてください。

## 承認機能区分

承認機能区分	承認フローの概要
シングル承認(承認者指定なし) 【通常の承認フロー】	担当者が仮登録を行った場合、権限を持つすべての承認者に承認依頼が行われます。そのうちの1名の承認者が承認することにより、記録請求等が完了します。
シングル承認(承認者指定あり)	担当者が仮登録を行う場合、権限を持つ1名の承認者を指定して、承認依頼を行います。指定された1名の承認者が承認することにより、記録請求等が完了します。
ダブル承認(順序なし)	担当者が仮登録を行う場合、権限を持つ2名の承認者を指定して、承認依頼を行います。指定された承認者が2名とも承認することにより、記録請求等が完了します。 (2番目の承認者(最終承認者)が請求を差戻した場合、担当者へ差戻されます。)
ダブル承認(順序あり)	担当者が仮登録を行う場合、権限を持つ一次承認者および最終承認者(計2名)を指定して、承認依頼を行います。 一次承認者が承認した後、最終承認者が承認することにより、記録請求等が完了します。 (最終承認者が請求を差戻した場合、担当者へ差戻されます。)

## 先方負担手数料・当方負担手数料

区分	概要
先方負担手数料	発生記録(債務者請求方式)について、当該記録請求に係る記録手数料を実質的に先方負担(債権者負担)とする場合は、仮登録画面で、手数料負担を「先方負担(登録済み金額)」を選択することにより、入力した「支払金額」から、企業情報変更画面で設定した「先方負担手数料」を差し引いた金額を「債権金額」とする記録請求を行うことができます。 (仮登録完了時点の手数料情報をもとに、「債権金額」を算出します。) 手数料負担を「先方負担(登録済み金額)」として、発生記録(債務者請求方式)の請求を行う場合は、あらかじめ、企業情報変更画面で「先方負担手数料」(税込金額)を正しく設定してください。
当方負担手数料	発生記録(債務者請求方式)に関する各種画面において、企業情報変更画面で設定した「当方負担手数料」が「記録手数料」(参考情報)として表示されます。 画面に表示される「記録手数料」が、実際にお支払いになる記録手数料と異なる場合は、企業情報変更画面にて「当方負担手数料」(税込金額)を修正してください。



### ①ご注意事項

- ※1: 「同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用」で「利用する」を選択した場合は、仮登録を行った別のユーザが承認を行う必要があります。同一ユーザが仮登録と承認の両方を行うことはできません。
- ※2: 「当方負担手数料」および「先方負担手数料」は、利用区分「債務者利用」を指定されている場合のみ表示されます。  
「適用中」の手数料情報を変更した場合は、変更完了後、変更後の手数料情報が即時に適用されます。



### 3-1. 手数料追加画面

【「変更予定」の手数料情報を新たに設定する場合】

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を追加します。ここでは、「当方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の  
①適用開始日(YYYY/MM/DD)  
②基準手数料  
を入力してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】  
**基準手数料読込**ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)<sup>※1</sup>に入力します。

③手数料(円)  
を入力してください。

**反映**ボタンをクリックしてください。

反映  
ボタン押下時  
☞ P295 3画面





### 3-2. 手数料変更画面

#### 【「適用中」の手数料情報を変更する場合】

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を変更します。ここでは、「先方負担手数料(適用中)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の  
①**基準手数料**  
を選択してください。

【①基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】  
**基準手数料読込** ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を②手数料(円)に入力します。

②**手数料(円)**  
を入力してください。

**反映** ボタンをクリックしてください。

#### 【「変更予定」の手数料情報を変更する場合】

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を変更します。ここでは、「先方負担手数料(適用中)」を選択したケースを例に、説明します

手数料情報の  
①**適用開始日**  
②**基準手数料**  
を選択してください。

【②基準手数料に「使用しない(個別に登録した手数料を使用する)」を選択した場合】  
**基準手数料読込** ボタンをクリックすると、現在適用中の金融機関基準手数料を③手数料(円)に入力します。

③**手数料(円)**  
を入力してください。

**反映** ボタンをクリックしてください。

反映  
ボタン押下時  
P295 3画面





### 3-3. 手数料削除画面

【「変更予定」として設定した手数料情報を削除する場合】

対象手数料	先方負担手数料(変更予定)
手数料情報	
通用開始日	2010/06/01
基準手数料	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)
個別手数料	
当行本支店あて	216
他行あて	324

前画面で選択した手数料に対して、手数料情報を削除します。  
ここでは、「先方負担手数料(変更予定)」を選択したケースを例に、説明します



**反映**ボタンをクリックしてください。

反映  
ボタン押下時  
☞ P295 3画面





#### 4. 企業情報変更確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引履歴照会 操作履歴照会 取引先管理 指定許可管理 利用者情報照会 ユーザー情報管理 企業情報管理

企業情報変更確認 SORKJK11102

① 変更内容を入力 ⇒ ② 変更内容を確認 ⇒ ③ 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しますか?  
**(必須)** 欄は必ず入力してください。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承認/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承認/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 当方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行本支店あて	他行あて
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する) 324	648
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

■ 先方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行本支店あて	他行あて
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する) 324	648
変更予定	2010/06/01	使用しない(個別に登録した手数料を使用する) 216	432

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認パスワード

承認パスワード(必須)

[戻る](#)

内容を確認し、企業情報の変更を実行します。



①承認パスワード《6桁～12桁》を入力してください。



①承認パスワードを確認し、**変更の実行**ボタンをクリックしてください。





## 5. 企業情報変更完了画面

トップ	債権情報照会	債権発生請求	債権譲渡請求	債権一括請求	融資申込	その他請求	管理業務
取引履歴照会	操作履歴照会	取引先管理	指定許可管理	利用者情報照会	ユーザ情報管理	企業情報管理	

企業情報変更完了 SORKJK11109

① 変更内容を入力 → ② 変更内容を確認 → ③ 変更完了

[印刷](#)

企業情報の変更が完了しました。

■ 企業情報

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	〇〇株式会社

[ページの先頭に戻る](#)

■ 同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能

同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能の利用	利用する
------------------------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認管理機能

承認管理機能の利用	利用する
-----------	------

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認機能区分

設定業務	サービス種別	承認機能区分
発生	発生記録請求、発生記録予約取消、発生記録取消、発生記録承諾/否認	ダブル承認(順序あり)
譲渡・分割	譲渡記録請求、譲渡記録予約取消、譲渡記録取消	ダブル承認(順序なし)
一括	一括記録請求、一括記録予約取消請求	ダブル承認(順序なし)
割引	割引申込	シングル承認(承認者指定なし)
譲渡担保	譲渡担保申込	シングル承認(承認者指定あり)
変更	変更記録請求、変更記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
保証	保証記録請求、保証記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
支払等	支払等記録請求、支払等記録承諾/否認	ダブル承認(順序なし)
指定許可	指定許可制限	ダブル承認(順序なし)

[ページの先頭に戻る](#)

■ 記録請求の拡張機能

複数発生記録請求(画面入力)機能の利用	利用する
複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用	利用する

[ページの先頭に戻る](#)

■ 当方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の記録手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行本支店あて	他行あて
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		324	648
変更予定	-	-	-

[ページの先頭に戻る](#)

■ 先方負担手数料  
発生記録(債務者請求)の先方負担手数料として使用します。

状態	適用開始日	基準手数料	
		適用される手数料(円)	
		当行本支店あて	他行あて
適用中	-	使用する(常に最新の基準手数料を使用する)	
		324	648
変更予定	2010/06/01	使用しない(個別に登録した手数料を使用する)	
		216	432

[ページの先頭に戻る](#)

トップへ戻る [印刷](#)



✓ 企業情報変更の完了となります。

# 残高証明書発行予定確認の手順

## ❖ 概要

- ✓ 翌日～1 か月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、利用者が残高証明書発行予定の照会を行うことができます。
- ✓ 残高証明書発行予定の照会は利用者情報照会の業務権限を持つユーザが行うことが可能です。

## ❖ 事前準備

- ✓ 四半期末など定例的な残高証明書発行を希望される場合は、お取引店にお申し出ください。（書面によるお申込みが必要です。）

➤ トップ画面の**発行予定を確認**ボタンをクリックしてください。

### 1. トップ画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto web portal. The top navigation bar includes 'トップ', '債権情報照会', '債権発生請求', '債権譲渡請求', '債権一括請求', '融資申込', 'その他請求', and '管理業務'. The main content area has a '発行予定を確認' button highlighted with a red box and a callout. The callout text reads: '【翌日から1か月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合】発行予定を確認ボタンをクリックすると、残高証明書発行予定を別ウィンドウで表示します。'

Clicking the button opens a new window titled '残高証明書発行予定一覧' (Balance Certificate Issuance Schedule List). This window displays a table with columns for 'アカウント番号' (Account Number), '記録住所送付件数' (Recorded Address Delivery Count), and '振込住所送付件数' (Remittance Address Delivery Count). The table lists two accounts with their respective delivery counts and scheduled dates.

アカウント番号	記録住所送付件数	振込住所送付件数	基準日の登録内容
2019/09/31	1件 001 東京支店 普通 0000001 76762001	1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日
2019/09/31	1件 001 東京支店 普通 0000001 76762002	1件 〒001-0001 東京都中央区中央1-1-1△▼△ ビル2階 株式会社◎◎	3月末日 6月末日 9月末日 12月末日

✓ 残高証明書発行予定確認の完了となります。



**① ご注意事項**

※1：翌日から1か月先の間に基準日を迎える残高証明書が存在する場合、トップ画面に残高証明書の発行についてのご案内が表示されます。

※2：残高証明書発行予定では、口座権限を保有する口座の属するアカウントおよび口座の情報に基づき、残高証明書発行予定を表示します。

ただし、口座情報には、照会時点で有効なアカウント配下の口座のうち、適用開始日時が最も古い1件のみを表示します。

明細を確認して、基準日や住所が誤っていた場合、お取引店にお申し出ください。

なお、利用者変更で記録住所変更の予約を行っている場合、基準日時点で有効な記録住所を表示します。

## サービス利用のヒント

## 用語集

	用語	読み方	説明
あ	相手先区分(相手立場)	アイテサキクワン(アイテタチバ)	相手先の立場のこと。債権者、債務者のいずれかを示す。
	アカウント単位	アカウントタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 入力した口座情報に紐づく複数口座の情報(記録事項または提供事項)について、まとめて照会が可能となる。
	アップロード	アップロード	利用しているパソコンからファイルを送信すること。
	一括予約照会(非同期)	イツカツヨヤクシヨウカイ(ヒトウキ)	開示の処理方式の種類のこと。一括予約照会(非同期)の場合は、一旦「開示請求受付」処理のみ実施して終了する。 別途、開示請求結果はメールにて通知し、メール通知受信後開示結果を画面からダウンロードが可能となる。
	I/F種別	インタフェースシュベツ	電子記録債権の取引の種類のこと。 請求、請求結果、通知のいずれかを示す。
か	開示	カイジ	発行および保有している債権の記録事項・提供情報を照会すること。
	共通フォーマット形式	キョウツウフォーマットケイシキ	債権一括請求や開示請求時に使用するアップロード、ダウンロードファイル形式のこと。
	業務権限	キョウムケンケン	ユーザが取扱可能な業務の範囲のこと。業務権限は一定の業務ごとに付与することができる。
	記録原簿	キロクケンボ	でんさいネットの電子記録債権に対して行った各種記録請求の結果を電子的に記録する原簿のこと。
	銀行営業日	ギンコウエイキョウビ	金融機関窓口が営業している日。
	決済口座	ケツサイコウザ	電子記録債権の決済に使用する口座のこと。
	口座権限	コウザケンケン	ユーザが取扱可能な口座の範囲のこと。マスターユーザは管理対象ユーザが取引可能な口座を複数設定することが可能である。
	口座種別	コウザシュベツ	口座の種別のこと。「普通預金」、「当座預金」、「別段預金」を示す。
	口座単位	コウザタイ	開示の照会単位(範囲)のこと。 該当口座に紐づく口座の情報(記録事項または提供事項)について、照会する単位のこと。

用語	読み方	説明
債権者	サイケンジャ	記録原簿に電子記録名義人として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を受け取る権利を有する。債権者が信託事業者の場合は債権者が信託の受託者となる。なお、譲渡命令等の変更記録により非利用者も債権者となりうる。
債権情報(記録事項)	サイケンジョウホウ(キロウジコウ)	でんさいネットに記録済の最新の債権情報の内容のこと。
債務者	サイムシヤ	記録原簿に債務者として記録されている利用者のこと。電子記録債権に記録されている金額を支払う義務を負う。利用者が債務者となるためには債務者利用の資格が必要である。
債務消滅原因	サイムシヨウメツゲンイン	保証人の弁済など、債務が消滅した原因のこと。 弁済(代物弁済を含む)、相殺、混同、免除、その他のいずれかを示す。
差押債権者	サシオサエサイケンジャ	電子記録債権に対して強制執行等の記録により差押を行っている者のこと。でんさいネットの利用者ではないケースもある。
CSV形式	シーエスブイケンシキ	データをカンマ(",")で区切って並べたファイル形式。主に表計算ソフトやデータベースソフトがデータを保存するときに使う形式のこと。 Comma Separated Value の略称。
支払期日	シハラキジツ	発生記録に記録された、口座間送金決済により電子記録債権の支払を行う期日のこと。ただし、支払期日が銀行非営業日の場合は翌銀行営業日に口座間送金決済が行われる。
支払者	シハラシヤ	電子記録債権に対して支払を行った利用者のこと。保証人が支払者となった場合は特別求償権が発生する。第三者が支払者となった場合は求償権が発生する。
譲渡制限	ジョウトセイケン	電子記録債権の譲受人となりうる利用者を制限すること。本サービスでは発生記録を行う際に譲渡先を金融機関に制限し請求を行うことが可能である。なお、特定の金融機関への譲渡制限は行えない。また、金融機関が譲渡を行う場合は、譲渡先の制限は無い。
譲渡日(電子記録年月日)	ジョウトビ(デンシキロウネンガツビ)	記録原簿へ譲渡記録を記録した日のこと。
承認管理機能	ショウニンカンリキノウ	でんさいネットへの請求にかかる承認操作について、1名もしくは2名の承認者を必要とする設定や承認者の指定を可能とする機能のこと。
承認機能区分	ショウニンキノウクブン	利用者が承認管理機能を利用する場合に業務単位で選択可能な承認パターンのこと。「シングル承認(承認者指定なし)」「シングル承認(承認者指定あり)」「ダブル承認(順序なし)」「ダブル承認(順序あり)」の4パターンから選択することができる。
承認者権限	ショウニンケンケンケン	担当者が請求したデータを、承認/差戻しする権限のこと。
信託記録	シンタクキロク	債権発生請求、債権譲渡請求、支払等記録、変更記録を、信託事業者である利用者が権利者として行った場合に行われる記録のこと。
請求者区分(立場)	セイクウシヤクブン(タチハ)	請求者の立場のこと。債権者、債務者、電子記録保証人、支払者(債務者)、支払者(電子記録保証人)、支払者(第三者)、差押債権者(利用者)のいずれかを示す。
先方負担手数料	センホウワタンテスウリョウ	発生記録(債務者請求方式)について、記録手数料を実質的に先方負担(債権者負担)とするために、画面に入力した支払金額から差し引く金額のこと。 支払金額から先方負担手数料を差し引いた金額が債権金額となる。
ソート	ソート	一覧表の項目を一定の規則に従って並べなおすこと。
即時照会(同期)	ソクジショウカイ(ドウキ)	開示の処理方式の種類のこと。即時照会(同期)における最大開示件数は200件までとなる。開示可能上限件数の200件を超過した場合は、検索条件を変更して再検索を行うか、一括予約照会(非同期)を行う必要がある。

	用語	読み方	説明
た	ダウンロード	ダウンロード	利用しているパソコンにファイルを保存すること。
	担当者権限	タントウシャケンケン	業務における請求データを仮登録または修正／削除する権限のこと。
	当方負担手数料	トウホウフタンテスウリョウ	発生記録(債務者請求)に係る各種画面において、「記録手数料」として表示される金額のこと。
は	発生日	ハッセイヒ	債権が発生する日のこと。(記録原簿へ発生記録を記録した日) 通常請求(当日)の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾した日付が発生日となる。 予約請求の債権発生請求(債権者請求)における発生日は相手方の承諾するタイミングによって以下ようになる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より前の場合 入力した未来日付が発生日となる。 ・相手方の承諾が入力した未来日付より後の場合 相手方の承諾した日付が発生日となる。
	PDF形式	ピーディーエフケイシキ	ファイル形式の一種。 Portable Document Format の略称。
	振出日(電子記録年月日)	フリダシヒ(デンシキロクネンガツビ)	記録原簿へ発生記録を記録した日(発生日)のこと。
	保証人	ホショウニン	記録原簿に保証人として記録されている利用者(電子記録保証人)のこと。電子記録債権に記録されている金額を保証する義務を負う。なお、民法上の保証人は電子記録保証人には該当しない。
や	譲受人	ユズリウケニン、 ジョウジュニン	記録原簿に譲受人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を獲得する。
	譲渡人	ユズリウタシニン、 ジョウトニン	記録原簿に譲渡人として記録される利用者のこと。譲渡記録が記録されることにより債権者としての権利を失う。
ら	利害関係人	リカイカンケイニン	電子記録債権に対して利害関係を有する者のこと。債権者、債務者、保証人、支払者、差押債権者のいずれかの者。
	履歴情報(提供情報)	リレキジョウホウ(テイキョウジョウホウ)	該当債権の過去に行った記録請求(発生記録(債務者・債権者)、譲渡記録、分割記録、保証記録、支払等記録、変更記録 等)の履歴情報のこと。

## よくある質問

**Q1. 割引申込、譲渡担保申込の融資申込対象債権検索画面で入力する「希望日」について、制約はありますか？**

A. 当日から3銀行営業日以降で入力します。15時以降はその翌日からの指定となります。

**Q2. 承認パスワードを規定回数以上入力相違し、ロックアウトした場合どうすればいいですか？**

A. マスターユーザがロックアウトしたユーザのロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をしてください。マスターユーザ自身がロックアウトになり、かつマスターユーザが1名の場合は、ロックアウトの解除(承認パスワードの初期化)をお取引店へご依頼ください。

**Q3. 画面の入力項目に日付を入力するときは「/(スラッシュ)」も入力する必要がありますか？**

A. 「/(スラッシュ)」は日付入力後に自動で付与されるため、入力する必要はありません。西暦8桁で日付を入力してください。

**Q4. ログインした後に端末を長時間操作しなかった場合、ログイン状態は保持されますか？**

A. 30分間操作せずにいると、ログイン状態は強制的に破棄されてエラー画面を表示します。再度ご利用になる場合はログインしなおしてください。

**Q5. 承認取引で担当者と承認者は同一ユーザで行うことはできますか？**

A. 同一ユーザで仮登録と承認の両方を行うことは可能です。該当ユーザへ「担当者権限」と「承認者権限」を付与してください。同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能は利用しないでください。

**Q6. 支払期日を迎えた保有債権の資金はいつから利用できますか？**

A. 原則として、支払期日中に債権者側の口座に入金されるため、支払期日から利用することができます。

**Q7. ログイン時に承認パスワードの有効期限が経過していた場合、どうすればいいですか？**

A. 表示された承認パスワード変更画面にて、承認パスワードを変更してください。なお、承認パスワードを変更せずログインすることもできますが、その場合は承認パスワードの入力を必要とする業務は行えませんので、ご注意ください。

**Q8. ポップアップ画面を開いた際に、注意することはありますか？**

- A. ポップアップ画面を閉じてから、親画面で取引を進めてください。ポップアップ画面を開いたまま親画面で取引を進めると、ポップアップ画面を操作した際にエラーとなる場合があります。

---

# 付録

---

ファイルフォーマット（アップロード・ダウンロード）

- 1．開示結果ファイル（CSV形式）
- 2．開示結果ファイル（共通フォーマット形式）
- 3．一括記録請求ファイル（共通フォーマット形式）
- 4．一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）
- 5．操作履歴ファイル
- 6．共通フォーマット・配信1形式ファイル
- 7．取引先情報登録ファイル（総合振込形式）
- 8．取引先情報登録ファイル（CSV形式）
- 9．取引先情報登録結果ファイル
- 10．受取債権情報ファイル
- 11．入金予定情報ファイル
- 12．支払予定情報ファイル



# ファイルフォーマット(アップロード・ダウンロード)

## ➤ アップロード・ダウンロードファイル一覧

各取引において提供する送受信ファイルの一覧は以下の通りです。

No	ファイル名	形式	文字コード	送受信区分
	デフォルトファイル名 1			
1	開示結果ファイル	C S V	Shift_JIS	受信
	"kji" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"  付録 P8			
2	開示結果ファイル	固定長	JIS	受信
	"kji" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"  付録 P38			
3	一括記録請求ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC 2	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:"iks" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"  付録 P42			
4	一括記録請求結果ファイル	固定長	JIS	受信
	"ikk" + YYYYMMDDHHMMSS + ".txt"  付録 P44			
5	操作履歴ファイル	C S V	Shift_JIS	受信
	"srk" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"  付録 P47			
6	共通フォーマット・配信1形式ファイル	固定長	JIS/ EBCDIC	受信
	"kyf" + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + ".txt"  付録 P49			
7	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	固定長	JIS/ EBCDIC	送信
	ファイル名は任意  付録 P57			
8	取引先情報登録ファイル(CSV形式)	C S V	Shift_JIS	送信 受信
	アップロード時:ファイル名は任意 ダウンロード時:"tsc" + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + ".csv"  付録 P58			
9	取引先情報登録結果ファイル	C S V	Shift_JIS	受信
	"tsk" + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + ".csv"  付録 P61			
10	受取債権情報ファイル	C S V	Shift_JIS	受信
	"uts" + YYYYMMDDHHMMSSSSSS + ".csv"  付録 P64			
11	入金予定情報ファイル	C S V	Shift_JIS	受信
	"nky" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"  付録 P66			
12	支払予定情報ファイル	C S V	Shift_JIS	受信
	"shy" + YYYYMMDDHHMMSS + ".csv"  付録 P68			

### ① ご注意事項

- 1 : デフォルトファイル名の YYYYMMDDHHMMSS は年月日時分秒を表す。  
YYYYMMDDHHMMSSSSSS は年月日時分秒 + ミリ秒を表す。
- 2 : アップロードしたファイルをダウンロードする場合は、アップロードした際の文字コードとなります。

## テキスト固定長ファイル概要

### ➤ 固定長テキストファイル・フォーマット一覧

固定長テキストファイルのレコード長およびフォーマットは以下の通りです。

項番	ファイル	レコード長 (byte)	でんさいネット標準フォーマット (固定長テキスト形式) 1.2 版
1	一括記録請求ファイル	250	集信1 ( 1送信 C D)
2	一括記録請求結果ファイル	300	配信1 ( 1受信 C D)
3	開示結果ファイル	300	配信2 ( 1受信 C D)
4	共通フォーマット・配信1形式ファイル	300	配信1 ( 1受信 C D)
5	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	120	-

1:C...企業ユーザ D...《京銀でんさいサービス》取引画面 送受信区分は企業ユーザ主体で表記

### ➤ ファイル形式

#### 1. 文字コード

文字は1バイト文字を使用します。文字コード区分と対応する文字コードは以下の通りです。

項番	文字コード区分	文字コード
1	JIS	JIS X 0201
2	EBCDIC	EBCDIC

#### 2. 改行コード

・アップロード時:以下の改行コードが設定されている場合は、アップロード時に改行コードを削除します。

JISコード使用時 :CR、LF、CR+LF

EBCDICコード使用時: NEL

・ダウンロード時:改行コードは設定されません。

なお、改行コードを付与してアップロードしたでんさいネット標準フォーマットのファイルをダウンロードする場合、受付時に改行コードを削除するため、改行コード設定なしの状態でのダウンロードとなります。

➤ 固定長テキストファイル・レコード構成

固定長テキストファイル・レコード構成の概要および構成例は以下の通りです。

<p>集信 1</p>	<p>マルチヘッダを認めています。また、同一ファイルに複数の請求種別を含めることが可能です。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版に準拠しています。 なお、サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求口座は、1口座（同一口座）で設定する必要があります。</p> <p>参考例 1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">             ヘッダR   データR   トレーラR   エンドR         </div> <p>参考例 2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">             ヘッダR   データR   データR   トレーラR   エンドR         </div> <p style="text-align: center;">データレコードの繰り返しは「1回以上」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">             ヘッダR + データR + トレーラRの複数の組み合わせが可能。         </div>
<p>配信 1</p>	<p>マルチヘッダを認めています。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に付与します。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信1に準拠しています。</p> <p>参考例 1</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">             ヘッダR   データR   トレーラR   エンドR         </div> <p>参考例 2</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">             ヘッダR   データR   データR   トレーラR   エンドR         </div> <p style="text-align: center;">データレコードの繰り返しは「1回以上」</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;">             ヘッダR + データR + トレーラRの複数の組み合わせが可能。         </div>
<p>配信 2</p>	<p>マルチヘッダは認めていません。レコードの構成はでんさいネット標準フォーマット（固定長テキスト形式）1.2版の配信2に準拠しています。</p> <p>参考例 1 データR（債権情報）1件目に保証人情報なし。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">             ヘッダR   データR (債権情報)   データR (債権情報)   ……   トレーラR   エンドR         </div> <p>参考例 2 データR（債権情報）1件目に保証人5名分のデータがある場合。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;">             ヘッダR   データR (債権情報)   データR (保証人)   データR (保証人)   データR (債権情報)   ……   トレーラR   エンドR         </div> <p style="text-align: center;">3名分                      2名分</p>

➤ レコード上限数

(京銀でんさいサービス)よりダウンロードする固定長テキストファイルについて、レコード上限数を設けていないダウンロードファイルは以下の通りです。

件数のカウント対象となるレコードは、繰り返し項目となるデータ部を指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	共通フォーマット・配信1形式ファイル	5,000件
2	開示結果ファイル	5,000件(注1)

(注1)入金予定情報、支払予定情報をダウンロードする場合における「データレコード(債権情報)」の上限件数となります。

アップロードファイルについては、以下のとおりレコード上限数の制限を設けています。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	一括記録請求ファイル	1,000件
2	取引先情報登録ファイル(総合振込形式)	最大20,000件(注2)

(注2)取引先情報ファイル登録画面で指定した登録方法が、「追加のみ」の場合は、[既登録件数 + ファイルのレコード件数]、「全取引先を削除し追加」の場合は、[ファイルのレコード件数]がレコード上限数(20,000件)を超えた場合、エラーとなります。

## CSV可変長ファイル概要

### ➤ ファイル形式

(京銀でんさいサービス) 取引画面にて利用するCSVファイルは、可変長ファイルです。  
文字コードについては、Shift\_JIS を使用します。

#### 1. 共通形式

- ・CSV可変長ファイルは原則1つ以上のレコードから構成します。
- ・開示結果ファイルについては、でんさいネットからの情報をそのまま提供するため、対象結果が0件の場合でも0件データをダウンロード可能とします。
- ・その他のファイルについては、オペレーションの削減のため、0件データのダウンロードは不可とします。
- ・レコードは改行コードで区切ります。  
以下にアップロード時、ダウンロード時に使用可能な改行コードを示します。  
アップロード時: CR + LF  
ダウンロード時: CR + LF  
ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、アップロード時に CR、LF も使用可能とします。
- ・アップロード時、最終レコードには、改行コードのみのレコードは作成しません。
- ・アップロード時、最終レコードに改行コードが存在しない場合でもアップロードを可能とします。
- ・ダウンロード時、最終レコードには改行コードを付与します。
- ・各レコードはフィールドで構成します。
- ・フィールドはカンマ[,]で区切ります。
- ・各フィールドはダブルクォーテーション["]で囲みます。  
ただし、取引先情報登録ファイル(CSV形式)については、ダブルクォーテーション["]で囲まない形式も許容します。(注1~3)
- ・フィールドに値を設定しない場合は、ダブルクォーテーション["]を連続して設定します。
- ・アップロードファイルについて、EOF(0x1A)は許容しません。

### ① ご注意事項

(注1)取引先情報登録ファイル(CSV形式)においては、以下の設定例 の形式も正常とします。

設定例 :本来の指定方法 "aaa","bbb","ccc"

設定例 :ダブルクォーテーション["]で囲まない形式 aaa,bbb,ccc

(注2)項目にカンマ[,]を指定する場合はダブルクォーテーション["]で囲む必要があります。

「b,b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例 :本来の指定方法 "aaa","b,b","ccc" (正常)

設定例 :カンマを含む項目のみをダブルクォーテーション["]で囲む方法

aaa,"b,b",ccc (正常)

設定例 :ダブルクォーテーション["]で囲まない形式

aaa,b,b,ccc × (カンマを区切り文字と認識するためエラー)

(注3)項目にダブルクォーテーション["]を指定する場合は、ダブルクォーテーション["]を連続して指定する必要があります。

「b"b」を指定したい場合の例を以下に示します。

設定例 :本来の指定方法 "aaa","b"b","ccc" (正常)

設定例 :ダブルクォーテーションを含む項目のみをダブルクォーテーション["]で

囲む方法 aaa,"b"b",ccc (正常)

設定例 :ダブルクォーテーション["]で囲まない形式 aaa,b"b,ccc (正常)

設定例 :本来の指定方法でダブルクォーテーションを連続しない形式

"aaa","b"b","ccc" × (ダブルクォーテーションが連続していないためエラー)

## 2. 個別形式

### < 項目名ヘッダ >

- ・各フィールド名称を設定するレコードです。
- ・ファイルの構造を加味することで可読性を考慮した設定とします。ただし、可読性を損なうものについては設定しません。
- ・ヘッダ行の設定はダウンロード時のみ設定するものとし、アップロード時は設定しないものとします。

### < 検索条件 >

- ・ユーザが画面上で検索を行った際の、検索条件の値です。  
複雑な検索条件や、選択肢が多岐にわたる等、オペレーションミスを起こしやすい業務については、ファイル中に本項目を設定しますが、検索結果画面で検索条件を確認できることから、原則設定しません。

### > レコード上限数

(京銀でんさいサービス) 取引画面よりダウンロードするCSVファイルについて、レコード上限数の制限を設けているダウンロードファイルは以下の通りです。

レコードは繰り返し項目となるデータ部のことを指します。(ヘッダ、トレーラ、エンドはカウント対象外)

上限を超えた場合、超えた旨のメッセージを出力し、ファイルダウンロードをすることはできませんが、抽出条件を変更して対象レコードを絞り、複数回に分けてダウンロードを行うことが可能です。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	操作履歴ファイル	2,400件
2	受取債権情報ファイル	5,000件
3	入金予定情報ファイル	5,000件
4	支払予定情報ファイル	5,000件

アップロードファイルについては、以下のとおりレコード上限数の制限を設けています。

項番	ファイル名	レコード上限数
1	取引先情報登録ファイル(CSV形式)	最大20,000件(注)

(注) 取引先情報ファイル登録画面で指定した登録方法が、  
「追加のみ」の場合は、[既登録件数 + ファイルのレコード件数]、  
「全取引先を削除し追加」の場合は、[ファイルのレコード件数]  
がレコード上限数(20,000件)を超えた場合、エラーとなります。

# 1. 開示結果ファイル (CSV形式)

概要										
開示照会結果をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
					改行コード	CR+LF				
繰り返しルール	開示情報(下記のデータレコードをいずれか1レコードずつ出力し、繰り返す。記録番号、表示順、転写順) (1) データレコード(債権情報) (2) データレコード(保証人情報) (3) データレコード(発生記録情報) (4) データレコード(譲渡記録情報) (5) データレコード(保証記録情報) (6) データレコード(分割記録(分割債権)情報) (7) データレコード(転写(発生記録)情報) (8) データレコード(転写(譲渡記録)情報) (9) データレコード(転写(保証記録)情報) (10) データレコード(転写(信託記録)情報) (11) データレコード(転写(変更記録)情報) (12) データレコード(転写(支払等記録)情報) (13) データレコード(分割記録(原債権)情報) (14) データレコード(信託記録情報) (15) データレコード(支払等記録情報) (16) データレコード(変更記録情報) (17) データレコード(強制執行等記録情報)									
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">             必須欄              'O' 必須              '△' 任意、または条件により設定されることがある              '-' 設定なし(初期値を設定)           </div>									
備考	データレコードの順は順不同、インタフェースでの返却値に準ずる									
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-	1	1:ヘッダレコード
3	-	請求者情報	ヘッダレコード	-	-	-	O	1	-	結果IFまたは結果通知IFの請求者情報から設定。IF項目にない項目は空欄とする。
4	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	O	-		
5	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
6	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
7	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
8	O	開示区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:債権情報(記録事項) 3:履歴情報(提供情報)
9	O	開示検索方式コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	O	-		1:記録番号 2:立場 3:記録請求内容、請求日
10	O	記録番号	ヘッダレコード	半角英数字	20	20	△	-		
11	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
12	O	請求日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
13	O	請求日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
14	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	△	-		
15	O	債権金額(from)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-		
16	O	債権金額(to)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	△	-		
17	O	支払期日(from)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
18	O	支払期日(to)	ヘッダレコード	半角数字	8	8	△	-		
19	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-		
20	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
21	O	口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
22	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
23	O	相手立場コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権者 2:債務者
24	O	相手方金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	△	-		
25	O	相手方支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	△	-		
26	O	相手方口座種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
27	O	相手方口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	△	-		
28	O	譲渡記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	○	強制執行等記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
30	○	支払等記録有無コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
31	○	信託記録有無フラグ	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
32	○	記録請求内容コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	△	-		01:発生記録(債務者請求方式) 02:発生記録(債権者請求方式) 03:譲渡記録 04:分割記録 05:変更記録 06:保証記録 07:支払等記録
33	○	期間指定コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:予約中 2:確認期間中
34	○	記録事項開示単位コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	△	-		1:債権情報(記録事項)開示
35	○	処理方式区分コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	○	-		1:同期処理 2:非同同期処理
36	○	改行コード	ヘッダレコード		2	2	○	-	CR+LF	
37	-	開示情報	データレコード(債権情報)		-	-	△	0以上	-	
38	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)		-	-	△	0~1	-	IFの最新債権情報を設定する。
39	○	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
40	○	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	△	-	01	01:債権情報
41	○	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
42	○	請求者Ref.No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	△	-		
43	○	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
44	○	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
45	○	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
46	-	債権者情報	データレコード(債権情報)		-	-	△	1	-	
47	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
48	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
49	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
50	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
51	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
52	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
53	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
54	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
55	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
56	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
57	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
58	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
59	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
60	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
61	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
62	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
63	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
64	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
65	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
66	-	債務者情報	データレコード(債権情報)	-	-	-	△	1	-	
67	○	属性コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
68	○	法人名/個人事業者名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
69	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
70	○	部署名等	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
71	○	部署名等カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
72	○	屋号	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
73	○	屋号カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
74	○	代表者名	データレコード(債権情報)	全角	60	120	△	-		
75	○	代表者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	120	120	△	-		
76	○	住所	データレコード(債権情報)	全角	300	600	△	-		
77	○	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4	△	-		
78	○	金融機関名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
79	○	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
80	○	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		
81	○	支店名	データレコード(債権情報)	全角	100	200	△	-		
82	○	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	200	200	△	-		
83	○	口座種別コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
84	○	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
85	○	口座名義	データレコード(債権情報)	半角	30	30	△	-		
86	○	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
87	○	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
88	○	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	△	-		-
89	○	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
90	○	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:求償権 2:特別求償権
91	○	譲渡記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
92	○	保証記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
93	○	分割記録回数	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7	△	-		
94	○	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
95	○	支払等記録有無コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有(債務者 一部弁済) 2:有(債務者) 3:有(電子記録保証人) 4:有(第三者)
96	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
97	○	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:存在 1:消滅 9:取消
98	○	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		1:0号 2:1号 3:2号

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
99	○	支払不能事由詳細コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3	△	-		【0号】 101:破産法等による事由 102:支払猶予(債権者同意あり) 103:債務者死亡 104:債権者口座なし 105:入金不能 199:その他 【1号】 201:資金不足 202:債務者口座なし 【2号】 301:契約不履行 302:債権不存在 303:発生記録瑕疵 304:不実記載 305:取締役会承認等不存在 349:その他 351:契約不履行(処分審査請求の承認) 352:債権不存在(処分審査請求の承認) 353:発生記録瑕疵(処分審査請求の承認) 354:不実記載(処分審査請求の承認) 355:取締役会承認等不存在(処分審査請求の承認) 399:その他(処分審査請求の承認)
100	○	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
101	○	異議申立フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
102	○	改行コード	データレコード(債権情報)		2	2	△	-	CR+LF	
103	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-	△	0以上	-	
104	○	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
105	○	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2	△	-	02	02:保証人情報
106	○	記録番号	データレコード(保証人情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(債権情報)の記録番号
107	○	属性コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
108	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
109	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
110	○	部署名等	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
111	○	部署名等カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
112	○	屋号	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
113	○	屋号カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
114	○	代表者名	データレコード(保証人情報)	全角	60	120	△	-		
115	○	代表者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	120	120	△	-		
116	○	住所	データレコード(保証人情報)	全角	300	600	△	-		
117	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4	△	-		
118	○	金融機関名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
119	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
120	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3	△	-		
121	○	支店名	データレコード(保証人情報)	全角	100	200	△	-		
122	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	200	200	△	-		
123	○	口座種別コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
124	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7	△	-		
125	○	口座名義	データレコード(保証人情報)	半角	30	30	△	-		
126	○	電子記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
127	○	改行コード	データレコード(保証人情報)		2	2	△	-	CR+LF	
128	-	データレコード(発生記録情報)	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
129	○	データ区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
130	○	データレコード区分	データレコード(発生記録情報)	半角数字	2	2	△	-	11	11:発生記録情報
131	○	記録番号	データレコード(発生記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
132	○	表示順番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
133	○	記録種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:発生記録
134	-	請求者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
135	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
136	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
137	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
138	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
139	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
140	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
141	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
142	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
143	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
144	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
145	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
146	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
147	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
148	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
149	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
150	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
151	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
152	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
153	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
154	○	代理人等名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
155	○	代理人等住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
156	○	代理人等代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
157	○	相続人代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
158	○	相続人代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
159	○	相続人代表者住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
160	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
161	○	摘要	データレコード(発生記録情報)	全角	255	510	△	-		
162	-	債務者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
163	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
164	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
165	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
166	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
167	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
168	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
169	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
170	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
171	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
172	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
173	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
174	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
175	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
176	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
177	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
178	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
179	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
180	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
181	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
182	-	債権者情報	データレコード(発生記録情報)	-	-	-	△	1	-	
183	○	属性コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
184	○	法人名/個人事業者名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
185	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
186	○	部署名等	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
187	○	部署名等カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
188	○	屋号	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
189	○	屋号カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
190	○	代表者名	データレコード(発生記録情報)	全角	60	120	△	-		
191	○	代表者名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	120	120	△	-		
192	○	住所	データレコード(発生記録情報)	全角	300	600	△	-		
193	○	金融機関コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
194	○	金融機関名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
195	○	金融機関名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
196	○	支店コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
197	○	支店名	データレコード(発生記録情報)	全角	100	200	△	-		
198	○	支店名カナ	データレコード(発生記録情報)	半角	200	200	△	-		
199	○	口座種別コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
200	○	口座番号	データレコード(発生記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
201	○	口座名義	データレコード(発生記録情報)	半角	30	30	△	-		
202	○	請求日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
203	○	債権金額	データレコード(発生記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
204	○	支払約束文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
205	○	支払期日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
206	○	支払期日文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。
207	○	電子記録年月日	データレコード(発生記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
208	○	請求者Ref.No.	データレコード(発生記録情報)	半角	40	40	△	-		
209	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
210	○	譲渡制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
211	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
212	○	記録機関制限文言コード	データレコード(発生記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
213	○	改行コード	データレコード(発生記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
214	-	データレコード(譲渡記録情報)	データレコード(譲渡記録情報)		-	-	△	0~1	-	
215	○	データ区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
216	○	データレコード区分	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	2	2	△	-	12	12:譲渡記録情報
217	○	記録番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
218	○	表示順番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
219	○	記録種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		3:譲渡記録
220	-	請求者情報	データレコード(譲渡記録情報)		-	-	△	1	-	
221	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
222	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
223	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
224	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
225	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
226	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
227	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
228	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
229	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
230	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
231	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
232	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
233	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
234	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
235	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
236	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
237	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
238	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
239	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
240	○	代理人等名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
241	○	代理人等住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
242	○	代理人等代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
243	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
244	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
245	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
246	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
247	○	摘要	データレコード(譲渡記録情報)	全角	255	510	△	-		
248	-	譲渡人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
249	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
250	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
251	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
252	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
253	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
254	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
255	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
256	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
257	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
258	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
259	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
260	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
261	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
262	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
263	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
264	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
265	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
266	○	相続人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
267	○	相続人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
268	○	相続人代表者住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
269	-	譲受人情報	データレコード(譲渡記録情報)	-	-	-	△	1	-	
270	○	属性コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
271	○	法人名/個人事業者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
272	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
273	○	部署名等	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
274	○	部署名等カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
275	○	屋号	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
276	○	屋号カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
277	○	代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
278	○	代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	120	120	△	-		
279	○	住所	データレコード(譲渡記録情報)	全角	300	600	△	-		
280	○	金融機関コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
281	○	金融機関名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
282	○	金融機関名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
283	○	支店コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
284	○	支店名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	100	200	△	-		
285	○	支店名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	半角	200	200	△	-		
286	○	口座種別コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
287	○	口座番号	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
288	○	口座名義	データレコード(譲渡記録情報)	半角	30	30	△	-		
289	○	請求日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
290	○	譲渡文言コード	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
291	○	電子記録年月日	データレコード(譲渡記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
292	○	請求者Ref.No.	データレコード(譲渡記録情報)	半角	40	40	△	-		
292-1	○	譲渡人代表者名	データレコード(譲渡記録情報)	全角	60	120	△	-		
292-2	○	譲渡人代表者名カナ	データレコード(譲渡記録情報)	全角	120	240	△	-		
293	○	改行コード	データレコード(譲渡記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
294	-	データレコード(保証記録情報)	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
295	○	データ区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
296	○	データレコード区分	データレコード(保証記録情報)	半角数字	2	2	△	-	13	13:保証記録情報
297	○	記録番号	データレコード(保証記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
298	○	表示順番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
299	○	記録種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		6:保証記録
300	-	請求者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
301	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
302	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
303	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
304	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
305	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
306	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
307	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
308	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
309	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
310	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
311	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
312	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
313	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
314	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
315	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
316	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
317	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
318	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
319	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
320	○	代理人等名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
321	○	代理人等住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
322	○	代理人等代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
323	○	相続人代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
324	○	相続人代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
325	○	相続人代表者住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
326	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
327	○	摘要	データレコード(保証記録情報)	全角	255	510	△	-		
328	-	保証人情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
329	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
330	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
331	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
332	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
333	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
334	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
335	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
336	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
337	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
338	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
339	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
340	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
341	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
342	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
343	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
344	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
345	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
346	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
347	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
348	○	請求日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
349	○	保証文言コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
350	○	電子記録年月日	データレコード(保証記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
351	○	請求者Ref.No.	データレコード(保証記録情報)	半角	40	40	△	-		
352	-	主たる債務者情報	データレコード(保証記録情報)	-	-	-	△	1	-	
353	○	属性コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
354	○	法人名/個人事業者名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
355	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
356	○	部署名等	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
357	○	部署名等カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
358	○	屋号	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
359	○	屋号カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
360	○	代表者名	データレコード(保証記録情報)	全角	60	120	△	-		
361	○	代表者名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	120	120	△	-		
362	○	住所	データレコード(保証記録情報)	全角	300	600	△	-		
363	○	金融機関コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
364	○	金融機関名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
365	○	金融機関名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
366	○	支店コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
367	○	支店名	データレコード(保証記録情報)	全角	100	200	△	-		
368	○	支店名カナ	データレコード(保証記録情報)	半角	200	200	△	-		
369	○	口座種別コード	データレコード(保証記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
370	○	口座番号	データレコード(保証記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
371	○	口座名義	データレコード(保証記録情報)	半角	30	30	△	-		
372	○	改行コード	データレコード(保証記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
373	-	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
374	○	データ区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
375	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	14	14:分割記録(分割債権)情報
376	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
377	○	表示順番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
378	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
379	-	請求者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	
380	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
381	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
382	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
383	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
384	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
385	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
386	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
387	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
388	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
389	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
390	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
391	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
392	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
393	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
394	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
395	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
396	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
397	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
398	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
399	○	代理人等名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
400	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
401	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
402	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
403	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
404	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
405	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
406	○	摘要	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	255	510	△	-		
407	○	請求日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
408	○	分割する旨文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:原債権記録番号の債権を分割します。
409	○	分割債権分割文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、原債権から分割したものです。
410	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	40	40	△	-		
411	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
412	○	分割債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、債権金額を債権者へ支払います。
413	○	分割債権金額	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
414	-	債権者情報	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	-	-	-	△	1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
415	○	属性コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
416	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
417	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
418	○	部署名等	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
419	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
420	○	屋号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
421	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
422	○	代表者名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	60	120	△	-		
423	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	120	120	△	-		
424	○	住所	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	300	600	△	-		
425	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
426	○	金融機関名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
427	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
428	○	支店コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
429	○	支店名	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	全角	100	200	△	-		
430	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	200	200	△	-		
431	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
432	○	口座番号	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
433	○	口座名義	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角	30	30	△	-		
434	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(分割債権)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
435	○	改行コード	データレコード(分割記録(分割債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
436	-	データレコード(転写(発生記録)情報)	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
437	○	データ区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
438	○	データレコード区分	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	21	21:転写(発生記録)情報
439	○	原債権記録番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
440	○	転写順序番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
441	○	転写文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
442	○	転写年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
443	○	支払期日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
444	○	支払期日文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:支払期日がでんさいネットの業務規程に規定する一定の日に当る場合は、翌営業日を支払期日とします。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
445	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		0:無 1:有
446	○	譲渡制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
447	○	口座間送金契約等支払方法文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、業務規程で定める場合を除き、電子記録債権法第62条に規定する口座間送金決済の方法により支払います。
448	○	記録機関制限文言コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、次の記録を行うことができません。譲渡記録を伴わない分割記録(業務規程で定める場合を除く)、質権設定記録。
449	○	電子記録年月日	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
450	-	債務者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
451	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
452	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
453	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
454	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
455	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
456	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
457	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
458	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
459	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
460	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
461	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
462	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
463	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
464	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
465	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
466	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
467	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
468	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
469	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
470	-	債権者情報	データレコード(転写(発生記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
471	○	属性コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
472	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
473	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
474	○	部署名等	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
475	○	部署名等カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
476	○	屋号	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
477	○	屋号カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
478	○	代表者名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	60	120	△	-		
479	○	代表者名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	120	120	△	-		
480	○	住所	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	300	600	△	-		
481	○	金融機関コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
482	○	金融機関名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
483	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
484	○	支店コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
485	○	支店名	データレコード(転写(発生記録)情報)	全角	100	200	△	-		
486	○	支店名カナ	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	200	200	△	-		
487	○	口座種別コード	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
488	○	口座番号	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
489	○	口座名義	データレコード(転写(発生記録)情報)	半角	30	30	△	-		
490	○	改行コード	データレコード(転写(発生記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
491	-	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
492	○	データ区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
493	○	データレコード区分	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	22	22:転写(譲渡記録)情報
494	○	原債権記録番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
495	○	転写順序番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
496	○	転写文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
497	○	転写年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
498	○	譲渡文言コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を譲渡します。
499	○	電子記録年月日	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
500	-	譲渡人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
501	○	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
502	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
503	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
504	○	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
505	○	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
506	○	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
507	○	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
508	○	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
509	○	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
510	○	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
511	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
512	○	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
513	○	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
514	○	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
515	○	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
516	○	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
517	○	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
518	○	相続人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
519	○	相続人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
520	○	相続人代表者住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
521	-	譲受人情報	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
522	0	属性コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
523	0	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
524	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
525	0	部署名等	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
526	0	部署名等カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
527	0	屋号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
528	0	屋号カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
529	0	代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
530	0	代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	120	120	△	-		
531	0	住所	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	300	600	△	-		
532	0	金融機関コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
533	0	金融機関名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
534	0	金融機関名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
535	0	支店コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
536	0	支店名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	100	200	△	-		
537	0	支店名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	200	200	△	-		
538	0	口座種別コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
539	0	口座番号	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
540	0	口座名義	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	半角	30	30	△	-		
540-1	0	譲渡人代表者名	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	60	120	△	-		
540-2	0	譲渡人代表者名カナ	データレコード(転写(譲渡記録)情報)	全角	120	240	△	-		
541	0	改行コード	データレコード(転写(譲渡記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
542	-	データレコード(転写(保証記録)情報)	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
543	0	データ区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
544	0	データレコード区分	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	23	23:転写(保証記録)情報
545	0	原債権記録番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
546	0	転写順番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
547	0	転写文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
548	0	転写年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
549	0	保証文言コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債務を保証します。
550	0	電子記録年月日	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
551	-	保証人情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
552	0	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
553	0	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
554	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
555	0	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
556	0	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
557	0	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
558	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
559	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
560	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
561	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
562	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
563	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
564	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
565	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
566	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
567	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
568	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
569	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
570	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
571	-	主たる債務者情報	データレコード(転写(保証記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
572	○	属性コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
573	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
574	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
575	○	部署名等	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
576	○	部署名等カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
577	○	屋号	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
578	○	屋号カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
579	○	代表者名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	60	120	△	-		
580	○	代表者名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	120	120	△	-		
581	○	住所	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	300	600	△	-		
582	○	金融機関コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
583	○	金融機関名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
584	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
585	○	支店コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
586	○	支店名	データレコード(転写(保証記録)情報)	全角	100	200	△	-		
587	○	支店名カナ	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	200	200	△	-		
588	○	口座種別コード	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
589	○	口座番号	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
590	○	口座名義	データレコード(転写(保証記録)情報)	半角	30	30	△	-		
591	○	改行コード	データレコード(転写(保証記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
592	-	データレコード(転写(信託記録)情報)	データレコード(転写(信託記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
593	○	データ区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
594	○	データレコード区分	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	26	26:転写(信託記録)情報
595	○	原債権記録番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
596	○	転写順序番号	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
597	○	転写文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
598	○	転写年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
599	○	信託文言コード	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
600	○	電子記録年月日	データレコード(転写(信託記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
601	○	改行コード	データレコード(転写(信託記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
602	-	データレコード(転写(変更記録)情報)	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
603	○	データ区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
604	○	データレコード区分	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	28	28:転写(変更記録)情報
605	○	原債権記録番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
606	○	転写順序番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
607	○	転写文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
608	○	転写年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
609	○	変更文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更しません。
610	○	電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
611	○	変更原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
612	○	変更原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
613	○	変更対象項目コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 08:債務消滅原因 09:費用等 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等
614	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
615	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角英数字	9	9	△	-		
616	○	変更後支払期日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
617	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
618	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できません(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
619	○	変更後支払金額	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
620	○	変更後支払日	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
621	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
622	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
623	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
624	○	変更後債務消滅原因	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	255	510	△	-		
625	○	変更後費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
626	○	変更後執行費用等	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
627	○	削除文言コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
628	-	利用者情報	データレコード(転写(変更記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
629	○	属性コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
630	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
631	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
632	○	代表者名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	60	120	△	-		
633	○	代表者名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	120	120	△	-		
634	○	住所	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	300	600	△	-		
635	○	金融機関コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
636	○	金融機関名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
637	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
638	○	支店コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
639	○	支店名	データレコード(転写(変更記録)情報)	全角	100	200	△	-		
640	○	支店名カナ	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	200	200	△	-		
641	○	口座種別コード	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
642	○	口座番号	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
643	○	口座名義	データレコード(転写(変更記録)情報)	半角	30	30	△	-		
644	○	改行コード	データレコード(転写(変更記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
645	-	データレコード(転写(支払等記録)情報)	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
646	○	データ区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
647	○	データレコード区分	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	2	2	△	-	27	27:転写(支払等記録)情報
648	○	原債権記録番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角英数字	20	20	△	-		データレコード(分割記録(分割債権)情報)の原債権記録番号
649	○	転写順番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-		
650	○	転写文言コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録は、原債権から転写したものです。
651	○	転写年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
652	-	被支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
653	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
654	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
655	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
656	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
657	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
658	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
659	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
660	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
661	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
662	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		
663	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
664	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
665	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
666	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
667	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
668	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
669	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
670	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
671	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
672	-	支払者情報	データレコード(転写(支払等記録)情報)	-	-	-	△	1	-	
673	○	属性コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
674	○	法人名/個人事業者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
675	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
676	○	部署名等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
677	○	部署名等カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
678	○	屋号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
679	○	屋号カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
680	○	代表者名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	60	120	△	-		
681	○	代表者名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	120	120	△	-		
682	○	住所	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	300	600	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
683	○	金融機関コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	4	4	△	-		
684	○	金融機関名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
685	○	金融機関名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
686	○	支店コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	3	3	△	-		
687	○	支店名	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	100	200	△	-		
688	○	支店名カナ	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	200	200	△	-		
689	○	口座種別コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
690	○	口座番号	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	7	7	△	-		
691	○	口座名義	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角	30	30	△	-		
692	○	支払金額	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
693	○	費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
694	○	執行費用等	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	10	10	△	-		
695	○	債務消滅原因コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
696	○	債務消滅原因	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		
697	○	支払日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
698	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		未使用項目(ダミー)
699	○	正当な利益に係る事由	データレコード(転写(支払等記録)情報)	全角	255	510	△	-		未使用項目(ダミー)
700	○	支払者区分コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	1	1	△	-		2:電子記録保証人
701	○	電子記録年月日	データレコード(転写(支払等記録)情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
702	○	改行コード	データレコード(転写(支払等記録)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
703	-	データレコード(分割記録(原債権)情報)	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	0~1	-	
704	○	データ区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
705	○	データレコード区分	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	2	2	△	-	15	15:分割記録(原債権)情報
706	○	原債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		未使用(ダミー)
707	○	表示順番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		
708	○	記録種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		4:分割記録
709	-	請求者情報	データレコード(分割記録(原債権)情報)	-	-	-	△	1	-	

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
710	○	属性コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
711	○	法人名/個人事業者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
712	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
713	○	部署名等	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
714	○	部署名等カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
715	○	屋号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
716	○	屋号カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
717	○	代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
718	○	代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
719	○	住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
720	○	金融機関コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	4	4	△	-		
721	○	金融機関名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
722	○	金融機関名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
723	○	支店コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	3	3	△	-		
724	○	支店名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
725	○	支店名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	200	200	△	-		
726	○	口座種別コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
727	○	口座番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	7	7	△	-		
728	○	口座名義	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	30	30	△	-		
729	○	代理人等名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	100	200	△	-		
730	○	代理人等住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
731	○	代理人等代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
732	○	相続人代表者名	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	60	120	△	-		
733	○	相続人代表者名カナ	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	120	120	△	-		
734	○	相続人代表者住所	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	300	600	△	-		
735	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
736	○	摘要	データレコード(分割記録(原債権)情報)	全角	255	510	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
737	○	原債権分割文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権を以上のとおり分割しました。
738	○	分割債権記録番号	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角英数字	20	20	△	-		
739	○	電子記録年月日	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
740	○	原債権支払約束文言コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者は、分割後の債権金額を債権者へ支払います。(分割前の債権金額を支払う旨の記録は削除する)
741	○	分割後残高	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角数字	10	10	△	-		
742	○	請求者Ref.No.	データレコード(分割記録(原債権)情報)	半角	40	40	△	-		
743	○	改行コード	データレコード(分割記録(原債権)情報)		2	2	△	-	CR+LF	
744	-	データレコード(信託記録情報)	データレコード(信託記録情報)		-	-	△	0~1	-	
745	○	データ区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
746	○	データレコード区分	データレコード(信託記録情報)	半角数字	2	2	△	-	16	16:信託記録情報
747	○	記録番号	データレコード(信託記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
748	○	表示順番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
749	○	記録種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:信託記録
750	-	請求者情報	データレコード(信託記録情報)		-	-	△	1	-	
751	○	属性コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
752	○	法人名/個人事業者名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
753	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
754	○	部署名等	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
755	○	部署名等カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
756	○	屋号	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
757	○	屋号カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
758	○	代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
759	○	代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
760	○	住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
761	○	金融機関コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
762	○	金融機関名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
763	○	金融機関名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
764	○	支店コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
765	○	支店名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
766	○	支店名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	200	200	△	-		
767	○	口座種別コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
768	○	口座番号	データレコード(信託記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
769	○	口座名義	データレコード(信託記録情報)	半角	30	30	△	-		
770	○	代理人等名	データレコード(信託記録情報)	全角	100	200	△	-		
771	○	代理人等住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
772	○	代理人等代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
773	○	相続人代表者名	データレコード(信託記録情報)	全角	60	120	△	-		
774	○	相続人代表者名カナ	データレコード(信託記録情報)	半角	120	120	△	-		
775	○	相続人代表者住所	データレコード(信託記録情報)	全角	300	600	△	-		
776	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
777	○	摘要	データレコード(信託記録情報)	全角	255	510	△	-		
778	○	請求日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
779	○	電子記録年月日	データレコード(信託記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
780	○	信託文言コード	データレコード(信託記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、受託者の信託財産に属します。
781	○	改行コード	データレコード(信託記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
782	-	データレコード(支払等記録情報)	データレコード(支払等記録情報)		-	-	△	0~1	-	
783	○	データ区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
784	○	データレコード区分	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	17	17:支払等記録情報
785	○	記録番号	データレコード(支払等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
786	○	表示順番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
787	○	記録種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		7:支払等記録
788	-	請求者情報	データレコード(支払等記録情報)		-	-	△	1	-	
789	○	属性コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
790	○	法人名/個人事業者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
791	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
792	○	部署名等	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
793	○	部署名等カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
794	○	屋号	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
795	○	屋号カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
796	○	代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
797	○	代表者名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	120	120	△	-		
798	○	住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
799	○	金融機関コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
800	○	金融機関名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
801	○	金融機関名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
802	○	支店コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
803	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
804	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
805	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
806	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
807	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
808	○	代理人等名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
809	○	代理人等住所	データレコード(支払等記録情報)	全角	300	600	△	-		
810	○	代理人等代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		
811	○	相続人代表者名	データレコード(支払等記録情報)	全角	60	120	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
812	○	相続人代表者 名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	120	120	△	-		
813	○	相続人代表者 住所	データレコード(支払 等記録情報)	全角	300	600	△	-		
814	○	相続人・一般承 継人の旨コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
815	○	摘要	データレコード(支払 等記録情報)	全角	255	510	△	-		
816	-	被支払者情報	データレコード(支払 等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
817	○	属性コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
818	○	法人名/個人事 業者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
819	○	法人名/個人事 業者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
820	○	部署名等	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
821	○	部署名等カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
822	○	屋号	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
823	○	屋号カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
824	○	代表者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	60	120	△	-		
825	○	代表者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	120	120	△	-		
826	○	住所	データレコード(支払 等記録情報)	全角	300	600	△	-		
827	○	金融機関コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
828	○	金融機関名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
829	○	金融機関名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
830	○	支店コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
831	○	支店名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
832	○	支店名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
833	○	口座種別コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
834	○	口座番号	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
835	○	口座名義	データレコード(支払 等記録情報)	半角	30	30	△	-		
836	-	支払者情報	データレコード(支払 等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
837	○	属性コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
838	○	法人名/個人事 業者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
839	○	法人名/個人事 業者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
840	○	部署名等	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
841	○	部署名等カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
842	○	屋号	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
843	○	屋号カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
844	○	代表者名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	60	120	△	-		
845	○	代表者名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	120	120	△	-		
846	○	住所	データレコード(支払 等記録情報)	全角	300	600	△	-		
847	○	金融機関コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
848	○	金融機関名	データレコード(支払 等記録情報)	全角	100	200	△	-		
849	○	金融機関名カナ	データレコード(支払 等記録情報)	半角	200	200	△	-		
850	○	支店コード	データレコード(支払 等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
851	○	支店名	データレコード(支払等記録情報)	全角	100	200	△	-		
852	○	支店名カナ	データレコード(支払等記録情報)	半角	200	200	△	-		
853	○	口座種別コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
854	○	口座番号	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
855	○	口座名義	データレコード(支払等記録情報)	半角	30	30	△	-		
856	○	請求日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
857	○	支払金額	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
858	○	費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
859	○	執行費用等	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
860	○	債務消滅原因コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:口座間送金決済による支払 2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
861	○	債務消滅原因	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
862	○	支払日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
863	○	正当な利益に係る事由コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
864	○	正当な利益に係る事由	データレコード(支払等記録情報)	全角	255	510	△	-		
865	○	支払者区分コード	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:債務者 2:電子記録保証人 3:第三者
866	○	電子記録年月日	データレコード(支払等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
867	○	請求者Ref.No.	データレコード(支払等記録情報)	半角	40	40	△	-		
868	○	改行コード	データレコード(支払等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
869	-	データレコード(変更記録情報)	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
870	○	データ区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
871	○	データレコード区分	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-	18	18:変更記録情報
872	○	記録番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
873	○	表示順番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
874	○	記録種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		5:変更記録
875	-	請求者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
876	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
877	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
878	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
879	○	部署名等	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
880	○	部署名等カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
881	○	屋号	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
882	○	屋号カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
883	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
884	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
885	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
886	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
887	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
888	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
889	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
890	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
891	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
892	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
893	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
894	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
895	○	代理人等名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
896	○	代理人等住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
897	○	代理人等代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
898	○	相続人代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
899	○	相続人代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
900	○	相続人代表者住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
901	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
902	○	摘要	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
903	○	変更文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権の記録事項を以上のとおり変更しません。
904	○	変更原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		11:商号・名称変更 12:住所移転・住居表示変更 13:決済口座変更 14:名義変更による変更 15:利用者の承継による変更 16:相続による変更 21:債権内容の変更(利用者属性情報以外) 22:原因契約の解除 23:求償権譲渡 24:譲渡命令にもとづく債権者変更 25:売却命令にもとづく債権者変更 26:転付命令にもとづく債権者変更 99:その他(テキスト入力)
905	○	変更原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
906	○	変更対象項目コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01:支払期日 02:債権金額 03:譲渡制限 04:支払金額 05:支払日 06:支払等の正当事由 07:差押金額 08:債務消滅原因 09:費用等 11:発生記録 12:譲渡記録 13:保証記録 14:信託記録 15:支払等記録 16:変更記録 17:電子記録債権 18:強制執行等記録 21:記録名義(債権者) 22:記録名義(債務者) 23:記録名義(電子記録保証人) 24:記録名義(支払者) 25:記録名義(差押債権者) 31:氏名・名称(債権者) 32:氏名・名称(債務者) 33:氏名・名称(電子記録保証人) 34:氏名・名称(支払者) 35:氏名・名称(差押債権者) 41:住所(債権者) 42:住所(債務者) 43:住所(電子記録保証人) 44:住所(支払者) 45:住所(差押債権者) 51:決済口座(債権者) 52:決済口座(債務者) 60:執行費用等

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
907	○	変更対象特定電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
908	○	変更対象特定利用者番号	データレコード(変更記録情報)	半角英数字	9	9	△	-		
909	○	変更後支払期日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
910	○	変更後債権金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
911	○	変更後譲渡制限有無フラグ	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:有
912	○	変更後譲渡制限文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この債権は、でんさいネットの参加金融機関に限り譲渡できます(参加金融機関が譲渡人となる場合を除く)。
913	○	変更後支払金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
914	○	変更後支払日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
915	○	変更後正当な利益に係る事由コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:民法上の保証人 2:物上保証人 9:その他(テキスト入力)
916	○	変更後正当な利益に係る事由	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
917	○	変更後債務消滅原因コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		2:口座間送金決済以外による支払(テキスト入力)
918	○	変更後債務消滅原因	データレコード(変更記録情報)	全角	255	510	△	-		
919	○	変更後費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
920	○	変更後執行費用等	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
921	○	変更後差押金額	データレコード(変更記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
922	○	削除文言コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:この記録事項を削除します。
923	-	利用者情報	データレコード(変更記録情報)	-	-	-	△	1	-	
924	○	属性コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
925	○	法人名/個人事業者名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
926	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
927	○	代表者名	データレコード(変更記録情報)	全角	60	120	△	-		
928	○	代表者名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	120	120	△	-		
929	○	住所	データレコード(変更記録情報)	全角	300	600	△	-		
930	○	金融機関コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
931	○	金融機関名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
932	○	金融機関名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
933	○	支店コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
934	○	支店名	データレコード(変更記録情報)	全角	100	200	△	-		
935	○	支店名カナ	データレコード(変更記録情報)	半角	200	200	△	-		
936	○	口座種別コード	データレコード(変更記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
937	○	口座番号	データレコード(変更記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
938	○	口座名義	データレコード(変更記録情報)	半角	30	30	△	-		
939	○	請求日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
940	○	電子記録年月日	データレコード(変更記録情報)	半角数字	8	8	△	-		YYYYMMDD
941	○	請求者Ref.No.	データレコード(変更記録情報)	半角	40	40	△	-		
942	○	改行コード	データレコード(変更記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	
943	-	データレコード(強制執行等記録情報)	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	0~1	-	
944	○	データ区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-	2	2:データレコード
945	○	データレコード区分	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-	19	19:強制執行等記録情報

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
946	○	記録番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角英数字	20	20	△	-		
947	○	表示順番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-		
948	○	記録種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		8:強制執行等記録
949	-	請求者情報	データレコード(強制執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
950	○	属性コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
951	○	法人名/個人事業者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
952	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
953	○	部署名等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
954	○	部署名等カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
955	○	屋号	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
956	○	屋号カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
957	○	代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
958	○	代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
959	○	住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
960	○	金融機関コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
961	○	金融機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
962	○	金融機関名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
963	○	支店コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
964	○	支店名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
965	○	支店名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
966	○	口座種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
967	○	口座番号	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
968	○	口座名義	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
969	○	代理人等名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
970	○	代理人等住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
971	○	代理人等代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
972	○	相続人代表者名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
973	○	相続人代表者名カナ	データレコード(強制執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
974	○	相続人代表者住所	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
975	○	相続人・一般承継人の旨コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:相続人または一般承継人
976	○	摘要	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
977	○	強制執行等種別コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	2	2	△	-		01:差押命令 02:仮差押命令 03:仮処分命令 04:没収保全命令 05:追徴保全命令 06:債権差押通知(滞納処分)
978	○	処分理由コード	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:強制執行 2:滞納処分 3:仮処分
979	○	差押命令等日付	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
980	○	事件番号等	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	255	510	△	-		
981	○	差押金額	データレコード(強制執行等記録情報)	半角数字	10	10	△	-		
982	○	強制執行等命令機関名	データレコード(強制執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
983	○	強制執行等命令 機関住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
984	-	差押債権者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
985	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
986	○	法人名/個人事 業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
987	○	法人名/個人事 業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
988	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
989	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
990	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
991	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
992	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
993	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
994	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
995	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
996	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
997	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
998	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
999	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1000	-	差押債務者情報	データレコード(強制 執行等記録情報)	-	-	-	△	1	-	
1001	○	属性コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:法人(金融機関) 2:法人(金融機関を除く) 3:個人事業者
1002	○	法人名/個人事 業者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1003	○	法人名/個人事 業者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1004	○	代表者名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	60	120	△	-		
1005	○	代表者名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	120	120	△	-		
1006	○	住所	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	300	600	△	-		
1007	○	金融機関コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	4	4	△	-		
1008	○	金融機関名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1009	○	金融機関名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1010	○	支店コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	3	3	△	-		
1011	○	支店名	データレコード(強制 執行等記録情報)	全角	100	200	△	-		
1012	○	支店名カナ	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	200	200	△	-		
1013	○	口座種別コード	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	1	1	△	-		1:普通 2:当座 3:別段
1014	○	口座番号	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	7	7	△	-		
1015	○	口座名義	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角	30	30	△	-		
1016	○	電子記録年月日	データレコード(強制 執行等記録情報)	半角数字	8	8	△	-	YYYYMMDD	
1017	○	改行コード	データレコード(強制 執行等記録情報)		2	2	△	-	CR+LF	

## 2. 開示結果ファイル(共通フォーマット形式)

概要										
記録事項(最新債権情報開示)の場合の開示結果(OK)、または開示結果(条件付きOK)を還元する固定長ファイル。 入金予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。 支払予定情報の場合の作成結果(正常)、または作成結果(エラー(0件))、または作成結果(一部作成(上限件数超過))を還元する固定長ファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時									
フォーマット	テキスト									
プロトコル	HTTP									
デリミタ	なし									
改行コード	なし or あり(CR+LF or NEL)( 1)									
繰り返しルール										
(1)データレコード(債権情報)(債権情報単位で繰り返し出力) (2)データレコード(保証人情報)(保証人情報3人ごとに1回繰り返し。最大33回)										
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           必須欄            ・ 必須            ・ 任意、または条件により設定されることがある            ・ 設定なし(初期値を設定)         </div>										
備考										
でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信2に準拠している。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が' 'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	-	-	90	90:開示結果
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:JIS 1:EBCDIC( 1)
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
6	-	請求者情報	-	-	-	-	-	-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30	-	-	-	先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	-	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15	-	-	-	先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	開示種別コード	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	1	1:記録事項開示
16	O	立場コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	-	-	-	01:債権者 02:債務者 03:電子記録保証人 05:支払者(債務者) 06:支払者(電子記録保証人) 07:支払者(第三者) 08:差押債権者(利用者)
17	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	201	201	-	-	-	スペース
18	-	データレコード(債権情報)	データレコード(債権情報)	-	-	-	-	0以上	-	債権情報がない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
19	O	データ区分	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	2	2:データレコード
20	O	データレコード区分	データレコード(債権情報)	半角数字	2	2	-	-	01	01:債権情報
21	O	記録番号	データレコード(債権情報)	半角英数字	20	20	-	-	-	分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の記録番号とする。
22	O	発生日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
23	O	債権金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10	-	-	-	分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の債権金額とする。
24	O	支払期日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
25	O	依頼人 Ref. No.	データレコード(債権情報)	半角	40	40	-	-	-	-
26	O	債権状態区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:存在 1:消滅(主たる債務者により支払い済み) 9:取消
27	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限
28	O	強制執行区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1	-	-	-	0:無し 1:有り

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
29	O	支払等記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無し 1:有り(債務者 一部弁済) 2:有り(債務者) 3:有り(電子記録保証人) 4:有り(第三者)
30	O	信託記録有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:信託記録なし 1:信託記録あり
31	O	求償権区分コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:なし 1:求償権あり 2:特別求償権あり
32	O	支払日	データレコード(債権情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
33	O	未決済金額	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-		未決済金額=債権金額+費用等-支払金額となる。分割譲渡記録予約中の債権について、譲受人が最新情報開示(抄本)を行った場合、分割後の未決済金額(分割後の債権金額と同じ)とする。
34	O	費用等	データレコード(債権情報)	半角数字	10	10		-		法35条の「避けることができなかった費用の額」を設定する。
35	-	支払不能情報	-	-	-	-		-		-
36	O	支払不能有無フラグ	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		0:無し 1:有り
37	O	支払不能事由コード	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:0号 2:1号 3:2号
38	-	債務者情報	-	-	-	-		-		-
39	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
40	O	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4		-		-
41	O	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
42	O	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		-
43	O	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
44	O	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
45	O	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残リ前ZERO
46	-	債権者情報	-	-	-	-		-		-
47	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(債権情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース
48	O	金融機関コード	データレコード(債権情報)	半角数字	4	4		-		-
49	O	金融機関名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
50	O	支店コード	データレコード(債権情報)	半角数字	3	3		-		-
51	O	支店名カナ	データレコード(債権情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残リスペース
52	O	預金種目	データレコード(債権情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
53	O	口座番号	データレコード(債権情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残リ前ZERO
54	O	ダミー	データレコード(債権情報)	半角	25	25		-		スペース
55	-	データレコード(保証人情報)	データレコード(保証人情報)	-	-	-		0以上		保証人がいない場合には、本レコード自体を省略可能とする。
56	O	データ区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		2:データレコード
57	O	データレコード区分	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2		-	02	02:保証人情報
58	O	同一種類データレコード数	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		一つの債権情報に続く、同一種類データレコード数を表す。 00XX(右詰め残リ前ZERO、ただし最大33(0001~0033))
59	O	同一種類データレコード番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-		同一種類データレコードのシーケンス番号を表す。 右詰め残リ前ZERO
60	O	保証人項目数	データレコード(保証人情報)	半角数字	2	2		-		当該レコード内の可変項目数を表す。 「01」「02」「03」のみ
61	-	保証人情報(1)	-	-	-	-		-		-
62	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残リスペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
63	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-	-	
64	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
65	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-	-	
66	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
67	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
68	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
69	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
70	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
71	-	保証人情報(2)	-	-	-	-	-	-		項番60「保証人項目数」が「01」の場合は、すべてスペースとする。
72	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
73	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-	-	
74	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
75	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-	-	
76	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
77	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
78	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
79	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
80	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
81	-	保証人情報(3)	-	-	-	-	-	-		項番60「保証人項目数」が「01」または「02」の場合は、すべてスペースとする。
82	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	30	30		-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
83	○	金融機関コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	4	4		-	-	
84	○	金融機関名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
85	○	支店コード	データレコード(保証人情報)	半角数字	3	3		-	-	
86	○	支店名カナ	データレコード(保証人情報)	半角	15	15		-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
87	○	預金種目	データレコード(保証人情報)	半角数字	1	1		-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
88	○	口座番号	データレコード(保証人情報)	半角数字	7	7		-		右詰め残り前ZERO
89	○	保証記録年月日	データレコード(保証人情報)	半角数字	8	8		-		YYYYMMDD
90	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	7	7	-	-		スペース
91	○	ダミー	データレコード(保証人情報)	半角	17	17	-	-		スペース
92	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-		1	-	-
93	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1		-		8:トレーラレコード
94	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6		-		右詰め残り前ZERO
95	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12		-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
96	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-		スペース



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
97	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-		1	-	-
98	O	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1		-	9	9: エンドレコード
99	O	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300				
データレコード(債権情報)				レコード長合計	300	300				
データレコード(保証人情報)				レコード長合計	300	300				
トレーラレコード				レコード長合計	300	300				
エンドレコード				レコード長合計	300	300				

- ( 1) 入金予定情報および支払予定情報をダウンロードする場合のみ、文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。  
改行コードは指定した文字コードにより異なる。  
・JIS: CR+LF  
・EBCDIC: NEL

### 3.一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)

概要															
一括記録請求ファイルをアップロードする場合のフォーマット。															
基本情報															
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	テキスト						
プロトコル	HTTP							デリミタ	なし						
								改行コード	なし						
繰り返しルール	データレコード(記録番号、被請求者など)												必須欄 ' ' 必須 ' ' 任意、または条件により設定されることがある '-' 設定なし(初期値を設定)		
備考	マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視) でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の集信1に準拠している。 改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。 論理データ型欄が半角数字項目かつ、必須欄が' 'もしくは'-'となる場合は半角スペースを設定する。 サブファイルが複数となっても、ヘッダ部の請求者口座は1口座(同一口座)で設定する必要がある。														
<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">発生債権者請求</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">譲渡</div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">発生債務者請求</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">分割譲渡</div> </div>															
ファイル項目	項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
	1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-					-	-	-	-
	2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	1	1:ヘッダレコード	H01
	3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2					-		11:発生記録請求(債務者請求方式) 12:発生記録請求(債権者請求方式) 20:譲渡記録請求 30:分割記録請求	H02
	4	I	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-		0:JIS 1:EBCDIC	H03
	5	I	記録請求日	ヘッダレコード	半角数字	8	8					-		YYYYMMDD 当日請求の場合、当日を、先日付請求の場合、記録予定日を入力する。	H04
	6	-	請求者情報	-	-	-	-					-	-	-	-
	7	I	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9					-		-	H05
	8	I	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30					-		先頭30文字まで入力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース	H06
	9	I	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4					-		-	H07
	10	I	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H08
	11	I	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3					-		-	H09
	12	I	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	H10
	13	I	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-		1:普通 2:当座 9:その他 '9:その他'の場合、記録機関への請求IFでは'3:別段'に変換する	H11
	14	I	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7					-		右詰め残り前ZERO	H12
	15	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	154	154	-	-	-	-	-		スペース	H13
	16	-	データレコード	データレコード	-	-	-					1以上	-	-	-
	17	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1					-	2	2:データレコード	D01
	18	-	取引相手情報	-	-	-	-					-	-	発生記録請求(債務者請求方式) :債権者情報を記載 発生記録請求(債権者請求方式) :債務者情報を記載 譲渡記録請求 :譲受人情報を記載 分割譲渡記録請求 :譲受人情報を記載	-
	19	I	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9					-		-	D02

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考	エラー項目番号
20	I	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4					-	-		D03
21	I	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D04
22	I	支店コード	データレコード	半角数字	3	3					-	-		D05
23	I	支店名カナ	データレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで入力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース	D06
24	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-		1:普通 2:当座 9:その他 '9:その他'の場合、記録機関への請求IFでは'3:別段'に変換する	D07
25	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-		右詰め残り前ZERO	D08
26	I	債権金額	データレコード	半角数字	10	10					-		発生記録請求(債務者請求方式) : 発生させる金額 発生記録請求(債権者請求方式) : 発生させる金額 譲渡記録請求 : 譲渡する金額(=債権金額) 分割譲渡記録請求 : 分割譲渡する金額(<債権金額) 右詰め残り前ZERO 1ファイル内に同一債権に対する分割記録請求が複数存在する場合は、先の分割記録請求で分割譲渡した金額を差し引いた金額となる。	D09
27	I	支払期日	データレコード	半角数字	8	8			-	-	-		YYYYMMDD 種別コード'11'または'12'の場合必須。'20'または'30'の場合未設定。	D10
28	I	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1			-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 種別コード'11'または'12'の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、'0:制限なし'として取り扱う。	D11
29	I	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-			-		種別コード'20'または'30'の場合必須。	D12
30	I	保証随伴フラグ	データレコード	半角数字	1	1	-	-			-		0:無 1:有 種別コード'20'または'30'の場合のみ設定可能。設定されていない場合は、'1:保証付き'として取り扱う。	D13
31	I	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40					-		左詰め残りスペース 記録機関への請求IFでは'請求者Ref.No.'に読み替える。	D14
32	I	ダミー	データレコード	半角	115	115	-	-	-	-	-		スペース	D15
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-					1	-		-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1					-	8	8:トレーラレコード	T01
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6					-		右詰め残り前ZERO	T02
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12					-		右詰め残り前ZERO	T03
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	231	231	-	-	-	-	-		スペース	T04
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-					1	-		-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1					-	9	9:エンドレコード	E01
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	249	249	-	-	-	-	-		スペース	E02
ヘッダレコード					レコード長合計	250	250							
データレコード					レコード長合計	250	250							
トレーラレコード					レコード長合計	250	250							
エンドレコード					レコード長合計	250	250							



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-		右詰め残り前ZERO
27	-	権利者情報	-	-	-	-					-	-	エラーの場合、任意設定となる。
28	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30					-		先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4					-		-
30	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3					-		-
32	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15					-		先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-		1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-		右詰め残り前ZERO
35	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10					-		右詰め残り前ZERO エラーの場合、任意設定となる。
36	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8					-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
37	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1			-	-	-		0:制限なし 1:金融機関のみに制限 データレコード区分「01」～「04」の場合のみ設定する。 エラーの場合、任意設定となる。
38	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20					-		データレコード区分「01」～「04」:正常の場合のみ設定する。 データレコード区分「05」、「06」:正常、エラーいずれも設定する。 データレコード区分「07」、「08」:正常の場合、分割債権の記録番号を設定する。エラーの場合、原債権の記録番号を設定する。
39	O	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40					-		左詰め残りスペース エラーの場合、任意設定となる。
40	O	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8					-		YYYYMMDD エラーの場合、任意設定となる。
41	O	取消区分	データレコード	半角数字	1	1					-		1:取消 エラーの場合、任意設定となる。
42	O	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1					-		エラー通知の際に設定する。 1:エラー :当該レコードに業務エラー等があることを示す。 2:エラー(連鎖):当該レコード単体では業務エラー等が無いものの、同一ファイル内の別レコードのエラーに伴い、エラー扱いとなったことを示す。(一括請求では、全件正常の場合に一括で記録処理を行う仕様となっている。) 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
43	-	エラー情報	-	-	-	-					-	-	エラーが3つ以上あっても、還元するエラーは2つである。 正常の場合は設定なし(初期値を設定)
44	O	エラーコード1	データレコード	半角	10	10					-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 左詰め残りスペース
45	O	項目番号1	データレコード	半角	3	3					-		エラー区分「1」の場合のみ設定する。 エラーの原因となった FL_CMN.001.01.01.01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
46	O	エラーコード2	データレコード	半角	10	10					-		エラー区分「1」の場合のみ、エラーコードを設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 左詰め残りスペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
47	O	項目番号2	データレコード	半角	3	3					-		エラー区分'1'の場合のみ設定する。 エラーが2個以上ある場合に設定する。 エラーの原因となった FL_CMN_001_01_01_01_一括記録請求ファイル(集信1)のエラー項目番号を設定する。 左詰め残りスペース
48	O	ダミー	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-		スペース
49	O	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-		スペース
50	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-					1	-	-
51	O	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1					-	8	8:トレーラレコード
52	O	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6					-		右詰め残り前ZERO
53	O	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12					-		右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
54	O	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-		スペース
55	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-					1	-	-
56	O	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1					-	9	9:エンドレコード
57	O	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-		スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

## 5. 操作履歴ファイル

概要										
操作履歴をCSV形式でダウンロードする場合のフォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時									
プロトコル	HTTP									
	フォーマット CSV									
	デリミタ カンマ区切り									
	改行コード CR+LF									
繰り返しルール	データレコード(操作単位で繰り返し出力)									
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           必須欄            ' ' 必須            ' ' 任意、または条件により設定されることがある            '-' 設定なし(初期値を設定)         </div>									
備考										
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	
2	O	操作日時	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
3	O	利用者番号	ヘッダレコード	全角	5	10	-	-	-	
4	O	ユーザ名	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
5	O	IPアドレス	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	-	-	-	
6	O	ログインID	ヘッダレコード	全角/半角	6	10	-	-	-	
7	O	業務種別	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
8	O	操作内容	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
9	O	処理結果	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
10	O	操作詳細	ヘッダレコード	全角	4	8	-	-	-	
11	O	改行コード	ヘッダレコード	-	2	2	-	-	CR+LF	
12	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	
13	O	操作日時	データレコード	半角	19	19	-	-	-	YYYY/MM/DD HH:MM:SS は半角スペースを表す。
14	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	
15	O	ユーザ名	データレコード	全角/半角	96	96	-	-	-	
16	O	IPアドレス	データレコード	半角	39	39	-	-	-	
17	O	ログインID	データレコード	半角	30	30	-	-	-	
18	O	業務種別	データレコード	全角/半角	40	40	-	-	-	下記 1業務種別の設定値を参照
19	O	操作内容	データレコード	全角/半角	40	40	-	-	-	下記 2操作内容の設定値を参照
20	O	処理結果	データレコード	全角	100	200	-	-	-	エラー 正常 要確認 運用対応
21	O	操作詳細	データレコード	全角/半角	200	200	-	-	-	下記 3操作詳細の設定値を参照
22	O	改行コード	データレコード	-	2	2	-	-	CR+LF	

業務種別( 1)と操作内容( 2)と操作詳細( 3)の組合せ

No	業務種別( 1)	操作内容( 2)	操作詳細( 3) ( 6)
1	債権発生債務者請求	登録	・請求番号
2		取消	・請求番号
2-1		一時保存	・なし
2-2		保存中データの削除	・なし
3	債権発生債務者請求	登録	・請求番号
4		取消	・請求番号
4-1		一時保存	・なし
4-2		保存中データの削除	・なし
5	債権譲渡請求	登録	・請求番号
6		取消	・請求番号
6-1		一時保存	・なし
6-2		保存中データの削除	・なし
7	保証記録(単独)	-	・請求番号
8	変更記録	-	・請求番号
9	支払等記録	-	・請求番号
10	債権情報照会	開示(照会)	・請求番号
11		開示結果一覧(非同期)	なし
12		ダウンロード	・請求番号
13	債権一括請求	アップロード	なし
14		ダウンロード	・請求番号
15		登録	・請求番号
16		結果一覧	なし
16-1		取消(非同期登録依頼)	なし
16-2		アップロード(非同期登録依頼)	・ファイル名
16-3		アップロード(テストの実行)	・ファイル名
16-4		承認依頼の実行	なし
16-5		削除	なし
17	指定許可管理	登録	・請求番号
18		解除	・請求番号
18-1	ファイル作成(配信1形式)	ファイル作成	なし
18-2		ダウンロード	なし
19	取引先管理	登録	なし
20		変更/削除	なし
20-1		アップロード	なし
20-2		アップロードの実行	なし
20-3		ダウンロード	なし
20-4		口座確認の実行	なし
20-5		グループ登録	なし
20-6		グループ名変更	なし
20-7		グループ削除	なし
20-8		グループ所属変更	なし
21	利用者情報照会	-	・請求番号
22	融資申込	申込	・融資申込区分
23		照会	なし
24	ユーザ情報変更	-	・管理対象ユーザ ・取引一回当たり限度額 ( 4)
25	ユーザ情報同期	-	なし
26	ユーザ情報承認パスワード変更	-	・管理対象ユーザ
26-1	ユーザ情報限度額一覧照会	-	・管理対象ユーザ
27	操作履歴照会	ダウンロード	なし
28	企業ユーザログイン	ログイン	なし
29		パスワード変更	なし
30	企業ユーザログアウト	-	なし
31	承諾待ち申請一覧	承諾	・請求番号
32		否認	・請求番号
33	承認待ち申請一覧	承諾	・請求番号
34		差戻し	・請求番号
35		ダウンロード	・請求番号
35-1		一次承認	・請求番号 ・融資申込区分
35-2		最終承認	・請求番号 ・融資申込区分
35-3		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-4		承認(非同期登録依頼)	・請求番号
35-5		削除	・請求番号
36	差戻し中申請一覧	修正	・請求番号 ・融資申込区分
37		削除	・請求番号 ・融資申込区分
38		アップロード	・請求番号
39		ダウンロード	・請求番号
40	企業情報管理	変更	なし
41		-	・その他( 5) ( 7)
43		照会	なし
44	まとめ操作	承認(非同期登録依頼)	・請求番号
45		差戻し	・請求番号
46		ダウンロード	・請求番号
47		削除	・請求番号
48		一次承認	・請求番号
49		最終承認(非同期登録依頼)	・請求番号
50	受取債権情報作成	ファイル/帳票作成	なし
51		ダウンロード	なし
52	入金予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
53		ダウンロード	・請求番号
54	支払予定情報作成	ファイル/帳票作成	・請求番号
55		ダウンロード	・請求番号

( 4) 取引一回当たり限度額の変更を含む変更をした場合に、「取引一回当たり限度額」変更を設定  
( 5) 同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用有無の変更を含む変更をした場合に、「同一ユーザによる仮登録/承認抑止機能の利用」変更、「承認管理機能の利用」変更、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」変更、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用」変更を設定(複数項目を同時に変更も可)  
( 6) 操作詳細には、代表的に出力される項目を明示している。  
操作内容の条件に応じ、承認/パスワードのエラー事由に関する情報等、付随的な内容が出力される場合がある。  
( 7) 当方負担手数料、先方負担手数料を含む変更をした場合に、「当方負担手数料」変更、「先方負担手数料」変更を設定(複数項目を同時に変更も可)



## 6. 共通フォーマット・配信1形式ファイル

概要													
取引通知情報のファイル作成結果を還元する固定長ファイル。 受取債権情報の作成結果を還元する固定長ファイル。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	テキスト				
プロトコル	HTTP							デリミタ	なし				
								改行コード	なし or あり (CR+LF or NEL) ( 1 )				
繰り返しルール													
ヘッダレコード(利用者番号、法人名/個人事業者名カナ、金融機関コード、金融機関名カナ、支店コード、支店名カナ、預金種目、口座番号単位で繰り返し出力) データレコード(取引履歴(通知情報)単位で繰り返し出力) トレーラレコード(ヘッダレコード単位で繰り返し出力)													
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">                     必須欄                      * 必須                      ** 任意、または条件により設定されることがある                 </div>													
備考													
でんさいネット標準フォーマット(固定長テキスト形式)1.2版の配信1に準拠している。 各取引履歴の設定値は「共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表」を参照  ソートに関しては下記の通りとする。 <ヘッダソート(繰り返しルール )> 利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号 昇順  <データレコードソート(繰り返しルール )> 取扱日時 昇順 (項目として存在していないが、ファイル作成時に取引履歴を取得する際、取扱日時の昇順によりソートされるものとする)													
ファイル項目													
<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">                         発生債権者請求                          発生債権者請求                     </div> <div style="text-align: center;">                         譲渡                          譲渡                     </div> </div>													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-					1以上	-	-
2	O	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	1	1:ヘッダレコード
3	O	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2					-	80	80:発生・譲渡通知
4	O	文字コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	-	0:JIS、1:EBCDIC
5	O	通知作成日	ヘッダレコード	半角数字	8	8					-	-	ファイルの作成日を設定 (YYYYMMDD形式)
6	O	通知先情報	-	-	-	-					-	-	-
7	O	利用者番号	ヘッダレコード	半角英数字	9	9					-	-	-
8	O	法人名/個人事業者名カナ	ヘッダレコード	半角	30	30					-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
9	O	金融機関コード	ヘッダレコード	半角数字	4	4					-	-	-
10	O	金融機関名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
11	O	支店コード	ヘッダレコード	半角数字	3	3					-	-	-
12	O	支店名カナ	ヘッダレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
13	O	預金種目	ヘッダレコード	半角数字	1	1					-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
14	O	口座番号	ヘッダレコード	半角数字	7	7					-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	ダミー	ヘッダレコード	半角	204	204	-	-	-	-	-	半角スペース	スペース
16	-	データレコード	データレコード	-	-	-					1以上	-	-
17	O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1					-	2	2:データレコード
18	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2					-	-	01:発生(債務者請求方式) 02:発生予約(債務者請求方式) 03:発生(債権者請求方式) 04:発生予約(債権者請求方式) 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
19	O	義務者情報	-	-	-	-					-	-	-
20	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30					-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
21	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4					-	-	設定無しの場合は半角スペース
22	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
23	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3					-	-	設定無しの場合は半角スペース
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する 設定無しの場合は半角スペース
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-	-	右詰め残り前ZERO 設定無しの場合は半角スペース

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	必須	必須	必須	繰り返し	規定値	備考
27	○	権利者情報	-	-	-	-					-	-	-
28	○	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	30	30					-	-	先頭30文字まで出力。30文字未満の場合、左詰め残りスペース
29	○	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4					-	-	-
30	○	金融機関名カナ	データレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
31	○	支店コード	データレコード	半角数字	3	3					-	-	-
32	○	支店名カナ	データレコード	半角	15	15					-	-	先頭15文字まで出力。15文字未満の場合、左詰め残りスペース
33	○	預金種目	データレコード	半角数字	1	1					-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
34	○	口座番号	データレコード	半角数字	7	7					-	-	右詰め残り前ZERO
35	○	債権金額	データレコード	半角数字	10	10					-	-	右詰め残り前ZERO
36	○	支払期日	データレコード	半角数字	8	8					-	-	YYYYMMDD形式
37	○	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角数字	1	1			-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は半角スペース
38	○	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20					-	-	-
39	○	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40					-	-	左詰め残りスペース
40	○	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8					-	-	YYYYMMDD形式
41	○	取消区分	データレコード	半角数字	1	1					-	-	1:取消 設定無しの場合は半角スペース
42	○	エラー区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	-	半角スペース 常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
43	○	エラー情報	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	-	半角スペース 常に設定無しとなる。 設定無しの場合は半角スペース
44	○	ダミー	データレコード	半角	28	28	-	-	-	-	-	-	半角スペース スペース
45	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-					1以上	-	-
46	○	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1					-	8	8:トレーラレコード
47	○	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6					-	-	右詰め残り前ZERO
48	○	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12					-	-	右詰め残り前ZERO 債権金額の合計が1兆円以上になった場合にALL9を設定
49	○	ダミー	トレーラレコード	半角	281	281	-	-	-	-	-	-	半角スペース スペース
50	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-					1	-	-
51	○	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1					-	9	9:エンドレコード
52	○	ダミー	エンドレコード	半角	299	299	-	-	-	-	-	-	半角スペース スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	300	300							
データレコード				レコード長合計	300	300							
トレーラレコード				レコード長合計	300	300							
エンドレコード				レコード長合計	300	300							

- ( 1) 受取債権情報をダウンロードする場合のみ、文字コードおよび改行コード有無の指定が可能。  
改行コードは指定した文字コードにより異なる。  
・JIS:CR+LF  
・EBCDIC:NEL

共通フォーマット・配信1形式ファイルのデータパターン表

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルのデータレコードの設定内容				
				【検索条件の組合せ】																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ含む				記録通知のみ含まない				記録通知と予約通知含む				記録通知と予約通知含まない								
				【出力先】																				
業務	請求者 (通知のトリガーとなる取引の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	データレコード区分	義務者	権利者	記録番号	取消区分	
1-1	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日=当日]とした記録請求				○									○				01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-2	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求				-									○				02 (01) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-3	発生記録 (債務者請求方式)	-	[記録予定日=先日付]とした記録請求の、先日付到来時の通知			×	○								×	○				01	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
1-4	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	発生記録の記録日より5営業日以内の取消			○														01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-5	発生記録 (債務者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求の、予約取消				-									○				02	債務者	債権者	原債権記録番号	1
1-6	発生記録 (債務者請求方式)	債権者	[記録予定日=先日付]とした記録請求の、予約取消			-										○				02	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン		検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容						
			[検索条件の組合せ]																						
			上段：出力対象の通知、下段：取消/不成立の通知																						
			記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない										
			[出力先]																						
業務	請求者 (通知のトリガー となる取引の行為 者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分		
2-1	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)	-				-				○				○				03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4	
2-2	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(承諾)		○				○								○			03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4	
2-3	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(否認)		-				-							○			-	03	債務者	債権者	原債権記録番号	1	
2-4	発生記録 (債権者請求方式)	-	[記録予定日=当日]とした記録請求(承諾依頼)のみなし否認	-	×				-	×					○	×			-	×	03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-5	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)	-					-							○			○	04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4	
2-6	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(承諾)		-				-							○			○	04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	※4	
2-7	発生記録 (債権者請求方式)	債務者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)の、諾否回答(否認)		-				-							○			-	04 (03) ※3	債務者	債権者	原債権記録番号	1	
2-8	発生記録 (債権者請求方式)	-	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)のみなし否認	-	×				-	×					○	×			-	×	03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
2-9	発生記録 (債権者請求方式)	-	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)に対する、記録予定日の再度の承諾依頼	○	×				○	×					○	×			○	×	03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
2-10	発生記録 (債権者請求方式)	債権者	[記録予定日=先日付]とした記録請求(承諾依頼)の、予約取消※諾否回答前	-					-						○				-		04	債務者	債権者	原債権記録番号	1

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリガー となる取引の行為 者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
3-1	譲渡記録	譲渡人				○				○									○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-2	譲渡記録	譲渡人				-				-									○	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-3	譲渡記録	-			×	○				×	○			×	○				○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	※4
3-4	譲渡記録※2	譲受人				○				-									○	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-5	譲渡記録	譲受人																		-	-	-	-	-
3-6	譲渡記録	譲渡人				-				-									○	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-7	譲渡記録※2	譲受人				-				-									○	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
3-8	譲渡記録	譲受人																		-	-	-	-	-

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
				上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
				記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
				[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリガー となる取引の行為 者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分	
4-1	分割記録	譲渡人				○				○									○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-2	分割記録	譲渡人				-				-									○	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-3	分割記録 <sup>※1</sup>	-			×	○				×	○			×	○				○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	※4
4-4	分割記録 <sup>※2</sup>	譲受人				○				-									○	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-5	分割記録	譲受人																		-	-	-	-	-
4-6	分割記録	譲渡人				-				-									○	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-7	分割記録 <sup>※2</sup>	譲受人				-				-									○	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
4-8	分割記録	譲受人																		-	-	-	-	-

項番	取引パターン			検索条件と出力先の対応																配信1ファイルのデータレコードの設定内容				
				[検索条件の組合せ]																				
	上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																							
	記録通知のみ含む				記録通知のみ含まない				記録通知と予約通知含む				記録通知と予約通知含まない				データレコード区分	義務者	権利者	記録番号	取消区分			
	[出力先]																							
業務	請求者 (通知のトリガーとなる取引の行為者)	取引内容	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人	債務者	債権者	譲渡人	譲受人						
5-1	異例	—	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となった場合	×	—			×	—			×	○			×	—			01	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-2	異例	—	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-3	異例※1	—	何らかの事由で、発生記録（債務者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-4	異例	—	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに諸回答を行っていない場合に、記録予定日に、再度の承諾依頼を行う場合	—				—						○				○		03	債務者	債権者	原債権記録番号	※4
5-5	異例	—	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに承諾したが、何らかの事由で、記録不可（不成立）となった場合	—	×			—	×			○	×			—	×			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-6	異例	—	発生記録（債権者請求／先日付）について、記録予定日までに否認した場合の、記録予定日の再度の通知	×	—			×	—			×	○			×	—			03	債務者	債権者	原債権記録番号	1
5-7	異例	—	何らかの事由で、発生記録（債権者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	06 (05) ※3	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-8	異例※1	—	何らかの事由で、発生記録（債権者請求／先日付）が不可（不成立）となったことにより、分割記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	08 (07) ※3	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-9	異例	—	何らかの事由で、譲渡記録（先日付）が不可（不成立）となった場合			×	—			×	—			×	○			×	—	05	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1

項番	取引パターン		検索条件と出力先の対応																配信1ファイルの データレコードの設定内容				
			[検索条件の組合せ]																				
			上段：出力対象の通知、下段：取消／不成立の通知																				
			記録通知のみ 含む				記録通知のみ 含まない				記録通知と予約通知 含む				記録通知と予約通知 含まない								
			[出力先]																				
業務	請求者 (通知のトリガー となる取引の行為 者)	取引内容	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	債 務 者	債 権 者	譲 渡 人	譲 受 人	データ レコード 区分	義務者	権利者	記録番号	取消 区分
5-10	異例 <sup>※1</sup>	—			×	—			×	—			×	○			×	—	07	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1
5-11	異例	—			×	—			×	—			×	○			×	—	06	譲渡人	譲受人	原債権記録番号	1
5-12	異例 <sup>※1</sup>	—			×	—			×	—			×	○			×	—	08	譲渡人	譲受人	分割債権記録番号	1

【凡例】

<被請求者向けの通知であり、検索条件に応じて出力対象／対象外となるもの>

○：当該検索条件により、出力対象となる

—：当該検索条件により、条件対象外となる

<被請求者向けの通知ではないため、出力対象外となるもの>

×

※網掛け部については、該当の通知なし

※1 予め譲渡予約が譲受人から取消されていると、単に分割記録の成否の通知となる場合があり、その場合はファイル作成の対象外となります。

※2 譲渡に伴う保証記録を取消した旨の通知となる場合があり、その時はファイル作成対象外となります。

※3 記録予定日＝先日付（請求日翌日）の場合において、でんさいネットからの通知の受付日が日を跨いだ場合（通知の受付日が請求日翌日となった場合）、データレコード区分には、()内の数字が設定されます。

※4 取消以外の場合で、半角スペースが設定されます。



## 7. 取引先情報登録ファイル(総合振込形式)

概要										
取引先情報登録ファイル(総合振込形式)。取引先情報をファイル登録するための固定長ファイル。										
基本情報					フォーマット		テキスト			
利用頻度・利用タイミング	随時			デリミタ		なし				
プロトコル	HTTP			改行コード		なし				
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位									
備考	<p>マルチヘッダを認める。エンドレコードは1ファイルにつき1レコードが最後に存在する。(最初のエンドレコード以後の内容は無視)                      全銀協制定フォーマットの総合振込形式に準拠している。                      改行コードが存在する場合、その改行コードは削除する。                      取引先情報のファイル登録時は必須項目( )のみ、読み込みを行う。必須項目( )以外は読み捨て、入力チェックも実施しない。</p>									
必須欄 ・ 必須 ・ 任意、または条件により設定されることがある ・ - 設定なし(初期値を設定)										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	ヘッダレコード	ヘッダレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	I	データ区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	1	1:ヘッダレコード
3	I	種別コード	ヘッダレコード	半角数字	2	2	-	-	21	21:総合振込
4	I	コード区分	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:JIS 1:EBCDIC
5	I	振込依頼人コード (取引企業コード)	ヘッダレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-
6	I	振込依頼人名	ヘッダレコード	半角	40	40	-	-	-	-
7	I	取組日	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
8	I	仕向銀行番号	ヘッダレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
9	I	仕向銀行名	ヘッダレコード	半角	15	15	-	-	-	-
10	I	仕向支店番号	ヘッダレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
11	I	仕向支店名	ヘッダレコード	半角	15	15	-	-	-	-
12	I	預金種目(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-
13	I	口座番号(依頼人)	ヘッダレコード	半角数字	7	7	-	-	-	-
14	I	ダミー	ヘッダレコード	半角	17	17	-	-	-	スペース
15	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
16	I	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	2	2:データレコード
17	I	被仕向銀行番号	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	取引先情報ファイル登録では「金融機関コード」に読み替える。
18	I	被仕向銀行名	データレコード	半角	15	15	-	-	-	-
19	I	被仕向支店番号	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	取引先情報ファイル登録では「支店コード」に読み替える。
20	I	被仕向支店名	データレコード	半角	15	15	-	-	-	-
21	I	手形交換所番号	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
22	I	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段) 取引先情報ファイル登録では「口座種別」に読み替える。
23	I	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
24	I	受取人名	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-
25	I	振込金額	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	右詰め残り前ZERO。 取引先情報ファイル登録では「登録債権金額」に読み替える。 「ファイル中の金額を債権金額として登録」をチェックしなかった場合は、取引先情報に金額を設定しない。
26	I	新規コード	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-
27	I	顧客コード1	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-
28	I	顧客コード2	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-
29	-	EDI情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	項番30「識別表示」が「Y」の場合のみ、項番27「顧客コード1」、 項番28「顧客コード2」に代わり当該項目を指定。
30	I	振込指定区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-
31	I	識別表示	データレコード	半角	1	1	-	-	-	-
32	I	ダミー	データレコード	半角	7	7	-	-	-	スペース
33	-	トレーラレコード	トレーラレコード	-	-	-	-	-	-	-
34	I	データ区分	トレーラレコード	半角数字	1	1	-	-	8	8:トレーラレコード
35	I	合計件数	トレーラレコード	半角数字	6	6	-	-	-	右詰め残り前ZERO
36	I	合計金額	トレーラレコード	半角数字	12	12	-	-	-	右詰め残り前ZERO
37	I	ダミー	トレーラレコード	半角	101	101	-	-	-	スペース
38	-	エンドレコード	エンドレコード	-	-	-	-	-	-	-
39	I	データ区分	エンドレコード	半角数字	1	1	-	-	9	9:エンドレコード
40	I	ダミー	エンドレコード	半角	119	119	-	-	-	スペース
ヘッダレコード				レコード長合計	120	120				
データレコード				レコード長合計	120	120				
トレーラレコード				レコード長合計	120	120				
エンドレコード				レコード長合計	120	120				

## 8. 取引先情報登録ファイル (CSV形式)

概要													
取引先情報登録ファイル(CSV形式) (拡張版)。取引先情報をファイル登録(アップロード)または登録済みの全取引先情報を還元(ダウンロード)するためのCSVファイルの拡張版フォーマット。													
基本情報													
利用頻度・利用タイミング	随時							フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP							デリミタ	カンマ区切り				
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位							改行コード	CR+LF、CR、LF				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           必須欄            ・ ・ 必須            ・ ・ 任意、または条件により設定されることがある            ・ ・ 設定なし(初期値を設定)         </div>													
備考													
<p><b>アップロード</b>            以下の項目については、規定の桁数に満たない場合、前ZEROをシステムで補完し登録する。            ・ 利用者番号            ・ 金融機関コード            ・ 支店コード            ・ 口座番号</p> <p>改行コードは、「CR+LF、CR、LF」いずれも可能とする。            ダブルクォートの設定は任意とする。(あり/ないいずれの場合でも登録可能とする。)</p> <p><b>ダウンロード</b>            利用者レコードは、画面指定時のみ出力する。            ソートに関しては下記の通りとする。            取引先レコード、利用者レコードの順で出力する。各レコード毎のソート条件は以下の通りとする。            &lt; 取引先レコードソート(繰り返しルール ) &gt;              利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)、登録順(昇順)            &lt; 利用者レコードソート(繰り返しルール ) &gt;              利用者番号(昇順)、金融機関コード(昇順)、支店コード(昇順)、口座種別(昇順)、口座番号(昇順)            改行コードは、「CR+LF」とする。</p>													
ファイル項目													
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考		
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合	
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	1以上	-	-		
2	I/O	データ区分	データレコード	半角数字	1	1			-	-	1:取引先レコード	1:取引先レコード 2:利用者レコード	
3	I/O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9			-	-	固定長		
4	I/O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200			-	-	未使用	( 2 )	
5	I/O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200			-	-	未使用	( 2 )	
6	I/O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4			-	-	固定長		
7	I/O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3			-	-	固定長		
8	I/O	口座種別	データレコード	半角数字	1	1			-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)		
9	I/O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7			-	-	固定長		
10	I/O	登録名	データレコード	全角/半角	60	120			-	-	全角のみ	・ 項番2「データ区分」が「1:取引先レコード」の場合、「取引先登録名」を設定(全角) ・ 項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、「口座名義」を設定(半角)	
11	I/O	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10			-	-	「ZERO」および「未設定」の場合は、取引先情報に金額を設定しない。	( 2 )	
12	I/O	金融機関名	データレコード	全角	100	200			-	-	未使用		
13	I/O	支店名	データレコード	全角	100	200			-	-	未使用		

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
14	I/O	取引先グループ[D01]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
15	I/O	取引先グループ[D02]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
16	I/O	取引先グループ[D03]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
17	I/O	取引先グループ[D04]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
18	I/O	取引先グループ[D05]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
19	I/O	取引先グループ[D06]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
20	I/O	取引先グループ[D07]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
21	I/O	取引先グループ[D08]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
22	I/O	取引先グループ[D09]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
23	I/O	取引先グループ[D10]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
24	I/O	取引先グループ[D11]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
25	I/O	取引先グループ[D12]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
26	I/O	取引先グループ[D13]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
27	I/O	取引先グループ[D14]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
28	I/O	取引先グループ[D15]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
29	I/O	取引先グループ[D16]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
30	I/O	取引先グループ[D17]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
31	I/O	取引先グループ[D18]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
32	I/O	取引先グループ[D19]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
33	I/O	取引先グループ[D20]	データレコード	半角数字	1	1			-	-	0:非所属 1:所属 ( 1)	0:非所属 1:所属 ( 2)
34	I/O	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-		
35	I/O	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1			-	-	1:当方負担 2:先方負担(登録済み金額) 3:先方負担(指定金額)  「未設定」の場合は、「1:当方負担」として取り扱う	1:当方負担 2:先方負担(登録済み金額) 3:先方負担(指定金額)  「未設定」の場合は、「1:当方負担」として取り扱う
36	I/O	指定金額	データレコード	半角数字	4	4			-	-	先方負担手数料区分が「3:先方負担(指定金額)」の場合、値を設定する。	先方負担手数料区分が「3:先方負担(指定金額)」以外の場合、値を設定しない。

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考	
							UL	DL			アップロードの場合	ダウンロードの場合
37	I/O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
38	I/O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
39	I/O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
40	I/O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
41	I/O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
42	I/O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
43	I/O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
44	I/O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
45	I/O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
46	I/O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
47	I/O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
48	I/O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
49	I/O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
50	I/O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
51	I/O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
52	I/O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
53	I/O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
54	I/O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
55	I/O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
56	I/O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
57	I/O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
58	I/O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
59	I/O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
60	I/O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
61	I/O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
62	I/O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
63	I/O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
64	I/O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
65	I/O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
66	I/O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
67	I/O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
68	I/O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
69	I/O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
70	I/O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
71	I/O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
72	I/O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
73	I/O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
74	I/O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
75	I/O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
76	I/O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
77	I/O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
78	I/O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
79	I/O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
80	I/O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
81	I/O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
82	I/O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
83	I/O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
84	I/O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
85	I/O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
86	I/O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目	
87	I/O	改行コード	データレコード	-	2	2	-	-	-	-	CR+LF, CR, LF	CR+LF

- ( 1 ) 値の設定が無い場合は「0:非所属」として取り扱う
- ( 2 ) 項番2「データ区分」が「2:利用者レコード」の場合、値を設定しない。

## 9. 取引先情報登録結果ファイル

概要										
取引先情報登録結果ファイル。取引先情報をファイル登録した結果を還元するためのCSVファイルの拡張版フォーマット。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時				フォーマット	CSV				
プロトコル	HTTP				デリミタ	カンマ区切り				
繰り返しルール	データレコード・・・取引先情報単位				改行コード	CR+LF				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">           必須欄            ・ 必須            ・ 任意、または条件により設定されることがある            ・ 設定なし(初期値を設定)         </div>										
備考										
<p>取引先情報登録ファイル(CSV形式)(拡張版)と統一フォーマットとするが、最後に登録状況、エラーコード、エラー情報を付加する。            なお、データ型、桁数等が不正でエラーとなった項目については、値を設定しない。</p> <p>ソートに関しては下記の通りとする            &lt;データレコードソート(繰り返しルール)&gt;            登録順(登録ファイル(集信1形式、総合振込形式、CSV形式)のデータレコード順)</p> <p>ただし、ファイル全体がエラー、フォーマットエラーとなった取引先ファイル登録の結果はファイル還元しない。            集信1形式、総合振込形式、CSV形式いずれの登録の場合でも、当ファイル(CSV形式)による還元とする。</p>										
ファイル項目										
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	0	データ区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	1	1:取引先レコード
3	0	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	-
4	0	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
5	0	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
6	0	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
7	0	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
8	0	口座種別	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他(別段)
9	0	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
10	0	登録名	データレコード	全角	60	120	-	-	-	-
11	0	登録債権金額	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-
12	0	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
13	0	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
14	0	取引先グループ!D01	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
15	0	取引先グループ!D02	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
16	0	取引先グループ!D03	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
17	0	取引先グループ!D04	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
18	0	取引先グループ!D05	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
19	0	取引先グループ!D06	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
20	0	取引先グループ!D07	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
21	0	取引先グループ!D08	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
22	0	取引先グループ!D09	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
23	0	取引先グループ!D10	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
24	0	取引先グループ!D11	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
25	0	取引先グループ!D12	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
26	0	取引先グループ!D13	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
27	0	取引先グループ!D14	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
28	0	取引先グループ!D15	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
29	0	取引先グループ!D16	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
30	0	取引先グループ!D17	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
31	0	取引先グループ!D18	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
32	0	取引先グループ!D19	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属
33	0	取引先グループ!D20	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:非所属 1:所属

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
34	0	手数料	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
35	0	手数料負担区分	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1: 当方負担 2: 先方負担(登録済み金額) 3: 先方負担(指定金額)
36	0	指定金額	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
37	0	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	0	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	0	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	0	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	0	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	0	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	0	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	0	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	0	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	0	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	0	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	0	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	0	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	0	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	0	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	0	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	0	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	0	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	0	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	0	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	0	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	0	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	0	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	0	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	0	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	0	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	0	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	0	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	0	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	0	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	0	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	0	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	0	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	0	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	0	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	0	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	0	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須	繰り返し	規定値	備考
74	0	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	0	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	0	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	0	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	0	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	0	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	0	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	0	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	0	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	0	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	0	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	0	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	0	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	0	登録状況	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	0:正常 1:正常(ワーニング有) 2:エラー 3:口座未確認
88	0	エラーコード1	データレコード	半角英数字	10	10	-	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、「エラーコード」を設定する。
89	0	エラー情報1	データレコード	全角	200	400	-	-	-	エラーまたはワーニングが発生した場合、項番88「エラーコード1」に該当するメッセージを設定する。
90	0	エラーコード2	データレコード	半角英数字	10	10	-	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、2つ目の「エラーコード」を設定する。
91	0	エラー情報2	データレコード	全角	200	400	-	-	-	エラーまたはワーニング項目が2つ以上の場合、項番90「エラーコード2」に該当するメッセージを設定する。
92	0	改行コード	データレコード	-	2	2	-	-	CR+LF	-

10. 受取債権情報ファイル (CSV形式)

概要												
受取債権情報ファイル (CSV形式)。受取債権情報作成で入力した条件をもとに、取引履歴より取得したデータを還元するファイル。												
基本情報			随時	フォーマット	CSV							
利用種別・利用タイミング			HTTP	デリミタ	カンマ区切り							
プロトコル				改行コード	CR+LF							
繰り返しルール			1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 データレコード(有)・・・債権情報単位						必須欄 ・ 必須 ・ 任意、または条件により設定されることがある ・ - 設定なし(初期値を設定)			
備考			<ソート条件> 受取口座情報(利用者番号、金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 取扱日時の昇順									
ファイル項目												
項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須			繰り返し	規定値	備考
							発生債権者請求	発生債権者請求	譲渡			
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	1以上	-	-
2	O	取扱日時	データレコード	半角数字	14	14	-	-	-	-	-	YYYYMMDDhhmmss
3	O	データレコード区分	データレコード	半角数字	2	2	-	-	-	-	-	01: 発生(債務者請求方式) 02: 発生予約(債務者請求方式) 03: 発生(債権者請求方式) 04: 発生予約(債権者請求方式) 05: 譲渡 06: 譲渡予約 07: 分割譲渡 08: 分割譲渡予約
4	O	取消区分	データレコード	半角	1	1	-	-	-	-	-	1: 取消 設定無しの場合は空文字
5	O	受取口座情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	O	利用者番号	データレコード	半角英数字	9	9	-	-	-	-	-	-
7	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-	-	-
8	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
9	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
10	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-	-	-
11	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
12	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
13	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	1: 普通 2: 当座 9: その他 結果通知で「3: 別段」の場合、 「9: その他」に変換する
14	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	-	-	右詰め残り前ZERO
15	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	-
16	O	義務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
18	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
19	O	金融機関コード	データレコード	半角	4	4	-	-	-	-	-	-
20	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
21	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
22	O	支店コード	データレコード	半角	3	3	-	-	-	-	-	-
23	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
24	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
25	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	1: 普通 2: 当座 9: その他 結果通知で「3: 別段」の場合、 「9: その他」に変換する
26	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	-	-	右詰め残り前ZERO
27	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	-
28	O	権利者情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
30	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
31	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-	-	-
32	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
33	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
34	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-	-	-
35	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	-
36	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	-
37	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	1: 普通 2: 当座 9: その他 結果通知で「3: 別段」の場合、 「9: その他」に変換する
38	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	-	-	右詰め残り前ZERO
39	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	-
40	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-	-	-
41	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	-	-	YYYYMMDD
42	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	-	-	-	-
43	O	依頼人Ref.No.	データレコード	半角	40	40	-	-	-	-	-	-
44	O	電子記録年月日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	-	-	YYYYMMDD



項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須			繰り返し	規定値	備考
							発生 債務者 請求	発生 債権者 請求	割戻			
45	O	補足情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	-
46	O	譲渡制限有無フラグ	データレコード	半角	1	1	-	-	-	-	-	0:制限なし 1:金融機関のみに制限 設定無しの場合は空文字
47	O	保証記録有無フラグ	データレコード	半角	1	1	-	-	-	-	-	0:無 1:有 設定無しの場合は空文字
48	O	債務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	「データレコード区分」が下記の場合、かつ保証記録情報が設定されている場合、出力する。 05:譲渡 06:譲渡予約 07:分割譲渡 08:分割譲渡予約
49	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
50	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
51	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
52	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
53	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
54	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
55	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
56	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
57	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、 「9:その他」に変換する 設定無しの場合は空文字
58	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
59	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-	-	設定無しの場合は空文字
60	O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
85	O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
86	O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
87	O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
88	O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
89	O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
90	O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
91	O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
92	O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
93	O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
94	O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
95	O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
96	O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
97	O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
98	O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
99	O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
100	O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
101	O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
102	O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
103	O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
104	O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
105	O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
106	O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
107	O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
108	O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
109	O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
110	O	改行コード	データレコード	-	2	2	-	-	-	-	CR+LF	-

## 11. 入金予定情報ファイル (CSV形式)

概要										
入金予定ファイル(CSV形式)。入金予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した入金予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り出しルール	1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 データレコード(有)・・・債権情報単位			改行コード	CR+LF					
備考	<p>&lt;ソート条件&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>決済予定日の昇順</li> <li>入金口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順</li> <li>記録番号の昇順</li> </ul>									
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL   DL	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	1以上	-	-
2	O	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
3	O	入金口座	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
4	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
5	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
6	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
8	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
9	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
10	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
11	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
12	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-
13	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	-	-
14	O	債務者情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
15	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
16	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
17	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
18	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
19	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
20	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
21	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
22	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
23	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
24	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
25	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-
26	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-
27	O	発生日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
28	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
29	O	補足情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
30	O	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	-	-	-	発生記録時の請求者Ref.No.である。 発生記録により債権者となった債権(債務者からの受取債権)のみ設定する。
31	O	電子記録保証人情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	当該債権の電子記録保証人である。 譲渡記録により債権者となった債権(譲渡人からの受取債権)のみ設定する。 なお、電子記録保証人が複数存在する場合は、直近の電子記録保証人を設定する。 電子記録保証人が存在しない場合は、設定しない。
32	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
33	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
34	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
35	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
36	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
37	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
38	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
39	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数		必須 UL DL	繰り返し	規定値	備考
						UL	DL				
40	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1			-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で'3:別段'の場合、'9:その他'に変換する
41	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7			-	-	右詰め残り前ZERO
42	O	口座名義	データレコード	半角	30	30			-	-	-
43	O	保証記録年月日	データレコード	半角数字	8	8			-	-	YYYYMMDD
44	O	ダミー01	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
45	O	ダミー02	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
46	O	ダミー03	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
47	O	ダミー04	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
48	O	ダミー05	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
49	O	ダミー06	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
50	O	ダミー07	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
51	O	ダミー08	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
52	O	ダミー09	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
53	O	ダミー10	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
54	O	ダミー11	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
55	O	ダミー12	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
56	O	ダミー13	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
57	O	ダミー14	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
58	O	ダミー15	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
59	O	ダミー16	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
60	O	ダミー17	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
61	O	ダミー18	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
62	O	ダミー19	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
63	O	ダミー20	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
64	O	ダミー21	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
65	O	ダミー22	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
66	O	ダミー23	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
67	O	ダミー24	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
68	O	ダミー25	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
69	O	ダミー26	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
70	O	ダミー27	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
71	O	ダミー28	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
72	O	ダミー29	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
73	O	ダミー30	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
74	O	ダミー31	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
75	O	ダミー32	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
76	O	ダミー33	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
77	O	ダミー34	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
78	O	ダミー35	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
79	O	ダミー36	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
80	O	ダミー37	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
81	O	ダミー38	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
82	O	ダミー39	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
83	O	ダミー40	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
84	O	ダミー41	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
85	O	ダミー42	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
86	O	ダミー43	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
87	O	ダミー44	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
88	O	ダミー45	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
89	O	ダミー46	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
90	O	ダミー47	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
91	O	ダミー48	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
92	O	ダミー49	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
93	O	ダミー50	データレコード	-	-	-			-	-	未使用項目
94	O	改行コード	データレコード	-	2	2			-	CR+LF	-

## 12. 支払予定情報ファイル (CSV形式)

概要										
支払予定情報ファイル(CSV形式)。支払予定情報作成で入力した条件をもとに、開示にて取得した支払予定の債権データを還元するファイル。										
基本情報										
利用頻度・利用タイミング	随時			フォーマット	CSV					
プロトコル	HTTP			デリミタ	カンマ区切り					
繰り返しルール	1行目にはヘッダーとして各フィールドの項目名を出力する。 データレコード(有)・・・債権情報単位			改行コード	CR+LF					
備考	<ソート条件> 決済予定日の昇順 引落口座(金融機関コード、支店コード、預金種目、口座番号)の昇順 記録番号の昇順			必須欄 ・ 必須 ・ 任意、または条件により設定されることがある ・ 設定なし(初期値を設定)						
ファイル項目										
項目	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須 UL   DL	繰り返し	規定値	備考
1	-	データレコード	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
2	O	決済予定日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
3	O	引落口座	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
4	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
5	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
6	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
7	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
8	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
9	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
10	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	1:普通 2:当座 9:その他 結果通知で「3:別段」の場合、「9:その他」に変換する
11	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
12	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-
13	O	記録番号	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	-	-
14	O	債権者情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
15	O	法人名/個人事業者名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
16	O	法人名/個人事業者名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
17	O	金融機関コード	データレコード	半角数字	4	4	-	-	-	-
18	O	金融機関名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
19	O	金融機関名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
20	O	支店コード	データレコード	半角数字	3	3	-	-	-	-
21	O	支店名	データレコード	全角	100	200	-	-	-	-
22	O	支店名カナ	データレコード	半角	200	200	-	-	-	-
23	O	預金種目	データレコード	半角数字	1	1	-	-	-	-
24	O	口座番号	データレコード	半角数字	7	7	-	-	-	右詰め残り前ZERO
25	O	口座名義	データレコード	半角	30	30	-	-	-	-
26	O	債権金額	データレコード	半角数字	10	10	-	-	-	-
27	O	発生日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
28	O	支払期日	データレコード	半角数字	8	8	-	-	-	YYYYMMDD
29	O	補足情報	データレコード	-	-	-	-	-	-	-
30	O	請求者Ref.No.	データレコード	半角	40	40	-	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が"0000"の場合のみ設定
31	O	譲渡債権	データレコード	半角	1	1	-	-	-	・譲渡、分割譲渡された債権の場合、1:譲渡債権 ・上記以外の場合、0:譲渡債権以外
32	O	分割債権	データレコード	半角	1	1	-	-	-	・対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が"0000"以外の場合、[1:分割債権]を設定 ・上記以外の場合、[0:分割債権以外]を設定
33	O	原債権記録番号(発生記録時記録番号)	データレコード	半角英数字	20	20	-	-	-	対象債権明細の記録番号の16桁目～19桁目が"0000"以外の場合のみ設定 発生記録時の記録番号を設定

項番	I/O	項目名	グループ	論理データ型	桁数	バイト数	必須		繰り返し	規定値	備考
							UL	DL			
34	O	ダミー01	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
35	O	ダミー02	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
36	O	ダミー03	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
37	O	ダミー04	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
38	O	ダミー05	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
39	O	ダミー06	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
40	O	ダミー07	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
41	O	ダミー08	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
42	O	ダミー09	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
43	O	ダミー10	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
44	O	ダミー11	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
45	O	ダミー12	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
46	O	ダミー13	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
47	O	ダミー14	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
48	O	ダミー15	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
49	O	ダミー16	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
50	O	ダミー17	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
51	O	ダミー18	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
52	O	ダミー19	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
53	O	ダミー20	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
54	O	ダミー21	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
55	O	ダミー22	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
56	O	ダミー23	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
57	O	ダミー24	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
58	O	ダミー25	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
59	O	ダミー26	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
60	O	ダミー27	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
61	O	ダミー28	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
62	O	ダミー29	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
63	O	ダミー30	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
64	O	ダミー31	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
65	O	ダミー32	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
66	O	ダミー33	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
67	O	ダミー34	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
68	O	ダミー35	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
69	O	ダミー36	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
70	O	ダミー37	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
71	O	ダミー38	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
72	O	ダミー39	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
73	O	ダミー40	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
74	O	ダミー41	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
75	O	ダミー42	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
76	O	ダミー43	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
77	O	ダミー44	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
78	O	ダミー45	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
79	O	ダミー46	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
80	O	ダミー47	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
81	O	ダミー48	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
82	O	ダミー49	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
83	O	ダミー50	データレコード	-	-	-	-	-	-	-	未使用項目
84	O	改行コード	データレコード	-	2	2	-	-	-	CR+LF	-