

申込書と提出書類

➤ 申込書と提出書類について

1. 申込書

お申込み時に指定可能な利用区分等は以下の通りです。

- ・債務者利用の有無
- ・指定許可機能の利用有無
- ・発生記録(債権者請求方式)の利用有無

2. 提出書類

- ・申込書
- ・本人確認書類(個人事業主の場合)
- ・商業登記簿謄本(現在事項証明書)(法人の場合)
- ・印鑑証明書 等

➤ 指定可能な利用区分等について

区分	項目	内容	属性
指定許可登録情報	発生記録(債務者請求方式)利用有無	自らに対する「発生記録(債務者請求方式)」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	自らに対する「発生記録(債権者請求方式)」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	譲渡記録利用有無	自らに対する「譲渡記録」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
	保証記録利用有無	自らに対する「単独保証記録」の請求を認める先を「指定許可先」として登録する機能を利用するか否かを指定する。	アカウント単位
利用区分	債務者利用有無	自らを債務者とする「発生記録」および電子記録保証人とする「単独保証記録」を行うか否かを指定する。	アカウント単位
	発生記録(債権者請求方式)利用有無	「発生記録(債権者請求方式)」の請求を行うか否かを指定する。	アカウント単位