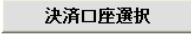
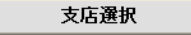
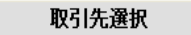
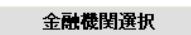
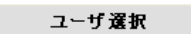
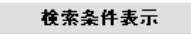
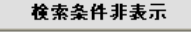
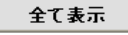
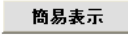
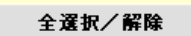
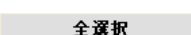
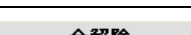
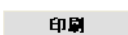
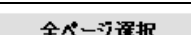
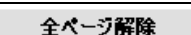
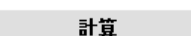


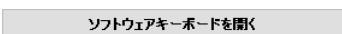

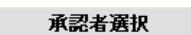


# 基本編



## 共通機能

《京銀でんさいサービス》取引画面で、共通的に使用するボタンは以下の通りです。

### ▶ 共通機能について

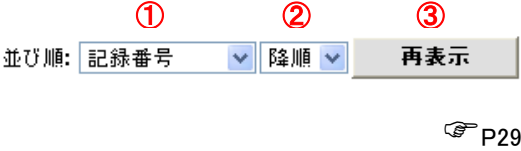
ボタン名	ボタンイメージ	内容
決済口座選択 ☞ P19		決済口座一覧画面にてユーザが使用できる口座一覧を表示し、決済口座情報を前画面に表示する。
支店選択 ☞ P20		支店選択画面にて支店コードを検索し、支店コードを前画面に表示する。
取引先選択 ☞ P22		取引先選択画面にて登録済の取引先を検索し、取引先情報を前画面に表示する。
金融機関選択 ☞ P24		金融機関選択画面にて金融機関と支店を検索し、金融機関コードと支店コードを前画面に表示する。
ユーザ選択 ☞ P26		ユーザ選択画面にてユーザを検索し、ユーザ情報を前画面に表示する。
検索条件		検索時の画面にて検索条件を入力するための項目を表示する。
		検索時の画面にて設定した検索条件を非表示にする。
表示		全ての項目、内容を表示する画面に切り替える。
		基本的な項目、内容のみを表示する画面に切り替える。
選択／解除		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択または、全て解除する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て選択する。
		該当ページ内のチェックボックスのチェックを全て解除する。
印刷 ☞ P28		印刷をする。
全ページ選択／解除		全ページのチェックボックスのチェックを全て選択する。
		全ページのチェックボックスのチェックを全て解除する。
計算 ☞ P30		計算ボタンに対応する項目の表示内容を更新する。
閉じる		該当の画面を閉じる。
ページリンク		一覧画面が複数画面にわたって表示されている場合、画面を切り替える。
ソフトウェアキーボードを開く ☞ P31		ソフトウェアキーボード画面を別ウィンドウで表示する。
カレンダー表示ボタン ☞ P32		カレンダー画面を別ウィンドウで表示する。
承認者選択 ☞ P33		承認者選択画面にて承認者を選択し、承認者情報を前画面に表示する。

▶ 戻るボタンについて※

ボタン名	ボタンイメージ	内容
戻る		ひとつ前の画面へ戻る。
トップへ戻る		トップ画面へ戻る。
一覧へ戻る		一覧画面へ戻る。

※ブラウザの「戻る」「進む」「中止」「更新」ボタンおよび[F5](更新)キー、[Ctrl] + [R]キー、[ESC]キー、[Alt] + [←]キーを使用した場合は、以降の操作を継続することができなくなる可能性がありますので、使用しないでください。

▶ ソート機能について

ボタンイメージ	内容
	並び順を指定の項目で昇順／降順に並び替える。 手順は以下の通り。 ①プルダウンにて示される項目から選択する。 ②プルダウンから昇順／降順を選択する。 ③再表示ボタンをクリックする。

# トップ画面

## ▶ トップ画面について

### 1. トップ画面

**その他のサービスへ** ボタンをクリックすると《京銀インターネットEB サービス(法人IB)》へ戻ります。

**ログアウト** ボタンをクリックすると、ログアウトします。

通知を確認する場合は **通知情報一覧** ボタンから照会します。

申請(仮登録)済みの取引の処理状況を確認する場合は **承認未承認状況一覧** ボタンをクリックしてください。

承諾依頼に対して承諾を行う場合は **承諾待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

承認者から差戻された一覧を表示する場合は **差戻し中一覧** ボタンをクリックしてください。

担当者の仮登録を承認する場合は **承認待ち一覧** ボタンをクリックしてください。

## ▶ トップ画面の表示内容

No	項目	説明
(1)	メニュー	業務メニューが表示されます。
(2)	利用者情報	利用者情報が表示されます。
(3)	通知	未読通知の件数が、「通知の種類(概要)」ごとに表示されます。通知は <b>通知情報一覧</b> ボタンから照会できます。
(4)	未完了一覧	未承諾・未完の内容が表示されます。
(5)	承諾待ち・差戻し中一覧	担当者権限ユーザの場合に表示されます。
(6)	承認待ち一覧	承認者権限ユーザの場合に表示されます。

## 決済口座選択

➤ 決済口座選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52

債権発生請求 債権登録請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKAGR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) **決済口座選択**

支店コード(必須) ①  (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須) ②  普通  当座  別種

口座番号(必須) ③  (半角数字7桁)

請求者Ref.No.  (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様と取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
を入力するために、  
**決済口座選択**ボタンをクリックしてください。

### ヒント

利用できる決済口座が1口座の場合、自動で口座を設定します。

### 2. 決済口座一覧画面

決済口座一覧 SCCC0M20101

① 決済口座を選択

お取引にご利用になる決済口座を選択してください。

決済口座一覧  
400件中1~10件を表示

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ先

詳細	選択	金融機関	支店	口座種別 口座番号	口座名義
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234567	E-セラー 加付特約 貸付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234568	E-セラー 加付特約 貸付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234569	E-セラー 加付特約 貸付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234570	E-セラー 加付特約 貸付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座 1234571	E-セラー 加付特約 貸付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	001 東京支店	当座 1234572	E-セラー 加付特約 貸付イ...
詳細	選択	0000 でんさい銀行	002 品川支店	当座	E-セラー 加付特約 貸付イ...

決済口座情報詳細 SCCC0M20102

口座情報は以下の通りです。

■ 口座情報

金融機関コード 9999

金融機関名 パウワキョウ

支店コード 123

支店名 〇〇支店

口座種別 普通

口座番号 1234567

口座名義 〇〇〇〇

閉じる

決済に使用する口座を選択します。

**詳細**ボタンをクリックすると、  
別ウィンドウで、対象の決済口座情報詳細を表示します。

対象となる決済口座の**選択**ボタンをクリックしてください。



### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	002 (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須) ②	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須) ③	1234569 (半角数字7桁)	
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)	

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

最初の画面に戻り、  
選択した決済口座の  
①支店コード(半角数字3桁)  
②口座種別  
③口座番号(半角数字7桁)  
が表示されます。

## 支店選択

➤ 支店選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) ①	<input type="text"/> (半角数字3桁)	支店選択
口座種別(必須)	<input type="radio"/> 普通 <input checked="" type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別段	
口座番号(必須)	<input type="text"/> (半角数字7桁)	
請求者Ref.No.	(半角英数字40文字以内)	

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

[ページの先頭に戻る](#)

①支店コード(半角数字3桁)  
を入力するために、  
**支店選択**ボタンをクリックしてください。





## 2. 支店選択画面



支店を検索します。

①支店コード(半角数字3桁)  
②支店名(カナ/英数字)\*<sup>1</sup>(全角/半角15文字以内)  
を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

 **検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

 対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。

支店選択

SCCOM20302

① 支店を選択

検索条件を入力し、「検索」ボタンを押してください。  
検索条件非表示 検索条件を表示します。

■ 金融機関情報  
金融機関名 でんき銀行

■ 検索条件  
支店コード (半角数字3桁)  
支店名(カナ/英数字) (全角/半角15文字以内)  
支店コードまたは、支店名(カナ/英数字)いずれかの入力が必要です。

検索

支店一覧  
400件中1-10件を表示

選択	支店コード	支店名
<input checked="" type="checkbox"/>	001	北海道支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XX支店
<input type="checkbox"/>	XXX	XX支店

## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択した支店の  
①支店コード(半角数字3桁)  
が表示されます。

発生記録(債務者)請求仮登録

SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別種

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者Ref.No. (半角英数字40文字以内)

「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

## 取引先選択

▶ 取引先選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) (YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日) (必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須)  無  有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択 直接入力

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませたお取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ②

金融機関コード(必須) ③ (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑥ (半角数字7桁)

取引先登録名

● 手数料負担

手数料(必須) ⑦

当方負担  
 先方負担(登録済み金額)  
 先方負担(指定金額) (半角数字4桁以内)

「手数料は」消費税率を含みます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (255文字以内)

戻る 仮登録の確認へ



取引先の

- ① 支払金額(円)  
(半角数字 10 桁以内)
- ② 利用者番号  
(半角英数字 9 文字)
- ③ 金融機関コード  
(半角数字 4 桁)
- ④ 支店コード  
(半角数字 3 桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号  
(半角数字 7 桁)
- ⑦ 手数料

を入力するために「取引先選択」ボタンをクリックしてください。

取引先選択ボタンを押下すると事前に登録した取引先が一覧表示されます。表示された一覧から取引先を選択することで①～⑦の入力を省略できます。







## 2. 取引先一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

取引先一覧 SCCCOM20201

① 取引先を選択

エラーメッセージ  
検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。  
対象の取引先を選択してください。

検索条件非表示 検索条件を表示します。

検索条件

利用者番号 (半角英数字9文字) ①

法人名/個人事業者名 (全角100文字以内/前方一致)企業形態は除く ②

登録名 (全角60文字以内/前方一致) ③

グループ名 ④

検索

登録債権金額の使用  
取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 ⑤  使用しない  使用する

取引先一覧

並び順: 利用者番号 昇順 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額(円)	所属グループID 内容確認
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,111,000,000	01,02,03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	-	-
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01,02,03
詳細	選択	123456789	ディーエフカンパイン DEF株式会社第一営業部	9999 でんそい銀行 001 東京支店 当座 1234568	一二三四五六七八九十	1,000,000	01,02,03

取引先情報詳細 SCCCOM20202

選択した取引先の詳細は以下の通りです。  
全て表示 表示内容も切り替えます。

取引先登録グループ SCCCOM20203

現在、以下の取引先グループが登録されています。  
以下の内容を確認の上、「開示」ボタンを押してください。

グループ情報

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

取引先を検索します。

検索時に取引先を絞り込みたい場合は、

- ①利用者番号(任意)  
(半角英数字9文字)
  - ②法人名/個人事業者名(任意)  
(全角100文字以内/前方一致)
  - ③登録名(任意)  
(全角60文字以内/前方一致)
  - ④グループ名(任意)
- を入力してください。  
⑤登録債権金額(任意)  
をプルダウンより選択してください。

検索ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

登録債権金額の使用有無を、  
⑤登録債権金額より選択してください。

内容確認ボタンをクリックすると、別ウインドウで、現在登録されている取引先グループ情報を表示します。

対象となる取引先の選択ボタンをクリックしてください。

詳細ボタンをクリックすると、別ウインドウで、対象の取引先情報詳細を表示します。





### 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
振出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

支払金額(円) (必須) ① 1234567800 (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の2営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の10年先まで指定可能。  
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の9営業日後の翌日から。

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

譲渡制限有無(必須)  無  有

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力  
「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号(必須) ②

金融機関コード(必須) ③ 0000 (半角数字4桁)

支店コード(必須) ④ 002 (半角数字3桁)

口座種別(必須) ⑤  普通  当座  別段

口座番号(必須) ⑥ 9999999 (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑦ (半角60文字以内)

● 手数料負担

手数料(必須) ⑧  当方負担  
 先方負担(登録済み金額)  
 先方負担(指定金額) 500 円(半角数字4桁以内)  
\*手数料は、消費税等を含みます。

「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先が金融機関に限定されます。

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択した取引先の

- ① 債権金額 (半角数字 10 桁以内)
- ② 利用者番号 (半角英数字 9 文字)
- ③ 金融機関コード (半角数字 4 桁)
- ④ 支店コード (半角数字 3 桁)
- ⑤ 口座種別
- ⑥ 口座番号 (半角数字 7 桁)
- ⑦ 取引先登録名※1 (全角 60 文字以内)
- ⑧ 手数料

が表示されます。  
※1 : 取引先登録時に取引先登録名を入力せずに、登録を行った場合は表示されません。

## 金融機関選択

➤ 金融機関選択ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

その他のサービスメニューへ ログアウト

最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権発生請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SOKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

● 債権者情報(請求先情報) 取引先選択  直接入力

利用者番号(必須) (半角英数字9文字)

金融機関コード(必須) ① (半角数字4桁)

支店コード(必須) ② (半角数字3桁)

金融機関選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

取引先登録名 (半角60文字以内)

「直接入力」を選択している場合は、「取引先登録名」を入力する必要があります。

● 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

① 金融機関コード(半角数字 4 桁)  
② 支店コード(半角数字 3 桁)

を入力するために、  
直接入力の「チェックボックス」にチェックを入れてください。  
チェックを入れると、「金融機関選択」ボタンが使用可能になるので、「金融機関選択」ボタンをクリックしてください。

## 2. 金融機関選択画面



金融機関を検索します。

①金融機関コード(半角数字4桁)  
②金融機関名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)  
を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる金融機関の**選択**ボタンをクリックしてください。



## 3. 支店選択画面

支店を検索します。  
ここからの手順は P20 の支店選択と同様です。

前画面で選択した金融機関名を表示します。

①支店コード(半角数字3桁)  
②支店名(カナ/英数字)<sup>※1</sup>(全角/半角15文字以内/前方一致)  
を入力してください。  
※1:入力可能文字は、ひらがな(全角)、カタカナ(全角)、カタカナ(半角)、英数字(全角)、英数字記号(半角)です。漢字は入力することができません。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となる支店の**選択**ボタンをクリックしてください。





#### 4. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

最初の画面に戻り、選択した金融機関と支店の  
 ①金融機関コード(半角数字4桁)  
 ②支店コード(半角数字3桁)  
 が表示されます。

## ユーザ選択

➤ ユーザ選択ボタンの操作手順を取引履歴照会の画面を例として以下に示します。

### 1. 取引履歴一覧画面

①担当者名(任意)  
 (96文字以内/前方一致)\*1  
 を入力するために、  
 ユーザ選択ボタンをクリックしてください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も  
 可能で全角1文字は半角の2文字分  
 となります。



## 2. ユーザ選択画面



ユーザ名を検索します。

検索時にユーザを絞り込みたい場合は、  
**②ユーザ名 (任意)**  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 を入力してください。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

対象となるユーザの**選択** ボタンをクリックしてください。

## 3. 取引履歴一覧画面 (最初の画面と同様の画面です。)



最初の画面に戻り、選択したユーザの  
**①担当者名 (任意)**  
**(96文字以内/前方一致)\*1**  
 が表示されます。  
 ※1: 半角は96文字以内、全角の入力も可能で全角1文字は半角の2文字分となります。

## 印刷機能

➤ 印刷ボタンの操作手順を債権発生請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録完了画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
最終操作日時: 2019/08/07 14:12:52

その他のサービスメニューへ ログアウト

でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報開示 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権発生請求 債権当請求

発生記録(債務者)請求仮登録完了 SCKACR11103

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号	123456789012
------	--------------

ページの先頭に戻る

■ 決済口座情報(請求者情報)

利田差番号	123456789
-------	-----------

担当者 担当者 山田 寿朗

コメント ×××× ××××

トップへ戻る 印刷

画面がポップアップします。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。

印刷する場合は開くボタンをクリックして Adobe Reader で印刷してください。

保存する場合は保存ボタンをクリックして任意の場所に保存してください。

**ヒント**  
印刷ボタンが画面上下 2 箇所に存在する画面がありますが、どちらのボタンを押下しても出力内容に差異はありません。

## ソート機能

ソート機能の操作手順を債権譲渡請求の画面を例として以下に示します。

### 1. 譲渡記録請求対象債権検索画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

メニュー: トップ, 債権情報照会, 債権発生請求, 債権譲渡請求, 債権一括請求, 融資申込, その他請求, 管理業務

検索ステップ: ① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

検索条件: 決済口座情報(請求者情報), 検索条件を入力後、「検索」ボタンを押してください。

検索条件非表示 | 検索条件を表示します。

(必須) 欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) | 決済口座選択

支店コード(必須) | 001 (半角数字3桁) | 支店選択

口座種別(必須) |  普通  当座  別荘

並び順を指定の項目で昇順/降順に並び替えます。  
手順は以下の通りです。  
①プルダウンにて示される項目から選択してください。  
②プルダウンにて昇順/降順を選択してください。

譲渡記録対象債権一覧

並び順: ① 記録番号 | ② 降順 | ③ 再表示

詳細	選択	記録番号	債権者	債務者	債権金額(P)	支払期日
詳細	選択	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/08
詳細	選択	12345678901234500001	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	ビエカササケイ B株式会社	123,456,789	2010/04/09
詳細	選択	12345678901234500002	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	シーカササケイ D株式会社	123,456,789	2010/04/10
詳細	選択	12345678901234500003	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/11
詳細	選択	12345678901234500004	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/12
詳細	選択	12345678901234500005	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/13
詳細	選択	12345678901234500006	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/14
詳細	選択	12345678901234500007	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/15
詳細	選択	12345678901234500008	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/16
詳細	選択	12345678901234500009	ワゼット加ササケイ YZ株式会社	エーカササケイ A株式会社	123,456,789	2010/04/17

③再表示 ボタンをクリックしてください。

一覧表示を選択した条件の順番に変更することができます。

## 計算機能

➤ 計算機能の操作手順を融資申込仮登録の画面を例として以下に示します。

### 1. 融資申込仮登録画面

Bank of Kyoto 京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/09/07 14:12:52  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 **融資申込** その他請求 管理業務

融資申込

融資申込仮登録 SKKOG71103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 申込基本情報

申込区分	割引
選定形態(必須)	<input checked="" type="radio"/> 全額譲渡 債権の全額を申し込む場合に選択 <input type="radio"/> 分割譲渡 申し込む債権のうち、全額でないものを含む場合に選択(一括の申し込む金額を入力する)
希望日	2010/03/26
登録債権数	195
債権金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込金額(合計)(円)	1,949,999,999,805
申込による債務保証(保証行有無)	有
資金使途(必須)	決済資金
請求者Ref.No.	12345678901234567890 (半角英数字40文字以内)

対象一覧の入力による「申込金額(合計)(円)」の更新は、「計算」ボタンを押してください。  
「請求者Ref.No.」はお客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

ページの先頭に戻る

■ 申込人情報(譲渡人)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	YZ株式会社
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケーイケーア イイイイ

ページの先頭に戻る

■ 申込先情報(譲受人)

金融機関	9999 でんさい銀行
支店	001 東京支店

ページの先頭に戻る

対象一覧

並び順: [支払期日] [昇順] [再表示]

195件中1-50件を表示

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

No.	記録番号	債務者名 債務者金融機関	支払期日	債務 保証の 有無	債権金額(円)	申込金額(円) (必須)
1	12345678901234500000	イーカウ特イ A株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/08	有	1,234,567,890	1234567890
2	12345678901234500001	イーカウ特イ B株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/09	有	1,234,567,891	1234567890
3	12345678901234500002	イーカウ特イ C株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/10	有	1,234,567,892	1234567890
48	12345678901234500007	イーカウ特イ H株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/15	有	1,234,567,897	1234567890
49	12345678901234500008	イーカウ特イ I株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/16	有	1,234,567,898	1234567890
50	12345678901234500009	イーカウ特イ J株式会社 9999 でんさい銀行 001 東京支店	2010/04/17	有	1,234,567,899	1234567890

ページの先頭に戻る

10ページ前 1 2 3 4 次ページ 10ページ次

■ 申請情報

担当者	山田 寿朗
コメント	確認をお願いします。 (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る 仮登録の確認へ

① 申込金額(円)に金額を入力し、  
計算ボタンをクリックすると、  
申込基本情報の申込金額(合計)(円)  
に金額が表示されます。



## ソフトウェアキーボード入力機能

➤ ソフトウェアキーボード入力機能の操作手順を発生記録(債務者)請求承認待ちの画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求承認待ち画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

発生記録(債務者)請求承認待ち

承認待ち内容以下の通りです。  
承認待ち内容:「承認の発行」ボタンを押してください。  
承認待ち理由:「承認の発行」ボタンを押してください。  
承認: 承認は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。  
 内容を確認して承認します

■ 受付情報  
請求番号: 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)  
利用者番号: 123456789

■ 承認/差戻し情報  
承認者: 承認者 山田 寿郎  
承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力  
ソフトウェアキーボードを開く  
コメント  
(250文字以内)

戻る 承認の発行 差戻しの発行 印刷

ソフトウェアキーボードを開くボタンをクリックすると、ソフトウェアキーボードを別ウィンドウで表示します。

パスワードを入力し決定ボタンをクリックしてください。  
パスワードを反映した元の画面に戻ります。

ソフトウェアキーボード

■ パスワード入力値  
項目名: ●●●●●●●● 1文字クリア 全てクリア

■ ソフトウェアキーボード

数字	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			
英字(小文字)	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k	l	m
	n	o	p	q	r	s	t	u	v	w	x	y	z
英字(大文字)	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z

閉じる 決定

発生記録(債務者)請求承認待ち

承認待ち内容以下の通りです。  
承認待ち内容:「承認の発行」ボタンを押してください。  
承認待ち理由:「承認の発行」ボタンを押してください。  
承認: 承認は必ず入力してください。

過去に類似のお取引がございます。ご注意ください。  
 内容を確認して承認します

■ 受付情報  
請求番号: 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)  
利用者番号: 123456789

■ 承認/差戻し情報  
承認者: 承認者 山田 寿郎  
承認パスワード(必須)  
※承認時のみ入力  
ソフトウェアキーボードを開く  
コメント  
(250文字以内)

戻る 承認の発行 差戻しの発行 印刷

## カレンダー機能

➤ カレンダー機能の操作手順を発生記録(債務者)請求仮登録の画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2013/08/07 14:12:52

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

▼ 決済口座情報(請求者情報) ▼ 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

▼ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の  
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)  
(YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

請求制限有無(必須)  無  有

カレンダーボタンをクリックすると、  
カレンダーを別ウィンドウで表示します。

カレンダー

表示期間: 2011年4月 ~ 2014年4月

前の月 2012年10月 次の月

日	月	火	水	木	金	土
						6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

今日: 2012年10月9日

入力したい目付をクリックしてください。  
カレンダー画面にて選択した日付を元の画面に表示します。

記録請求や融資関連業務の登録/修正画面、および開示条件入力画面において、日付項目(発生日、支払期日等)は選択可能な日付の範囲の下に青いラインで表示します。

発生記録(債務者)請求仮登録

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

▼ 決済口座情報(請求者情報) ▼ 決済口座選択

支店コード(必須) (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須) (半角数字7桁)

請求者RefNo. (半角英数字40文字以内)

▼ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分 債務者

債権金額(円)(必須) (半角数字10桁以内)

支払期日(必須) 2012/10/10 振出日(電子記録年月日)の営業日後の翌日から振出日(電子記録年月日)の1年先まで指定可能。  
ただし、振出日(電子記録年月日)が非営業日の場合は振出日(電子記録年月日)の7営業日後の翌日から。  
(YYYY/MM/DD)

振出日(電子記録年月日)(必須) (YYYY/MM/DD)

## 承認者選択

➤ 承認者選択ボタンの操作手順を、ダブル承認(順序あり)の発生記録(債務者)請求仮登録画面を例として以下に示します。

### 1. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

承認者選択ボタンをクリックすると、承認者選択画面を表示します。

### ① ご注意事項

- 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」、「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。

設定手順は、P294『企業情報変更の手順』

【承認管理機能「承認管理機能」で「利用しない」を選択している場合】

- 承認者情報は表示されません。

【承認管理機能「承認管理機能」で「利用する」を選択している場合】

①承認管理区分で「シングル承認(承認者指定なし)」を選択している場合

- 承認者情報は表示されません。

②承認管理区分で「シングル承認(承認者指定あり)」を選択している場合 ⇒承認者1名を選択

③承認管理区分で「ダブル承認(順序なし)」を選択している場合 ⇒承認者2名を選択

④承認管理区分で「ダブル承認(順序あり)」を選択している場合 ⇒一次承認者と最終承認者を選択

- 操作中のユーザを、承認者を選択することはできません。





## 2. 承認者選択画面

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

承認者選択 S0CCOM20701

① 承認者を選択


承認者選択一覧  
400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

選択	ユーザ名
<input type="checkbox"/>	承認者 電債太郎
<input type="checkbox"/>	承認者 電債花子
<input type="checkbox"/>	さしせ 太郎
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇
<input type="checkbox"/>	〇〇 〇〇

[ページの先頭に戻る](#)

戻る

 対象となるユーザの **選択** ボタンをクリックしてください。



## 3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面(最初の画面と同様の画面です。)

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債務者請求 | 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録 SCKACR11101

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認」ボタンを押してください。  
提出日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 決済口座情報(請求者情報) 決済口座選択

支店コード(必須)  (半角数字3桁) 支店選択

口座種別(必須)  普通  当座  別段

口座番号(必須)  (半角数字7桁)

---

■ 承認者情報

一次承認者(必須)  承認者選択

最終承認者(必須)  承認者選択

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者

コメント

[ページの先頭に戻る](#)

戻る | 仮登録の確認へ

最初の画面に戻り、選択したユーザの **一次承認者名(必須)**が表示されます。