

債権発生請求(債務者請求)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択・再利用して請求することができます。また、仮登録情報を修正するため、担当者が引戻しを行うこともできます。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

① ご注意事項

企業情報変更画面で、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定している場合は、P103『複数発生記録請求(画面入力)』の手順で登録を行ってください。

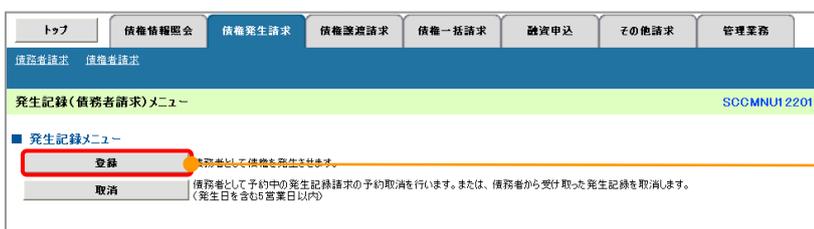
➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



発生記録の登録を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



3. 発生記録(債務者)請求仮登録画面

発生記録の仮登録情報を入力します。

【**決済口座選択**】ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P19『決済口座選択』

必要に応じて、**④請求者 Ref.No.**を入力してください。

発生記録情報の
⑤支払金額(円)*1
⑥支払期日
⑦振出日(電子記録年月日)
⑧譲渡制限有無を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、**⑤*1**、**⑨～⑮**が表示されます。
☞ P22『取引先選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑰コメント**を入力してください。

【**仮登録の確認へ**】ボタンをクリックしてください。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『取引先管理』

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力**チェックボックス**にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑩金融機関コード
⑪支店コード
⑫口座種別
⑬口座番号
⑭取引先登録名を入力してください。

※**⑨利用者番号**は、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力は不要です。(発生記録(債務者)請求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合】
承認者選択ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、**⑰承認者**が表示されます。
☞ P33『承認者選択』

⑮手数料を選択してください。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

過去請求データ再利用時の入力項目の状態
過去請求データ再利用時は、入力項目に再利用した請求情報が入力済みの状態となります。



① 注意事項

- ※1: 取引先登録画面で登録債権金額を設定している取引先を債権者に指定する場合は、登録債権金額を「支払金額(円)」欄に表示することができます。☞ P60『取引先管理』
- ※2: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞ P294『企業情報変更の手順』
- ※3: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。)☞ P33『承認者選択』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。

▶ 発生記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。入力例=「1234567890」
⑥	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。入力例=「2016/05/06」
⑦	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。入力例=「2016/05/06」
⑧	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑨	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑭	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」
⑮	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力する。

▶ 承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑯	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑰	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。入力例=「承認をお願いします。」



4. 発生記録(債務者)請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額(円)」＝「支払金額(円)」－「先方負担手数料(円)」となります。
- ・「先方負担手数料(円)」と「記録手数料(円)」の金額が異なる場合、*印を付与します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権認識請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求仮登録確認 SCKACR11102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーピーシー カンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイイチエイギョウ 第一営業部
口座	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー カンパニー
請求者Ref No.	AAXX00001

■ 発生記録情報

● 基本情報

請求者区分	債務者		
支払金額(円)	85,000,000	先方負担手数料(円)	216*
債権金額(円)	84,999,784	記録手数料(円)	324
支払期日	2010/05/06		
振出日(電子記録年月日)	2010/04/06		
譲渡制限有無	無		

※1

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	××××× ×××××

内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る **仮登録の実行**



① ご注意事項

※1: 「支払金額(円)」「先方負担手数料(円)」「記録手数料(円)」は、発生記録の記録事項ではありません。
「記録手数料(円)」に表示される金額については、企業情報変更画面で設定することができます。
P294『企業情報変更の手順』

過去請求データを利用した発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
再利用		承認済み(OK)	発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890 001 東京支店 普通 6666666	123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい花部
		未承認(一次承認待ち)	発生記録(債務者)請求承認結果詳細 SOKAGR13107		

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求 ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。



引戻し ボタンをクリックしてください。クリックすると引戻し可否をポップアップ表示します。



【引戻しする場合】**OK** ボタンをクリックしてください。

引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。

3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正／削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ
状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正／削除ボタン押下時 P190 2 画面



複数発生記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 債務者として電子記録債権の発生を請求します。
- ✓ 担当者は債権発生請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の発生記録請求が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで発生記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、発生の成立は確定していません。承認完了後、発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面から、以下の入力方法が選択可能です。
 - ・個別に明細を入力:
直接入力、または取引先選択により1件単位で入力する方法です。
 - ・取引先一覧から選択:
取引先一覧より登録済みの取引先情報を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
 - ・取引先グループ一覧から選択:
取引先グループ一覧より登録済みの取引先グループに所属する全取引先を請求先として指定し、一度に複数件入力する方法です。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は500件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に登録した請求データを選択・再利用して、請求することができます。
過去のデータを流用する場合は、必要に応じて決済口座や振出日(電子記録年月日)を変更することが可能です。
過去のデータについては、でんさいネットにて正常に処理された記録請求のほか、エラーとなって返却された記録請求についても流用することが可能です。エラーとなった記録請求を流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正し、再登録・再請求を行うことが可能です。
また、仮登録情報を修正するため、担当者が引戻しを行うこともできます。
- ✓ 振出日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は予約請求となり、入力した日付が発生日になります。

❖ 事前準備

- ✓ 企業情報変更画面で、「複数発生記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定してください。設定手順については、企業情報変更の手順を参照してください。
 P294『企業情報変更の手順』
- ✓ 取引先の情報を事前に準備してください。

複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面

債権者請求 ボタンをクリックしてください。



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
	再開 削除	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 -		10 123,456,789	2010/04/01 -
				001 東京支店 普通 11111111			
		承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)予約取消請求(債務者) 12345678901234567890		1 123,456,789	2010/04/09 ひさし花子 ひさし次郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 99999999			

発生記録の登録を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。





3. 発生記録(債務者)請求_決済口座入力画面

発生記録の仮登録(決済口座)情報を入力します。

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、取引に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
P19『決済口座選択』

④振出日(電子記録年月日)^{※1}を入力してください。

※1: 複数発生記録請求時は、1請求(仮登録・承認の単位)ごとに1つの振出日を設定します。

「**次へ**」ボタンをクリックしてください。

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	振出日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後まで指定が可能。 入力例=「2016/05/06」



4. 発生記録(債務者)請求_入力方法選択画面

発生記録請求の明細入力方法を選択します。



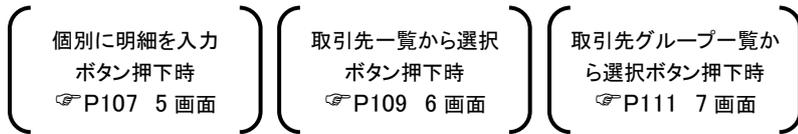
【個別に明細を追加する場合】
個別に明細を入力 ボタンをクリックし、5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面に進んでください。



【複数の取引先の明細をまとめて追加する場合】
取引先一覧から選択 ボタンをクリックし、6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面に進んでください。



【取引先グループ単位で明細を追加する場合】
取引先グループ一覧から選択 ボタンをクリックし、7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面に進んでください。





5. 発生記録(債務者)請求_明細入力画面

発生記録請求の明細を入力します。

発生記録請求情報の
①支払金額(円)※1
②支払期日
③請求者 Ref.No.
④譲渡制限有無
を入力してください。

【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、債権者に指定する取引先を選択すると、
①※1、⑤～⑩が表示されます。
☞P22『取引先選択』

【直接入力した取引先を登録する場合】
取引先登録の
⑫取引先へ登録
のチェックボックスにチェックを入れてください。

【取引先登録時に登録債権金額、所属グループを設定する場合】
取引先登録の
⑬支払金額を登録債権金額として登録
⑭所属グループ
のチェックボックスにチェックを入れてください。

中断して明細一覧へ
続けて入力 ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻る ボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。

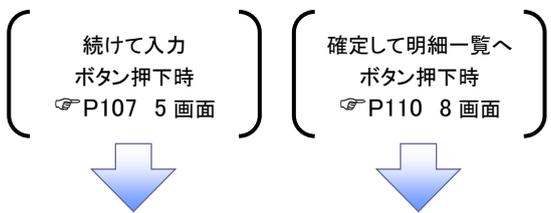
入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス** にチェックを入れ、債権者情報(請求先情報)の
⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名
を入力してください。
※⑩利用者番号は、「続けて入力」または「確定して明細一覧へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力不要です。(発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に表示されます。)

⑪手数料
を選択してください。
「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

【続けて次の明細を入力する場合】
続けて入力 ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

※1: 取引先登録画面で登録債権金額を設定している取引先を債権者に指定する場合は、登録債権金額を「支払金額(円)」欄に表示することができます。☞P60『取引先管理』

※2: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。
「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。
先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞P294『企業情報変更の手順』

●入力項目一覧表

▼発生記録請求情報明細入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例＝「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例＝「2016/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、() - のみ入力可能。
④	譲渡制限有無	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「譲渡制限有無」が「有」の場合、債権の譲渡先を金融機関に限定する。
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「続けて入力」または「確定して明細一覧へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」 「直接入力」にチェックを入れた場合は必須入力。
⑪	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力する。

▼取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑬	登録債権金額	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑭	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



6. 発生記録(債務者)請求_取引先選択画面

取引先一覧から取引先
を選択し、請求先として
指定します。

取引先検索条件の
④グループ名のプルダ
ウンにて示される項目
から選択してください。

検索ボタンをクリック
してください。

【全ページを選択したい
場合】
全ページ選択ボタンを
クリックしてください。
【該当ページのみを選
択したい場合】
全選択ボタンをクリッ
クしてください。

各明細に支払期日を一
括で設定する場合は、
基本情報入力
⑤支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払
期日を設定する場合
は、発生記録(債務者)
請求_明細一覧画面に
て設定してください。

発生記録(債務者)請求_取引先選択

取引先検索条件

① 利用者番号: 123456789 (半角英数字9文字)

② 法人名/個人事業者名: (全角100文字以内/前向き) 企業形態は除く

③ 登録名: (全角60文字以内/前向き)

④ グループ名: (プルダウン)

検索

詳細	選択	利用者番号	法人名/個人事業者名	口座情報	登録名	登録債権金額 (円)	所属グループID	内容確認
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	加アツカシオアノラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	01, 02, 03	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123456789	加アツカシオアノラ株式会社青空商事	9999 でんさい銀行 001 北海道支店 当座 1234567	大空商事第一営業部	1,111,000,000	04	

取引先登録グループ

グループID	グループ名
01	月初支払グループ
02	月末支払グループ
03	10日支払10日支払10日支払
04	20日支払
05	25日支払
06	1月支払
11	2月支払

基本情報入力

⑤ 支払期日: 2010/04/01

⑥ 登録債権金額: 使用しない 使用する

明細一覧へ反映

入力項目の詳細は、次ペ
ージに記載しています。

取引先検索条件の
①利用者番号(任意)
(半角英数字9文字)
②法人名/個人事業
者名(任意)
(全角100文字以内)企
業形態は除く
③登録名
(全角60文字以内)
を入力してください。

登録債権金額の使用
の
⑥登録債権金額
を選択してください。

明細一覧への反映ボ
タンをクリックしてくだ
さい。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P113 8 画面



① ご注意事項
各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2016/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。



7. 発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

発生記録(債務者)請求_取引先グループ選択画面

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細
入力 → ④ 振込額内容を
確認 → ⑤ 振込額完了

請求先として指定するグループを選択の上、「明細一覧へ反映」ボタンを押してください。
グループに所属する取引先が1件である場合は選択できません。

■ 取引先グループ一覧

選択	グループID	グループ名	追加対象件数(件)
<input type="radio"/>	01	グループA	10
<input type="radio"/>	02	グループB	0
<input type="radio"/>	03	グループC	30

② 基本情報入力

以下の項目を入力した場合、明細一覧へ反映する際に一括反映されます。
なお、「譲渡制限有無」の初期値は、「無」となります。「有」とする場合は、明細等に修正を行ってください。

振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

③ 支払期日

「振出日(電子記録年月日)」の翌日から「振出日(電子記録年月日)」の10年先まで指定可能。
ただし、「振出日(電子記録年月日)」が非営業日の場合は「振出日(電子記録年月日)」の営業日後の翌日から。

■ 登録債権金額の使用

取引先を選択する際、登録されている債権金額をコピーして使用するか選択してください。

登録債権金額 使用しない 使用する

戻る 明細一覧へ反映

取引先グループ一覧からグループを選択し、選択したグループに所属する全取引先を請求先として指定します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

取引先グループ一覧の
①取引先グループ
を選択してください。

各明細に支払期日を一括で設定する場合は、基本情報入力の
②支払期日
を入力してください。
明細単位に個別に支払期日を設定する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面にて設定してください。

登録債権金額の
③登録債権金額
を選択してください。

明細一覧への反映 ボタンをクリックしてください。

明細一覧へ反映
ボタン押下時
P113 8画面



① ご注意事項

各明細の譲渡制限有無は一律で「無」を設定します。譲渡制限有無を「有」に変更する場合は、発生記録(債務者)請求_明細一覧画面より修正ボタンを押下して遷移した発生記録(債務者)請求_明細入力画面にて、変更してください。

●入力項目一覧表

▶ 取引先グループ一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	取引先グループ	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 基本情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2016/05/06」

▶ 登録債権金額の使用

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
③	登録債権金額	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面

【決済口座／振出日を変更する場合】
決済口座／振出日の変更 ボタンをクリックし、次画面にて『決済口座情報(請求者情報)／振出日』を設定してください。

【請求明細を追加する場合】
明細追加 ボタンをクリックし、次画面にて入力方法を選択してください。

【明細を修正する場合】
修正 ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除** ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

【削除する場合】
OK ボタンをクリックしてください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へ ボタンをクリックしてください。

金額未設定明細を削除する

【チェックしている場合(初期値)】
 明細の中に、「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとせず、当該明細を削除して確認画面へ遷移します。

【チェックしていない場合】
 明細の中に、「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細が存在した場合、エラーとします。当該明細の債権金額を修正し、再度「仮登録の確認へ」ボタンを押下することで確認画面へ遷移します。

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

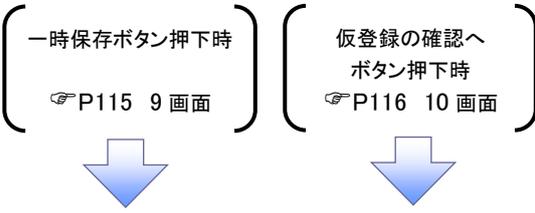
【全明細の支払期日を一括で変更する場合】
支払期日一括変更 ボタンをクリックし、次画面にて『基本情報入力』を設定してください。

【支払金額、支払期日、請求者 Ref.No.の入力値をクリアする場合】
クリア ボタンをクリックしてください。

クリアボタン
 クリアボタンを押下した場合、表示画面のみではなく全ページにおいて、該当項目の設定値をクリアします。

請求明細一覧の
 ① 支払金額
 ② 支払期日
 ③ 請求者 Ref.No.
 を入力し、
 ④ 手数料
 を選択してください。
 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力してください。

【「支払金額(円)」が未入力または 0 円の明細を削除して仮登録する場合】
 「金額未設定明細を削除する」**チェックボックス**をチェックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 請求明細一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支払金額(円)	半角数字(10)	必須	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
②	支払期日	(YYYY/MM/DD)	必須	振出日(電子記録年月日)を含む3銀行営業日目の翌日から10年後の応当日まで指定が可能。支払期日が非銀行営業日の場合は翌営業日が支払期日となる。 入力例=「2016/05/06」
③	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については、() - のみ入力可能。
④	手数料	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「先方負担(指定金額)」を選択した場合は、手数料の金額(税込)を入力する。

① ご注意事項

※1: 「先方負担(登録済み金額)」または「先方負担(指定金額)」を選択すると、「支払金額(円)」欄に入力した金額から先方負担手数料を差し引いた金額が、でんさいの債権金額となります。

「支払金額(円)」に入力した金額をでんさいの債権金額とする場合は、「当方負担」を選択してください。

先方負担手数料の登録済み金額は、企業情報変更画面で変更できます。☞P294『企業情報変更の手順』



9. 発生記録(債務者)請求_一時保存完了画面

発生記録(債務者)請求_一時保存完了 SCKACR11129

①一時保存完了

帳票作成

請求明細一時保存しました。
一時保存した内容を印刷する場合は、「帳票作成」ボタンを押してください。

帳票作成

明細一覧へ



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

明細一覧へ
ボタン押下時
P113 8画面





10. 発生記録(債務者)請求_仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者)請求_仮登録確認 SOKACR11127

① 決済口座を入力 → ② 入力方法を選択 → ③ 請求明細を入力 → ④ 仮登録内容を確認 → ⑤ 仮登録完了

以下の内容で発生記録(債務者)請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。
 内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	Eービーン カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチエィゴブ
第一営業部	
口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567 Eービーン ダイイチエィゴブ メイ付
振出日(電子記録年月日)	2010/04/01

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	400
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,998,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

400件中 1-20件を表示

10ページ前 ◀ ◻ ▶ 10ページ次

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	支払期日	債権金額(円)		記録手数料(円)	譲渡制限
	口座情報		債権金額(円)	手数料(円)		
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111 AA0000001	2010/05/06	支払金額 1,234,567,890	先方負担 1,234	記録手数料 1,234	有 (0(当方負担))
2	11111111 - (大空商事第一営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111	2010/05/06	支払金額 1,234,567,890	先方負担 1,235	記録手数料 1,234	有

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報 ※2

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須) ①	承認者 電債花子	承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント ②

(250文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

各種金額項目の関係※1

- ・「債権金額」=「支払金額」-「先方負担」となります。
- ・「先方負担」と「記録手数料」の金額が異なる場合、*印を付与します。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生業務)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、①承認者が表示されます。

☞ P33「承認者選択」

承認者へ連絡事項等がある場合は、②コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。

① ご注意事項

※1: 「支払金額(円)」「先方負担手数料(円)」「記録手数料(円)」は、発生記録の記録事項ではありません。「記録手数料(円)」に表示される金額については、企業情報変更画面で設定することができます。

☞ P294「企業情報変更の手順」

※2: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33「承認者選択」



●入力項目一覧表

▼承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(発生)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▼申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



11. 発生記録(債務者)請求_仮登録完了画面

発生記録(債務者)請求_仮登録完了

① 決済口座を
入力 → ② 入力方法を
選択 → ③ 請求明細を
入力 → ④ 仮登録内容を
確認 → ⑤ 仮登録完了

発生記録(債務者)請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取りを承認する必要がありますのでご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 普通 1234567 エービシー 貸付システム メイ付
 振出日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)	1,321
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円)	1,321,321
合計債権金額(円)	1,399,998,678,679	合計記録手数料(円)	1,321,321

請求明細一覧

並び順: 請求期 | 昇順 | 再表示

400件中 1-20件を表示

請求順	【債権者情報(請求先情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		支払期日		譲渡制限
	口座情報		債権金額(円)	手数料(円)	
1	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	請求者RefNo.	2010/05/06		有
	9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担	〇(当方負担)
	AAJXXXX0001	債権金額	1,234,567,890	記録手数料	1,234
	111111111 - (大空商事第一営業部)		2010/05/06		有
20	111111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	請求者RefNo.	2010/05/06		有
	9999 ぞんぞ銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額	1,234,567,890	先方負担	1,234
	AAJXXXX0001	債権金額	1,234,566,656	記録手数料	1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
 *印は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる時に表示されます。

■ 申請情報

担当者 山田 秀朗
 コメント XXXXXXXXXXXXXXXX

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P28『印刷機能』

印刷ボタン
 印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



✓ 仮登録の完了となります。

※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。

※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず発生記録(債務者請求)メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。

発生記録(債務者請求)メニュー画面からの結果確認の手順については、
 ☞ P119『複数発生記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

複数発生記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債権発生請求ボタンをクリックしてください。





2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

トップ 債権情報照会 発生記録請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権者請求 債権者請求

発生記録(債務者請求)メニュー SCGMNUI2201

■ 発生記録メニュー

登録 債務者として債権を一回にまとめて複数件発生させます。
(一回の請求内(エラー)が含まれている場合は、全てエラーとなります。
承認完了後、通知情報で請求結果をご確認ください。)

取消 債務者として予約中の発生記録請求の予約取消を行います。または、債務者から受け取った発生記録を取り消します。
(発生日を含む6営業日以内、かつ、支払期日の6営業日前まで。)

承認した複数発生記録請求の結果を確認します。

一覧に表示する範囲 保存する口座権限の範囲で表示

検索

請求状況一覧

200件中 1-10件を表示 並び順: 状態 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
再開	再閉	保存中		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/01 でんさい花子 でんさい次郎

状態が承認済み(OK)であることを確認してください。
状態が承認済み(NG)の場合は、請求が成立していません。仮登録からやり直す必要があります。
請求結果の詳細を確認するためには、**詳細**ボタンをクリックしてください。

再閉	再閉	承認済み(OK)		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/06 でんさい花子 でんさい次郎
再閉	再閉	承認済み(NG)		発生記録(債務者請求方式)請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/07 でんさい花子 でんさい次郎

通知情報一覧からの請求結果の確認
通知情報一覧からも、複数発生記録請求の結果を確認することができます。

発生記録(債務者)請求承認結果詳細 SKCAGR13102

印刷

発生記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。
「請求明細詳細」ボタンを押下し、明細をご確認ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890

一括依頼番号 999999100000000000001

発生記録(債務者)請求明細詳細 SKCAGR13106

印刷

発生記録請求の詳細は以下の通りです。
※発生記録(債務者)請求承認結果詳細画面で選択した内容です。

お取引先の法人名/個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。
法人名/個人事業者名に、* 表示されているお取引先が対象となります。
※ * 表示されているお取引先は、登録済みのお取引先情報の修正を行ってください。
(請求額: 20)

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用番号 123456789

法人名/個人事業者名 ABC株式会社

請求明細一覧合計

請求者区分	債務者	合計請求件数(件)
合計支払金額(円)	1,400,000,000,000	合計先方負担手数料(円) 1,234,321
合計債権金額(円)	1,399,999,676,789	合計記録手数料(円) 1,234,962

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
請求明細詳細より、お取引先の情報を再度ご確認ください。
(社名変更等により、申請時の内容と異なる場合があります。)

閉じる 印刷

請求明細一覧

400件中 1-20件を表示 並び順: 請求額 昇順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求額	請求者情報(請求者情報)	支払期日		請求者No
		債権金額(円)	手数料(円)	
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,569,696	先方負担	(※当方負担) 1,234

20	11111111 DEF株式会社* (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111	支払金額 1,234,567,890 債権金額 1,234,569,696	先方負担	1,234

「債権金額」は、「支払金額」から「先方負担手数料」を控除した金額です。
*「支払金額」(先方負担手数料)、「記録手数料」は、発生記録承認結果画面では表示されません。
*「DE」は、「先方負担手数料」と「記録手数料」が異なる場合にのみ表示されます。

戻る 閉じる 印刷

お取引先名差分の明示

- お取引先の法人名/個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名/個人事業者名に「*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名/個人事業者名を修正してください。

一時保存データを利用した複数発生記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求ボタンをクリックしてください。

2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面



一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

【一時保存した明細を削除する場合】**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

再開ボタンをクリックし、8.発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

【削除する場合】**OK**ボタンをクリックしてください。



発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンをクリックしてください。

■ 受付情報

請求番号: 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社
 口座: 9999 株式会社銀行 001
 振出日(電子記録年月日): 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

請求者区分: 債務者
 合計請求件数(件): 2/2

発生記録(債務者)請求_明細詳細

発生記録(債務者)請求内容の詳細は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求内容詳細」ボタンをクリックしてください。

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社
 口座: 9999 株式会社銀行 001
 振出日(電子記録年月日): 2010/04/01

■ 請求明細一覧

請求順	請求者情報(請求者情報)	記録番号	記録日	請求額	手数料
1	11111111 DEF株式会社 (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	2010/05/06	有	有
20	9999 株式会社銀行 (大空商事第一営業部)	12345678901234567890	2010/05/06	有	有

再開ボタン押下時
P113 8画面

過去請求データを利用した複数発生記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



債務者請求 ボタンをクリックしてください。

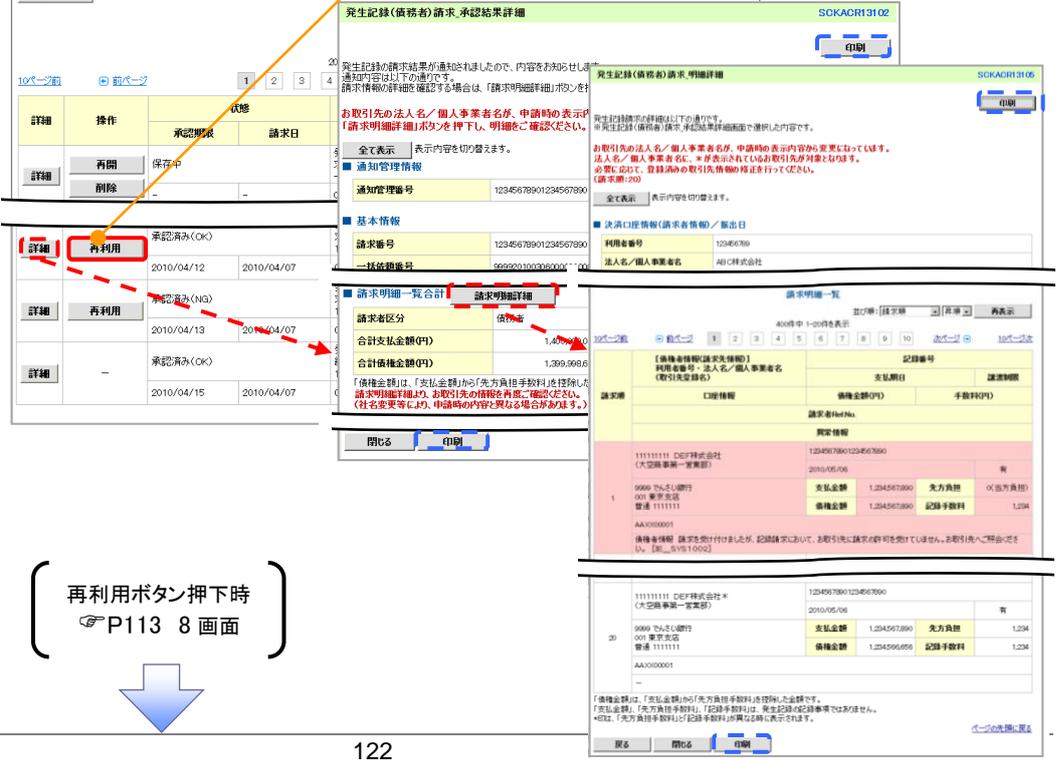
2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用 ボタンをクリックし、8. 発生記録(債務者)請求_明細一覧画面に戻ってください。

再利用可能なデータ
状態が「承認済み(OK)」または「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。



再利用ボタン押下時
P113 8画面

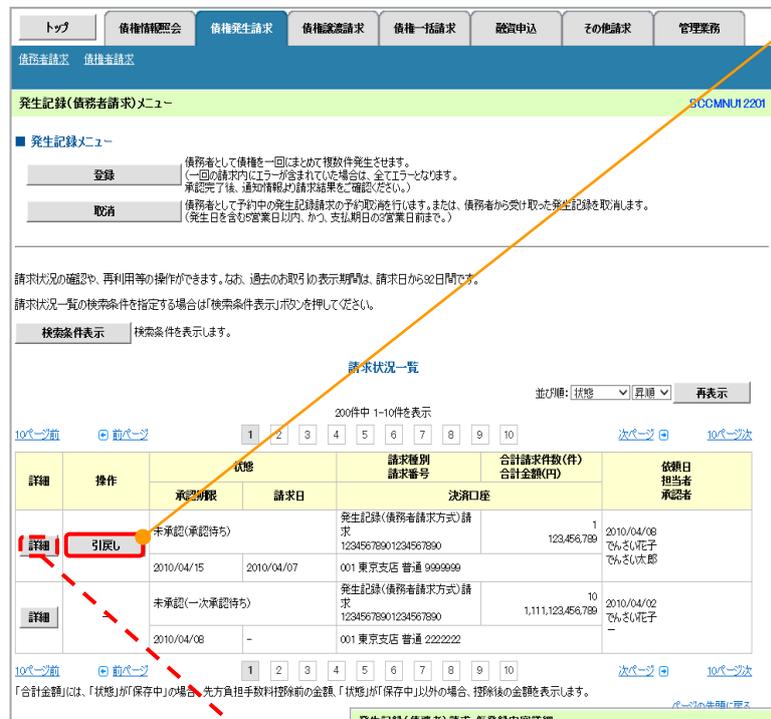
複数発生記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権発生請求**タブをクリックしてください。

1. 債権発生請求メニュー画面



2. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し前)



引戻し可能なデータ
状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



3. 発生記録(債務者請求)メニュー画面(引戻し後)

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

発生記録(債務者請求)メニュー

検索条件

支店コード	口座種別	口座番号	請求番号	状態	依頼日
(半角数字3桁)	普通 ○ 当座 ○ 別段 ● 指定しない	(半角数字7桁)	(半角英数字20文字)		(YYYY/MM/DD) ~ (YYYY/MM/DD)

請求状況一覧

詳細	操作	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
修正/削除		未承認(差戻し)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)取 消請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんそん花子 でんそん太郎
詳細		承認済み(OK)	2010/04/15	発生記録(債務者請求方式)予 約取消請求(債務者) 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんそん花子 でんそん太郎

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P190 2 画面



発生記録(債務者)請求_仮登録内容詳細

発生記録(債務者)請求の内容は以下の通りです。請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

■ 受付情報

請求番号: 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社
 口座: 9999 でんそん銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーイーイーイーイーイー
 振出日(電子記録年月日): 2010/04/01

■ 請求明細合計

請求者区分	合計請求件数(件)
債務者	2,232

■ 決済口座情報(請求者情報)/振出日

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社

請求明細一覧

請求期	【債務者情報(請求先情報)】 利用番号/法人名/個人事業者名 (数字先省略)	記録番号	債権金額(円)	支払期日	請求者Ref No.
20	11111111111111111111 001 株式会社(大空商事-営業部) 9999 でんそん銀行 001 東京支店 普通 11111111	12345678901234567890	1,234,567,890	2010/05/06	無