

債権譲渡請求

❖ 概要

- ✓ 債権を譲渡する場合、全額譲渡と債権を分割して行う一部譲渡が可能です。
- ✓ 譲渡記録請求は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
- ✓ 仮登録情報を修正するため、担当者が引戻しを行うことができます。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について譲渡予約することも可能です。なお、譲渡予約済の債権は発生取消ができません。

❖ 事前準備

- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

① ご注意事項

企業情報変更画面で、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定している場合は、
☞P133『複数譲渡記録請求(画面入力)』の手順で登録を行ってください。

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

The screenshot shows the Bank of Kyoto '京銀でんさいサービス' (Bank of Kyoto Bill Service) interface. The top navigation bar includes 'トップ' (Home), '債権情報照会' (Debt Information Inquiry), '債権発生請求' (Debt Issuance Request), '債権譲渡請求' (Debt Transfer Request), '債権一括請求' (Debt Consolidation Request), '融資申込' (Loan Application), 'その他請求' (Other Requests), and '管理業務' (Management Business). The '債権譲渡請求' menu is expanded, showing sub-menus: '譲渡記録メニュー' (Debt Transfer Record Menu) with ID SCCMNU12301, and '譲渡記録メニュー' (Debt Transfer Record Menu) with sub-items '登録' (Register) and '取消' (Cancel). The '登録' button is highlighted with a red box. A callout box with a hand icon points to the '登録' button, containing the text: '登録ボタンをクリックしてください。' (Click the Register button.)



2. 譲渡記録請求対象債権検索画面

「**決済口座選択**」ボタンをクリックし、検索に利用する決済口座を選択すると①～③が表示されます。
☞ P19『決済口座選択』

④**対象債権の発生記録状態**を選択してください。

【記録番号で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「記録番号による検索」を選択してください。
⑥**記録番号**を入力してください。

【記録番号以外で検索する場合】
⑤**検索方法選択**の「詳細条件による検索」を選択してください。
詳細検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)
⑦**債権金額(円)**
⑧**支払期日**
⑨**信託記録有無**
⑩**金融機関コード**
⑪**支店コード**
⑫**口座種別**
⑬**口座番号**

譲渡する債権を検索して、選択します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

取引先を登録している場合、「**取引先選択**」ボタンをクリックし、指定する取引先を選択すると、⑩～⑬が表示されます。
☞ P22『取引先選択』

「**検索**」ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

請求対象の債権を確認後、「**選択**」ボタンをクリックしてください。

「**詳細**」ボタンをクリックすると、対象債権の詳細情報を別ウィンドウで表示します。

取引先登録
取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞ P60『取引先管理』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「012」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「0123456」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
④	対象債権の 発生記録状態	—	必須	ラジオボタンにて選択する。 「記録済」または「記録未(予約中)」を選択する。 電子記録年月日を迎えておらず、予約中の債権の場合、 「記録未(予約中)」を選択する。
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑥	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須 入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑧	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/11」
⑨	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑩	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑪	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑫	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑬	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」

3. 譲渡記録請求仮登録画面

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

必要に応じて、**①請求者 Ref.No.**を入力してください。

現在の債権情報を表示します。内容を確認してください。債権金額(円)は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

【取引先を登録している場合】**取引先選択**ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、**⑤~⑩**が表示されます。
☞P22『取引先選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、**⑫コメント**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

取引先登録

取引先を事前に登録しておくことで入力を省略できます。取引先の登録方法は ☞P60『取引先管理』

トップ | 債権情報照会 | 債権発生請求 | 債権譲渡請求 | 債権一括請求 | 融資申込 | その他請求 | 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求仮登録 SOKASGI1103

① 対象の債権を選択 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。
(必須)欄は必ず入力してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン 加戸4949
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
部署名等	タイセイイキョウ
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンタイセイイキョウイキョウ

請求者Ref.No. ① _____ (半角数字40文字以内)
請求者Ref.No. はお客様と取引先で請求を管理するためのフリー入力欄です。注文書や請求書の番号を入力できます。

■ 債権情報
債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

● 基本情報	
記録番号	12345678901234500000
債権金額(円)	12,323,234
譲渡制限有無	無
異議申立	無

■ 債務者情報

法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンタイセイイキョウイキョウ

■ 譲渡記録情報

● 基本情報	
譲渡日(電子記録年月日) (必須) ②	2010/04/6 (YYYY/MM/DD) 本日から1ヶ月先まで指定可能
譲渡種別 (必須) ③	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡
譲渡指定金額(円) ④	100000 (半角数字10桁以内)
保証記録有無	有

■ 譲受人情報(請求先情報) **取引先選択** **直接入力**

「取引先選択」ボタンから、事前に存在確認を済ませた取引先情報を入力できます。

利用者番号	⑤ _____ (半角数字4桁)
金融機関コード (必須) ⑥	_____ (半角数字4桁)
支店コード (必須) ⑦	_____ (半角数字3桁)
口座種別 (必須) ⑧	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 別種
口座番号 (必須) ⑨	_____ (半角数字7桁)
取引先登録名 ⑩	_____ (全角60文字以内)

■ 承認者情報 ※1

一次承認者 (必須) ⑪	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者 (必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント ⑫	譲渡記録を請求しました。 (250文字以内)

戻る 仮登録の確認へ

譲渡記録の仮登録情報を入力します。

②譲渡日(電子記録年月日)を入力してください。

【債権の全額を譲渡する場合】

③譲渡種別の全部譲渡を選択してください。

【債権の一部を譲渡する場合】

③譲渡種別の一部譲渡を選択し、

④譲渡指定金額(円)を入力してください。

【取引先を登録していない場合】
直接入力 **チェックボックス**にチェックを入れ、譲受人情報(請求先情報)の

⑥金融機関コード
⑦支店コード
⑧口座種別
⑨口座番号
⑩取引先登録名

を入力してください。
※ **⑤利用者番号**は、「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、ぞんざいネットから取得しますので、入力不要です。(譲渡記録請求仮登録確認画面に表示されます。)

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

承認者選択ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、**⑪承認者**が表示されます。
☞P33『承認者選択』

① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞P33『承認者選択』

●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については .() - のみ入力可能。

▶ 譲渡記録情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
②	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	当日から1ヶ月後の応当日まで指定が可能。入力例=「2016/05/06」
③	譲渡種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
④	譲渡指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力はできない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未済まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

▶ 譲受人情報(請求先情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「仮登録の確認へ」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
⑥	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例=「9876」
⑦	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「987」
⑧	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑨	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「9876543」
⑩	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例=「株式会社 電子記録債権」

▶ 承認者情報※1

No	項目名※2	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶ 申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑫	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例=「承認をお願いします。」



4. 譲渡記録請求仮登録確認画面

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れて下さい。
チェックを入れていない場合、仮登録の実行はできません。

仮登録の実行ボタンをクリックしてください。



5. 譲渡記録請求仮登録完了画面

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご留意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
☞ P28『印刷機能』



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認／差戻しの手順』

譲渡記録請求の引戻し手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面(引戻し前)

過去に登録した未承認の請求データを引戻します。

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	引戻し	未承認(承認待ち)	2010/04/15	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/08 でんざい花子 でんざい次郎
詳細	-	未承認(一次承認待ち)	2010/04/06	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんざい花子 -

引戻しボタンをクリックしてください。クリックすると引き戻し可否をポップアップ表示します。

確認
承認待ちデータの引戻しを行います。よろしいですか？
引戻し後は、差戻し中一覧より、修正・削除を行ってください。

【引戻しする場合】
OKボタンをクリックしてください。

💡 引戻し可能なデータ

状態が「未承認(承認待ち)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが引戻し可能です。



譲渡記録請求_仮登録内容詳細

SCKASGI3106

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。

表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号: 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号: 123456789
 法人名/個人事業者名: ABC株式会社
 口座: 9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーケー 株式会社
 請求者Ref.No.: AAXX00001

■ 基本情報

記録番号: 12345678901234567890

■ 申請情報

状態: 未承認(一次承認待ち)
 承認期限: 2010/04/06
 請求日: 2010/04/06
 依頼日: 2010/04/06
 担当者: 担当者 山田 寿朗
 コメント: 譲渡記録を請求しました。

複数譲渡記録請求(画面入力)

❖ 概要

- ✓ 担当者は債権譲渡請求メニュー画面から、複数債権の仮登録情報を入力し、一度に大量の譲渡記録請求が可能です。
なお、債権を譲渡するにあたり、債権ごとに全額譲渡と一部譲渡の指定が可能です。
- ✓ 担当者は必要な項目を入力し、仮登録を行います。承認者が仮登録を承認することで譲渡記録請求が完了します。
ただし、承認完了時点では、譲渡の成立は確定していません。承認完了後、譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。
- ✓ 複数譲渡は原則として、譲受人になる利用者を債権者とし、譲渡人を保証人とします。
- ✓ 1請求当たりの最大明細数は200件です。
- ✓ 入力中の請求明細は一時保存が可能です。また、一時保存した明細は請求状況一覧から、仮登録の再開が可能です。
なお、一時保存は、1担当者あたり10件の請求まで可能です。
- ✓ 請求状況一覧より、過去に最終承認完了後エラーとなった請求データを選択し、請求することが可能です。過去のデータを流用する場合は、エラー情報を引継ぎますので、エラー箇所を修正の上、必要に応じて譲渡日を変更して再登録・再請求を行うことが可能です。
- ✓ 譲渡日(電子記録年月日)は当日または未来日付を入力することができます。
なお、未来日付を入力した場合は、予約請求となります。実際に債権が譲渡される日付は入力した譲渡日(電子記録年月日)となります。
- ✓ 未来日付の発生予定債権について、譲渡予約することはできません。

❖ 事前準備

- ✓ 企業情報変更画面で、「複数譲渡記録請求(画面入力)機能の利用」を「利用する」に設定してください。設定手順については、企業情報変更の手順を参照してください。
☞ P294『企業情報変更の手順』。
- ✓ 譲渡する債権の債権情報と取引先の情報を事前に準備してください。

複数譲渡記録請求の作成手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡記録メニュー画面

Bank of Kyoto
京銀でんさいサービス

最終操作日時 2015/03/23 18:23:30
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCCMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 所有する債権の譲渡 / 分割戻一回にまとめて複数件行います。
 (一回の請求内にエラーが含まれている場合は、全てエラーとなります。
 承認完了後、通知情報や請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡 / 分割戻記録請求の予約取消を行います。または、譲渡を受けた債権の譲渡取消を行います。
 (譲渡日を含む9営業日以内、かつ、支払期日の9営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 ◀ 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ ▶ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日				
詳細	再開 削除	保存中	-	譲渡記録 記録請求 001 東京支店 普通 1111111	-	10 123,456,789	2010/04/01 - -
		承認期限(→) / 承認期限(←) 2010/04/14 / 2010/04/07	2010/04/07	譲渡記録 記録請求 001 東京支店 普通 9999999	-	10 123,456,789	2010/04/09 でんさい花子 でんさい次郎

ページの先頭に戻る

譲渡記録の登録を選択します。

登録 ボタンをクリックしてください。



●入力項目一覧表

▶ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例=「123」
②	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例=「1234567」
④	譲渡日(電子記録年月日)	(YYYY/MM/DD)	必須	入力例=「2016/05/06」

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑤	検索方法選択	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑥	「要確認」債権の表示		必須	ラジオボタンで選択する。 「表示する」または「表示しない」を選択する。 既に譲渡予約中の債権を含めて表示する場合は、「表示する」を選択する。

▶ 記録番号検索条件(記録番号で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	記録番号	半角英数字(20)	任意	検索方法選択が「記録番号による検索」の場合、必須入力。 入力例=「ABC45678901234567890」 英字については大文字のみ入力可能。

▶ 詳細検索条件(金額、期日等で検索する場合、指定する)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑧	債権金額(円)	半角数字(10)	任意	1円以上、99億9999万9999円以下で指定が可能。 入力例=「1234567890」
⑨	支払期日	(YYYY/MM/DD)	任意	入力例=「2016/05/31」
⑩	信託記録有無	—	任意	ラジオボタンにて選択する。

▶ 債務者情報(相手方情報)

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑪	金融機関コード	半角数字(4)	任意	入力例=「9876」
⑫	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「987」
⑬	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑭	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「9876543」



3. 譲渡記録請求_明細入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SOKASGI1123

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲受人情報 対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンをクリックしてください。

■ 譲受人情報

取引先選択 直接入力

事前に存在確認を済ませる取引先を利用する場合は「取引先選択」ボタンから、直接口座情報を入力する場合は「直接入力」ボタンから情報を入力できます。

利用者番号・法人名/個人事業者名	①
取引先登録名	②
口座	③
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06
保証記録有無	有

譲受人情報の入力方法を選択します。



【取引先を登録している場合】
取引先選択 ボタンをクリックし、譲受人に指定する取引先を選択すると、
 ①利用者番号・法人名/個人事業主名
 ②取引先登録名
 ③口座
 が表示されます。
 ☞P22『取引先選択』



【取引先を登録していない場合】
直接入力 ボタンをクリックしてください。

直接入力
 ボタン押下時
 ☞P138 4画面

取引先選択で
 譲受人入力
 ☞P140 5画面





4. 譲渡記録請求_譲受人情報入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_譲受人情報入力 SCKASG11124

① 譲受人情報を入力

譲受人情報を入力した後、「明細入力へ反映」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 譲受人情報入力

譲受人情報(請求先情報)

利用者番号 ① (半角数字4桁)

金融機関コード(必須) ② (半角数字4桁) 金融機関選択

支店コード(必須) ③ (半角数字3桁)

口座種別(必須) ④ 普通 当座 別段

口座番号(必須) ⑤ (半角数字7桁)

取引先登録名 ⑥ (全角60文字以内)

■ 取引先登録

上記で入力した取引先を登録する場合は、「取引先へ登録」をチェックしてください。
※「明細入力へ反映」ボタンを押した時点で、取引先情報に登録されます。

取引先登録 ⑦ 取引先へ登録

所属グループ ⑧

グループA
 グループB
 グループC
 グループD
 グループE
 グループF

戻る 明細入力へ反映

譲受人情報および取引先情報を入力します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。



譲受人情報(請求先情報)の

- ②金融機関コード
- ③支店コード
- ④口座種別
- ⑤口座番号
- ⑥取引先登録名

を入力してください。

※⑤利用者番号は、「明細入力へ反映」ボタン押下時に、でんさいネットから取得しますので、入力不要です。(譲渡記録請求_明細入力画面に表示されます。)



【入力した取引先を登録する場合】

取引先登録の
⑦取引先へ登録
のにチェックを入れてください。

【取引先登録時に所属グループを設定する場合】

取引先登録の
⑧所属グループ
のにチェックを入れてください。



ボタンをクリックしてください。

〔明細入力へ反映
ボタン押下時
P140 5画面〕



●入力項目一覧表

▶譲受人情報入力

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	利用者番号	半角英数字(9)	不要	「明細入力へ反映」ボタン押下時に、でんさいネットから取得するので、入力不要。
②	金融機関コード	半角数字(4)	必須	入力例＝「9876」
③	支店コード	半角数字(3)	必須	入力例＝「987」
④	口座種別	—	必須	ラジオボタンにて選択する。
⑤	口座番号	半角数字(7)	必須	入力例＝「9876543」
⑥	取引先登録名	全角文字(60)	任意	入力例＝「株式会社 電子記録債権」

▶取引先登録

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
⑦	取引先登録	—	任意	チェックボックスにて選択する。
⑧	所属グループ	—	任意	チェックボックスにて選択する。



5. 譲渡記録請求_明細入力画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細入力 SCKASG11123

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

譲受人情報、対象債権への明細情報を入力した後、操作内容のボタンを押してください。

■ 譲受人情報

利用者番号・法人名/個人事業者名	123456789 A株式会社
取引先登録名	A株式会社営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06
保証記録有無	有

ページの先頭に戻る

■ 債権情報入力

● 開示情報

開示請求日時	2010/05/24 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,857,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

並び順: 記録番号 | 降順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

● 譲渡記録対象債権一覧

請求情報小計	計算	指定債権件数(件)	9	指定金額(円)	498,827,156
選択	記録番号	債務者	債権金額(円)	譲渡種別	指定金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.			
<input type="checkbox"/>	ZZZZZZZZZZZZZZZZZZZZ	イーカブネット A株式会社	123,456,789	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡	
<input checked="" type="checkbox"/>	2010/04/08				
<input type="checkbox"/>	12345678901234500001	イーカブネット B株式会社	123,456,789	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡	
<input type="checkbox"/>	2010/04/09				
<input type="checkbox"/>	12345678901234500002	イーカブネット D株式会社	123,456,789	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡	
<input type="checkbox"/>	2010/04/10				
<input type="checkbox"/>	12345678901234500003	イーカブネット		<input type="radio"/> 全額譲渡	
<input type="checkbox"/>	12345678901234500009	イーカブネット A株式会社	123,456,789	<input type="radio"/> 全額譲渡 <input type="radio"/> 一部譲渡	
<input type="checkbox"/>	2010/04/17				

※凡例
 【仕掛中】:他のユーザにより請求が行われているため、譲渡対象として選択することができません。
 【譲渡期間外】:ご指定の譲渡日では譲渡期間外となるため、譲渡対象として選択することができません。
 【実確認】:予約済の譲渡金額が控除されていない債権のため、一部譲渡のみ選択可能です。
 「請求者Ref.No.」はお客様のお取引先まで請求を管理するためのフリー入力欄です。
 法文書や請求書の番号(半角英数字40文字以内)を入力できます。
 「指定金額(円)」は、半角数字10桁以内で入力してください。

ページの先頭に戻る

全ページ選択 全選択

■ 操作内容

次の譲受人へ 内容を一覧へ反映し、続けて次の譲受人の明細入力へ遷移します。

確定して明細一覧へ 内容を一覧へ反映し、明細一覧へ遷移します。

戻る

譲渡記録対象債権一覧から債権を選択し、明細情報を設定します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

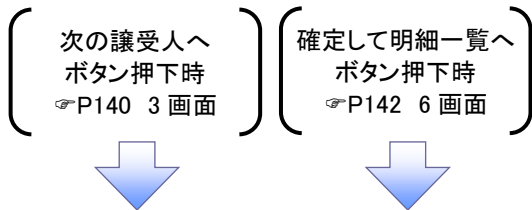
請求明細一覧の
①請求者 Ref.No.
②譲渡種別
③指定金額(円)
を入力してください。

【全ページを選択したい場合】
全ページ選択 ボタンをクリックしてください。
【該当ページのみを選択したい場合】
全選択 ボタンをクリックしてください。

【続けて次の明細を入力する場合】
次の譲受人へ ボタンをクリックしてください。

【確定して明細一覧へ遷移する場合】
確定して明細一覧へ ボタンをクリックしてください。

中断して明細一覧へ
次の譲受人へ ボタンによる連続入力を1回以上繰り返した場合のみ、戻る ボタンの代わりに中断して明細一覧へ ボタンを表示します。



●入力項目一覧表

▶譲渡記録対象債権一覧

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	請求者 Ref.No.	半角英数字(40)	任意	お客様とお取引先とで請求を管理するためのフリー入力欄。注文書番号や請求書番号の入力が可能。英字については大文字のみ入力可能。記号については . () - のみ入力可能。
②	譲渡種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。「要確認」債権の場合、「一部譲渡」は選択不可。
③	指定金額(円)	半角数字(10)	任意	譲渡種別が「全額譲渡」の場合、譲渡指定金額の入力できない。 譲渡種別が「一部譲渡」の場合、必須入力となる。注意事項を以下に示す。 ①元金未満まで指定が可能。 ②1回の一部譲渡における金額は1円以上とする。

6. 譲渡記録請求_明細一覧画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_明細一覧 SCKASG11122

① 対象の債権を検索 ⇒ ② 仮登録内容を入力 ⇒ ③ 仮登録内容を確認 ⇒ ④ 仮登録完了

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。
 明細を追加する場合は、「譲受人追加」ボタンを押してください。
 明細を削除する場合は、「削除」ボタンを押してください。(画面遷移や再表示を行な、チェックはクリアされます。)
 譲渡日(電子記録年月日)が当日の場合、18時までに承認する必要があります。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

口座	9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1234567
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

譲渡日の変更

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,357,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

請求明細一覧

200件中 1-20件を表示

並び順: 請求順 降順 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	削除	請求明細情報	保証有無	小計
		[譲受人情報] 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
		口座情報 11111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
		●債権情報 非表示		譲渡種別 指定金額(円)
		No. 記録番号 債権者情報 債権金額(円)		
		支払期日 請求者Ref.No.		
		1 12345678901234500002 E-カンパニー A株式会社 123,456,789 一部譲渡 1,000,000		
		2 12345678901234500003 E-カンパニー B株式会社 123,456,789 一部譲渡 1,000,000		
		3 12345678901234500004 E-カンパニー C株式会社 123,456,789 全部譲渡 1,000,000		
		4 12345678901234500005 E-カンパニー D株式会社 123,456,789 一部譲渡 1,000,000		
		5 12345678901234500006 E-カンパニー E株式会社 123,456,789 全部譲渡 -		

修正

【譲受人情報】
利用者番号・法人名/個人事業者名
(取引先登録名)

5		55555555 E株式会社 (E株式会社営業部) 9999 でんそい銀行 001 東京支店 普通 5555555	有	1 123,456,789
---	--	---	---	---------------

●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。

全選択 削除 一時保存 仮登録の確認へ

仮登録を行う明細情報の修正・削除等を行います。また、入力した明細を一時保存します。

【譲渡日を変更する場合】
譲渡日の変更ボタンをクリックし、次画面にて『譲渡日(電子記録年月日)』を設定してください。

【譲受人を追加する場合】
譲受人追加ボタンをクリックし、次画面にて譲受人情報を追加してください。

【明細を修正する場合】
修正ボタンをクリックし、次画面にて明細を修正してください。

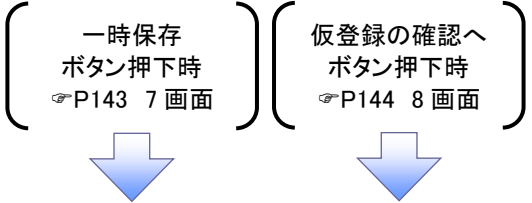
【明細を削除する場合】
 削除する明細のチェックボックスにチェックを入れ、**削除**ボタンをクリックしてください。クリックすると、明細情報の削除可否をポップアップ表示します。

確認
 明細情報を削除します。よろしいですか?
 OK キャンセル

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

【入力した明細を一時的に保存する場合】
一時保存ボタンをクリックし、必要に応じて、次画面にて帳票を出力してください。

【仮登録の内容を確認する場合】
仮登録の確認へボタンをクリックしてください。





7. 譲渡記録請求_一時保存完了画面



【保存した明細一覧を印刷する場合】
帳票作成 ボタンをクリックしてください。



【明細一覧画面に戻る場合】
明細一覧へ ボタンをクリックし、6.譲渡記録請求_明細一覧画面に戻ってください。

（ 明細一覧へ
ボタン押下時
P142 6 画面 ）





8. 譲渡記録請求_仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録確認 SCKASG11125

① 対象の債権を検索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

以下の内容で譲渡記録請求の仮登録を行います。
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
(必須)欄は必ず入力してください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

内容を確認しました

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引承認する必要がありますのでご注意ください。

内容を確認しました

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報) / 譲渡日

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	ABC株式会社
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーイーケーアールメイト
譲渡日(電子記録年月日)	2010/04/06

ページの先頭に戻る

■ 開示情報

開示請求日時	2010/04/06 20:50:10	債権件数(件)	200	債権金額(合計)(円)	24,691,257,800
--------	---------------------	---------	-----	-------------	----------------

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

ページの先頭に戻る

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件)	5	合計請求件数(件)	9	合計指定金額(円)	620,827,156
--------	---	-----------	---	-----------	-------------

ページの先頭に戻る

請求明細一覧

並び順: 請求順 昇順 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求順	請求明細情報	保証有無	小計		
			請求件数(件) 指定金額(円)		
1	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	小計		
	口座情報				
	異常情報				
	111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)	有	5 127,456,789		
	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111				
	譲受人情報、利用者番号 記録請求を行う場合、同一の決済口座は指定できません。再属ご確認後、エラー原因が不明な場合は本サービスのお問合せ窓口へ照会ください。[FW_SYS0005]				
	●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。				
2	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	保証有無	小計		
	口座情報				
	異常情報				
	222222222 B株式会社 (B株式会社営業部)	有	1 100,000,000		
	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 22222222				
	●債権情報 非表示				
	No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)	譲渡種別
		支払期日	請求者RefNo.	指定金額(円)	
		異常情報			
	1	12345678901234500007	Aカブガイイナ株式会社	123,456,789	一部譲渡
		2010/04/15	EBXXXX0001		100,000,000

ページの先頭に戻る

【譲受人情報】

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須) ① 承認者 電債太郎

最終承認者(必須) 承認者 電債花子

承認者選択 承認者選択

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 秀朗

コメント ② 譲渡記録を請求しました。

(500文字以内)

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。
 内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

承認者選択 ボタンをクリックし、承認者に指定するユーザを選択すると、①承認者が表示されます。

☞ P33『承認者選択』

承認者へ連絡事項等がある場合は、②コメントを入力してください。

仮登録の実行 ボタンをクリックしてください。



① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」承認機能区分(業務単位)の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞ P33『承認者選択』

●入力項目一覧表

▶承認者情報※1

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
①	・承認者 ・承認者、承認者 ・一時承認者、 最終承認者	—	必須	承認者選択画面で承認者となるユーザを選択する。

※1: 企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(譲渡・分割)」で「承認者指定あり」を選択している場合に表示されます。

※2: 「承認機能区分」の設定により異なります。

▶申請情報

No	項目名	属性(桁数)	必須任意	内容・入力例
②	コメント	全半角文字(250)	任意	承認者への連絡事項等を入力するためのフリー入力欄。 入力例＝「承認をお願いします。」



9. 譲渡記録請求_仮登録完了画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録請求_仮登録完了 SC/KASG11126

① 対象の債権を探索 → ② 仮登録内容を入力 → ③ 仮登録内容を確認 → ④ 仮登録完了

印刷

譲渡記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

既に別の予約取引等がなされている、要確認の債権が含まれています。該当する債権の債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
 法人名/個人事業者名 ABC株式会社
 口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-ヒートン・クレジット・ジャパン株式会社
 譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権件数(件) 200 債権金額(合計)(円) 24,691,257,800

※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計

譲受人(件) 5 合計請求件数(件) 9 合計指定金額(円) 600,827,158

請求明細一覧

並び順: 請求順 | 昇順 | 再表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

200件中 1-20件を表示

請求順	請求明細情報	保証	小計
	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)	有/無	請求件数(件) 指定金額(円)
1	口座情報 111111111 A株式会社 (A株式会社営業部) 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
●債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	【譲受人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 222222222 B株式会社 (B株式会社営業部) 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
●債権情報 非表示			
No.	記録番号	債務者情報	債権金額(円)
	支払期日	請求者Ref.No.	譲渡種別
			指定金額(円)
1	12345678901234500007 2010/04/15	アヒメアヒメ株式会社 EBXX00001	123,456,789 一部譲渡 100,000,000

■ 申請情報

担当者 担当 山田 寿朗
 コメント 譲渡記録を請求しました。

トップへ戻る 印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

印刷ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。
 印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。
 ☞ P28『印刷機能』

印刷ボタン
 印刷ボタンを押下した場合、表示中のみではなく、全てのページを印刷します。



- ✓ 仮登録の完了となります。
- ※**請求の完了は承認者の承認が完了した時点となります。**
- ※**請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず譲渡記録メニュー画面の請求状況一覧、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**
- 譲渡記録メニュー画面からの結果確認の手順については、☞ P147『複数譲渡記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

一時保存データを利用した複数譲渡記録請求の再開手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

Bank of Kyoto
京銀でんさいサービス

最終操作日時: 2019/02/07 14:12:52

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー

再開ボタンをクリックしてください。

詳細	操作	状態	承認期限	請求日	請求種別 請求番号	決済口座	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中			譲渡記録 記録請求		10 123,456,789	2010/04/01
	削除				001 東京支店 普通 1111111			
					譲渡記録 記録請求		10	

一時保存した明細の仮登録を再開、または削除します。

再開ボタンをクリックしてください。

【一時保存した明細を削除する場合】
削除ボタンをクリックしてください。クリックすると、保存中データの削除可否をポップアップ表示します。

確認
保存中データを削除します。よろしいですか？

OK キャンセル

【削除する場合】
OKボタンをクリックしてください。

再開ボタン押下時
P142 6画面

譲渡記録請求 仮登録内容詳細

譲渡記録請求 明細詳細

再開ボタンをクリックしてください。

請求明細一覧

請求種別	請求明細情報	保証有無	小計
	利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1111111	有	5 127,456,789
2	222222222 DEF株式会社 (印株式会社営業部) 9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 2222222	有	1 100,000,000

過去請求データを利用した複数譲渡記録請求の作成手順

ログイン後、トップ画面の**債権譲渡請求**タブをクリックしてください。

1. 譲渡請求メニュー画面

Bank of Kyoto
京銀でんさいサービス

他のサービスメニューへ
最終操作日時: 2015/03/23 18:23:30
ログイン ログアウト

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCOMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割を一回にまとめて複数行います。
(一回の請求内にエラーが含まれている場合は、全てエラーになります。
承認完了後、通知情報や請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り渡した債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日より、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇降 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

詳細	操作	状態	請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
	再開	保存中	譲渡記録 記録請求	10 123,456,789	2010/04/01
	削除	-	001 東京支店 普通 1111111		

過去に登録した請求データを流用して請求を行います。



再利用ボタンをクリックしてください。



再利用可能なデータ

状態が「承認済み(NG)」かつ、過去請求データの請求日から92日間の過去請求データが再利用可能です。

詳細	再利用	承認済み(NG)	譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	10 123,456,789	2010/04/07 でんさい花子 でんさい次郎
詳細	-	承認済み(OK)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890	1 123,456,789	2010/04/08 でんさい花子
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890		
詳細	-	承認済み(NG)	譲渡記録取消 記録請求 12345678901234567890		

再利用ボタン押下時
P142 6画面



譲渡記録請求 承認結果詳細 SCKASG13102

譲渡記録の請求結果が通知されましたので、内容をお知らせします。
通知内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

■ 通知管理情報

通知管理番号 12345678901234567890

■ 基本情報

請求番号 12345678901234567890
一括依頼番号 9999201003900000000001

■ 結果情報

請求結果 OK

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんさい銀行 0
譲渡日 (電子記録年月日) 2010/04/01

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件)	合計請求件数(件)	合計指定金額(円)
2	6	227,456,789

■ 請求明細一覧

並び順: 請求種別 | 昇降 | 再表示

200件中 1-20件を表示

請求種別	請求明細情報	保証有無	小計 請求件数(件) 指定金額(円)
1	<p>【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)</p> <p>111111111 A株式会社 (A株式会社営業部)</p> <p>9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 11111111</p>	有	5 127,456,789
2	<p>【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名)</p> <p>222222222 B株式会社 (B株式会社営業部)</p> <p>9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 22222222</p>	有	1 100,000,000

「空欄」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておりませんので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(原債権記録番号)、2行目(分割債権記録番号)を表示します。

2. 譲渡請求メニュー画面(引戻し後)

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権譲渡請求

譲渡記録メニュー SCGMNU12301

■ 譲渡記録メニュー

登録 保有する債権の譲渡/分割は一回にまとめて複数件行います。
(←一回の請求内にエラーが含まれていた場合は、全エラーとなります。
承認完了後、通知情報への請求結果をご確認ください。)

取消 予約中の譲渡/分割記録請求の予約取消を行います。または、譲り受けた債権の譲渡取消を行います。
(譲渡日を含む営業日以内、かつ、支払期日の営業日前まで。)

請求状況一覧の検索条件を指定する場合は「検索条件表示」ボタンを押してください。

検索条件表示 検索条件を表示します。

請求状況一覧

並び順: 状態 | 昇順 | 再表示

1000件中 1-10件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

詳細	操作	状態		請求種別 請求番号	合計請求件数(件) 合計金額(円)	依頼日 担当者 承認者
		承認期限	請求日			
詳細	修正/削除	未承認(引戻し)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/09 でんそひ花子 でんそひ太郎
		2010/04/15	2010/04/07	001 東京支店 普通 66666666		
詳細	-	未承認(一次承認待ち)		譲渡記録 記録請求 12345678901234567890	123,456,789	2010/04/02 でんそひ花子 -
		2010/04/08	-	001 東京支店 普通 22222222		

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次
ページの先頭に戻る

引戻した未承認の請求データについて、修正、または削除を行います。

修正/削除 ボタンをクリックし、2.差戻し中一覧画面に進んでください。

修正、または削除が可能なデータ

状態が「未承認(引戻し)」かつ、引戻し日から92日間の請求データが修正、または削除可能です。

修正/削除ボタン押下時 P190 2 画面



譲渡記録請求 仮登録内容詳細 SOKASG13101 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
請求情報の詳細を確認する場合は、「請求明細詳細」ボタンを押してください。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんそひ銀行 01
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/01

■ 開示情報

開示請求日時 2010/04/06 20:50:10 債権
※譲渡記録の候補となる債権の情報です。

■ 請求明細一覧合計 請求明細詳細

譲渡人(件) 5 合計(件)

閉じる 印刷

譲渡記録請求 明細詳細 SOKASG13106 印刷

譲渡記録請求の内容は以下の通りです。
※譲渡記録請求、仮登録内容詳細画面で選択した内容です。

全て表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)/譲渡日

利用者番号 123456789
法人名/個人事業者名 ABC株式会社
口座 9999 でんそひ銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890
譲渡日(電子記録年月日) 2010/04/06

■ 請求明細一覧合計

譲渡人(件) 2 合計請求件数(件) 6 合計指定金額(円) 227,456,789

請求明細一覧

並び順: 請求種 | 昇順 | 再表示

200件中 1-20件を表示

10ページ前 前ページ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次ページ 10ページ次

請求種	請求明細情報	保証有無	小計
	【譲渡人情報】 利用者番号・法人名/個人事業者名 (取引先登録名) 口座情報		請求件数(件) 指定金額(円)
1	111111111 ABC株式会社 (ABC株式会社営業部) 9999 でんそひ銀行 001 東京支店 普通 11111111	有	5 127,456,789
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			
2	222222222 DEF株式会社 (DEF株式会社営業部) 9999 でんそひ銀行 001 東京支店 普通 22222222	有	1 100,000,000
● 債権情報 表示 譲渡対象明細を確認される場合は、「表示」ボタンを押してください。			

※「更新」が付いている債権金額は、予約済の譲渡金額が控除されておきますので、ご注意ください。
※一部譲渡の場合、「記録番号」の1行目(「原簿記録番号」)、2行目(「分割簿記録番号」)を表示します。

戻る 閉じる 印刷