

# 債権発生記録請求(一括)

## ❖ 概要

- ✓ 一括して(まとめて)記録請求を行うことができます。一括記録請求が可能な記録請求は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録(分割記録含む)です。
- ✓ 担当者は一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルをアップロードし、仮登録を行います。☞P216『一括記録ファイルのアップロード手順』  
承認者が仮登録を承認することで、一括記録請求が完了します。
- ✓ 登録したファイルの請求結果を照会することができます。  
エラーとなった場合、エラー明細を除外し、正常明細のみで再請求することができます。  
☞P222『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 一括記録請求の一回の上限数は、1,000件です。
- ✓ でんさいネットに正常に受け付けられ、かつ予約中の一括記録請求に対して、一括して(サブファイル単位で)予約取消請求を行うことができます。
- ✓ 担当者は取消を行いたい一括記録請求を、一括記録請求結果からサブファイル単位で選択し、仮登録を行います。
- ✓ 一括記録請求の各取引(予約取消も含む)は、承認完了時点では、記録請求の成立は確定していません。承認完了後、一括記録結果一覧画面、または通知情報一覧画面にて結果を確認してください。☞P222『一括記録請求結果の照会手順』、☞P35『通知情報管理』
- ✓ 担当者は実際の一括記録請求とは別に、導入テストの位置づけとして、ファイルの正当性チェックを実施できます。☞P231『一括記録請求の導入テスト手順』

## ❖ 事前準備

- ✓ 一括記録請求を行う共通フォーマット形式※1の固定長ファイルを事前に作成してください。

## 一括記録ファイルのアップロード手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長:250バイト  
項目:取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに収容可(発生、譲渡、分割の混在可能)  
☞付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

 **登録**ボタンをクリックしてください。

### 💡 ヒント

一括記録請求明細詳細画面に取引先名(法人名/個人事業主名)を表示する場合は、事前取引先登録をしておく必要があります。



## 2-1. 一括記録請求仮登録画面

一括記録請求を行う共通フォーマット形式の固定長ファイルをアップロードします。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(一括)」で「承認者指定あり」を選択している場合】

**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者を選択してください。  
☞P33『承認者選択』

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

①**取引先名の表示 (任意)**※1  
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

## 2-2. 一括記録請求仮登録画面

選択したファイルのパスを反映されたことを確認してください。

承認者へ連絡事項等がある場合は、**①コメント (任意) (全半角 250 文字以内)**を入力してください。

入力の完了後、**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。仮登録依頼を実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。

（請求ファイルにエラーがある場合）  
☞P218 2-3 画面

（請求ファイルにエラーがない場合）  
☞P219 3 画面

### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。) ☞P33『承認者選択』



### 2-3. 一括記録請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録 SOKGMN1101

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

請求ファイルに誤りがあります。エラー内容をご確認後、ファイルを修正して再登録してください。

エラーメッセージ

仮登録する内容を入力し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
提出日または請求日(電子記録年月日)が当日の場合、15時までに承認する必要があります。  
(※)欄は必ず入力してください。

■ 承認者情報

一次承認者(必須)	承認者 電債太郎	承認者選択
最終承認者(必須)	承認者 電債花子	承認者選択

■ 一括請求ファイル情報 (1)

ファイル名(必須) 48WDesktopWupfile.txt 参照 (アップロードファイル選択)

■ 一括請求ファイル情報 (2)

ファイル名(必須) 48WDesktopWupfile.txt 参照 (アップロードファイル選択)

詳細	ヘッダ順	記録種別 記録請求日	請求件数(件) 金額(円)	エラー件数(件)	チェック結果	エラー情報
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式) 2010/11/24	1,000 123,456,789,012	0	正常	帳票作成
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式) 2010/11/24	120 123,456,789,012	100	エラー	帳票作成
詳細	3	譲渡記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	20	エラー	帳票作成
詳細	4	分割記録請求 2010/11/24	120 123,456,789,012	0	正常	帳票作成
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式) 2010/11/24	120 123,456,789,012	0	正常	帳票作成
合計			1,480 617,283,945,060	120		

■ 申請情報

担当者 山田 寿朗

コメント ××××××××

(250文字以内)

エラー帳票作成 エラー情報を印刷し、エラー内容をご確認ください。

エラーファイルダウンロード エラーファイルをダウンロードし、エラー内容をご確認ください。

戻る 仮登録の確認へ

請求ファイルのエラー内容を確認します。

【ファイル全体のエラーではないが、サブファイルに1件以上のエラーがあった場合】  
**帳票作成**ボタンをクリック、帳票を印刷して、エラー内容を確認してください。

【ファイル全体がエラーとなった場合】  
**エラー帳票作成**ボタンをクリック、帳票を印刷して、エラー内容を確認してください。

#### ① ご注意事項

「仮登録の確認へ」ボタン押下時のチェックにおいて、請求ファイルにエラーがあった場合は、次画面に遷移せず、本画面が表示されます。(請求ファイルの修正が必要となり、処理を続行できないので、「仮登録の確認へ」ボタンは押下できなくなります。)

なお、一括請求ファイル情報について、ファイル全体がエラーとなった場合は(1)、ファイル全体のエラーではないが、サブファイルエラーに1件以上のエラーがあった場合は(2)が表示されます。



### 3. 一括記録請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求仮登録確認 SKKOMN1102

① 仮登録内容を入力 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録完了

以下の内容で一括記録請求の仮登録を行います。  
内容を確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00時ではお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

内容を確認しました

請求件数980件中、20件の取引先について、法人名／個人事業者名を表示できませんでした。(ヘッダ順:1)

内容を確認しました

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イービーン カンパニー
部署名等	ABC株式会社
口座	ダイイチエイト
	第一営業部
	9999 でんざい銀行 001 東京支店 普通 12345678901234567890123456789012

ページの先頭に戻る

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	500	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				980	617,283,945,060

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××

ページの先頭に戻る

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録の実行」ボタンを押してください。

内容を確認しました

戻る 仮登録の実行

内容を確認し、仮登録を実行します。

内容を確認の上、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れている場合、仮登録の実行ができません。

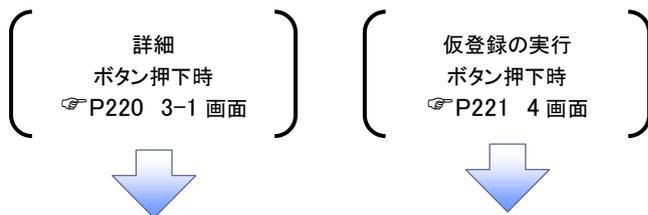
照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。一括記録請求明細詳細については「3-1. 一括記録請求明細詳細画面」を参照ください。

入力内容に問題がなければ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。チェックを入れている場合、仮登録の実行はできません。

**仮登録の実行**ボタンをクリックしてください。

#### ヒント

「2-1. 一括記録請求仮登録画面」にて「取引先の法人名／個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。





### 3-1. 一括記録請求明細詳細画面

一括記録請求明細詳細 SOKCOMN13101

[印刷](#)

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
※一括記録請求後登録確認画面で選択した内容です。

**※2** お取引先の法人名／個人事業者名が、申請時の表示内容から変更になっています。法人名／個人事業者名に、\*が表示されているお取引先が対象となります。必要に応じて、登録済みの取引先情報の修正を行ってください。(連番:4)

勤務表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名／個人事業者名	イーピーシー カブシキガイシャ ABC株式会社
部署名等	ダイイチイデパート
口座	9999 でんさい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーピーシー ダイイチイデパートアメイイ付

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ順	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/03/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧  
4件中 1~4件を表示

10ページ前 [前ページ](#) 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 [次ページ](#) 10ページ次

通番	【債権者情報(請求者情報)】		記録番号		
	利用者番号	法人名／個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	譲渡 制限
口座情報 依頼人 Ref No.					
1	111111111	DEF株式会社 <b>※1</b>	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890		
2	111111111	<b>※1</b>	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890		
3	111111111	DEF株式会社	1,234,567,890	2010/05/06	無
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890		
4	111111111	DEF株式会社 <b>※2</b>	1,234,567,890	2010/05/06	有
	9999 でんさい銀行 002 品川支店 当座 1234567		1234567890123456789012345678901234567890		

**※1** 承認の実行後、一括記録通知情報詳細画面でお取引先の情報を再度ご確認ください。  
(社名変更等により、現在表示されている内容と異なる場合があります。)

[ページの先頭に戻る](#)

[戻る](#) [閉じる](#) [印刷](#)

一括記録請求による取引において、遷移元画面で選択したサブファイルに含まれる請求明細を、一覧表示する画面です。

**💡 取引先名の表示※1**

取引先情報として登録されている名称を、法人名／個人事業者名として表示します。名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。また、承認の実行後には、取引先情報が申請時と異なっていないか、ご確認ください。

**💡 お取引先名差分の明示 (一括記録請求結果通知受領後の場合)※2**

- お取引先の法人名／個人事業者名について、請求申請時の名称とでんさいネットに登録されている名称とが異なる場合、画面上部に注意喚起メッセージを表示します。また、対象明細の法人名／個人事業者名に「\*」を表示します。
- お取引先名が最新のものではない可能性がありますので、必要に応じて、お取引先の法人名／個人事業者名を修正してください。



#### 4. 一括記録請求仮登録完了画面

一括記録請求仮登録完了

① 仮登録内容を入力 ⇒ ② 仮登録内容を確認 ⇒ ③ 仮登録完了

一括記録請求の仮登録が完了しました。承認者による承認を受けてください。

電子記録年月日が「当日」の場合、15:00までにお取引を承認する必要がありますのでご注意ください。

簡易表示 表示内容を切替えます。

■ 受付情報

請求番号 123456789012

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789

法人名/個人事業者名 エーシーカンパニー

ABC株式会社

部署名等 グインフォメーション

第一営業部

口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーカンパニー 〆

■ 請求情報

ファイル名 upfile.txt

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	1,000	123,456,789,012
詳細	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				1,480	617,283,945,060

■ 承認者情報

一次承認者 承認者 電債太郎

最終承認者 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 山田 海朗

コメント ××××××××

印刷

仮登録を実行したことで、**請求番号**が決定します。**請求番号**は、この請求を特定するための番号となりますのでご注意ください。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。  
印刷した帳票を承認者へ提出し、仮登録内容の承認を依頼してください。  
☞ P28『印刷機能』



✓ 一括記録請求の仮登録が完了しました。

**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。承諾対象業務については、承認者が承認し、相手方が承諾することで成立します。**

**※請求完了後、でんさいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**

一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、

☞ P222『一括記録請求結果の照会手順』

✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。

✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』

## 一括記録請求結果の照会手順

➤ ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい 花子 ログイン中  
その他のサービスメニューへ ログアウト  
最終操作日時: 2019/08/07 14:22:18  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNUJ240I

■ 一括記録メニュー

- 登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。
- 結果一覧・予約取消** 登録したファイルの請求結果の照会または、一括記録請求の予約取消を行います。

■ 導入テスト

- テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

■ 取引先管理

- 取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。  
(取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)



## 2. 一括記録結果一覧画面



決済口座で検索する場合、**決済口座選択**ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。

⑩区分区分の**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**検索**ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。

照会したい一括記録請求の**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。

**【正常分のみ再請求する場合】**  
**登録**ボタンをクリックして、P218 2-3 へ進んでください。

請求結果ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。  
**結果ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※1  
 ファイルフォーマットの詳細については、  
 『付録 P44「一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）」』

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

- 検索条件の下記項目を入力し、検索します。（複数入力可）
- ①支店コード
  - ②口座種別
  - ③口座番号
  - ④請求番号
  - ⑤請求日
  - ⑥担当者名
  - ⑦承認者名
  - ⑧請求結果
  - ⑨ダウンロード

一括記録結果一覧

400件中 1-10件を表示

詳細	正常分のみ再請求(※1)	取消	請求日	請求番号	口座情報	請求件数(件)金額(Q1)	担当者名承認者名	請求結果	ダウンロード	区分申請区分
<b>詳細</b>	<b>登録</b>	取消	2010/04/15	12345678901234500007	001 北海道支店 当座 1234567	100 ユーザA 123,456,789,012 ユーザB	NG	未	一括記録 画面登録 (同期)	
<b>詳細</b>	<b>登録</b>	取消	2010/04/08	22222222222222222222	001 北海道支店 当座 1234567	100 ユーザA 1,234,567,890,123 ユーザB	OK	済	一括記録 画面登録 (同期)	
<b>詳細</b>	<b>登録</b>	取消	2010/04/09	12345678901234500001	001 北海道支店 当座 1234567	110 - 123,456,789,012 ユーザB	NG	未	一括記録 ファイルアップ ボタン	
<b>詳細</b>	<b>登録</b>	取消	2010/04/10	12345678901234500002	001 北海道支店 当座 1234567	110 - 123,456,789,012 ユーザB	NG	未	一括記録 ファイルアップ ボタン	
<b>詳細</b>	<b>登録</b>	取消	2010/04/11	12345678901234500003	001 北海道支店 当座 1234567	110 - 123,456,789,012 ユーザB	NG	未	一括記録 ファイルアップ ボタン	

ファイルを直接開きたい場合は**開く**ボタンをクリックしてください。

保存する場合は**保存**ボタンをクリックして所定の場所に保存してください。

請求ファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。  
**請求ファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2

エラーファイル（共通フォーマット形式）をダウンロードすることができます。  
**エラーファイルダウンロード**ボタンをクリックしてください。クリックすると、ファイルのダウンロードをポップアップ表示します。※2  
 ファイルフォーマットの詳細については、  
 『付録 P44「一括記録請求結果ファイル（共通フォーマット形式）」』

**通知情報一覧からの請求結果の確認**  
 通知情報一覧からも、一括記録請求の結果を確認することができます。

**① ご注意事項**  
 ※1：一括記録請求が正常の場合に表示されます。  
 ※2：一括記録請求がエラーの場合に表示されます。

●入力項目一覧表

▶ 検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例＝「123」
②	口座種別	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例＝「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例＝「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例＝でんさい太郎
⑧	請求結果	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	－	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	－	任意	チェックボックスにて選択する。



**再請求**

エラーとなった一括記録について、正常明細のみ再請求することができます。

## 一括記録予約請求の取消手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

### 1. 一括記録メニュー画面

Bank of Kyoto  
京銀でんさいサービス

でんさい ログイン中  
最終操作日時 2019/08/07 14:22:18  
でんさいサービスについては、こちらをご覧ください。

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 **債権一括請求** 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録メニュー SCGMNJ2401

■ 一括記録メニュー

登録 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。

**結果一覧・予約取消** 登録したファイルの請求結果照会または、一括記録請求の予約取消を行います。  
また、NGとなった請求を、正常明細分のみで再請求します。

■ 導入テスト

テスト 一括して記録請求を行うためのファイルをテストします。

■ 取引先管理

取引先管理 お取引先の登録/変更/削除/照会を行います。  
(取引先の法人名/個人事業名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)



**結果一覧・予約取消**ボタンをクリックしてください。



## 2. 一括記録結果一覧画面


 決済口座で検索する場合、**決済口座選択** ボタンをクリックし、口座を選択すると、①～③が表示されます。


 ⑩区分 区分の**チェックボックス**  にチェックを入れてください。


**検索** ボタンをクリックすると、検索結果を一覧表示します。


 【正常分のみ再請求する場合】**登録** ボタンをクリックして、P218 2-3 へ進んでください。


 照会したい一括記録請求の**詳細** ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求情報を別ウィンドウで表示します。


**取消** ボタンをクリックしてください。

入力項目の詳細は、次ページに記載しています。

検索条件の下記項目を入力し、検索します。(複数入力可)  
 ①支店コード  
 ②口座種別  
 ③口座番号  
 ④請求番号  
 ⑤請求日  
 ⑥担当者名  
 ⑦承認者名  
 ⑧請求結果  
 ⑨ダウンロード

●入力項目一覧表

▶検索条件

No	項目名	属性(桁数)	必須 任意	内容・入力例
①	支店コード	半角数字(3)	任意	入力例=「123」
②	口座種別	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
③	口座番号	半角数字(7)	任意	入力例=「1234567」
④	請求番号	半角英数字(20)	任意	入力例=「DEF98765432109876543」 英字については大文字のみ入力可能。
⑤	請求日	(YYYY/MM/DD)	任意	本日以前を指定
⑥	担当者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい花子
⑦	承認者名	全角文字(96)	任意	入力例=でんさい太郎
⑧	請求結果	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑨	ダウンロード	—	任意	ラジオボタンにて選択する。
⑩	区分	—	任意	チェックボックスにて選択する。



### 3. 一括記録予約取消請求仮登録画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録 SCKOMNI 4101

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録が完了

予約取消対象を選択し、「仮登録の確認へ」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 E-セラー カブシキガイシャ ABC株式会社  
部署名等 第1営業部  
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー カブシキガイシャ 456789

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	選択	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)	取消不可理由
詳細	<input type="checkbox"/>	1	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
詳細	<input type="checkbox"/>	2	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消済または取消請求中
詳細	<input type="checkbox"/>	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	-
詳細	<input type="checkbox"/>	4	分割記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012	取消可能期間外
詳細	<input type="checkbox"/>	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012	-
詳細	<input type="checkbox"/>	6	発生記録請求(債権者請求方式)	2010/11/26	120	400,000,000,000	取消運用外
合計					720	1,017,283,945,060	

全選択

■ 承認者情報 ※1

一次承認者(必須) 承認者 電債太郎

最終承認者(必須) 承認者 電債花子

■ 申請情報

担当者 担当者 山田 寿朗  
コメント (250文字以内)

戻る

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

**全選択**ボタンをクリックすると、取消可能なサブファイルの**チェックボックス**全てにチェックが入ります。

**仮登録の確認へ**ボタンをクリックしてください。

予約取消をする場合は、取消を行うサブファイルの**チェックボックス**にチェックを入れてください。

【企業情報変更画面の「承認管理機能の利用」で「利用する」、「承認機能区分(一括)」で「承認者指定あり」を選択している場合】  
**承認者選択**ボタンをクリックし、承認者を指定してください。  
☞ P33「承認者選択」



一括記録請求明細詳細 SCKOMNI 9101

選択した一括記録請求の詳細は以下の通りです。  
※一括記録請求変更詳細確認画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号 123456789  
法人名/個人事業者名 E-セラー カブシキガイシャ ABC株式会社  
部署名等 第1営業部  
口座 9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 E-セラー カブシキガイシャ 456789

■ 請求情報

ヘッダ順 1  
記録種別 発生記録請求(債務者請求方式)  
記録請求日 2010/03/10  
請求件数(件) 400  
金額(円) 1,234,567,890

一括記録請求明細一覧  
4件中 1-4件を表示

請求番号	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名	債権金額(円)	支払期日	返済 状態
1	11111111 DEF株式会社 9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 当座 1234567	1234567890123456790 1,234,567,890	2010/05/06	有
4	11111111 DEF株式会社*	1,234,567,890	2010/05/06	有

戻る

#### ① ご注意事項

※1: 承認者情報の表示内容は、企業情報変更画面の「承認管理機能」「承認機能区分(業務単位)」の設定により異なります。(表示されない場合もあります。)☞ P33「承認者選択」



#### 4. 一括記録予約取消請求仮登録確認画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 一括一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録予約取消請求仮登録確認 SCKMMN1 41 02

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

以下の内容で一括記録予約取消請求の仮登録を行います。  
内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチビル207
第一営業部	
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンダイイチビル207 16449

[ページの先頭に戻る](#)

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 12345678901234567890

詳細	ヘッダ	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	譲渡記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
		合計		240	246,913,578,024

[ページの先頭に戻る](#)

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

[ページの先頭に戻る](#)

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××× ××××

[ページの先頭に戻る](#)

内容をご確認後、「内容を確認しました」欄をチェックし、「仮登録依頼の実行」ボタンを押してください。  
 内容を確認しました

戻る **仮登録依頼の実行**

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

一括記録予約の取消内容を確認のうえ、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

**仮登録依頼の実行**ボタンをクリックしてください。



一括記録請求明細詳細 SCKMMN1 31 01

選択した一括記録請求の明細は以下の通りです。  
※一括記録請求変更詳細確認画面で選択した内容です。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	イーゼン カンパニー
ABC株式会社	
部署名等	ダイイチビル207
第一営業部	
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 イーゼンダイイチビル207 16449

[ページの先頭に戻る](#)

■ 請求情報

ヘッダ	1
記録種別	発生記録請求(債務者請求方式)
記録請求日	2010/08/10
請求件数(件)	400
金額(円)	1,234,567,890

[ページの先頭に戻る](#)

一括記録請求明細一覧  
4件中 1-4件を表示

通番	【債権者情報(請求者情報)】 利用者番号・法人名/個人事業者名 口座情報	記録番号 債権金額(円)	支払期日	請求 期限
1	111111111 DEF株式会社 9999 ぞんざい銀行 002 品川支店 当座 1234567	12345678901234567890 1234567890123456789012345678901234567890	2010/05/06	有
4	111111111 DEF株式会社*	12345678901234567890 1234567890123456789012345678901234567890	2010/05/06	有

[ページの先頭に戻る](#)

閉じる 印刷



## 5. 一括記録予約取消請求仮登録依頼完了画面

一括記録予約取消請求仮登録依頼完了

① 対象の仮登録を選択 → ② 仮登録内容を確認 → ③ 仮登録依頼完了

印刷

一括記録予約取消請求の仮登録依頼が完了しました。  
仮登録の結果につきましては、一括記録予約取消請求結果詳細画面にてご確認ください。

簡易表示 表示内容を切り替えます。

■ 決済口座情報(請求者情報)

利用者番号	123456789
法人名/個人事業者名	エーシーカンパニー ABC株式会社
部署名等	ダイレクトケア 第一営業部
口座	9999 ぞんざい銀行 001 東京支店 普通 1234567 エーシーカンパニー 〆体〆

ページの先頭に戻る

■ 一括予約取消対象請求情報

一括請求時の請求番号 123456789012

詳細	ヘッダ順	記録種別	記録請求日	請求件数(件)	金額(円)
詳細	3	記録記録請求	2010/11/24	120	123,456,789,012
詳細	5	発生記録請求(債務者請求方式)	2010/11/26	120	123,456,789,012
合計				240	246,913,578,024

ページの先頭に戻る

■ 承認者情報

一次承認者	承認者 電債太郎
最終承認者	承認者 電債花子

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	XXXXXXXXXX

ページの先頭に戻る

トップへ戻る 印刷



- ✓ 一括記録予約取消請求の仮登録が完了しました。  
**※請求の成立は承認者の承認が完了した時点となります。**  
**※請求完了後、ぞんざいネットにおける請求内容のチェックの結果、エラーとなる場合があります。必ず一括記録結果一覧画面、または、通知情報一覧画面から請求結果を確認してください。**  
 一括記録結果一覧画面からの結果確認の手順については、  
 ☞ P222『一括記録請求結果の照会手順』
- ✓ 仮登録の完了後、承認者へ承認依頼通知が送信されます。
- ✓ 承認者の手順については、☞ P171『承認/差戻しの手順』  
**※一括記録予約取消請求における、承認者の動作は承認/削除となります。**

# 一括記録請求の導入テスト手順

ログイン後、トップ画面の**債権一括請求**タブをクリックしてください。

## 1. 一括記録メニュー画面



**テスト**ボタンをクリックしてください。

## 2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面



一括記録請求の導入テストを行う共通フォーマット形式※1 固定長ファイルをアップロードします。

※1  
共通フォーマット形式(全銀協の標準化WG規定)  
レコード長: 250 バイト  
項目: 取引相手利用者番号、記録番号等  
複数種類の請求を同一ファイルに收容可(発生、譲渡、分割の混在可能)  
付録 P42『一括記録請求ファイル(共通フォーマット形式)』

①取引先名の表示(任意)※2  
一括記録請求の明細に取引先の名前を表示する場合は、**チェックボックス**にチェックを入れてください。

アップロードするファイルを選択するために、**参照**ボタンをクリックしてください。  
アップロードするファイルの選択をポップアップ表示します。

アップロードするファイルを選択し、**開く**ボタンをクリックしてください。

画面がポップアップします。





## 2-2. 一括記録請求(導入テスト)画面

トップ 債権情報照会 債権発生請求 債権譲渡請求 債権一括請求 融資申込 その他請求 管理業務

債権一括請求

一括記録請求(導入テスト) SCKCMN1191

① ファイルを選択 → ② テスト完了

アップロードファイルを選択し、「テストの実行」ボタンを押してください。  
(必須)欄は必ず入力してください。

■ 一括請求ファイル情報

ファイル名 (必須)	参照... (アップロードファイル選択)
取引先名の表示	取引先の法人名/個人事業者名を表示する。 (取引先の法人名/個人事業者名を表示する場合は、事前に取引先登録が必要です。)

ページの先頭に戻る

■ 申請情報

担当者	担当者 山田 寿朗
コメント	×××××××× (250文字以内)

ページの先頭に戻る

戻る **テストの実行**



選択したファイルのパスが反映されたことを確認してください。



入力の完了後、**テストの実行**ボタンをクリックしてください。  
確認ダイアログが表示されますので、実行する場合は、**OK**ボタンをクリックしてください。

確認

テストを実行します。よろしいですか？

**OK** **キャンセル**



テストを実行しない場合は、**キャンセル**ボタンをクリックしてください。





### 3. 一括記録請求(導入テスト)完了画面

**ヒント ※1**  
P231「2-1. 一括記録請求(導入テスト)画面」にて「取引先の法人名/個人事業者名を表示する」を選択した際に、名称を取得できなかった取引先の件数と、対象のヘッダ順を表示します。

照会したいサブファイルの**詳細**ボタンをクリックすると、対象の一括記録請求明細詳細を別ウィンドウで表示します。

**印刷**ボタンをクリックし、帳票を印刷してください。

取引先情報として登録されている名称を、法人名/個人事業者名として表示します。名称が取得できなかった明細には、「-」を表示しますので、取引先情報として登録することを推奨します。

✓ 一括記録請求の導入テストが完了しました。  
**※一括記録請求の導入テストでは、仮登録は実施されませんので、承認者による承認/差戻しは不要です。**  
**必要に応じて一括記録請求を実施してください。**  
 P216『一括記録ファイルのアップロード手順』

**実際の一括記録請求と導入テストのチェックにおける差異**

項番	状態	一括記録請求とのチェックの差異
1	でんさいネットの時間外エラーで不成立となる時間帯に、当日請求を実施している場合。	一括記録請求では、でんさいネットにてエラーとならないよう事前に取引時限チェックを実施していますが、導入テストではでんさいネットへ請求を行わないため、当該チェックを実施しません。
2	一回の記録請求で、承認者が取り扱い可能な上限金額を制限している場合。	一括記録請求では、承認者の取引限度額を超過した請求は取引できませんが、導入テストでは取引が可能です。
3	一括記録請求の承認操作において、承認者の指定を必要とする設定をしている場合。	承認者の指定は不要です。