

ファイルフォーマット

振込口座照会依頼ファイル（全銀協規定形式）

【留意事項】

※全銀協規定フォーマットに準拠します。

※ファイルは、「改行コード」および「EOF」なしの形式で作成願います。

※「文字種別」欄「N」は半角数字、「C」は半角文字（漢字を除く、数字を含む）、「K」は漢字を示しています。

※使用しない項目は属性「N：数字」の項目はオールゼロ、「C：文字」の項目はオール半角スペースを設定してください。

※各項目が所定の桁数に満たない場合は以下の通り設定してください。

- ・金額、件数については右詰め、残りはゼロを設定します。
- ・依頼人名、銀行名、支店名、受取人名は左詰め、残りは半角スペースを設定します。

※「区分」欄の「○」は必須、「△」は任意または条件により設定、「－」は未使用を示しています。

①ヘッダーレコード

項番	項目名	文字種別	桁数	内容	区分
1	データ区分	N	1	1：ヘッダーレコード	○
2	種別コード	N	2	11：給与振込、12：賞与振込、21：総合振込、98：振込口座照会依頼	○
3	コード区分	N	1	0：JIS 1：EBCDIC	○
4	委託者コード	N	10	当行より連絡した依頼人番号 (ご利用の総合振込、給与・賞与振込の依頼人番号)	○
5	委託者名	C	40	口座照会依頼人名	○
6	依頼日	N	4	・口座照会依頼日 (MMDD) 翌営業日を入力	○
7	仕向銀行番号	N	4	0158：京都銀行	○
8	仕向銀行名	C	15	取引銀行名称	△
9	仕向支店番号	N	3	照会依頼人の支払口座の店番号	○
10	仕向支店名	C	15	仕向営業店名称	△
11	預金種目 (依頼人)	N	1	照会依頼人の支払口座の預金種目 1：普通、2：当座	△
12	口座番号 (依頼人)	N	7	照会依頼人の支払口座の口座番号	△
13	ダミー	C	17	未使用	－

②データレコード

項番	項目名	文字種別	桁数	内容	区分
1	データ区分	N	1	2：データレコード	○
2	被仕向銀行番号	N	4	照会先金融機関コード	○
3	被仕向銀行名	C	15	照会先金融機関名 (カナ)	△
4	被仕向支店番号	N	3	照会先の支店番号	○
5	被仕向支店名	C	15	照会先の支店名 (カナ)	△
6	手形交換所番号	N	4	未使用	－
7	預金種目	N	1	照会先口座の預金種目 1：普通、2：当座、4：貯蓄	○
8	口座番号	N	7	振込先口座の口座番号	○
9	受取人名	C	30	受取人名 (カナ)	○
10	振込金額	N	10	振込金額	△

項番	項目名	文字種別	桁数	内容	区分
11	新規コード	N	1	未使用	—
12	顧客コード1	C	10	「識別表示」欄に「Y」以外を付与した場合に設定	△
13	顧客コード2	C	10	「識別表示」欄に「Y」以外を付与した場合に設定	△

12 13	EDI情報	C	20	「識別表示」欄に「Y」を付与した場合に設定	△
----------	-------	---	----	-----------------------	---

14	振込区分	N	1	未使用	—
15	識別表示	C	1	Y：項番12、13をEDIとして使用 スペース：項番12、13を顧客コードとして使用 または未使用	△
16	ダミー	C	6	未使用	—
17	照会回答コード	N	1	依頼明細は「0」	○

③トレーラーレコード

項番	項目名	文字種別	桁数	内容	区分
1	データ区分	N	1	8：トレーラーレコード	○
2	合計件数	N	6	データレコードの件数	○
3	ダミー	C	113	未使用	—

④エンドレコード

項番	項目名	文字種別	桁数	内容	区分
1	データ区分	N	1	9：エンドレコード	○
2	ダミー	C	119	未使用	—

振込口座照会結果ファイル（全銀協規定形式）

【留意事項】

※全銀協規定フォーマットに準拠します。

※ファイルは、「改行コード」および「EOF」なしの形式で作成します。

※「文字種別」欄「N」は半角数字、「C」は半角文字（漢字を除く、数字を含む）、「K」は漢字を示しています。

※使用しない項目は属性「N：数字」の項目はオールゼロ、「C：文字」の項目はオール半角スペースを設定します。

※各項目が所定の桁数に満たない場合は以下の通り設定します。

- ・金額、件数については右詰め、残りはゼロを設定します。
- ・依頼人名、銀行名、支店名、受取人名は左詰め、残りは半角スペースを設定します。

以下の項目以外は、振込口座照会依頼ファイルと同一です。

①ヘッダレコード

項番	項目名	文字種別	桁数	内容
2	種別コード	N	2	<ul style="list-style-type: none"> ・振込口座照会依頼ファイルの種別コードが「11：給与振込」「12：賞与振込」「21：総合振込」の場合 ：振込口座照会依頼ファイルの種別コードと同一 ・振込口座照会依頼ファイルの種別コード「98：振込口座照会依頼」の場合 ：「99：振込口座照会結果」

②データレコード

項番	項目名	文字種別	桁数	内容
17	照会回答コード	N	1	0：確認済（預金種目、口座番号、受取人名とも一致） 1：該当口座なし（預金種目、口座番号なし） 2：受取人名相違（該当する預金種目、口座番号の受取人名が相違） 9：その他（上記以外の場合）