

新入社員フォローアップセミナー

新入社員として入社して約半年が経ちました。職場や仕事に少し慣れてきたこの時期は、会社から戦力として期待される一方、自分は期待に応えられているのか、役割を果たせているのか、といった不安や新たな悩みを感じる時期でもあります。

このセミナーでは、入社後の仕事を振り返り、失敗や様々な経験を通して自分の課題と改善点を明確にし、自律的に仕事に取り組む姿勢を養い、さらなるステップアップを目指す機会としていただきます。

（「セミナーのねらい」、「テーマと内容」につきましては、裏面をご覧ください。）

株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

つる た り え
鶴田 理絵 氏



プロフィール

大学の理工系学部卒業後、異文化相互理解を目的としたNPOに延べ6年間勤務。語学スクール、講演会などの運営業務に従事する。人材教育企業に営業担当として10年間勤務、研修の企画運営に携わる。大阪市立大学大学院創造都市研究科博士課程に在籍、人材育成に関する研究を行っている。(株)ビジネスプラスサポート人財育成プロデューサーとして、現在に至る。研修終了時に受講者が身につけているスキル・知識が何であるか、そこから逆算してスキームを構築する手法は、NPOやビジネスの現場経験で得た事例に基づいているため、実践力が高い。

日時

平成29年10月18日(水) 10:00~16:30

会場

京都銀行金融大学校 桂川キャンパス (京都市南区久世高田町376番地7)

定員

80名 (参加申込書先着順)

(お申込み人数が少ない場合は、開催しないこともありますので、ご了承ください。)

対象

新入社員

受講料

KPA 会員企業 10,800円 (税抜価格 10,000円+消費税) 非会員企業 16,200円 (税抜価格 15,000円+消費税)

1名さまの金額で、昼食代、資料代を含みます。

お申込み

別紙の『講演会・セミナーFAX申込書』を送信していただくか、京都銀行の京銀プレジデントアソシエーション(KPA) ホームページでお申込みください(裏面ご参照)。

お申込み期限

平成29年10月11日(水)

〈お振込み等のお手続き〉

○受講申込み受付後、「受講票」と「振込用紙」をお送りします。受講料は「振込用紙」にて10月16日(月)までにお振込みください。

○受講取消は、10月16日(月)17:00までに京都総合経済研究所にご連絡ください。

この場合、受講料はいただきません。セミナー開催日の前日以降の取消や当日欠席の場合は、受講料は返却いたしませんので、ご了承ください。



京都銀行グループ

京都総合経済研究所

カリキュラム

■セミナーのねらい

社会人としての心構えやビジネスマナーなど、仕事の基本を再確認し、マインドとスキルの向上を図るとともに、自分基点で周りとの良好な人間関係を築き、生産性の高い仕事を実現するために必要な、「コミュニケーションの重要性」について学びます。

また、他社の新入社員とのワークやディスカッションなどを通して、考え方や価値観の違いに触れ「気づき」を得ることができ、モチベーションの向上につながります。

■テーマと内容

1.入社してから今までを振り返る

- (1) 成功体験を共有する【グループワーク】
 - ①自分が達成感を感じたこと
 - ②周り(上司、お客様)から喜んでいただけたこと
- (2) 失敗体験とそこから学んだこと【グループワーク】
- (3) 自分のモチベーションの源を知る
- (4) できる社員の3つの共通点
- (5) 社会人の基本行動チェック【チェックリスト】

2.会社経営における私たち新入社員の役割とは

「私たち新入社員に期待されること」
【ブレインストーミング】
<グループ討議→発表→講師コメント>

3.ビジネスマナーの再確認と疑問解決

- (1) ビジネスマナーに関する「困ったこと」の洗い出し【グループワーク】
- (2) ビジネスマナーで自分の価値を上げる
- (3) あなたの笑顔と挨拶で会社の空気を変える
- (4) 分かりやすい話し方【ペアワーク】
- (5) 電話対応の徹底体得

4.「気づく力」の向上で精度の高い仕事を実現する

- (1) なぜ「気がきく力」が必要なのか?
- (2) 気がきく仕事に必要な姿勢
- (3) 察知するために必要な3つの力
- (4) WHY型思考を身につける
- (5) 出来事は受け止め方次第
- (6) 過去と他人は変えられない

5.職場内コミュニケーションの重要性

- (1) 生産性を高めるコミュニケーションの実践【体験学習】
- (2) 業績を上げるために不可欠な「報・連・相」
- (3) 日頃から話しやすい雰囲気をつくる
- (4) 分かりやすい「報・連・相」のコツ

6.ビジネスパーソンとしての自己能力を高める

- (1) 自己啓発で自分を取り巻く流れを変える
～目標を持った生き方を!～
- (2) 「自分育て計画書」記入【個人ワーク】

FAXでのお申込み

講演会・セミナーのお申込みは、毎月の『講演会・セミナーと刊行物のご案内』に同封しております『講演会・セミナー FAX 申込書』に必要事項を記載のうえお申込み下さい。また『講演会・セミナー FAX 申込書』はKPAホームページからもダウンロードできますのでご利用下さい。

ホームページでのお申込み

<https://www.kyotobank.co.jp/houjin/kpa/seminar.html>

会場ご案内図

京都銀行金融大学校 桂川キャンパス

京都市南区久世高田町376番地7

会場には駐車場がございませんので、公共交通機関でご来場ください。

- JR東海道本線「桂川駅」徒歩約3分
- 阪急京都線「洛西口駅」徒歩約10分

*当会場へのご来場に関するお問い合わせは(株)京都総合経済研究所へお願いします。



お問い合わせ

京銀プレジデントアソシエーション (KPA) 事務局

株式会社京都総合経済研究所 経営相談センター

〒600-8416 京都市下京区烏丸通松原上る (京都銀行本店西館1階)

TEL.075-361-2286 FAX.075-361-7590