

## 新入社員フォローアップ ～半年間を振り返って～

### 京都銀行お取引先のための実務セミナー

入社して半年が経ちました。会社から求められている役割や期待を感じながらも、どうすれば成果を出していけるのか、新たな不安や悩みに向き合う時期でもあります。

このセミナーでは、入社してからの経験を振り返り、自身の強みや、課題をより明確にしていき、精度の高い仕事を実現することで「自ら機会を創出」していく、自律型社員の養成を目指します。

(「セミナーのねらい」、「テーマと内容」につきましては、裏面をご覧ください。)

#### 株式会社ビジネスプラスサポート 人財育成プロデューサー

むら い え り な  
**村井 絵里奈 氏**

#### プロフィール

短期大学卒業後、アナウンススクールを経てフリーアナウンサーとしてタレント事務所に所属。テレビやラジオを中心に、アナウンサー、ナレーター、司会者など各方面で活躍の他、アナウンススクールや専門学校で講師として従事。独立後、アナウンススキルと現場経験を活かし、話し方研修やプレゼンテーション研修、印象トータルプロデュースなど、仕事の幅を広げる。現在、アナウンサー・司会業で培った、豊かな表現力や心に響く話し方のエッセンスを含んだ研修を展開。ハプニングが多発する職場環境で身につけた、的確な状況判断や対応力を活かし、受講者を巻き込みながら、モチベーションの向上へと導く。



日時

平成30年10月19日(金) 10:00~16:30

会場

京都銀行金融大学校 桂川キャンパス (京都市南区久世高田町376番地7)

定員

80名 (参加申込書先着順)

(お申込み人数が少ない場合は、開催しないこともありますので、ご了承ください。)

対象

新入社員

受講料

KPA会員企業 10,800円 (税抜価格 10,000円+消費税) 非会員企業 16,200円 (税抜価格 15,000円+消費税)

1名さまの金額で、昼食代、資料代を含みます。

お申込み

別紙の「講演会・セミナーFAX申込書」を送信していただくか、  
京都銀行の京銀プレジデントアソシエーション(KPA)  
ホームページでお申込みください(裏面ご参照)。

お申込み  
期限

平成30年10月12日(金)

(お振込み等のお手続き)

- 受講申込み受付後、「受講票」と「振込用紙」をお送りします。受講料は「振込用紙」にて平成30年10月17日(水)までにお振込みください。
- 受講取消は、平成30年10月17日(水)17:00までに京都総合経済研究所にご連絡ください。この場合、受講料はいただきません。セミナー開催日の前日以降の取消や当日欠席の場合は、受講料は返却いたしませんので、ご了承ください。



京都銀行グループ

京都総合経済研究所

■セミナーのねらい

社会人としての基本である心構えやビジネスマナーを振り返り、自らの付加価値を高めるために、更に何ができるのかを考え、職場での実践に繋げていきます。  
 また、仕事は様々な立場の人たちとの協働で成り立っています。職場全体の効率・利益向上にも結び付く「コミュニケーションの重要性」について、グループワークや演習を交えながら、しっかり学んでいきます。

■テーマと内容

1.入社してから今までを振り返る

- (1) 成功体験を共有する【グループワーク】
  - ①自分が達成感を感じたこと
  - ②周り(上司、お客様)から喜んでいただけたこと
- (2) 失敗体験とそこから学んだこと【グループワーク】
- (3) 自分のモチベーションの源を知る
- (4) できる社員の3つの共通点
- (5) 社会人の基本行動チェック【チェックリスト】

2.会社経営における私たち新入社員の役割とは

「私たち新入社員に期待されること」  
 【ブレインストーミング】  
 <グループ討議→発表→講師コメント>

3.ビジネスマナーの再確認と疑問解決

- (1) ビジネスマナーに関する「困ったこと」の洗い出し【グループワーク】
- (2) ビジネスマナーで自分の価値を上げる
- (3) あなたの笑顔と挨拶で会社の空気を変える
- (4) 分かりやすい話し方【ペアワーク】
- (5) 電話対応の徹底体得

4.「気づく力」の向上で精度の高い仕事を実現する

- (1) なぜ「気がきく力」が必要なのか?
- (2) 気がきく仕事に必要な姿勢
- (3) 察知するために必要な3つの力
- (4) WHY型思考を身につける
- (5) 出来事は受け止め方次第
- (6) 過去と他人は変えられない

5.職場内コミュニケーションの重要性

- (1) 生産性を高めるコミュニケーションの実践【体験学習】
- (2) 業績を上げるために不可欠な「報・連・相」
- (3) 日頃から話しやすい雰囲気をつくる
- (4) 分かりやすい「報・連・相」のコツ

6.ビジネスパーソンとしての自己能力を高める

- (1) 自己啓発で自分を取り巻く流れを変える  
 ~目標を持った生き方を!~
- (2) 「自分育て計画書」記入【個人ワーク】

FAXでのお申込み

講演会・セミナーのお申込みは、毎月の『講演会・セミナーと刊行物のご案内』に同封しております『講演会・セミナーFAX申込書』に必要事項を記載のうえお申込み下さい。  
 また『講演会・セミナーFAX申込書』はKPAホームページからダウンロードできますのでご利用下さい。

ホームページでのお申込み

<https://www.kyotobank.co.jp/houjin/kpa/seminar.html>

会場ご案内図

京都銀行金融大学校 桂川キャンパス

京都市南区久世高田町376番地7

会場には駐車場がございませんので、公共交通機関でご来場ください。

- JR東海道本線「桂川駅」徒歩約3分
- 阪急京都線「洛西口駅」徒歩約10分

\*当会場へのご来場に関するお問い合わせは(株)京都総合経済研究所へお願いします。



お問い合わせ

京銀プレジデントアソシエーション (KPA) 事務局  
 株式会社京都総合経済研究所 経営相談センター  
 〒600-8416 京都市下京区烏丸通松原上る (京都銀行本店西館1階)  
 TEL.075-361-2286 FAX.075-361-7590