

ビ ジ ネ ス セ ミ ナ ー

<総務担当者強化セミナー>

これからの総務担当者に求められる基礎実務

企業を取り巻く環境がめまぐるしく変化する現代において、総務担当者には社員が最高の成果を生み出すために、組織の円滑な運営を支える調整役や企業と社会をつなぐパイプとしての役割が求められています。

本セミナーでは、総務担当者に必要な心構えや基本業務、効率的な業務の進め方について分かりやすく解説します。

社会保険労務士

兼子・山下経営労務事務所 代表

や ま し た

じ ゅ ん こ

山下 順子 氏



プロフィール

法政大学経済学部を卒業後、大手生命保険会社で経験を積み、経営労務事務所に入所。その後は社会保険労務士法人を設立し、代表社員に就任。

企業の社会保険手続きや給与計算、労務相談に精通し、商工会議所や法人会、銀行系教育機関での講演や執筆活動においても活躍中。豊富な経験と専門知識を活かし、多岐にわたる分野で企業をサポートしている。

日 時

2026年11月9日(月) 10:00~16:30 (開場9:30)

会 場

京都テルサ

京都市南区東九条下殿田町70番地(新町通九条下ル)

視聴覚研修室(東館2階)

京都府民総合交流プラザ内

定 員

30名(参加申込先着順)

(お申込み人数が少ない場合は、開催しないこともありますのでご了承ください。)

対 象

総務ご担当者さま、
総務役席の方 等

受 講 料

KPA会員企業 22,000円(税込み) 非会員企業 33,000円(税込み)

(1名さまの金額で、昼食代・資料代を含みます。)

お申込み

京都銀行の京銀プレジデントアソシエーション(KPA)ホームページで

お申込みください。【申込期限】2026年10月26日(月)

(お申込み多数の場合、期限前に受付を終了することがありますので、ご了承ください。)



プログラムは裏面をご参照ください

[会場のご案内]

京都テルサ 視聴覚研修室(東館2階)

京都市南区東九条下殿田町70番地
(新町通九条下ル)
京都府民総合交流プラザ内

- JR「京都駅」八条口西口より南へ徒歩約15分
- 地下鉄「九条駅」4番出口より西へ徒歩約5分
- 近鉄「東寺駅」より東へ徒歩約5分
- 市バス「九条車庫前」より南へすぐ

* 当会場へのご来場に関するお問い合わせは
(株)京都総研コンサルティングへお願いいたします。



これからの総務担当者求められる基礎実務について、
豊富な具体事例を用いてわかりやすく解説！

カリキュラム

1. 総務部門の機能と役割

- ◇総務イメージはどのように受け止められているか
- ◆総務担当者が必要とされる条件とは
- ◆総務部門に期待される役割とは
- ◇総務担当者の心構えと自己啓発

2. 総務部門の仕事とチェックポイント

- ◇経営活動を補佐する業務
- ◆優れたCI（コーポレートアイデンティティ）活動をするための受付・渉外業務
- ◇管理に関する業務、資産に関する業務
- ◆社内行事遂行に必要な知識と運営のポイント
- ◆自然災害のリスクマネジメントに関する業務
- ◇AI利用時のリスクマネジメントに関する業務

3. これから総務担当者として進めていく 管理部門のスリム化と相談窓口体制の構築

- ◇コンプライアンス経営のために総務が押さえておくべき法律分野

受講料の お支払方法

お申込みいただきました連絡ご担当者さま宛に「請求書（インボイス）」を郵送いたします。お手元に到着後、1週間以内にお振込みをお願いいたします。

- ・恐れ入りますが、振込手数料はお客様にてご負担くださいますようお願い申し上げます。
- ・受講料の「領収書」は発行いたしませんので、ご了承ください。

ご留意事項

受講お申込みの取消しは、11月2日（月）の17:00までに京都総研コンサルティング（TEL:075-361-2286）までご連絡ください。期限以降の受講お申込みの取消しや当日ご欠席の場合、受講料はお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

自然災害、交通災害、講師の急病、設備機器の不具合、その他やむを得ない事態が発生した場合、遅延、中断、延期、中止をさせていただくことがございますので、あらかじめご了承ください。

お問い合わせ

株式会社京都総研コンサルティング K P A 会員事業部
TEL. 075-361-2286