

京銀でんさいサービスにおける三菱東京UFJ銀行の行名変更に関する取扱いについて

平成30年4月1日(日)、三菱東京UFJ銀行が「三菱UFJ銀行」に銀行名を変更されます。

京銀でんさいサービスでは、三菱東京UFJ銀行の行名変更に関し、次のとおり取扱いますので、ご対応のほど、よろしくお願い申し上げます。

1. 「金融機関選択」画面

「金融機関選択」画面について、平成30年4月1日(日)より、金融機関コード「0005」の金融機関名を「三菱東京UFJ銀行」から「三菱UFJ銀行」へ変更いたします。

2. 行名変更前の取引履歴・通知情報等

平成30年3月31日(土)以前の取引履歴や通知情報等については、4月1日(日)以降も、金融機関名は「三菱東京UFJ銀行」と表示いたします。

平成30年3月31日(土)以前に仮登録等をされた仕掛中の取引についても、4月1日(日)以降に操作を継続した場合、「三菱東京UFJ銀行」と表示されますが、後続の操作を行うことができます。

3. 取引先情報の金融機関名

取引先情報の金融機関名の変更については、お客さまにて変更していただく必要があります。

次のいずれかの方法で、金融機関名を変更していただきますようお願い申し上げます。

なお、取引先情報を変更されなかった場合でも、旧行名の取引先情報を使用して、記録請求等をしていただくことは可能です。

【画面による変更】

①「取引先管理」メニューの「取引先情報変更・削除」の取引先検索条件について、「金融機関コード」欄に「0005」を入力して、「検索」ボタンを押下してください。

②取引先一覧に表示された取引先の明細の「変更」ボタンを押下してください。

取引先検索条件

利用者番号	<input type="text"/> (半角英数字9文字)
法人名/個人事業者名	<input type="text"/> (全角100文字以内)企業形態は除く
金融機関コード	<input type="text" value="0005"/> (半角数字4桁)
金融機関名	<input type="text"/> (全角15文字以内) 金融機関選択
支店コード	<input type="text"/> (半角数字3桁)
支店名	<input type="text"/> (全角15文字以内)
口座種別	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座 <input type="checkbox"/> 別段
口座番号	<input type="text"/> (半角数字7桁)
登録名	<input type="text"/> (全角60文字以内/前方一致)
グループ名	<input type="text"/>

検索

取引先一覧

並び順: 利用者番号 | 昇順 | 再表示

400件中 1-10件を表示

10ページ前 | 前ページ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 次ページ | 10ページ次

詳細	変更	削除	利用者番号 法人名/個人事業者名 (登録名)	口座情報	登録債権金額(円)	手数料(※1)	所属 グループID 内容確認
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャ 株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 9999999	1,111,000,000	当方負担	02, 03
詳細	変更	削除	123456789 カブシキカイシャ... 株式会社 (大空商事第一営業部)	9999 でんさい... 001 北海道... 普通 9999999	-	先方負担 (指定金額 1,234円)	-

③「取引先情報変更」画面に遷移しますので、そのまま「変更内容の確認へ」ボタンを押下し、「取引先情報変更確認」画面で、「変更の実行」ボタンを押下して、口座情報を変更してください。

④上記②、③の操作を繰り返してください。

【ファイルによる変更】

①「取引先管理」メニューの「取引先ファイル取得」から「取引先情報登録ファイル(CSVファイル)」をダウンロードしてください。

取引先情報	
現在の登録件数(件)	10,500
自身の利用者情報のダウンロード	<input type="checkbox"/> 自身の利用者情報を合わせてダウンロードする

②「取引先管理」メニューの「取引先ファイル登録」画面にて、上記①にてダウンロードした「取引先情報登録ファイル(CSVファイル)」をそのままアップロードしてください。

※1. 新行名の情報を取得し、自動登録します。

2. 登録方法を「全取引先を削除し追加」を選択いただくことで、重複登録を防止できます。

登録方法(必須)	登録債権金額(※1)	手数料(※1)(※2)	所属グループ(※1)
<input checked="" type="radio"/> 追加のみ <input checked="" type="radio"/> 全取引先を削除し追加	<input type="checkbox"/> ファイル中の金額を債権金額として登録	<input type="checkbox"/> すべての取引先に当方負担を適用 <input type="checkbox"/> すべての取引先に先方負担を適用 「手数料」は、消費税等を含みます。	<input type="checkbox"/> 01 月初支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input type="checkbox"/> 11 2月支払

③「取引先管理」メニューの「取引先情報ファイル登録結果一覧」画面で、上記②の登録結果明細の「詳細」ボタンを押下し、「取引先情報ファイル登録結果詳細」画面に表示される「登録状況」が「口座未確認」となっている明細について、「口座確認対象」のチェックボックスをチェックして、「口座確認の実行」ボタンを押下してください。

※操作方法につきましては、「京銀でんさいサービス ご利用マニュアル」(<https://www.kyotobank.co.jp/houjin/densai/userguide.html>)の「取引先管理」をご参照ください。

京銀でんさいサービスのご利用にかかる
操作方法のお問い合わせ先

京銀でんさいサービス照会センター

0120-23-0089

受付時間 9:00~21:00
(月~金、銀行休業日を除く)