

Google Workspace 活用ワークショップ

～「使っている」を「使いこなす」に変える3時間～

11/25

Wed.

13:30



16:30

Gmailとカレンダーは使っている。ドキュメントで資料をつくり、スプレッドシートで表を管理している。——でも、それぞれを単体で使っているだけになっていませんか。

Google Workspaceの価値は、チームでの共同編集と、アプリをまたいだツール間連携にあります。

「AIエージェント」「生成AI」。使えないとまずいとは聞くけれど、情報が多すぎて何から手をつければいいのか分からない——という方へ。本ワークショップではGemini (AI) も扱います。ただし、AIが本領を発揮するのは社内の情報がGoogleに集まってから。順番があります。

新しいツールを導入する前に、いま契約している標準機能だけで自社の業務がどう変わるか。現在地の確認から始めて、手を動かして体感する3時間です。全体発表はありませんので、お気軽にご参加ください。

定 員	先着 10名さま (1社 1 名限定)	持 ち 物	ノートPC をお持ちください。
申込締切	2026年 11月20日 (金)	※Google Workspace有料版を使用予定です。 ※本イベント会場にはWi-Fi環境はございません。 恐れ入りますが、モバイルルーターやテザリング機能等の通信手段は各自でご用意ください。	
受 講 料	お一人さま 3,000円 (消費税込)		
会 場	京都銀行 金融大学校 桂川キャンパス (京都市南区久世高田町376-7)	▶JR京都線「桂川」駅 下車、徒歩約3分 ▶阪急京都線「洛西口」駅 下車、徒歩約10分	
申込方法	京都銀行のホームページよりお申込みください。 https://www.kyotobank.co.jp/houjin/seminar		

参加 対象

Google Workspace導入済で、これから活用を進めたいとお考え中の企業さま

- ✓ 導入はしたものの、メール・カレンダー程度しか使えていない方
- ✓ 社内の情報共有やファイルのやり取りに、手間・ムダを感じている方
- ✓ Gemini (AI) を活かしたいが、何から始めればよいか分からない方

※ご受講にはGoogle Workspaceアカウント (または個人のGmailアカウント) が必要です。

所属組織のセキュリティ設定により、当日ツールや共有フォルダにアクセスできない場合があります。

※同業他社・土業の方のお申込みはお断りさせていただく場合がございます。

プログラム

13:30-14:00	1. 講義：Google Workspace「使いこなし」の定義 ～AI導入や、アプリ開発の前にやるべきこと～ 「AIを使いたい」「業務アプリをつくりたい」。その前に確認したいのが、いま契約しているGoogle Workspaceを本当に使いこなせているか、です。コラボレーションとツール間連携という2つの軸で自社の現在地を確認し、なぜAI活用や新規ツールを焦って導入する前に、情報や業務をGoogle Workspaceへ集約する必要があるのかを解説します。
14:00-14:45	2. ワーク①：Google Workspaceの標準機能を使ってみる ～メール以外はほとんど触ったことがない、という方も安心のスタート～ ドライブ・ドキュメント・スプレッドシート・チャット・カレンダーなど、主要アプリをひとつおとり触ってみる時間です。基本操作をゆっくり確認しつつ、ふだん使っている方にも「こんな機能があったのか」という発見があるはずです。
14:45-14:55	休憩
14:55-15:45	3. ワーク②：Google Workspaceの2つの強みを体感する ～チームでの「共同編集」と、アプリをまたぐ「ツール間連携」～ 少人数のチームに分かれ、ファイルの共同編集・共有・コメントなど、Google Workspaceならではの共同作業を体験します。あわせて、チャット・ドキュメント・タスク・カレンダーがアプリをまたいでつながることで、日々の仕事の進め方がどう変わるのかを、手を動かしながら確認します。
15:45-16:15	4. ワーク③：Geminiで、社内の情報を「使える資産」に変える ワーク②でつくった情報をGeminiから呼び出し、検索・要約・文案づくりなどを体験します。「Google Workspaceに情報が集まっていると、AIはここまでできる」を実感していただく時間です。
16:15-16:30	5. まとめ・質疑応答 本日の体験を振り返り、明日から取り組む「最初の一步」を確認します。自社業務への活かし方は、質疑応答の中で個別にお答えします。

講師紹介



株式会社サクモフ
代表取締役社長 諸隈 亮祐 氏

JR九州にて法人営業を経験後、デロイトトーマツコンサルティングへ参画。大手企業や公的機関向け戦略立案・業務改善プロジェクトを多数経験。

現在は中堅・中小企業に特化し、経営と現場の実務をつなぐDX推進を支援。実態に即した業務の可視化・設計から、自ら手を動かすハンズオンでの実装（Google Workspace導入、AppSheetでのノーコード開発、Looker Studioによる経営ダッシュボード構築など）まで一気通貫で手がける。

Microsoft認定 Azure Fundamentals / Google Cloud認定 Associate Google Workspace Administrator 保有。



株式会社サクモフ
代表取締役CEO 藤本 将平 氏

三菱UFJ信託銀行での法人営業を経て、SaaS企業にて責任者としてゼロからの組織づくり・新規事業の拡大を主導。

現在は中小企業診断士としても活動。クライアントと強固な信頼関係を築きながら、事業戦略の立案から経営改善計画の策定まで、企業の成長を総合的にサポートしている。特に、製造業・建設業におけるISO取得、業務の見える化・仕組み化、資金繰り改善の伴走支援を得意とする。

中小企業診断士 / 行政書士保有。

※プログラムの内容・時間配分は、当日の進行状況により一部変更となる場合がございます。

※申込フォームにご入力いただきましたお客さまの個人情報は、本イベントの主催者・講師と共有するとともに、主催者の業務ならびに利用目的の達成に必要な範囲で利用いたします。京都銀行の個人情報の取扱いについては、当行ホームページの「プライバシーポリシー」をご確認ください。

お問い合わせ 京都銀行 営業本部 ダイレクト営業部 TEL：075-361-2282（月～金 9:00～17:00）

※ただし、銀行休業日は除く。