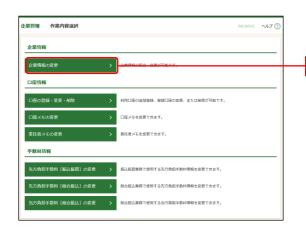
●企業情報の登録

企業名や取引限度額などの企業情報の登録を行います。

手順1 業務を選択



手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、**「企業情報の変 更」**ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

手順3 企業情報・限度額を変更



入力項目		入力内容
企業情報	企業名(カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
	企業名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替	・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 ・口座確認機能「利用しない」を選択された場合でも、平日8:30~15:00(月末日の場合は7:30~15:00)以外の時間帯に、「当日扱」でお振込みをされる場合は、口座確認機能をご利用いただきます。
	総合振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与•賞与振込	
	口座振替	
	集金代行	
	地方税納付	
	振込口座照会(依頼)	
限度額 口座一日当たりの	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。**・ ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。**2 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの	総合振込	・半角数字12桁以内で入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。 ^{※3}
	給与振込	
	賞与振込	
	口座振替	
	集金代行	
	地方税納付	・半角数字 11 桁以内で入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。※3

企 ご確認

、ご確認ください

●シングル承認:取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 1 名を指定します。

指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。

●ダブル承認 : 取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 2 名を指定します。

指定された承認者 2 名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行され

ます。2 名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

※1 振込振替の設定可能限度額は、「標準プラン」5,000万円、「ライトプラン」30万円となっております。

**2 国・地方公共団体等(収納機関番号の上2桁が「00~49」)への払込みについて、限度額の設定はございません。 民間の収納機関(収納機関番号の上2桁が「50~79」)への払込みの設定可能限度額(初期値)は、0円となっております。

民間の収納機関へ払込みをされる場合は、「ワンタイムパスワードサービス (スマホ認証機能付)」または「トランザクション認証」をご利用いただくことに加え、設定可能限度額の変更が必要となります。

(「ライトプラン」では、設定可能限度額の変更(民間の収納機関への払込み)はできません。)

設定可能限度額を変更される場合は「京銀インターネットEBサービス/(1日あたり)振込/振替等利用限度額変 更依頼書」をご提出ください。各種依頼書については京都銀行ホームページよりダウンロードできます。

(https://www.kyotobank.co.jp/hojin/webeb/youshiki/)

^{*3} 設定可能限度額は「京銀インターネットEBサービス/データ伝送サービス申込書」にてご記入いただいた1日あたりの取引限度額となっております。

手順4 登録内容を確認



手順5 変更完了



企業情報変更結果画面が表示されますので、登録結果を ご確認ください。

変更結果