

マスターユーザのログインIDを取得します。

マスターユーザのログインIDを取得された（サービス開始登録を完了）場合は、翌日から「京銀電子交付サービス」のご利用が開始されます。

手順1 京都銀行ホームページ



京都銀行ホームページ（<https://www.kyotobank.co.jp>）の「法人・個人事業主のお客さま」ボタンをクリックしてください。

法人・個人事業主のお客さま

手順2 法人・個人事業主のお客さま トップページ



「京銀インターネットEBサービス ログイン」ボタンをクリックしてください。

京銀インターネット
EBサービス ログイン

手順3 ログイン前にご確認ください（重要なお知らせ）

ログイン前にご確認ください

● 京都銀行をからる色メール（フィッシングメール）が不特定多数のお客さままで送信されていますので、ご注意ください。

● 銀行をからる電子メールやSMS（ショートメッセージサービス）等での誘導により、インターネットバンキングのパスワードを盗み取る悪意のあるメールにご注意ください。

京銀インターネットEBサービスのセキュリティ強化のご案内

以下の方法どちらかのセキュリティ強化策をぜひご利用ください。

① ワンタイムパスワードサービスのセキュリティ強化について

ワンタイムパスワードとは >

ワンタイムパスワード利用開始の流れ <

ワンタイムパスワード利用申込書はこちら <

ワンタイムパスワードアプリが利用できるスマートフォン対象OS一覧 >

② トランザクション認証のセキュリティ強化について

トランザクション認証とは >

トランザクション認証利用開始の流れ <

トランザクション認証利用申込書はこちら <

● 京都銀行インターネットバンキングの不正利用被害が拡大しています。
 本行では、お客さまの大切なお金を守るために、インターネットバンキングのご利用時にシステムチェックを行い、不正利用被害の可能性があると判定した場合、当該のお取引を一時保留し、お客さまからお電話をいただいたうえで、受け付けさせていただきます。お客さまにはご不便をおかけしますが、何卒ご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

京銀インターネットEBサービス ログイン

ログイン前にご確認いただきたい事項が表示されますので、内容をご確認のうえ、「京銀インターネットEBサービス ログイン」ボタンをクリックしてください。

京銀インターネット
EBサービス ログイン

手順4 ログインID取得開始

ログイン

【お知らせ】 ログイン画面へのリンクバナーの掲載について（2022年4月4日）
 ログイン画面の下部に、当行のサービス紹介ページへのリンクバナーを掲載しました。ぜひお役立てください。

【お知らせ】 「電子証明書」によるログインに関するご留意事項について（2021年9月30日）
 電子証明書を所持する方が、「Microsoft Edge」（2021年9月3日以前のバージョン）でログインされる際は、「証明書の証明書の選択」にて、該当の証明書を選択し、証明書の選択済であることを確認のうえ、「OK」ボタンを押下してください。

電子証明書をお持ちの方は、「ログイン」ボタンを押してください。
 ログインIDとログインパスワードでログインする場合は、ログインIDとログインパスワードを入力の上、「ログイン」ボタンを押してください。

電子証明書方式のお客様

ログイン

証明書を取得されていない方、もしくは証明書を再取得される方は、「電子証明書発行」ボタンよりの証明書の発行を行ってください。

電子証明書発行

ID・パスワード方式のお客様

ログインID

ログインパスワード

ソフトウェアキーボードを使用する

ログイン

初めてご利用されるお客様

初めてご利用の方は、最初にログインID取得を行ってください。

ログインID取得

京銀インターネットEBサービスのログイン画面まで遷移したのち、「ログインID取得」ボタンをクリックしてください。

ログインID取得

手順5 代表口座を入力

口座情報登録画面が表示されます。

「代表口座情報」「照会暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

代表口座情報

照会暗証番号

次へ



ご確認ください

- 「代表口座情報」は「京銀インターネットEBサービス利用申込書（新規・変更用）」にてご記入いただいた「サービスお申込み口座」の情報をご入力ください。
- 「照会暗証番号」は「京銀インターネットEBサービス利用申込書（新規・変更用）」にてご記入いただいた「取引照会サービス暗証番号」をご入力ください。
- お申込み口座が複数ある場合は「任意の1口座」を代表口座としてご登録ください。
ただし、データ伝送サービス、でんさいサービスをご利用の場合は当該申込書に記載の口座を代表口座としてご登録ください。
- 既に京銀インターネットEBサービスをご利用のお客さまが、ご利用口座を追加される場合は、「企業管理」メニューの「口座の登録・変更・削除」にて、当該口座を関連口座としてご登録ください。（P35参照）
追加される口座を代表口座として登録し、新たにマスターユーザのログインIDを取得されますと、翌日から「京銀電子交付サービス」のご利用が開始されますので、ご注意ください。

手順6 利用者情報を入力

サービス開始登録画面が表示されます。
企業情報・利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

企業情報

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
企業情報	企業名 (カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
	企業名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
利用者情報	利用者名	・全角 30 文字以内で入力してください。
	メールアドレス	・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 か所に同じものを入力してください。 ※「ログインID」は変更できませんので、ご注意ください。
	ログインパスワード	・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 か所に同じものを入力してください。
	確認用パスワード	・企業情報、利用者情報を登録・変更する場合に必要なパスワードです。 ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 か所に同じものを入力してください。



ご確認ください

- 手順7で入力した利用者情報がマスターユーザの利用者情報となります。
「ログインID」「ログインパスワード」「確認用パスワード」は各々異なる内容をご登録し、お忘れにならないようご注意ください。

手順7 入力内容を確認

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 利用情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行いました。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。
新規にサービス開始登録（ログインID取得）をされる必要は、サービス開始登録を完了されます。翌日から、電子交付サービスのご利用が開始されますので、「電子交付サービスのご利用にあたっての留意事項」をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

企業情報	
企業名(カナ)	株式会社大正製薬
企業名	株式会社大正製薬

利用情報	
利用種別	電子交付
メールアドレス	hasekura@docomo.co.jp
ログインID	hasekura
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

電子交付サービスのご利用にあたっての留意事項（新規にログインID取得をされるお客さま）

- ・ 本サービス（以下「電子交付サービス」といいます。）は、登録インターネットサービスまたは登録ビジネスポータルサイトのご利用に際して、本サービス（以下「電子交付サービス」といいます。）の提供に必要となる情報を、PDF形式で提供・取得することができるサービスです。
- ・ 電子交付サービスの対象情報は、当行ホームページに掲載しておりますので、ご確認ください。
[対象情報はここ](#)
- ・ 電子交付サービスのご利用を開始される場合、対象情報の全部を、紙媒体での交付（書面交付）からPDF形式のファイルでの交付（電子交付）に切り替えさせていただきます。
対象情報の一部を電子交付または書面交付とすることはできませんので、ご了承ください。
なお、対象情報の全部を電子交付から書面交付に切替える（戻す）ことができます。
- ・ 電子交付サービスのご利用開始後、すみやかに、ご自身（マスターユーザ）を含む利用権（ユーザ）に対して、電子帳票（電子交付される書類）の帳票種類を設定してください。
帳票種類は、帳票種類または先送帳票で設定することができます。
[ご利用マニュアルはこちら](#)
- ・ 電子交付サービスは、「登録インターネットサービスご利用規定」「登録ビジネスポータルサイト利用規約」に基づきお取り扱いいたします。
登録インターネットサービスをご利用の際は「登録インターネットサービスご利用規定」、登録ビジネスポータルサイトをご利用の際は「登録インターネットサービスご利用規定」を必ずご確認ください。
[ご利用規定・規約はこちら](#)

戻る 登録 中断

サービス開始登録確認画面が表示されますので、入力内容をご確認ください。

サービス開始登録を完了されますと、翌日から、電子交付サービスのご利用が開始されますので、「電子交付サービスのご利用にあたっての留意事項」をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

電子交付サービスのご利用にあたっての留意事項

登録

手順8 サービス開始登録完了

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 利用情報を入力 入力内容を確認 サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDは取得されましたので、ご確認ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
新規にサービス開始登録（ログインID取得）をされる場合は、「電子交付サービスのご利用にあたっての留意事項」をご確認のうえ、「登録」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	1234567

企業情報	
企業名(カナ)	株式会社大正製薬
企業名	株式会社大正製薬

利用情報	
利用種別	電子交付
メールアドレス	hasekura@docomo.co.jp
ログインID	hasekura
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

サービス開始登録結果

ログインへ 電子証明書発行へ

サービス開始登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認のうえ、「ログインへ」をクリックしてください。

登録結果

ログインへ

※でんさいサービスのお申込み時等、代表口座を確認させていただくことがございますので、口座メモに「代表口座」と登録していただくことをおすすめしております。口座メモの登録方法についてはP37をご参照ください。

※P18の電子証明書発行 手順2[電子証明書発行開始]へお進みください。