

振込入金明細照会[ANSER]

ご登録いただいた口座への振込入金明細をANSER方式で照会することができます。

「ライトプラン」では、「振込入金明細照会[ANSER]」はご利用いただけません。

手順1 業務選択

照会サービス 業務選択

残高照会 > 指定された照会口座に対する残高情報の照会を行うことができます。

入金明細照会 [ANSER] > 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の明細（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

振込入金明細照会 [ANSER] > 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。

「照会サービス」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込入金明細照会[ANSER]」のボタンをクリックしてください。

振込入金明細照会[ANSER]

手順2 条件指定

振込入金明細照会 [ANSER] 条件指定

条件指定 照会結果

対象口座、照会条件を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

対象口座

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	南山支店 (100)	普通	1234567	現金振込用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	1000314	代表口座
<input type="radio"/>	南山支店 (100)	普通	1234567	現金振込用口座

照会条件

照会対象

未照会の明細を照会

照会済（当日分）の明細を照会

※「未照会の明細を照会」：過去31日分の明細（未照会分）を照会できます。
「照会済（当日分）の明細を照会」：当日分の明細（照会済）を照会できます。

照会項目

照会用暗証番号

照会 >

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

手順3 照会結果

振込入金明細照会【ANSER】 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を導線の上、以下の口座を振込口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座

振込先名 株式会社大塚商事様
振込口座 南山支店 (100) 普通 1234567 株式会社大塚商事(リアル)

照会条件

照会対象 振込済 (当日分) の明細

照会結果

番号	振込日 (振替日)	金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月09日 (2010年04月09日)	10,500 小切手	振込	F-特2次 EJ200404	F-特2次	EJ2004041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	F-特2次 EJ200404	F-特2次	
003	2010年04月10日	30,100	振込 取済	F-特2次 EJ200404	F-特2次	
004	2010年04月11日	20,100	振込	F-特2次 EJ200404	F-特2次	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	F-特2次 EJ200404	F-特2次	EJ2004041301DEP
合計		365,910円				

999番以降は詳細照会結果の振込入金をご確認ください。

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果をCSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）でダウンロードする場合は、「CSV形式」ボタンをクリックしてください。

照会結果

CSV形式

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※CSVファイル形式の照会結果ファイル「振込入金明細照会結果ファイル（CSV形式）」の出力内容は、「付録.ファイルフォーマット」をご参照ください。