ログイン

ログイン

京銀インターネットEBサービスにログインして、トップページを表示します。

手順1　京都銀行ホームページ

京都銀行ホームページ（https://www.kyotobank.co.jp）の**「法人・個人事業主のお客さま」**ボタンをクリックしてください。

手順2　法人・個人事業主のお客さま　トップページ

「京銀インターネットEBサービス　ログイン」ボタンをクリックして、「ログインＩＤ取得」と同様の手順で、ログイン画面までお進みください。

手順3　京銀インターネットEBサービスにログイン

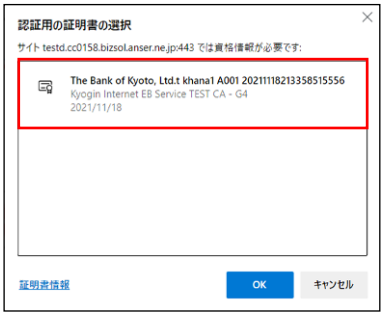
※クライアント認証ウインドウは、Windowsのバージョン・ブラウザにより画面表示が異なります。

①電子証明書方式のお客様の**「ログイン」**ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウインドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、**「OK」**ボタンをクリックしてください。

ログイン

※Microsoft Edgeをご利用の場合は、標準モードでご利用ください。

※Microsoft Edgeをご利用の場合は、証明書が1つの場合でも、必ず選択してください。



・証明書を選択してください。

・証明書が選択済であることを確認のうえ、「OK」ボタンをクリックしてください。

OK

②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、**「ログイン」**ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録（キーロガー）を防ぐことができます。

ログイン

⚠ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

手順4　ログイン時のお知らせ

ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容をご確認のうえ、**「次へ」**ボタンをクリックしてください。

このお知らせを次回ログイン時に表示しないことを希望される場合は、**「次回以降表示しない」**にチェックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順5へお進みください。

手順5　京銀インターネットEBサービス　トップページ

京銀インターネットEBサービスのトップページが表示されます。

① メニューより各種サービスをご利用いただけます。（P**エラー! ブックマークが定義されていません。**参照）

② 過去 3 回のログイン日時が表示されます。

③ 電子証明書の有効期限の40日前から、電子証明書の有効期限が表示されます。

④ 最新のお知らせが表示されます。

⑤ 「ライトプラン」の場合、当月の資金移動（振込振替、税金・各種料金の払込み）の実行回数が表示されます。

京銀インターネットEBサービスメニュー

項　目		概　要
照会サービス	残高照会	現在預金残高、お引出し可能金額の照会ができます。
	入出金明細照会[ANSER]	入出金明細情報を ANSER 方式で照会することができます。
	振込入金明細照会[ANSER]※1	振込入金明細情報を ANSER 方式で照会することができます。
	入出金明細照会[メール通知] ※2	メール通知サービスで通知された入出金取引の明細情報を照会することができます。
	振込入金明細照会[メール通知] ※2	メール通知サービスで通知された振込入金取引の明細情報を照会することができます。
振込振替サービス	振込振替 ※3	振込振替依頼データの受付を行います。
データ伝送サービス※1、2	総合振込	総合振込依頼データの受付を行います。
	給与・賞与振込	給与・賞与振込依頼データの受付を行います。
	口座振替	口座振替依頼データの受付を行います。
	集金代行	集金代行依頼データの受付を行います。
	地方税納付	地方税納付依頼データの受付を行います。
	入出金明細照会[全銀]	入出金明細情報を全銀協形式のファイルで取得することができます。
	振込入金明細照会[全銀]	振込入金明細情報を全銀協形式のファイルで取得することができます。
	送信サービス （一般ファイル伝送）	振込口座照会依頼データ（全銀協形式のファイル）等の受付を行います。
	受信サービス （一般ファイル伝送）	振込口座照会結果データ（全銀協形式のファイル）等を取得することができます。
税金・各種料金の払込み	税金・各種料金の払込み ※3	Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・公共料金等の払込みを行うことができます。 ※振込振替サービスのお申し込みが必要です。 ※民間の収納機関への払込みには、「ワンタイムパスワードサービス（スマホ認証付）」または「トランザクション認証」のご利用、ならびにご利用限度額の設定のお申込みが必要です。 ※「ライトプラン」では、民間の収納機関への払込みはできません。
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。
管理	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。
	利用者管理	利用者（一般ユーザ・管理者ユーザ）の登録、利用者情報の照会・変更・削除を行うことができます。
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。
サービス連携	外国為替取引サービス ※1、2	外国為替取引サービスをご利用いただけます。
	でんさいサービス※3	でんさいサービスをご利用いただけます。
	電子交付サービス	電子交付サービスをご利用いただけます。
	各種WEB申込	各種WEB申込をご利用いただけます。
	請求・支払 BOX　※4	京銀ビジネスポータルサイトで、京都 FG 請求・支払 BOX をご利用いただけます。
	Big　Advance　※4	京銀ビジネスポータルサイトで、京銀 Big Advance をご利用いただけます。
	チャット　※4	京銀ビジネスポータルサイトで、チャットをご利用いただけます。

※1．「ライトプラン」では、ご利用いただけません。
※2．別途お申込みが必要です。
※3．「ライトプラン」での月間ご利用回数は、「振込振替」「税金・各種料金の払込み」各５回までとなります。
※4．京銀ビジネスポータルサイトからログインいただきますと、ご利用いただけます。