メール通知

通知メール設定登録

メール通知サービスでは、ご指定の預金口座において、ご指定の取引（入出金、振込入金）があったことを、電子メールでお知らせします。
ご利用開始にあたっては、マスターユーザによる通知メール設定登録（通知用メールアドレス等の登録）が必要となります。

手順1　通知メール設定登録

①マスターユーザがログインされましたら、通知メール設定登録画面が表示されますので、**「通知メール情報」「通知明細（PDF）パスワード情報」「通知メールアドレス情報」**を入力してください。
（次ページの表をご参照ください。）

通知メール情報

通知明細（PDF）パスワード情報

通知メールアドレス情報

②上記①の入力内容、**「意思確認」**の表示内容をご確認いただき、よろしければ、**「登録を継続する」**をチェックのうえ、**「登録」**ボタンをクリックしてください。

登録

※**「登録」**ボタンをクリックすると、「トップページ」が表示されます。
※通知メールの設定情報は、マスターユーザまたは管理者ユーザが「通知メール設定変更」画面（P193）でご確認ください。

入力項目		入力内容
通知メール情報	通知メールへの明細（PDF）添付	通知メールへの「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）の添付要否を選択してください。 ※「通知メールへの明細（PDF）添付」で「不要」を選択した場合は、通知メールに「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）が添付されません。 ※過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）は、「入出金明細照会［メール通知］」「振込入金明細照会［メール通知］」でご確認いただけます。
通知明細（PDF）パスワード情報	PDFパスワード	「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）に設定するパスワードを半角英数字混在8文字以上12文字以内で入力してください。 ※PDFパスワードの有効期限は登録から90日後です。
	有効期限切れ通知	PDFパスワードの有効期限切れの通知要否を選択してください。 ※PDFパスワードの有効期限経過後も、従前のパスワードを入力することにより、「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）を開くことができます。
通知メールアドレス情報	通知用メールアドレス メールアドレス1~5	通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。 ※通知用メールアドレスは、5件までご登録いただけます。 ※登録するメールアドレスには、あらかじめ「net-eb@kyotobank.co.jp」からの通知メールが受信できるように設定してください。
	簡易メール	登録するメールアドレス宛の通知メールについて、「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）の添付が不要な場合は、「簡易メール」をチェックしてください。 ※「通知メールへの明細（PDF）添付」で「必要」と選択した場合であっても、「簡易メール」には、「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）が添付されません。 ※過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）は、「入出金明細照会［メール通知］」「振込入金明細照会［メール通知］」でご確認いただけます。

⚠ ご確認ください

●マスターユーザが「通知メール設定登録」をされる前に、メール通知サービスのご利用口座でご指定の取引（入出金、振込入金）が発生した場合は、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「通知メール設定登録未了のご連絡」が配信されます。
マスターユーザはログインのうえ、「通知メール設定登録」を行い、「入出金明細照会［メール通知］」（P196）、「振込入金明細照会［メール通知］」（P198）で明細をご確認ください。

●通知用メールアドレスを登録されましたら、「通知メール設定登録のご案内」（確認メール）が送信されますので、受信できていることをご確認ください。
受信できていない場合は、「通知メール設定変更」画面（P193）で通知用メールアドレスを確認のうえ、誤っている場合には、メールアドレスを修正してください。

●「通知メール設定登録のご案内」（確認メール）の送信エラーとなった場合、通知用メールアドレスが無効となり、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「無効メールアドレスのご連絡」が送信されます。
マスターユーザが次回ログインされましたら、「通知用メールアドレス訂正」画面が表示されますので、通知用メールアドレスを修正してください。
管理者ユーザが「通知メール設定変更」画面（P193）で修正していただくこともできます。

●通知用メールアドレスは、登録した翌日の午前6時に有効になり、「入出金明細のご案内」「振込入金明細のご案内」（通知メール）の受信が可能となります。

●通知用メールアドレスの有効化前に、メール通知サービスのご利用口座でご指定の取引（入出金、振込入金）が発生した場合は、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「通知用メールアドレス有効化未了のご連絡」が配信されますので、「入出金明細照会［メール通知］」画面（P196）、「振込入金明細照会［メール通知］」画面（P198）で明細をご確認ください。

●PDFパスワードを失念された場合は、マスターユーザ・管理者ユーザが「通知メール設定変更」画面（P193）で、PDFパスワードを変更してください。
過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）については、「入出金明細照会［メール通知］」画面（P196）、「振込入金明細照会［メール通知］」画面（P198）で、変更後のPDFパスワードを入力することにより、ご確認いただくことができます。

通知メール設定変更

マスターユーザまたは管理者ユーザは、通知メール設定（通知用メールアドレス等の登録）を変更することができます。

手順1　業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、**「企業管理」**ボタンをクリックしてください。

手順2　作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、**「通知メール設定の変更」**ボタンをクリックしてください。

手順3　通知メール設定の変更

①通知メール設定変更画面が表示されますので、**「通知メール情報」「通知明細（PDF）パスワード情報」「通知メールアドレス情報」**の変更内容を入力してください。（次ページの表をご参照ください。）

通知メール情報

通知明細（PDF）パスワード情報

通知メールアドレス情報

②通知用メールアドレスを変更する場合は、上記①の入力内容、**「意思確認」**の表示内容をご確認いただき、よろしければ、**「変更を継続する」**をチェックのうえ、**「変更」**ボタンをクリックしてください。

登録

入力項目		入力内容
通知メール情報	通知メールへの明細（PDF）添付	通知メールへの「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）の添付要否を選択してください。 ※「通知メールへの明細（PDF）添付」で「不要」を選択した場合は、通知メールに「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）が添付されません。 ※過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）は、「入出金明細照会［メール通知］」「振込入金明細照会［メール通知］」でご確認いただけます。
通知明細（PDF）パスワード情報	PDFパスワード	「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）に設定するパスワードを変更する場合は、半角英数字混在8文字以上12文字以内で入力してください。 ※PDFパスワードの有効期限は登録（変更）から90日後です。
	有効期限切れ通知	PDFパスワードの有効期限切れの通知要否を選択してください。 ※PDFパスワードの有効期限経過後も、従前のパスワードを入力することにより、「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）を開くことができます。
通知メールアドレス情報	通知用メールアドレス メールアドレス1~5	通知メールを受信するメールアドレスを追加・変更する場合は、当該メールアドレスを入力してください。 ※通知用メールアドレスは、5件までご登録いただけます。 ※登録するメールアドレスには、あらかじめ「net-eb@kyotobank.co.jp」からの通知メールが受信できるように設定してください。
	簡易メール	登録するメールアドレス宛の通知メールについて、「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）の添付が不要な場合は、「簡易メール」をチェックしてください。 ※「通知メールへの明細（PDF）添付」で「必要」と選択した場合であっても、「簡易メール」には、「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）が添付されません。 ※過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）は、「入出金明細照会［メール通知］」「振込入金明細照会［メール通知］」でご確認いただけます。

手順4　変更完了

通知メール設定変更結果画面が表示されますので、変更結果をご確認ください。

ご確認ください

●通知用メールアドレスを変更された場合には、変更後の通知用メールアドレスで「通知メール設定変更のご案内」（確認メール）が受信できていることをご確認ください。
受信できていない場合は、「通知メール設定変更」画面で通知用メールアドレスを確認のうえ、誤っている場合には、メールアドレスを修正してください。

●変更後の通知用メールアドレスは、登録した翌日の午前6時に有効になり、「入出金明細のご案内」「振込入金明細のご案内」（通知メール）の受信が可能となります。

●通知用メールアドレスの有効化前に、メール通知サービスのご利用口座でご指定の取引（入出金、振込入金）が発生した場合は、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「通知用メールアドレス有効化未了のご連絡」が配信されますので、「入出金明細照会［メール通知］」（P196）、画面、「振込入金明細照会［メール通知］」（P198）画面で明細をご確認ください。

入出金明細照会［メール通知］

電子メール（通知メール）で通知された入出金明細（過去100日分）を照会することができます。

※「通知明細照会［メール通知］」権限を付与された利用者（ユーザ）のみ照会することができます。

※電子メールによる入出金明細の通知時間は、銀行営業日の8:00～23:45です。

※「都度通知」の場合、銀行営業日8:00～23:45に発生した取引については、概ね1時間以内に、銀行営業日23:45～翌銀行営業日8:00に発生した取引については、翌銀行営業日（午前8:00過ぎ）に一括して通知されます。
（ただし、銀行営業日23:00～23:45に発生した取引については、翌銀行営業日（午前8:00過ぎ）に通知される場合があります。）

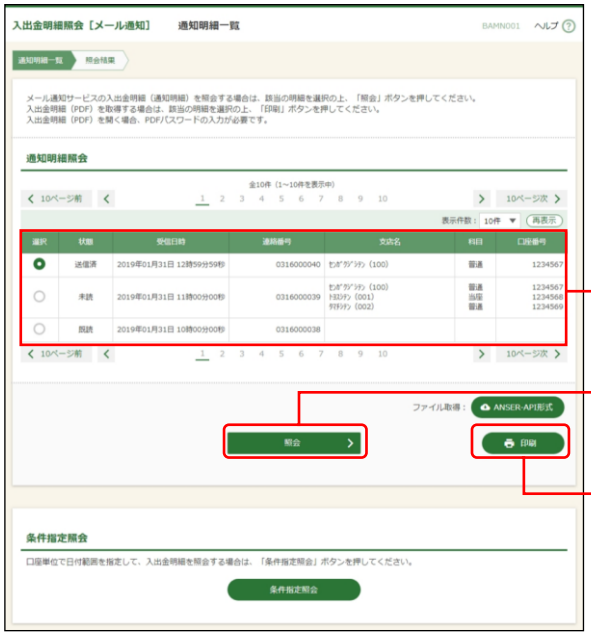
※「翌日一括通知」の場合、翌銀行営業日（午前8:00過ぎ）に一括して通知されます。

※「入出金明細照会［メール通知］」は、上記時間帯にかかわらず、京銀インターネットEBサービスのご利用時間内であれば、ご利用いただけます。

手順1　業務を選択

「照会サービス」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、**「入出金明細照会［メール通知］」**のボタンをクリックしてください。

手順2　通知明細を選択



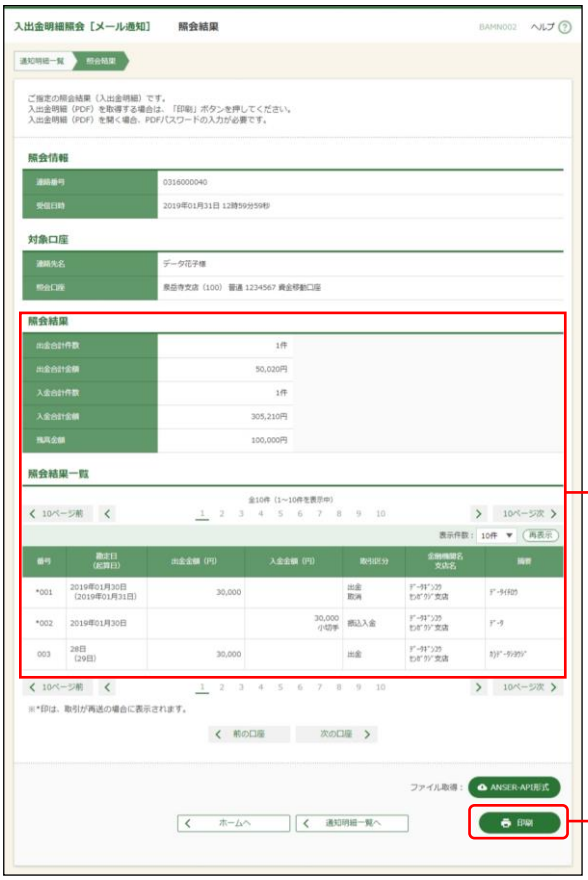
通知明細一覧画面が表示されます。
通知明細（入出金明細）を選択のうえ、**「照会」**ボタンをクリックしてください。
選択した通知明細（入出金明細）をPDFファイルで取得する場合は、**「印刷」**ボタンをクリックしてください。

※口座単位で日付範囲を指定して、入出金明細照会を行う場合は、**「条件指定照会」**をクリックしてください。

※**「ANSER-API 形式」**ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※**「印刷」**ボタンをクリックし、PDFパスワードを入力すると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3　照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。
照会結果（入出金明細）をPDFファイルで取得する場合は、**「印刷」**ボタンをクリックしてください。

※**「ANSER-API 形式」**ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
※**「印刷」**ボタンをクリックし、PDFパスワードを入力すると、印刷用PDFファイルが表示されます。
「通知メールへの明細（PDF）添付」を「必要」と設定している場合、通知メールに添付されているPDFファイルと同一のPDFファイルが表示されます。

［通知メール（イメージ）］

件名：入出金明細のご案内

京銀インターネットＥＢサービス（メール通知サービス）
2026年02月17日 16時05分46秒（0217000228001）
京銀工業株式会社 様

いつも京都銀行をご利用いただきありがとうございます。
ご利用口座に入出金がございましたので、お知らせいたします。

入出金明細（連絡番号0217000228）
- 本店営業部 普通 5031***
- 入金：1,261,111円（4件）
- 出金：500,000円（1件）

明細の詳細につきましては、本メールに添付しておりますので、ご確認をお願いいたします。

このメールにお心当たりのない場合は、次の連絡先までご連絡ください。

［PDFファイル（イメージ）］

京銀インターネットＥＢサービス

入出金明細

連絡先名　**京銀工業株式会社様**　　連絡番号　0217000228
支店　本店営業部（101）　　受信日時　2026年02月17日 16時05分
口座　普通 5031115
ー

番号	勘定日（起算日）	出金金額（円）	入金金額（円）	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
005	2026年02月17日		1,000,000	入金		ﾌﾘｶﾃｽﾄﾆｭｳｷﾝ2
006	2026年02月17日	500,000		出金		ﾌﾘｶﾃｽﾄｼｭｯｷﾝ2
007	2026年02月17日		1,111	振込入金	ｷｮｳﾄ ﾎﾝﾃﾝ	ｶﾞｲｾｻ ﾃｽﾄ ｼｮｳｶｲ
008	2026年02月17日		250,000	振込入金	ｷｮｳﾄ ﾎﾝﾃﾝ	ｲﾁﾝ ｱﾝｻｰ001
009	2026年02月17日		10,000	振込入金	ｷｮｳﾄ ﾎﾝﾃﾝ	ｶﾞｲｾｻ ﾃｽﾄ ｼｮｳｶｲ
合計		1件 500,000円	4件 1,261,111円			
残高			6,531,222円			

振込入金明細照会［メール通知］

電子メール（通知メール）で通知された振込入金明細（過去100日分）を照会することができます。

※「通知明細照会［メール通知］」権限を付与された利用者（ユーザ）のみ照会することができます。

※電子メールによる入出金明細の通知時間は、銀行営業日の8:00～23:45です。

※「都度通知」の場合、銀行営業日8:00～23:45に発生した取引については、概ね1時間以内に、銀行営業日23:45～翌銀行営業日8:00に発生した取引については、翌銀行営業日（午前8:00過ぎ）に一括して通知されます。
（ただし、銀行営業日23:00～23:45に発生した取引については、翌銀行営業日（午前8:00過ぎ）に通知される場合があります。）

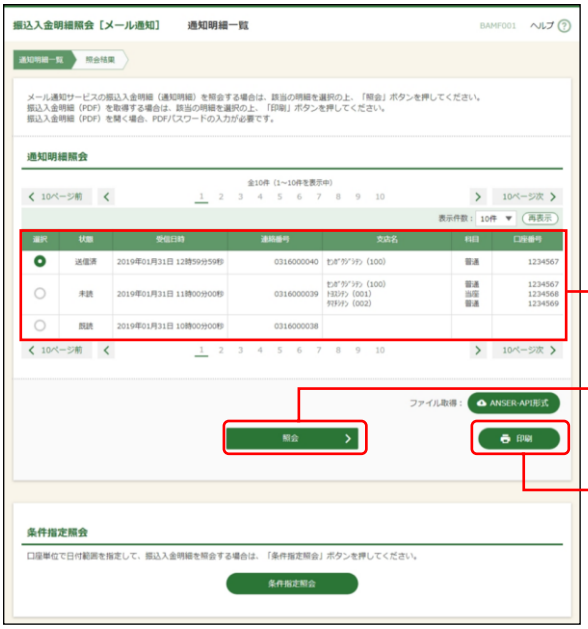
※「翌日一括通知」の場合、翌銀行営業日（午前8:00過ぎ）に一括して通知されます。

※「振込入金明細照会［メール通知］」は、上記時間帯にかかわらず、京銀インターネットEBサービスのご利用時間内であれば、ご利用いただけます。

手順1　業務を選択

「照会サービス」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、**「振込入金明細照会［メール通知］」**のボタンをクリックしてください。

手順2　通知明細を選択



通知明細一覧画面が表示されます。
通知明細（振込入金明細）を選択のうえ、**「照会」**ボタンをクリックしてください。
選択した通知明細（振込入金明細）をPDFファイルで取得する場合は、**「印刷」**ボタンをクリックしてください。

通知明細（振込入金明細）一覧

照会

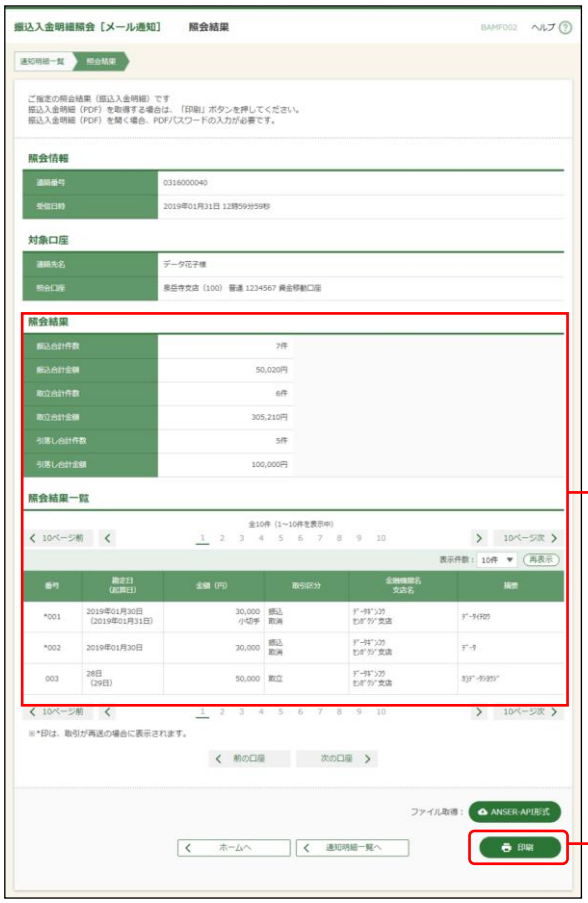
印刷

※口座単位で日付範囲を指定して、振込入金明細照会を行う場合は、**「条件指定照会」**をクリックしてください。

※**「ANSER-API 形式」**ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。

※**「印刷」**ボタンをクリックし、PDFパスワードを入力すると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3　照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。
照会結果（振込入金明細）をPDFファイルで取得した場合は、**「印刷」**ボタンをクリックしてください。

※**「ANSER-API 形式」**ボタンをクリックすると、ANSER-API ファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
※**「印刷」**ボタンをクリックし、PDFパスワードを入力すると、印刷用PDFファイルが表示されます。
「通知メールへの明細（PDF）添付」を「必要」と設定している場合、通知メールに添付されているPDFファイルと同一のPDFファイルが表示されます。

［通知メール（イメージ）］

件名：振込入金明細のご案内

京銀インターネットＥＢサービス（メール通知サービス）
2026年02月17日 16時06分11秒（0217000229001）
京銀工業株式会社 様

いつも京都銀行をご利用いただきありがとうございます。
ご利用口座に振込入金がございましたので、お知らせいたします。

振込入金明細（連絡番号0217000229）
- 本店営業部 普通 5031***
- 振込：261,111円（3件）

明細の詳細につきましては、本メールに添付しておりますので、ご確認をお願いいたします。

このメールにお心当たりのない場合は、次の連絡先までご連絡ください。

［PDFファイル（イメージ）］

京銀インターネットＥＢサービス

振込入金明細

連絡先名	**京銀工業株式会社様**	連絡番号	0217000229
支店	本店営業部（101）	受信日時	2026年02月17日 16時06分
口座	普通 5031115		

番号	勘定日（起算日）	金額（円）	取引区分	金融機関名 支店名	摘要
003	2026年02月17日	1,111	振込	ｷｮｳﾄ ﾎﾝﾃﾝ	ｶﾞｲｾﾂ ﾃｽﾄ ｼｮｳﾋｾ
004	2026年02月17日	250,000	振込	ｷｮｳﾄ ﾎﾝﾃﾝ	ｲﾁﾃﾝ ｱﾝｻｰ001
005	2026年02月17日	10,000	振込	ｷｮｳﾄ ﾎﾝﾃﾝ	ｶﾞｲｾﾂ ﾃｽﾄ ｼｮｳﾋｾ
合計		3件 261,111円	振込		