

メール通知

通知メール設定登録

メール通知サービスでは、ご指定の預金口座において、ご指定の取引（入出金、振込入金）があったことを、電子メールでお知らせします。
ご利用開始にあたっては、マスターユーザによる通知メール設定登録（通知用メールアドレス等の登録）が必要となります。

手順1 通知メール設定登録

① マスターユーザがログインされましたら、通知メール設定登録画面が表示されますので、「通知メール情報」「通知明細 (PDF) パスワード情報」「通知メールアドレス情報」を入力してください。
(次ページの表をご参照ください。)

通知メール情報

通知明細 (PDF) パスワード情報

通知メールアドレス情報

② 上記①の入力内容、「意思確認」の表示内容をご確認いただき、よろしければ、「登録を継続する」をチェックのうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録

※ 「登録」ボタンをクリックすると、「トップページ」が表示されます。

※ 通知メールの設定情報は、マスターユーザまたは管理者ユーザが「通知メール設定変更」画面（P193）でご確認ください。

入力項目		入力内容
通知メール情報	通知メールへの明細 (PDF) 添付	通知メールへの「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)の添付可否を選択してください。 ※「通知メールへの明細 (PDF) 添付」で「不要」を選択した場合は、通知メールに「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)が添付されません。 ※過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)は、「入出金明細照会 [メール通知]」「振込入金明細照会 [メール通知]」でご確認いただけます。
通知明細 (PDF) パスワード情報	PDFパスワード	「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)に設定するパスワードを半角英数字混在8文字以上12文字以内で入力してください。 ※PDFパスワードの有効期限は登録から90日後です。
	有効期限切れ通知	PDFパスワードの有効期限切れの通知可否を選択してください。 ※PDFパスワードの有効期限経過後も、従前のパスワードを入力することにより、「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)を開くことができます。
通知メールアドレス情報	通知用メールアドレス メールアドレス1~5	通知メールを受信するメールアドレスを入力してください。 ※通知用メールアドレスは、5件まで登録いただけます。 ※登録するメールアドレスには、あらかじめ「net-eb@kyotobank.co.jp」からの通知メールが受信できるように設定してください。
	簡易メール	登録するメールアドレス宛の通知メールについて、「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)の添付が不要な場合は、「簡易メール」をチェックしてください。 ※「通知メールへの明細 (PDF) 添付」で「必要」と選択した場合であっても、「簡易メール」には、「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)が添付されません。 ※過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」(PDFファイル)は、「入出金明細照会 [メール通知]」「振込入金明細照会 [メール通知]」でご確認いただけます。



ご確認ください

- マスターユーザが「通知メール設定登録」をされる前に、メール通知サービスのご利用口座でご指定の取引（入出金、振込入金）が発生した場合は、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「通知メール設定登録未了のご連絡」が配信されます。
マスターユーザはログインのうえ、「通知メール設定登録」を行い、「入出金明細照会 [メール通知]」（P196）、「振込入金明細照会 [メール通知]」（P198）で明細をご確認ください。
- 通知用メールアドレスを登録されましたら、「通知メール設定登録のご案内」（確認メール）が送信されますので、受信できていることをご確認ください。
受信できていない場合は、「通知メール設定変更」画面（P193）で通知用メールアドレスを確認のうえ、誤っている場合には、メールアドレスを修正してください。
- 「通知メール設定登録のご案内」（確認メール）の送信エラーとなった場合、通知用メールアドレスが無効となり、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「無効メールアドレスのご連絡」が送信されます。
マスターユーザが次回ログインされましたら、「通知用メールアドレス訂正」画面が表示されますので、通知用メールアドレスを修正してください。
管理者ユーザが「通知メール設定変更」画面（P193）で修正していただくこともできます。
- 通知用メールアドレスは、登録した翌日の午前6時に有効になり、「入出金明細のご案内」「振込入金明細のご案内」（通知メール）の受信が可能となります。
- 通知用メールアドレスの有効化前に、メール通知サービスのご利用口座でご指定の取引（入出金、振込入金）が発生した場合は、マスターユーザおよび管理者ユーザ宛に「通知用メールアドレス有効化未了のご連絡」が配信されますので、「入出金明細照会 [メール通知]」画面（P196）、「振込入金明細照会 [メール通知]」画面（P198）で明細をご確認ください。
- PDFパスワードを失念された場合は、マスターユーザ・管理者ユーザが「通知メール設定変更」画面（P193）で、PDFパスワードを変更してください。
過去100日分の「入出金明細」「振込入金明細」（PDFファイル）については、「入出金明細照会 [メール通知]」画面（P196）、「振込入金明細照会 [メール通知]」画面（P198）で、変更後のPDFパスワードを入力することにより、ご確認いただくことができます。