

税金・各種料金の払込み

Pay-easy（ペイジー）マークが表示された税金・各種料金の払込みを行うことができます。

「ライトプラン」では、月間の払込み回数が「5回」までとなります。また、民間の収納機関への払込みはできませんので、ご注意ください。

手順1 業務を選択



「税金・各種料金の払込み」メニューをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。「税金・各種料金の払込み」ボタンをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

手順3 支払口座を選択



支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

手順4 収納機関を指定

収納機関番号入力画面が表示されます。「収納機関番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

収納機関番号

次へ

※以降は、納付先が国庫・地公体の手順となります。納付先が民間企業の場合は、画面に表示される内容が一部異なりますので、ご注意ください。

手順5 払込情報を取得

払込情報取得画面が表示されます。「納付番号」「納付区分」を入力し、指定方法選択から「確認番号」または「払込情報表示パスワード」を選択してください。

金額記載済の払込書の場合は、「次へ」ボタンをクリックし、手順6-1へお進みください。

金額未記載の払込書の場合は、「次へ」ボタンをクリックし、手順6-2へお進みください。

納付番号

納付区分

指定方法選択

次へ

※収納機関によっては、「納付区分」が表示されない場合があります。

※「指定方法選択」は収納機関がパスワード方式を採用している場合のみ、表示されます。

⚠️ ご確認ください

- 確認番号方式 : 払込書に記載された「納付番号」によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式
- 払込情報表示パスワード方式 : 収納機関から発行されたパスワードの入力によりお客様を確認し、払込情報を確定する方式

手順6-1 払込金額を指定（金額記載済）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2021年10月01日締結までのお客様の払込情報は以下の通りです。
払込票を画面の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 12345
 払込先 東京都港区
 納付番号 1357924680139
 お名前 テーラーズ

払込履歴情報

一回当たり請求額 上限なし
 本日の払込可能額 上限なし
 一回当たり請求額 上限なし

払込書情報

選択	払込内容	払込金額 (円)	払込区分	払込順
<input checked="" type="checkbox"/>	住居税 令和2年6月分	100,000	手払い	1
<input type="checkbox"/>	住居税 令和2年7月分	100,000	受付中	-
<input type="checkbox"/>	住居税 令和2年8月分	100,000	支払済み	-

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。※1
 払込書情報から払込書をチェックし、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込書情報

次へ

手順6-2 払込金額を指定（金額未記載）

税金・各種料金の払込み 払込金額指定

2021年10月01日締結までのお客様の払込情報は以下の通りです。
 払込金額を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

払込先情報

収納機関番号 12345
 払込先 東京都港区
 納付番号 1357924680139
 お名前 テーラーズ

払込履歴情報

一回当たり請求額 上限なし
 本日の払込可能額 上限なし
 一回当たり請求額 上限なし

払込書情報

払込内容 各市区町村税（滞付金）

払込金額

次へ >

払込金額指定画面が表示されます。※1
 「払込金額」を入力し、「次へ」ボタンをクリックして、手順7にお進みください。

払込金額

次へ

※1 収納機関ホームページにおいて当行のボタンを選択し、京銀インターネットEBサービスにログインした場合は、払込情報が入力された払込金額指定画面が表示されます。

手順7 内容確認

払込内容確認画面が表示されます。払込内容をご確認のうえ、「振込振替暗証番号」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

今月の払込回数

※「ライトプラン」の場合、「今月の払込回数」が表示されます。

払込内容

振込振替暗証番号

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 実行

払込結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

※手順6-1で複数の払込書をチェックした場合は、「他の払込情報入力へ」ボタンをクリックすると、続けて次の払込みができます。

税金・各種料金の払込み状況照会

税金・各種料金の払込みの取引状態、履歴を照会できます。

手順1 業務を選択



「税金・各種料金の払込み」メニューをクリックしてください。

税金・各種料金の払込み

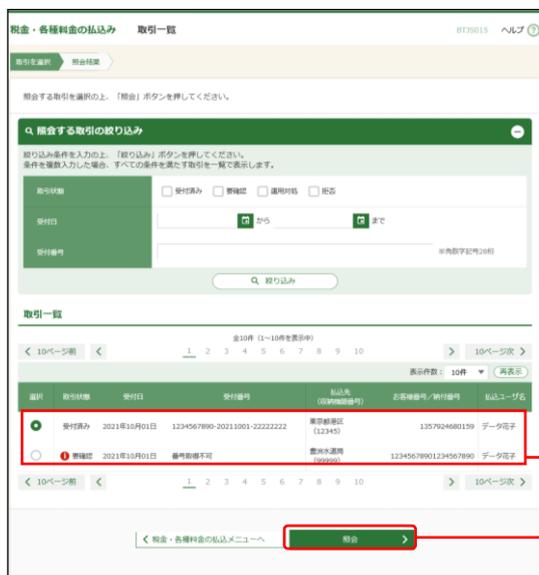
手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「払込みデータの状況照会」ボタンをクリックしてください。

払込みデータの状況照会

手順3 取引を選択



取引一覧画面が表示されます。取引一覧から照会する取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。※1

取引一覧

照会

※1 取引履歴は受付日より90日間表示されます。

手順4 照会結果

税金・各種料金の払込み 取引状況照会結果 0735016 ヘルプ

取引状況 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 株式会社〇〇〇〇
処理状況	取引済み
取引日	2021年10月01日
支払先情報	
口座振替番号	12345
支払先	東京都港区
銀行番号	1357924680199
お名前	子一様
払込前詳細情報	
払込月	令和3年10月分
払込金額	100,000円
払込手数料	3,000円

取引番号1234567890-20211001-22222222で払込を受け付けました。
収納日は2021年10月01日です。

戻る 印刷

ホームへ

取引状況照会結果画面が表示されますので、払込結果をご確認ください。

払込結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。