

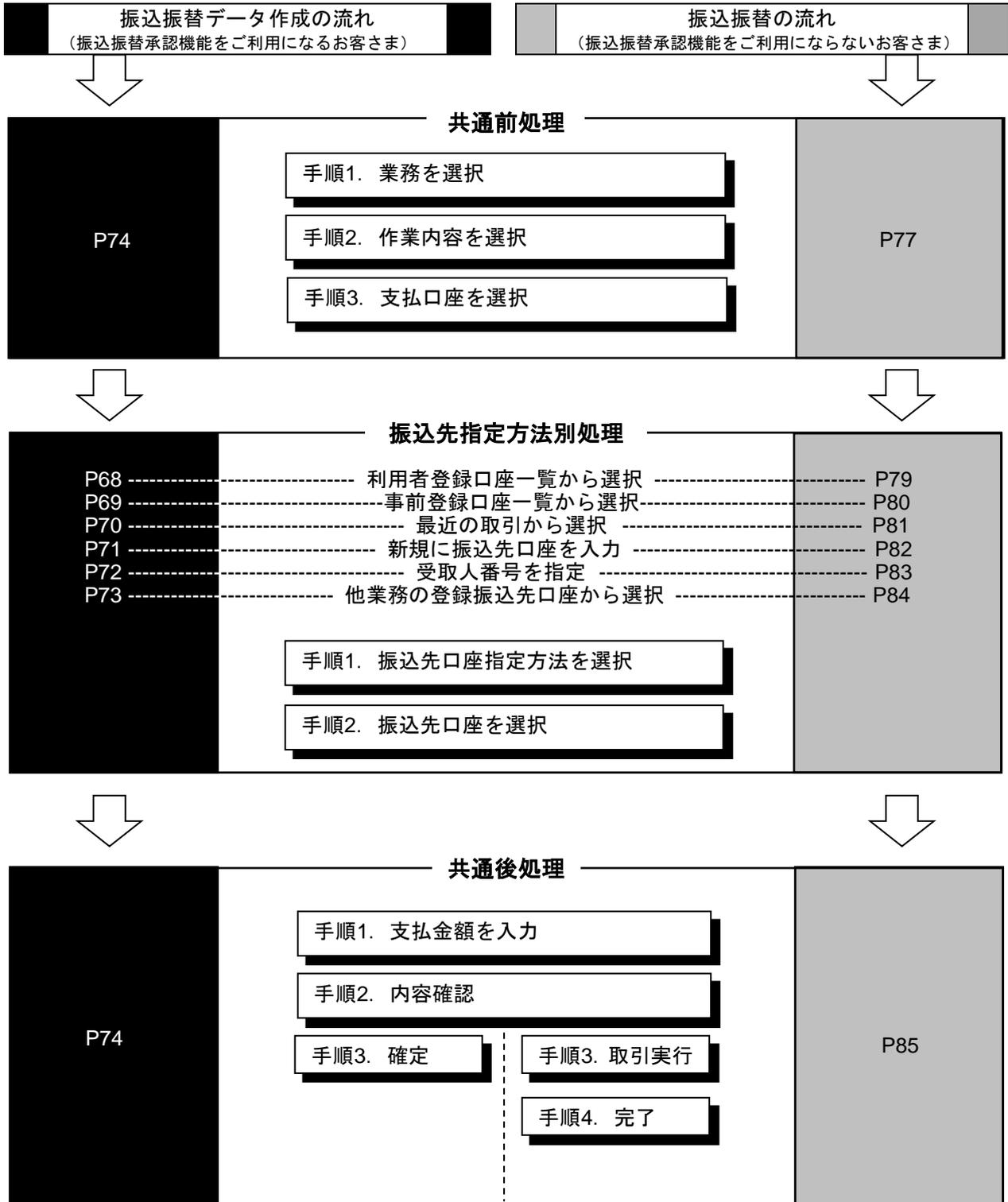
振込振替

振込振替データ作成／振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

「ライトプラン」では、月間の振込振替の回数が「5回」までとなります。

(取消された予約取引についても、振込振替の回数にカウントされますので、ご注意ください。)



●振込振替データ作成

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動ができます。

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP77以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。

振込振替サービス

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの新規作成

※「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、振込振替の操作途中で一時保存した振込データを利用して、振込振替の取引を行うことができます。(P89参照)

※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を引戻しできます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除ができます。(P106参照)

※「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックすると、振込先グループの新規登録や登録振込先グループの変更、削除が可能です。また、振込先のファイルによる一括登録や登録振込先の情報のファイル出力ができます。(P108、P110参照)

手順3 支払口座を選択

支払口座を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

支払口座一覧

選択	本行名	支店	口座番号	口座種別
<input checked="" type="radio"/>	株式会社 (100)	普通	1234567	現金振込専用口座
<input type="radio"/>	インターネット銀行 (200)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	株式会社 (001)	普通	1000114	代理口座

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P68 へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 ^{※1※2}	P69 へ
3. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P70 へ
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P71 へ
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。 ^{※1}	P72 へ
6. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P73 へ

※1 京銀インターネットEBサービス・EBサービス（振込/振替）申込書（振込/振替先の登録削除専用）にご記入いただいた振込先口座を指定した事前登録方式の振込振替が可能です。

※2 科目が「普通」「当座」「納税準備」以外の振込先は、事前登録方式の振込先一覧には表示されません。

1. 利用者登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法を選択してください。
支払口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

事前登録方式

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新振込先を指定できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

都度指定方式

- 新振込先口座を入力 > 新振込先を指定できます。
- 利用者登録口座一覧から選択** > 登録振込先一覧から振込先を選択できます。
- 振込の取引履歴から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・給与振込先口座一覧から選択 > 給与・給与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る
支払口座選択へ
支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

振込先口座の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先を一覧で表示します。

企業種別名
支店名
科目(口座番号) 普通
受取人名
振替名
グループ名 01 月初支払グループ
利用可能

検索 絞り込み

※利率利用できない振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなかった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「他種なし」を選択してください。
※口座種別が異なる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「口座名義不一致」を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

全て	振込先 振込人名	企業種別名 別称	科目	口座番号	年額	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本銀行 [17] 北沢支店	大東銀行 (0111) 北沢支店 (022)	普通	2100001	両方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本銀行 [17] 北沢支店	N T 1 7 支店 (9996) 北沢支店 (001)	普通	2100002	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	西日本銀行 [17] 北沢支店	(登録済み) N T 1 7 支店 (9996) 北沢支店 (011)	普通	2100003	両方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	ホクไกドフドワン [17] 北沢支店	(経過期間中) 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	北日本銀行 [17] 北沢支店	大東銀行 (0111) 北沢支店 (022)	普通	2100009	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]

振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用するが選択してください。
 登録支払金額を使用しない
 登録支払金額を使用する

戻る 次へ

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、登録されている支払金額をコピーして使用するか否かを選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P74 へお進みください。

2. 事前登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先番号	振込先名	会社情報名 及住所	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	123 〇〇〇〇〇〇〇	大栄商事 (0111) 札幌支店 (022)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234 〇〇〇〇〇〇〇	N T 下子一〇銀行 (0998) 豊田支店 (001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345 〇〇〇〇〇〇〇	(空欄) N T 下子一〇銀行 (0998) 豊田支店 (011)	普通	2100003
<input checked="" type="checkbox"/>	456 〇〇〇〇〇〇〇	(振込専用) 札幌銀行 (0233) 〇〇〇〇〇〇〇〇支店 (043)	普通	2100004

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※科目が「普通」「当座」「納税準備」以外の振込先は、登録振込先一覧に表示されません。
「受取人番号を指定」(P72) から手続きしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P74 へお進みください。

3. 最近の取引から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を設定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
支払入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

事前登録方式

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、事前に振込先を指定できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

郵便指定方式

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 利用者登録口座一覧から選択 > 新規指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択** > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・賞与振込先口座一覧から選択 > 給与・賞与振込先一覧から振込先を選択できます。

< 戻る
< 支払口座選択へ
< 支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。

最近の振込先

日付	受取人名	金融機関名 (振込先)	科目	口座番号	手数料	取引名
2010年09月01日	株式会社〇〇〇	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	9月支払
2010年08月01日	株式会社〇〇〇	N T T子一銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	当方負担 (記録済み金額)	8月支払
2010年08月01日	株式会社〇〇〇	(高崎支店) N T T子一銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	当方負担	6月リース料
2010年07月29日	株式会社〇〇〇	(証書取得済) 札幌銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	当方負担 (記録済み金額)	7月振替
2010年09月01日	株式会社〇〇〇	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	当方負担 (固定金額 630円)	9月支払

< 戻る **次へ** >

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

最近の振込先 ※1

次へ

⇒P74 へお進みください。

※1 最大20件の過去振込先が表示されます。

4. 新規に振込先口座を入力

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
振込先口座を指定する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

事前登録方式

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

都度指定方式

- 新規に振込先口座を入力** > **新規に振込先を指定できます。**
- 利用者が登録口座一覧から選択 > 単項指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引履歴から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・費与振込先口座一覧から選択 > 給与・費与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る
支払口座選択へ
支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

- 金融機関名
- 支店名
- 科目 口座番号
- 受取人名
- 登録名
- 振込依頼人名
- 支払金額
- 手数料 当方負担
 先方負担 (振替のみ適用)
 先方負担 (振込金額)

※「振込依頼人名」欄は、当該受取人宛の振込について、振込依頼人名に口座名義以外の名称を設定される場合のみ入力してください。
(振込依頼人名に口座名義を設定される場合は入力不要です。)

登録先情報

上記で入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」をチェックしてください。
※「次へ」ボタンを押すことで、振込先一覧として登録されます。

振込先登録 振込先として登録する

所属グループ (所属強制) 01 初期支払グループ 02 再半支払グループ 03 10日支払 04 20日支払 05 25日支払 06 1月支払 13 2月支払

戻る **次へ**

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」(任意で「登録名」「振込依頼人名」「支払金額」「手数料」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

振込依頼人名

次へ

⇒P74 へお進みください。

※「金融機関名を検索」「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関名、支店名を検索することができます。

※「振込依頼人名」欄には、振込依頼人名に口座名義以外の名称を設定される場合のみ入力してください。

※入力した振込先を登録する場合は、「振込先として登録する」(任意で「所属グループ」)をチェックしてください。

5. 受取人番号を指定

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P74 へお進みください。

6. 他業務の登録振込先口座から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

登録名	振込先名	口座種別	口座番号	口座種別/振込コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	新日本銀行 大塚支店 (0113) 丸の内線 (222)	普通	2100001	ED1: -	当方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本銀行 三軒茶屋支店 (0998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	ED1: A123456789012345	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	西日本銀行 三軒茶屋支店 (0998) 豊洲支店 (001)	普通	2100003	ED1: A12345678901234	当方負担	[詳細]
<input checked="" type="checkbox"/>	ネットバンク (0113) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振込1: 1234567890 振込2: -	先方負担 (登録済み金額)	[詳細]
<input type="checkbox"/>	北日本銀行 三軒茶屋支店 (0113) 丸の内線 (222)	普通	2100099	-	先方負担 (固定金額 6,300円)	[詳細]

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。
登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、登録されている支払金額をコピーして使用するか否かを選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P74 へお進みください。

手順2 内容確認

振込振替 内容確認

振込口座を選択 | 振込先口座指定方法を選択 | 振込先口座を選択 | 支払金額を入力 | 内容確認 | 確定

以下の内容で取引を確認します。
承認者を確認の上、「確定」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID: 101001000000111

取引種別: 振込振替

振込実行日: 2023年10月15日

振込名: 10月15日支払払い

取引情報の修正

振込元情報

支払口座: 南山支店 (100) 普通 1234567 現金形貯蓄口座

支払口座の修正

振込明細内容

件数: 5件

支払金額合計: 4,000,000円

先方負担手数料合計: 1,650円

振込金額合計: 3,998,350円

振込明細内容一覧

振込名 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	支払金額 (円)	先方負担 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込依頼人名
東日本銀行 びんが丘支店(9)	大塚支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込依頼人名: -
西日本銀行 こよひ支店(9)	N.T.Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123 456 789
西日本銀行 こよひ支店(9)	N.T.Tデータ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100003	1,000,000	0	1,000,000	振込依頼人名: -
ホクサイドワウドワン(カ) 総研(9)	札幌銀行 (0313) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込依頼人名: -
-	大塚支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	1,000,000	660	999,340	振込依頼人名: -

※色づけされている振込明細は、ただ今の時間帯は振込振替日(本日)をご指定できないため翌営業日扱いとさせていただきます。

※「振込依頼人名」欄に「振込依頼人名: -」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

※「振込元口座と南山支店」「大塚支店と豊洲支店」「札幌支店と共同印刷支店」「豊洲支店と三山支店」の間の振込手数料は無料(銀行側一任扱い)です。先方負担手数料が(0)円で表示することを確認ください。

明細の修正

承認者情報

承認者: 一次承認者: データ本部

最終承認者: データ本部

コメント: 10月分の支払いとなります。承認をお願いします。

金額:1200文字以内 [半角可]

承認者承認 | 確定 | 印刷

内容確認画面が表示されます。「承認者」を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。

承認者

確定

※「振込依頼人名」欄に「振込依頼人名: -」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定します。

※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。

※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。

※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。

※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。

※シングル承認の場合には承認者の欄において承認者をご選択ください。ダブル承認の場合は承認者の欄において一次承認者と最終承認者をご選択ください。シングル承認/ダブル承認の設定は管理メニューの企業情報変更より変更できます。

※承認権限のあるユーザで、自身を承認者として設定した場合、「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、続けて振込データの承認を行うことができます。ただし、スマホ認証機能を利用している都度指定の場合は、「確定して承認へ」ボタンは表示されません。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順3 確定

振込振替 承認依頼確定結果

振込口座を選択 > 振込先口座番号を入力 > 振込先口座を選択 > 支払金額を入力 > 内容確認 > 確定

以下の内容で取引を確定しました。
引き続き同一支払口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報

取引ID: 101001000000111
取引種別: 振込振替
振込決定日: 2021年10月15日
取引名: 10月15日支払分

振込元情報

支払口座: 南山支店 (100) 普通 1234567 現金振替専用口座

振込明細内容

件数: 5件
支払金額合計: 4,000,000円
先方振替手数料合計: 1,650円
振込金額合計: 3,998,350円

振込明細内容一覧

取引ID	取引名 受取人名	金融機関名 支店名	種別	口座番号	支払金額 (円)	先方振替 手数料 (円)	振込金額 (円)	振込依頼人名
101001000000111	東日本商事 株式会社(999)	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	1,000,000	0	1,000,000	振込依頼人名: -
101001000000121	西日本商事 株式会社(999)	N T Y データ銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	1,000,000	330	999,670	振込依頼人名: 123 株式会社(999)
101001000000131	西日本商事 株式会社(999)	N T Y データ銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003				振込依頼人名: -
101001000000141	ホックワイドフーズ 株式会社(999)	札幌銀行 (0313) インターネット支店 (444)	普通	2100004	1,000,000	660	999,340	振込依頼人名: -
101001000000151	-	大塚銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100009	1,000,000	660	999,340	振込依頼人名: -

※ 表示されている振込明細は、この承認依頼は振込決定日に半日単位で確定できないため振込決定日と承認依頼日を異なる日とさせていただきます。

※ 「振込依頼人名」欄に「振込依頼人名: -」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を記載いたします。

承認情報

承認者: 一次承認者: データ部長
最終承認者: データ部長
承認日: 2021年10月14日
コメント: 10月分の支払となります。承認をお願いします。

同一口座から振込振替 > 印刷

< ホームへ < 振込振替メニューへ

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

確定結果

- ※ 「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替の取引を連続して行うことができます。
- ※ 「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●振込振替

ご登録いただいている口座から、ご指定の口座へ資金移動（振込振替）ができます。

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。

振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP66以降をご覧ください。

共通前処理

手順1 業務を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。

振込振替サービス

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引

※「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックすると、振込振替の操作途中で一時保存した振込データを利用して、振込振替の取引を行うことができます。（P89参照）

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

手順3 支払口座を選択

支払口座一覧

選択	支払先名	科目	口座番号	口座メモ
<input checked="" type="radio"/>	東京支店 (000)	普通	1234567	現金増額用口座
<input type="radio"/>	インターネット支店 (002)	普通	1111111	-
<input type="radio"/>	豊洲支店 (001)	普通	0000314	代金口座

次へ

支払口座選択画面が表示されます。支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ

振込先指定方法別処理

振込先を指定する方法は以下の5つからご選択ください。

振込先指定方法		参照
1. 利用者登録口座一覧から選択	都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。	P79 へ
2. 事前登録口座一覧から選択	事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。 ^{※1※2}	P80 へ
3. 最近の取引から選択	最近の取引履歴から振込先を選択できます。	P81 へ
4. 新規に振込先口座を入力	新規に振込先を指定できます。	P82 へ
5. 受取人番号を指定	受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。 ^{※1}	P83 へ
6. 他業務の登録振込先口座から選択	総合振込、給与・賞与振込の登録振込先口座から振込先を選択できます。	P84 へ

※1 京銀インターネットEBサービス・EBサービス（振込/振替）申込書（振込/振替先の登録削除専用）にご記入いただいた振込先口座を指定した事前登録方式の振込振替が可能です。

※2 科目が「普通」「当座」「納税準備」以外の振込先は、事前登録方式の振込先一覧には表示されません。

1. 利用者登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

選択	振込先 受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/>	東日本銀行 せりふ3999(3)	大宇和銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	西日本銀行 つばし999(3)	N T Tイーシー銀行 (9998) 豊洲支店 (001)	普通	2100002	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	西日本銀行 つばし999(3)	(登録なし) 口座名不一致 N T Tイーシー銀行 (9998) 豊洲支店 (011)	普通	2100003	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	ホクไกドワンフドウワン (7) せりふ3999(3)	(登録あり) 口座名不一致 北国銀行 (0020) インターネット支店 (444)	普通	2100004	先方負担 (登録済み金額)	詳細
<input type="checkbox"/>	北日本銀行 せりふ3999(3)	大宇和銀行 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	先方負担 (固定金額 630円)	詳細

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、登録されている支払金額をコピーして使用するか否かを選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P85へお進みください。

2. 事前登録口座一覧から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

事前登録方式

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新帳に振込先を指定できます。
- 事前登録口座一覧から選択** > 事前登録方式の口座一覧から振込先を選択できます。

都度指定方式

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 利用名登録口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る
支払口座選択へ
支払金額入力へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「事前登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

事前登録口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

振込先を選択の上、「次へ」ボタンを押してください。
振込先は一度に10件まで選択できます。

登録振込先の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす振込先一覧で表示します。

名称検索
支店名
科目 口座番号
受取人名
受取人番号
利用可能

絞り込み

※科目利用できなくなる振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「経過期間中」を選択してください。
※利用できなくなった振込先を絞り込む場合は、「利用可能」欄で「空欄なし」を選択してください。

登録振込先一覧

全10件 (1~10件を表示中)

10ページ前 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 10ページ次

並び順: 受取人番号 詳細 表示件数: 10件 高表示

選定	受取人番号	受取人名	名称検索 支店名	科目	口座番号
<input checked="" type="checkbox"/>	123 1230000000000000000	大塚商店 (0111)	大手町支店 (222)	普通	2100001
<input checked="" type="checkbox"/>	234 1230000000000000000	N.T.T.子会社 (0998)	豊洲支店 (001)	普通	2100002
<input type="checkbox"/>	345 1230000000000000000	N.T.T.子会社 (0998)	豊洲支店 (011)	普通	2100003
<input checked="" type="checkbox"/>	456 1230000000000000000	札幌銀行 (0133)	札幌支店 (1234)	普通	2100004

戻る 次へ

事前登録方式口座一覧画面が表示されます。登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※科目が「普通」「当座」「納税準備」以外の振込先は、登録振込先一覧に表示されません。
「受取人番号を指定」(P83)から手続きしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P85へお進みください。

3. 最近の取引から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「最近の取引から選択」ボタンをクリックしてください。

最近の取引から選択

手順2 振込先口座を選択

過去振込先口座選択画面が表示されます。最近の振込先から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

全て	日付	受取人名	金融機関名 支店名	科目	口座番号	手数料	振込名
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年09月01日	株式会社〇〇	大塚支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100001	当方負担	9月支払
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年08月01日	株式会社〇〇	〇〇支店 (0998)	普通	2100002	先方負担 (振込済み金額)	8月支払
<input type="checkbox"/>	2010年08月01日	株式会社〇〇	〇〇支店 (011)	普通	2100003	当方負担	8月リース料
<input checked="" type="checkbox"/>	2010年07月26日	株式会社〇〇	〇〇支店 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	先方負担 (振込済み金額)	7月経費
<input type="checkbox"/>	2010年09月01日	株式会社〇〇	大塚支店 (0111) 丸の内支店 (222)	普通	2100099	先方負担 (振込済み 630円)	9月支払

最近の振込先※1

次へ

⇒P85へお進みください。

※1 最大20件の過去振込先が表示されます。

4. 新規に振込先口座を入力

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を修正する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
会費入力画面へ戻る場合は、「支払会費入力へ」ボタンを押してください。

事前登録方式

- 受取人番号を指定 > 受取人番号を入力して、新規に振込先を指定できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

都度指定方式

- 新規に振込先口座を入力 >** 新規に振込先を指定できます。
- 利用済口座一覧から選択 > 都度指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引履歴から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る < > 次へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「**新規に振込先口座を入力**」ボタンをクリックしてください。

新規に振込先口座を入力

手順2 振込先口座を選択

以下の項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

振込先口座

- 金融機関名: 大平町銀行 (0111) **金融機関名**
- 支店名: 先の内支店 (222) **支店名**
- 科目 口座番号: 普通 2100001 **科目 口座番号**
- 受取人名: 株式会社〇〇〇 **受取人名**
- 登録名: 東日本商事 金融30文字以内 [再入力]

戻る < > **次へ**

新規口座入力画面が表示されます。「金融機関名」「支店名」「科目 口座番号」「受取人名」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

金融機関名

支店名

科目 口座番号

受取人名

次へ

⇒P85へお進みください。

※「金融機関名を検索」「支店名を検索」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関名、支店名を検索することができます。

5. 受取人番号を指定

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座の指定方法を選択してください。
支払口座を確認する場合は、「支払口座選択へ」ボタンを押してください。
金額入力画面へ戻る場合は、「支払金額入力へ」ボタンを押してください。

事前登録方式

- 受取人番号を指定** > 受取人番号を入力して、新振込先を指定できます。
- 事前登録口座一覧から選択 > 事前登録方式の振込先一覧から振込先を選択できます。

郵便指定方式

- 新規に振込先口座を入力 > 新規に振込先を指定できます。
- 利用可能口座一覧から選択 > 郵便指定方式の振込先一覧から振込先を選択できます。
- 最近の取引から選択 > 最近の取引履歴から振込先を選択できます。
- 総合振込先口座一覧から選択 > 総合振込先一覧から振込先を選択できます。
- 給与・貸与振込先口座一覧から選択 > 給与・貸与振込先一覧から振込先を選択できます。

戻る < > 次へ

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定

手順2 受取人番号を入力

受取人番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

受取人番号

受取人番号 半角数字3桁

戻る < > 次へ

受取人番号入力画面が表示されます。「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ

⇒P85へお進みください。

6. 他業務の登録振込先口座から選択

手順1 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「総合振込先口座一覧から選択」「給与・賞与振込先口座一覧から選択」のいずれかのボタンをクリックしてください。

総合振込先口座一覧から選択

給与・賞与振込先口座一覧から選択

手順2 振込先口座を選択

登録名 支店名	支店名	科目	口座番号	EID/振替/ 振込コード	手数料	表示
<input checked="" type="checkbox"/> 東日本証券 びんがらびん(0)	大分南銀行 (0111) 北分町支店 (222)	普通	2100001	EID: -	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> 西日本証券 びんがらびん(0)	N Y びんがらびん (9998) 豊後支店 (001)	普通	2100002	EID: A123456789012345	当方負担 (振替預金金額)	詳細
<input type="checkbox"/> 西日本証券 びんがらびん(0)	N Y びんがらびん (9998) 豊後支店 (0111)	普通	2100003	EID: A12345678901234	当方負担	詳細
<input checked="" type="checkbox"/> ネットバンク びんがらびん(0)	三井住友銀行 (0333) インターネット支店 (444)	普通	2100004	振替: 1234567890 振込: -	当方負担 (振替預金金額)	詳細
<input type="checkbox"/> 北日本証券 びんがらびん(0)	大分南銀行 (0111) 北分町支店 (222)	普通	2100099	-	当方負担 (振込金額 6,30円)	詳細

振込先口座選択（総合（給与・賞与）振込）画面が表示されます。

登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、登録されている支払金額をコピーして使用するかどうかを選択のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

登録振込先一覧

次へ

⇒P85へお進みください。

共通後処理

手順1 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されます。「振込指定日」「支払金額」「手数料」（任意で「取引名」）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

支払金額

手数料

振込依頼人名

次へ

※本画面で入力した「支払金額」と「手数料」（振込手数料の負担方法）の選択に基づいて、「振込金額」が自動計算されます。（「振込金額」は次画面に表示されます。）

ただし、「ライトプラン」では「手数料」欄は表示されません。（「手数料」（振込手数料の負担方法）の選択はできませんので、「支払金額」が「振込金額」となります。）

手数料	振込金額
当方負担	本画面で入力した「支払金額」
先方負担（登録済み金額） 〔注〕	本画面で入力した「支払金額」から、先方負担手数料[振込振替]変更画面で設定した「先方負担手数料」を差し引いた金額
先方負担（指定金額）	本画面で入力した「支払金額」から、「手数料」欄に入力した金額（指定金額）を差し引いた金額

〔注〕「受取人番号」により振込先口座を指定した場合、「先方負担（登録済み金額）」を選択することはできません。

支払金額が先方負担手数料[振込振替]変更画面で設定した適用最低支払金額以下の場合、「先方負担（登録済み金額）」を選択することはできません。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先を追加することができます。

※「支払金額クリア」ボタンをクリックすると、「支払金額」欄を未入力状態に更新することができます。

※「一時保存」ボタンをクリックすると、入力項目を一時保存することができます。保存中の振込データからの振込振替の方法についてはP89をご参照ください。

手順4 取引実行

The screenshot shows a web interface for remittance confirmation. At the top, there are navigation tabs: '実行確認' (Execution Confirmation) and '実行確認' (Execution Confirmation). Below the tabs, there are several sections:

- 取引情報 (Transaction Information):** Includes fields for '取引番号 (振込)' (Transaction Number (Remittance)) with value 1015001, '取引種別' (Transaction Type) as 振込振替 (Remittance Transfer), '取引日' (Transaction Date) as 振込日 10月15日 (Remittance Date 10/15), '振込先' (Remittance Recipient) as 10月15日更新分 (10/15 Update), and '振込先名称' (Remittance Recipient Name) as -.
- 振込元情報 (Remittance Source Information):** Includes '支店コード' (Branch Code) as 岡山支店 (100) 普通 1234567 普通自動振込 (Mitsubishi Bank, Okayama Branch, Ordinary, 1234567, Ordinary Automatic Remittance).
- 振込先口座 (Remittance Destination Account):** Includes '振込先金融機関' (Remittance Recipient Financial Institution) as 大塚銀行 (0111) (Otsuka Bank), '振込先口座' (Remittance Recipient Account) as 丸の内支店 (222) 普通 100001 (Marunouchi Branch, Ordinary, 100001), '受取人名' (Recipient Name) as 株式会社ABC (ABC Co., Ltd.), and '振込先住所' (Remittance Recipient Address) as 東京都港区 (Tokyo, Minato Ward).
- 振込金額 (Remittance Amount):** Includes '入金金額' (Deposit Amount) as 1,000,000円 (1,000,000 Yen), '振込手数料' (Remittance Fee) as 330円 (330 Yen), and '入金合計金額' (Total Deposit Amount) as 1,000,330円 (1,000,330 Yen).
- 意思確認 (Confirmation):** A message box stating '振込先情報が変更されました。振込先をご確認の上、取引を継続する場合は「取引を継続する」のチェックボックスをチェックしてください。[0209001218]' (Remittance destination information has been changed. Please confirm the remittance destination and check the 'Continue Transaction' checkbox if you wish to continue the transaction. [0209001218]). There is a checked checkbox for '取引を継続する' (Continue Transaction).
- 確認情報 (Confirmation Information):** A field for '確認暗証番号' (Confirmation PIN) with a masked input '****' and a '確認' (Confirm) button.
- 実行 (Execute):** A large green button at the bottom right with the text '実行' (Execute).

実行確認画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力してください。
上記の入力完了後、「実行」ボタンをクリックしてください。

今月の振込回数

※「ライトプラン」の場合、「今月の振込回数」が表示されます。

取引内容

確認暗証番号

実行

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※都度指定方式で、振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」をチェックし、「実行」ボタンをクリックしてください。

※事前登録方式で、ご指定の受取人名と振込先の金融機関で登録されている受取人名が異なる場合、意思確認メッセージが表示されます。この場合、振込先の金融機関で入金手続きができない場合がありますので、ご指定の受取人名に誤りがないことを確認できない場合は、お取引を中止してください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※事前登録方式の場合、「確認暗証番号」の入力は不要です。

手順5 完了

振込振替 実行結果

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

5件中4件目の振込です。

振込依頼は10月15日扱いです。

以下の取引の振込依頼を受け付けました。
引き継ぎ時一先口座で振込振替の取引を行う場合は、「同一口座から振込振替」ボタンを押してください。

取引情報	
実行番号	1015001
振込種別	振込振替
日付	振込日 10月15日
振込先	10月15日支払19
振込依頼人	-
※「振込依頼人」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人の口座名簿を設定いたします。	

振込元情報	
支店	横浜支店 (100) 番通 1234567 現金振替窓口

振込先口座	
振込先金融機関	大和銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 番通 2100001
振込先名	株式会社ABC
支店名	東京支店

振込金額	
入金金額	1,000,000円
振込手数料	0円
引当金	0円
引当金合計金額	1,000,000円

同一口座から振込振替

印刷

ホームへ

振込振替メニューへ

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

実行結果

- ※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。
- ※複数の入金先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

保存中振込データからの振込振替

振込振替の操作途中で一時保存した振込データを利用して取引を再開できます。

手順1 業務を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。

振込振替サービス

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「保存中振込データの修正・削除」ボタンをクリックしてください。

保存中振込データの修正・削除

手順3 保存中取引を選択



保存中取引選択画面が表示されます。保存中取引一覧から再利用する保存中取引を選択し、「修正」ボタンをクリックしてください。保存した取引内容が入力された支払金額入力画面が表示されます。

保存中取引一覧

修正

振込データの状況照会・取消

ご自身が作成または承認した取引の状況照会や、ご自身が承認した予約中取引の取消が可能です。※1
残高不足等の理由により振込振替エラー情報通知メールが届いた場合は、承認済み取引の状況照会から該当取引の状況照会を行ったうえで、再度、振込振替の手続きを行ってください。

手順1 業務を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。

振込振替サービス

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されます。
承認済み取引の照会や取消を行う場合は、「承認済み取引の状況照会・取消」ボタンをクリックして、P91へお進みください。

未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P94へお進みください。

承認済み取引の状況照会・取消

未承認取引の状況照会

※1全取引照会権限を持つ利用者については他の利用者が作成または承認した取引についても照会することができます。

●承認済み取引の状況照会・取消

手順1 取引を選択

振込振替 承認済み取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会照会暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「戻る」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引種別 受付済み 受理済み
 取消済み 取消済み 欠番
エラー 要確認 処理不能 残高不足 マルチオペ 処理中確認

取引日 からの までの

振込振替日 からの までの

取引番号 半角数字2桁

取引ID 半角数字15桁

取引一覧

選択	取引状況	受付日 振込振替日	取引番号	取引ID (可読/不可読)	支払口座	振込人名	振込金額 (円)	依頼書	承認書 (印/無)
<input checked="" type="radio"/>	受付済み	2021年10月01日 2021年10月15日	1013001	10100100000111 10月1日振込10分 (10100100000121)	西山実店 (100) 普通 1234567	株式会社 〇〇	999,685	データ 花子	データ データ
<input type="radio"/>	取消済み	2021年10月01日 2021年10月01日	1001021	10100100000112 10月01日振込10分	西山実店 (100) 普通 1234567	株式会社 〇〇	1,000,000	データ 花子	データ データ
<input type="radio"/>	取消済み	2021年09月10日 2021年09月10日	0910031	10091000000222 9月10日振込10分	インターネット支店 (200) 普通 1111111	株式会社 〇〇	999,370	データ 花子	データ データ

承認情報

照会 振込振替暗証番号 ****

取消 振込振替暗証番号 ****

振込振替取引の取り消しは、お客様ご自身が承認した取引に対してのみ可能です。

次へ

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。※1

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。※2

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。※3

取引一覧

振込振替暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

振込振替エラー情報通知メール

京銀インターネットEBサービス/データ伝送サービス（振込振替）
2021年10月03日 12時30分
京都花子 様

下記の振込振替は、残高不足により、取消させていただきました。
振込振替先口座・金額は、振込データの状況照会（承認済み取引の状況照会）でご確認ください。
なお、お支払口座に振込・振替資金をご入金いただきましても、振込・振替処理はされませんので、再度、振込振替の手続きを行ってください。

受付日 : 2021年10月02日
取引種別 : 振込振替
受付番号 : 1002021
取引名 : 10月02日取引
取引ID : 171002000000112
指定日 : 2021年10月03日

※1 取引履歴は受付日より90日間表示されます。

※2 振込振替エラー情報通知メールが届いた場合は、メール本文中に記載されている取引IDを絞り込み条件の入力欄に入力して該当の取引を検索し、取引状況をご照会ください。
振込振替エラー情報通知は、トップページのお知らせにも表示されます。

※3 指定日の前日まで取消が可能です。

手順2-1 照会結果

振込振替 承認済み取引照会結果 BTJ5005 ヘルプ

取引振替詳細 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報	
取引ID	101001000000111
受付番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込依頼人名	-
切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元振込種別	振込振込
※振込取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。	
振込元情報	
支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座
振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	大手銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	株式会社ABC
登録名	東日本商事
振込金額	
振込金額	1,000,000円
振込手数料	660円
引渡合計金額	1,000,660円
依頼者情報	
依頼者	データ部
依頼日	2010年10月01日
承認者情報	
承認者 (初期)	一次承認者：データ太郎 (承認済) 最終承認者：データ花子 (承認済)
承認開始日	2010年10月12日
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	10月分の支払いになります。承認をお願いします。

印刷

戻る

ホームへ

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、取引照会結果をご確認ください。

取引照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

手順2-2 取消内容を確認

振込振替承認済み取引取消内容確認画面

取引情報

取引ID	1010000000011
取引番号	1010001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払引当
振込振替人名	-

切替元情報

切替元取引ID	1010000000021
切替元取引番号	振込振替

振込元情報

元金口座	南山成金 1000 普通 1234567 現金特種口座
------	-----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	大塚銀行 01111
振込先口座	丸の内成金 0222 普通 2100001
支店名	1F 12345678
振替名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	660円
引当金引当額	1,000,660円

振替情報

振替種別	データー部
振替日	2010年10月15日

承認情報

承認者 (1行)	一宮承認者 (データー部 (承認者)) 藤原承認者 (データー部 (承認者))
承認開始日	2010年10月15日
承認終了日	2010年10月15日 09:00:00
コメント	

実行

- ① 承認済み取引取消内容確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込振替承認済み取引取消結果画面

ご指定の振込引当額を取消しました。

以下、受付番号1015001番の振当額を取り消しました。

取引情報

取引ID	1010000000011
取引番号	1010001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払引当
振込振替人名	-

切替元情報

切替元取引ID	1010000000021
切替元取引番号	振込振替

振込元情報

元金口座	南山成金 1000 普通 1234567 現金特種口座
------	-----------------------------

振込先口座

振込先金融機関	大塚銀行 01111
振込先口座	丸の内成金 0222 普通 2100001
支店名	1F 12345678
振替名	東日本商事

振込金額

振込金額	1,000,000円
振込手数料	660円
引当金引当額	1,000,660円

印刷

- ② 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

●未承認取引の状況照会

手順1 取引を選択

照会する取引を選択の上、「照会」ボタンを押してください。

検索する取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引情報

承認待ち (未承認待ち 承認済み)

未承認待ち (一次承認待ち 最終承認待ち)

照会済み

承認済日

取引ID

検索

取引一覧

| 取引ID | 取引名称 |
|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|-----------------|----------|
| 101001000000111 | 10月15日支払 |
| 101001000000112 | 10月15日支払 |
| 100910000000222 | 9月10日支払 |
| 101001000000191 | 10月15日支払 |

照会

未承認取引一覧画面が表示されます。取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順2 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。

取引情報

取引ID: 101001000000111

承認済日: 2010年10月15日

取引名称: 10月15日支払

取引相手名: -

切替元情報

切替元取引ID: 101001000000121

切替元取引種別: 振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報

支店名: 南山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座

振込先口座

振込先支店種別: 大寺町支店 (0111)

振込先口座: 札幌支店 (222) 普通 113

支取人名: 株式会社〇〇〇

支取名: 株式会社〇〇〇

振込金額

元金: 1,000,000円

元金控除手数料: 0円

振込金額: 1,000,000円

振替情報

振替種別: データ振替

振替日: 2010年10月15日

承認者情報

承認者 (姓): 一次承認: データ部長 (承認) 最終承認: データ部長 (承認)

承認済日: 2010年10月15日

承認者: データ部長

コメント: 10月分の支払になります。承認をお願いします。

戻る

印刷

ホームへ

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用 PDF ファイルが表示されます。

振込データの状況照会・取消

ご自身が行った取引の状況照会や、予約中取引の取消が可能です。^{※1}
 残高不足等の理由により振込振替エラー情報通知メールが届いた場合は、該当取引の状況照会を行ったうえで、再度、振込振替の手続きを行ってください。

手順1 業務を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。

振込振替サービス

手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。

振込データの状況照会・取消

※1全取引照会権限を持つ利用者については他の利用者が実施した取引についても照会することができます。

手順3 取引を選択

取引状況照会取引一覧

取引の照会を行う場合は、照会対象の取引を選択し、照会暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。
取引の取り消しを行う場合は、取り消し対象の取引を選択し、振込振替暗証番号を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引の絞り込み

絞り込み条件を入力の上、「絞り込み」ボタンを押してください。
条件を複数入力した場合は、すべての条件を満たす取引を一覧で表示します。

取引状況

振込済 振込済 取消済 取消済 エラー 振込済 取消済 振込済 取消済 エラー 振込済 取消済 エラー 振込済 取消済 エラー

受付日

振込暗証番号

取引一覧

取引状況	受付日	受付番号	取引名	取引金額	振込金額	振込種別
振込済	2017年09月12日	1015001	9月15日支払い分	10000000000000	999,685	データ伝送
取消済	2017年09月12日	1001021	9月10日支払い分	1234567	1,000,000	データ伝送
振込済	2017年09月12日	0910031	インターネット決済	1111111	999,370	データ伝送

認証情報

照会 振込振替暗証番号 取消 振込振替暗証番号

振込振替暗証番号

振込振替暗証番号

次へ

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。※1

照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。※2

取消を行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「振込振替暗証番号」を入力後、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。※3

振込振替エラー情報通知メール

京銀インターネットEBサービス/データ伝送サービス（振込振替）
2021年09月12日 12時30分
鈴木一郎 様

下記の振込振替は、残高不足により、取消させていただきました。
振込振替先口座・金額は、振込データの状況照会（承認済取引の状況照会）でご確認ください。
なお、お支払口座に振込・振替資金をご入金いただきましても、振込・振替処理はされませんので、再度、振込振替の手続きを行ってください。

受付日 : 2021年09月11日
取引種別 : 振込振替
受付番号 : 0911031
取引名 : 9月21日支払い分
取引ID : 170911000000111
指定日 : 2017年09月12日

※1 取引履歴は受付日より90日間表示されます。

※2 振込振替エラー情報通知メールが届いた場合は、メール本文中に記載されている受付番号を絞り込み条件の入力欄に入力して該当の取引を検索し、取引状況をご照会ください。
振込振替エラー情報通知は、トップページのお知らせにも表示されます。

※3 指定日の前日まで取消が可能です。

手順4-1 照会結果

振込振替 取引状況照会結果 81735009 ヘルプ

取引を編集 照会結果

ご指定の取引の照会結果です。
現在振込・振替はありません。

取引情報	
取引番号	1015001
取引区分	振込
日付	振込日 10月15日
取引名	10月15日支払金19
振込依頼人	-
取引者	データ電子

切替元情報	
切替元番号	101001000000121
切替元銀行種別	振替振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
支店口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金振替専用口座

振込先口座	
受取人番号	123
振込先金融機関	大塚支店 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
受取人名	株式会社ABC (株)
受取名	東日本商事

振込金額	
振込金額	1,000,000円
振込手数料	660円
手元合計金額	1,000,660円

< 戻る

< ホームへ

印刷

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

振込振替 取消確認

取引を選択 取消内容を確認 完了

振込依頼は10月15日以内です。

以下の振込依頼を取り消します。
内容を確認し、「実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引番号	1015001
取引区分	振込
日付	請求日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込依頼人名	-
取引先	デュー女子

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
取引口座	泰山支店 (100) 普通 1234567 現金移動性口座

振込先口座	
振込人番号	123
振込先金融機関	大宇銀行 (0111)
振込先口座	凡の西支店 (222) 普通 2100001
振込人名	社〇〇〇〇〇〇〇〇
登録名	春日井商事

振込金額	
振込金額	1,000,000円
税込手数料	660円
引落合計金額	1,000,660円

キャンセル 実行 印刷

①取消確認画面が表示されます。取消内容をご確認のうえ、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替 取消結果

取引を選択 取消内容を確認 完了

ご指定の振込依頼を取り消しました。

以下、取引番号1015001番の依頼を取り消しました。

取引情報	
取引番号	1015001
取引区分	振込
日付	請求日 10月15日
取引名	10月15日支払い分
振込依頼人名	-
取引先	デュー女子

切替元情報	
切替元取引ID	101001000000121
切替元取引種別	総合振込

※当該取引は、上記の切替元取引から切り替えられました。

振込元情報	
取引口座	泰山支店 (100) 普通 1234567 現金移動性口座

振込先口座	
振込人番号	123
振込先金融機関	大宇銀行 (0111)
振込先口座	凡の西支店 (222) 普通 2100001
振込人名	社〇〇〇〇〇〇〇〇
登録名	春日井商事

振込金額	
振込金額	1,000,000円
税込手数料	660円
引落合計金額	1,000,660円

ホームへ 取引一覧へ 印刷

②取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

取消結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

承認

承認権限を持つ利用者様が、振込振替データ作成で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

●振込振替一次承認

手順1 業務を選択



「承認」メニューをクリックしてください。

承認

手順2 取引一覧



取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

限度額表示

承認待ち取引一覧
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、口座一日あたりの取引限度額を表示することができます。口座一日あたりの取引限度額については企業管理より申込書にご記入いただいた限度額以内で変更が可能です。(P35参照)

手順3 取引内容を確認

承認 内容確認【振込振替】

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は登録済日扱いです。

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引形態	一次承認待ち
取引ID	101001000000111
取引番号	-
取引種別	振込依頼
振込実行日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払い
振込依頼人名	ED02000201200001DEP

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

振込元情報	
支払口座	南山支店 (100) 普通 1234567 株式会社〇〇〇

振込先口座	
受取人番号	123
受取人名	株式会社〇〇〇

振込金額	
支払金額	1,000,000円
元金控除手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	株式会社
依頼日	2010年10月01日

承認者情報	
承認者	一次承認者：株式会社 最終承認者：株式会社
承認時刻	2010年10月15日 17時00分
コメント	

※コメント欄は最大100文字以内で入力してください。

承認実行

承認して次の操作へ

内容確認[振込振替]画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 BSHN004 ヘルプ

取引内容で検索 承認完了

振込依頼は既実行済みです。

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時の内容が確定します。

以下の取引も承認しました。
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。
振込依頼を実行いたしました。

取引情報	
取引形態	一次承認待ち
取引ID	1010001000000111
取引番号	-
取引種別	振込振替
振込申込日	10月10日
取引名	10月15日支払い分
振込依頼人名	001200001200001000

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

振込元情報	
元金口座	南山支店 (100) 普通 1234567 現金自動付戻

振込先口座	
受取人番号	123
受取人名称	株式会社〇〇〇

振込金額	
元金	1,000,000円
元金手数料	0円
振込手数料	1,000,000円

依頼者情報	
依頼者	データ支子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報	
承認者	一次承認者：データ支子 最終承認者：データ支子
承認日時	2010年10月13日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	8月15日支払い分です。よろしくお返しがします。

次の取引へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込振替最終承認

手順1 業務を選択



「承認」メニューをクリックしてください。

承認

手順2 取引一覧



続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

限度額表示

承認待ち取引一覧
(振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、口座一日あたりの取引限度額を表示することができます。口座一日あたりの取引限度額については企業管理より申込書にご記入いただいた限度額以内で変更が可能です。(P35参照)

手順3 振込振替暗証番号入力

承認 振込振替暗証番号入力 BSH#002 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

取引情報	
取引ID	101001000000111
取引種別	振込振替
振込方式	振替指定方式
振込期末日	2010年10月15日
取引名	10月15日支払66分
振込依頼人名	EDD200201200001DEP

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

振込元情報	
元口座	青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座

振込先口座	
振込先金融機関	大宇銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
支取人名	株式会社〇〇〇
支取名	業務手数料

振込金額	
元口座	1,000,000円
丸方角切手数料	0円
振込金額	1,000,000円

依頼書情報	
依頼書	データ電子

承認者情報	
承認者	一次承認者：データ支那 最終承認者：データ支那
承認日時	2010年10月13日 17時00分
コメント	10月15日支払66分です。よろしくおねがいします。

認証情報	
振込振替暗証番号	**** <input type="text"/> <input type="button" value="OK"/>

< 中断して一覧へ

振込振替暗証番号入力画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替暗証番号

次へ

手順4 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込振替]

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は10月15日扱いです。

今月の振込回数は、0/3回です。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

取引情報	
取引種別	振込承認番号
取引日	101001000000011
取引条件	0200001
取引種別	振込依頼
振込指定日	指定日 10月15日
振込額	1,0月15日振込10分
振込先口座名	EDE20001200001DEP
※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を指定いたします。	
振込元情報	
支店名	南山支店 (200) 番通 1234567 現金振替口座
振込先口座	
振込先金融機関	大塚銀行 (011)
振込先口座	丸の内支店 (222) 番通 2100001
振込先名	株式会社ABC
振込先	支店支店
振込金額	
入金金額	1,000,000円
依頼情報	
依頼内容	データ電子
依頼日	2010年10月01日
承認情報	
承認者	一次承認者：データ支店 最終承認者：データ支店
承認日時	2010年10月13日 17:00:09
コメント	
※角120文字以内 [※参照]	
確認情報	
確認暗証番号	****
承認実行	

内容確認[振込振替]画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力してください。上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

今月の振込回数

※「ライトプラン」の場合、「今月の振込回数」が表示されます。

取引内容

確認暗証番号

承認実行

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※都度指定方式で、振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※事前登録方式で、ご指定の受取人名と振込先の金融機関で登録されている受取人名が異なる場合、意思確認メッセージが表示されます。この場合、振込先の金融機関で入金手続きができない場合がありますので、ご指定の受取人名に誤りがないことを確認できない場合は、お取引を中止してください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※事前登録方式の場合、「確認暗証番号」の入力は不要です。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 承認完了

承認 承認結果【振込振替】

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は10月15日以内です。

振込依頼を受け付けました。

取引情報

取引種別	振込申請待ち
取引ID	101001000000111
実行番号	0209001
取引種別	振込依頼
振込実行日	振込日 10月15日
振込先	10月15日発払い分
振込依頼人	E02000201200001DEP

※「振込依頼人」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人に口座名義を指定いたします。

振込元情報

元金口座	青山成金 (100) 普通 1234567 資金移動用口座
------	-------------------------------

振込先口座

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックしてください。

振込先全名称	大寺銀行 (0111)
振込先口座	丸の内支店 (222) 普通 2100001
支店名	1372302970
登録名	東日本銀行

[振込先口座に登録](#)

振込金額

入金金額	1,000,000円
------	------------

依頼者情報

依頼者	データ電子
依頼日	2010年10月01日

承認者情報

承認者	一次承認者：データ支店 二次承認者：データ電子
承認時刻	2010年10月13日 17時00分
承認日時	2010年10月01日 09時00分
コメント	8月15日発払い分です。よろしくおねがいします。

ホームへ 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

●振込振替サービスにおける振込先の登録

振込振替（都度指定方式）における振込先を登録することができます。
振込先をご登録いただきますと、利用者登録口座一覧から振込先を選択してお取引をしていただけますので、振込先情報の入力の手間を省くことができます。（P 68・P79参照）※1

手順1 作業内容を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。
続いて作業内容選択画面が表示されますので、「振込先の管理」ボタンをクリックしてください。※1※2

振込先の管理

手順2 振込先管理作業内容を選択



振込先新規・変更・削除画面が表示されますので、「新規登録」ボタンをクリックしてください。

新規登録

- ※1 「振込先のグループ管理／ファイル登録」からは、振込先を分類するためのグループ登録、ファイルによる振込先登録が可能です。
- ※2 京銀インターネットEBサービス・EBサービス（振込/振替）申込書（振込/振替先の登録削除専用）にご記入いただいた振込先口座は登録操作を行わなくても振込振替サービスの「事前登録口座一覧から選択」「受取人番号を指定」からご利用いただけます。

手順3 振込先情報入力

振込先情報入力

振込先情報を入力して、「登録」ボタンを押してください。

以下のお項目を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	必須	大塚町銀行 (0111)	金融機関名を検索
支店名	必須	丸の内支店 (222)	支店名を検索
科目/口座番号	必須	普通 2100001	半角数字4桁以内
受取人名	必須	たけしのつとめ	半角20文字以内
振込名		春日本園事務所	全角20文字以内 (半角可)
振込依頼人名		子-子助	半角20文字以内
振込元金額		1,000,000 円	半角数字11桁以内
手数料		<input checked="" type="radio"/> 当方負担 <input type="radio"/> 元方負担 (振込済み金額) <input type="radio"/> 元方負担 (振込金額)	円 半角数字4桁以内
所属グループ		<input checked="" type="checkbox"/> 01 月期支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払	

※「振込依頼人名」欄は、当該受取人形の振込先について、振込依頼人名に口座名義以外の名称を設定される場合のみ入力してください。
(振込依頼人名に口座名義を設定される場合は入力不要です。)

戻る 登録

振込先情報入力画面が表示されます。振込先情報をご入力
のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

振込先情報

登録

手順4 登録完了

振込先登録完了

以下の内容で振込先を登録しました。
さらに振込先を登録する場合は、「振込先の追加登録へ」ボタンを押してください。

振込先情報

金融機関名	大塚町銀行 (0111)
支店名	丸の内支店 (222)
科目/口座番号	普通 2100001
受取人名	たけしのつとめ
振込名	春日本園事務所
振込依頼人名	子-子助
振込元金額	1,000,000円
手数料	当方負担
所属グループ	<input checked="" type="checkbox"/> 01 月期支払グループ <input type="checkbox"/> 02 月末支払グループ <input checked="" type="checkbox"/> 03 10日支払 <input type="checkbox"/> 04 20日支払 <input type="checkbox"/> 05 25日支払 <input type="checkbox"/> 06 1月支払 <input checked="" type="checkbox"/> 11 2月支払

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設けたいします。

振込先の追加登録へ

ホームへ 振込先管理メニューへ 振込先一覧へ

振込先登録完了画面が表示されますので、登録内容をご確認
ください。

●振込振替サービスにおける振込先ファイル登録

「総合振込ファイル（全銀協規定形式）」「振込先ファイル（CSV形式）」を使用して、振込先を登録することができます。

手順1 作業内容を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「振込先のグループ管理/ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

振込先のグループ管理/ファイル登録

手順2 振込先管理作業内容を選択

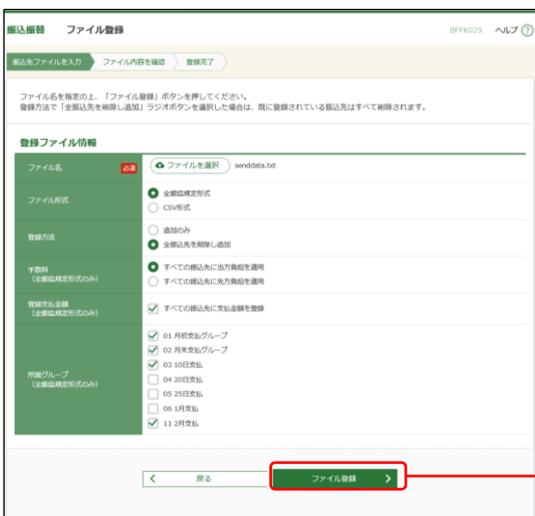


振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「振込先ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

※「グループの登録/変更/削除」ボタンをクリックすると、振込先を分類するためのグループを登録することができます。

振込先ファイル登録

手順3 ファイルを登録



ファイル登録画面が表示されます。

登録ファイルを選択のうえ「ファイル形式」「登録方法」（ファイル形式が全銀協形式の場合は「手数料」「登録支払金額」「所属グループ」）をチェックし、「ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

ファイル登録

手順4 登録内容を確認

項目	内容
ファイル名	C:\Documents and Settings\kntabata\Desktop\esenddata.txt
ファイル形式	全届込先形式
登録方法	全届込先を削除し追加
手数料	すべての届込先に当方負担を適用
登録先届込先	すべての届込先に全届込先登録
所属グループ	01 月野支部グループ 02 月本支部グループ 03 10月支部 11 2月支部

ファイル登録確認画面が表示されます。
登録ファイル情報をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

登録ファイル情報

登録

手順5 登録完了

項目	内容
ファイル名	C:\Documents and Settings\kntabata\Desktop\esenddata.txt
ファイル形式	全届込先形式
登録方法	全届込先を削除し追加
手数料	すべての届込先に当方負担を適用
登録先届込先	すべての届込先に全届込先登録
所属グループ	01 月野支部グループ 02 月本支部グループ 03 10月支部 11 2月支部
登録件数	150件

ファイル登録完了画面が表示されますので、登録内容をご確認ください。

●振込振替サービスにおける振込先ファイル取得

ご登録いただいている振込先情報を「振込先ファイル（CSV形式）」で取得することができます。

手順1 作業内容を選択



「振込振替サービス」メニューをクリックしてください。続いて作業内容選択画面が表示されますので、「振込先のグループ管理/ファイル登録」ボタンをクリックしてください。

振込先のグループ管理/ファイル登録

手順2 振込先管理作業内容を選択



振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「振込先ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

振込先ファイル登録

手順3 ファイルを取得



ファイル取得画面が表示されますので、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。

ファイル取得