

## 承認

承認権限を持つ利用者様が、振込振替データ作成で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

### ●振込振替一次承認

#### 手順1 業務を選択



「承認」メニューをクリックしてください。

承認

#### 手順2 取引一覧



取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（一次承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

限度額表示

承認待ち取引一覧  
(振込振替 (一次承認待ち))

承認

※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。

※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。

※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。

※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会が可能です。

※「限度額表示」ボタンをクリックすると、口座一日あたりの取引限度額を表示することができます。口座一日あたりの取引限度額については企業管理より申込書にご記入いただいた限度額以内で変更が可能です。(P35参照)

### 手順3 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込振替]

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は登録済日扱いです。

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時に内容が確定します。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

**取引情報**

|        |                     |
|--------|---------------------|
| 取引種別   | 一次承認待ち              |
| 取引ID   | 101001000000111     |
| 取引番号   | -                   |
| 振込種別   | 振込依頼                |
| 振込実行日  | 2010年10月15日         |
| 取引名    | 10月15日支払い           |
| 振込依頼人名 | ED02000201200001DEP |

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

**振込元情報**

|      |                                |
|------|--------------------------------|
| 支払口座 | 南山支店 (100) 普通 1234567 株式会社〇〇〇〇 |
|------|--------------------------------|

**振込先口座**

|      |         |
|------|---------|
| 受取口座 | 123     |
| 受取人名 | 株式会社〇〇〇 |

**振込金額**

|         |            |
|---------|------------|
| 支払金額    | 1,000,000円 |
| 元金控除手数料 | 0円         |
| 振込金額    | 1,000,000円 |

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | 株式会社        |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

**承認書情報**

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 承認者  | 一次承認者：株式会社<br>最終承認者：株式会社 |
| 承認時刻 | 2010年10月15日 17時00分       |
| コメント |                          |

金額120文字以内【半角可】

**意思確認**

承認実行

印刷

申請して次の操作へ

内容確認[振込振替]画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4 承認完了

承認 承認結果【振込振替】 BSHN004 ヘルプ

取引内容で検索 承認完了

振込依頼は既実行済みです。

が表示されている項目は、最終承認による承認操作時の内容が確定します。

以下の取引も承認しました。  
次の取引の承認を行う場合は、「次の取引へ」ボタンを押してください。  
振込依頼を実行しました。

| 取引情報   |                    |
|--------|--------------------|
| 取引形態   | 一次承認待ち             |
| 取引ID   | 101001000000111    |
| 取引番号   | -                  |
| 取引種別   | 振込振替               |
| 振込申込日  | 2010年10月13日        |
| 取引名    | 10月15日支払い分         |
| 振込依頼人名 | 001200001200001DEP |

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

| 振込元情報 |                               |
|-------|-------------------------------|
| 元金口座  | 南山支店 (100) 普通 1234567 現金自動付口座 |

| 振込先口座 |         |
|-------|---------|
| 受取人番号 | 123     |
| 受取人名  | 株式会社〇〇〇 |

| 振込金額  |            |
|-------|------------|
| 元金金額  | 1,000,000円 |
| 元金手数料 | 0円         |
| 振込金額  | 1,000,000円 |

| 依頼者情報 |             |
|-------|-------------|
| 依頼者   | データ支子       |
| 依頼日   | 2010年10月01日 |

| 承認者情報 |                            |
|-------|----------------------------|
| 承認者   | 一次承認者：データ支子<br>最終承認者：データ支子 |
| 承認時刻  | 2010年10月13日 17時00分         |
| 承認日時  | 2010年10月01日 09時00分         |
| コメント  | 8月15日支払い分です。よろしくお返しがします。   |

次の取引へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## ●振込振替最終承認

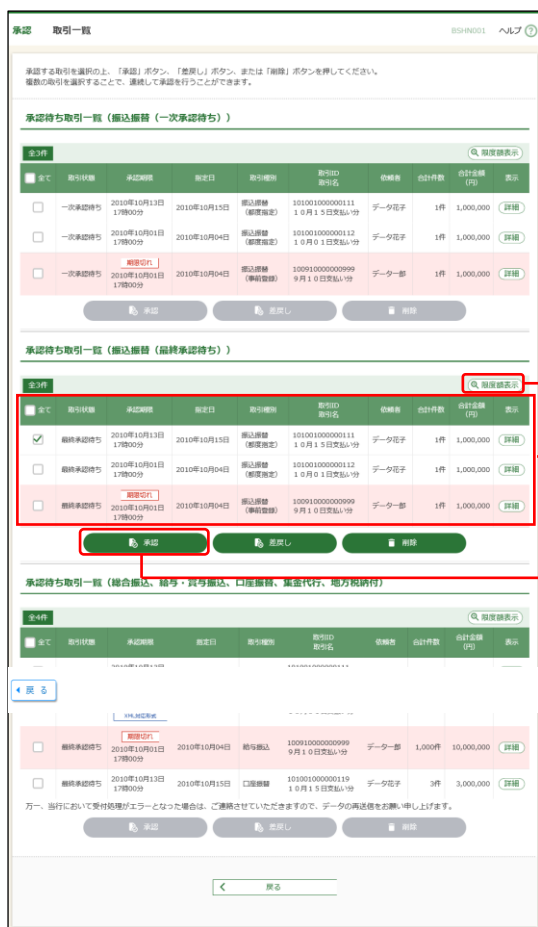
### 手順1 業務を選択



「承認」メニューをクリックしてください。

承認

### 手順2 取引一覧



続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧（振込振替（最終承認待ち））から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

限度額表示

承認待ち取引一覧  
(振込振替 (最終承認待ち))

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除し、データを破棄することができます。削除されたデータの照会は可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、口座一日あたりの取引限度額を表示することができます。口座一日あたりの取引限度額については企業管理より申込書にご記入いただいた限度額以内で変更が可能です。(P35参照)

### 手順3 振込振替暗証番号入力

承認 振込振替暗証番号入力 BSH#002 ヘルプ

取引内容を確認 承認完了

以下の内容を確認の上、「次へ」ボタンを押してください。

| 取引情報   |                    |
|--------|--------------------|
| 取引ID   | 101001000000111    |
| 取引種別   | 振込振替               |
| 振込方式   | 振替指定方式             |
| 振込約定日  | 2010年10月15日        |
| 取引名    | 10月15日支払66分        |
| 振込依頼人名 | ED1200201200001DEP |

※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を設定いたします。

| 振込元情報 |                               |
|-------|-------------------------------|
| 元口座   | 青山支店 (100) 普通 1234567 現金移動用口座 |

| 振込先口座   |                        |
|---------|------------------------|
| 振込先金融機関 | 大宇銀行 (0111)            |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 支取人名    | 株式会社ABC                |
| 支取名     | 東日本商事                  |

| 振込金額    |            |
|---------|------------|
| 元口座     | 1,000,000円 |
| 丸方負担手数料 | 0円         |
| 振込金額    | 1,000,000円 |

| 依頼書情報 |       |
|-------|-------|
| 依頼書   | データ支取 |

| 承認者情報 |                            |
|-------|----------------------------|
| 承認者   | 一次承認者：データ支取<br>最終承認者：データ支取 |
| 承認日時  | 2010年10月15日 17時00分         |
| コメント  | 10月15日支払66分です。よろしくおねがいします。 |

| 認証情報     |  |
|----------|--|
| 振込振替暗証番号 | **** <input type="button" value="OK"/> |

< 中断して一覧へ

振込振替暗証番号入力画面が表示されます。「振込振替暗証番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込振替暗証番号

次へ

## 手順4 取引内容を確認

承認 内容確認 [振込振替]

振込回数: 0/3回です。

以下の内容を確認の上、「承認実行」ボタンを押してください。

| 取引情報   |                              |
|--|------------------------------|
| 振込回数   | 振込回数番号                       |
| 振込日  | 1010010000000111             |
| 振込条件   | 0200001                      |
| 振込種類   | 振込振替                         |
| 振込指定日  | 指定日 10月15日                   |
| 振込日  | 10月15日 日次払い分                 |
| 振込先口座名   | EDE20001200001DEP            |
| ※「振込依頼人名」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人名に口座名義を指定いたします。 |                              |
| 振込元情報  |                              |
| 支店名  | 梅田支店 (200) 番通 1234567 現金振替専用 |
| 振込先口座  |                              |
| 振込先金融機関  | 大塚銀行 (011)                   |
| 振込先口座  | 丸の内支店 (222) 番通 2100001       |
| 振込人名   | 株式会社ABC (株)                  |
| 振込内容   | 雑入金                          |
| 振込金額   |                              |
| 入金金額   | 1,000,000円                   |
| 依頼情報   |                              |
| 依頼内容   | データ電子                        |
| 依頼日  | 2010年10月01日                  |
| 承認情報   |                              |
| 承認者  | 一次承認者: データ本部<br>最終承認者: データ電子 |
| 承認日時   | 2010年10月13日 17:00:09         |
| コメント   |                              |
| 確認情報   |                              |
| 確認暗証番号   | ****                         |

承認実行

内容確認[振込振替]画面が表示されます。取引内容をご確認のうえ、「確認暗証番号」を入力してください。上記の入力完了後、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

### 今月の振込回数

※「ライトプラン」の場合、「今月の振込回数」が表示されます。

### 取引内容

### 確認暗証番号

### 承認実行

※既に同一振込情報（「受付日」または「指定日」「支払口座」「入金先口座情報」「振込金額」）が存在する場合、二重振込警告メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※都度指定方式で、振込先口座情報に変更があった場合、意思確認メッセージが表示されます。依頼内容をご確認後、お取引を継続する場合は「取引を継続する」にチェックしてください。

※事前登録方式で、ご指定の受取人名と振込先の金融機関で登録されている受取人名が異なる場合、意思確認メッセージが表示されます。この場合、振込先の金融機関で入金手続きができない場合がありますので、ご指定の受取人名に誤りがないことを確認できない場合は、お取引を中止してください。

※複数の入金先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の入金先口座への振込振替を行うことができます。

※事前登録方式の場合、「確認暗証番号」の入力は不要です。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順5 承認完了

承認結果【振込振替】

取引内容を確認 承認完了

振込依頼は10月15日振替です。

振込依頼を受け付けました。

**取引情報**

|       |                   |
|-------|-------------------|
| 取引種別  | 振替承認待ち            |
| 取引ID  | 101001000000111   |
| 実行番号  | 0209001           |
| 取引種別  | 振込依頼              |
| 振込振替日 | 振替日 10月15日        |
| 振込先   | 10月15日振替払い        |
| 振込依頼人 | E0200001200001DEP |

※「振込依頼人」欄に「-」が表示されている場合は、振込依頼人に口座名義を指定いたします。

**振込元情報**

|      |                               |
|------|-------------------------------|
| 元金口座 | 青山成金 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |
|------|-------------------------------|

**振込先口座**

取引内容を振込先に登録する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックしてください。

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 振込先金融機関 | 大冢銀行 (0111)            |
| 振込先口座   | 丸の内支店 (222) 普通 2100001 |
| 支店名     | 137230497 (3)          |
| 登録名     | 東日本銀行                  |

[振込先口座に登録](#)

**振込金額**

|      |            |
|------|------------|
| 入金金額 | 1,000,000円 |
|------|------------|

**依頼者情報**

|     |             |
|-----|-------------|
| 依頼者 | データ電子       |
| 依頼日 | 2010年10月01日 |

**承認者情報**

|      |                            |
|------|----------------------------|
| 承認者  | 一次承認者：データ支店<br>二次承認者：データ電子 |
| 承認時刻 | 2010年10月13日 17時00分         |
| 承認日時 | 2010年10月01日 09時00分         |
| コメント | 8月15日振替払いです。よろしくおねがいします。   |

ホームへ 承認取引一覧へ 印刷

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

承認結果

※入力した振込先を登録・更新する場合は、「振込先口座に登録」ボタンをクリックし、振込先登録画面で登録先情報を入力の上、「登録」ボタンをクリックしてください。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。