京都銀行

京銀インターネットＥＢサービス　電子証明書失効依頼書

	年　　月　　日
おところ おでんわ（　　－　　－　　）	お届出印 （ご利用口座）
おなまえ 様	

京銀インターネットＥＢサービスについて、電子証明書の失効手続きを次のとおり依頼します。

（該当箇所にご記入または○印をお付けください。）

1．ご利用口座

店番	取引店	預金種類	口座番号
		普通(12)　・　当座(11)	

2．ご依頼内容（失効依頼理由）

失効依頼理由	ご依頼内容
○　パソコンの更改・廃棄、故障によるハードディスクの交換	マスターユーザの電子証明書の失効
○　基本ソフト（ＯＳ）のリカバリー（再インストール）	
○　社内ネットワーク、アカウントの設定変更	
○　電子証明書の有効期限経過	
○　電子証明書発行操作の中断、電子証明書の削除	
○　その他（　　）	

※　１．該当する理由に○印をお付けください。
　　２．理由が「その他」の場合は、（　　）内に具体的な理由をご記入ください。
　　３．当行はマスタユーザの電子証明書を失効させていただきますので、他の利用者（ユーザ）の電子証明書についても失効させる必要がある場合は、画面上で実施してください。

（銀行使用欄）

○　受付後、集中課宛に、本票写しをＦＡＸにて送付（内線：9-740-11）
○　集中課にて失効登録後、受付店宛に連絡　（集中課から返送される本票写しは、原本に添付し保管）
○　受付店は、上記連絡を受け次第、お客さまに対して、すみやかに電子証明書を再取得していただくよう依頼
　マスターユーザ以外の利用者（ユーザ）の電子証明書についても失効させる必要がある場合は、画面上で実施していただくとともに、当該利用者がすみやかに電子証明書を再取得していただくよう依頼

受付店			
検　印	印鑑照合	受付･作成	ＦＡＸ依頼

→

集中課				
検　印	係　印	失効登録	受付店宛連絡	年　月　日 時　分 殿

検　印	顧客宛連絡	年　月　日 時　分 様

保存年限	解約後10年

（様式為777）
H29．4