

京銀インターネットEBサービスについて、再利用のための登録を依頼します。

〔該当箇所にご記入または○印をお付けください。〕

		年 月 日
おところ	おでんわ(- -)	
おなまえ		
		様
		お届出印 (ご利用口座)

1. ご利用口座

店番	取引店	預金種類	口座番号
		普通(12)・当座(11)	

2. ご依頼内容(利用不能事由)

利用不能事由	ご依頼内容(再利用登録)
<input type="radio"/> マスターユーザのログインIDの失念	マスターユーザのログインIDの初期化
<input type="radio"/> マスターユーザのログインパスワードの失念	
<input type="radio"/> マスターユーザの確認用パスワードの失念	
<input type="radio"/> マスターユーザのログインパスワードの入力相違※ ¹	マスターユーザの利用停止の解除
<input type="radio"/> マスターユーザの確認用パスワードの入力相違※ ¹	
<input type="radio"/> 当社の全利用者(ユーザ)に対する利用停止登録※ ²	
<input type="radio"/> 「税金・各種料金の払込みサービス」の確認番号、払込情報表示パスワード、お客様番号の入力相違	「税金・各種料金の払込みサービス」の利用停止の解除
<input type="radio"/> (その他)	

- ※ 1. ログイン(確認用)パスワードをお忘れの場合は、マスターユーザのログインIDを初期化させていただきますので、「ログイン(確認用)パスワードの失念」に○を付けてください。
2. 当行はマスターユーザのみ利用停止を解除させていただきますので、他の利用者(ユーザ)の利用停止の解除につきましては、画面上で実施してください。

(銀行使用欄)

- 受付後、「スキャナ送付書(EB 当日)」を作成し、本票を集中課宛にスキャナー送信
- 集中課にて再利用登録後、スキャナー書類授受システムに処理完了登録(必要により電話連絡)
- 受付店は、上記処理完了を確認のうえ、お客さまに再利用登録が完了した旨を連絡
 - ・「マスターユーザのログインIDの初期化」を行った場合は、再度「ログインID」を取得していただくよう依頼
 - ・利用不能事由が「当社の全利用者(ユーザ)に対する利用停止登録」の場合、マスターユーザ以外の利用者(ユーザ)の利用停止の解除については、画面上で実施いただくよう依頼

受付店				集中課				
検印	印鑑照合	受付・作成	FAX依頼	検印	係印	再利用登録	受付店宛連絡 (連絡要の場合)	年 月 日
								時 分 殿
検印	顧客宛連絡							
		年 月 日						
		時 分 様						

※電話連絡不要の場合は「受付店連絡」欄を斜線にて抹消すること

保存年限	解約後10年
------	--------