

~ ワンタイムパスワードの初期設定 ~ (初めてワンタイムパスワードをお使いのお客さま用)

1.利用準備登録完了のご案内(電子メール)

当行での利用準備登録完了後、マスターユーザおよび管理書ユーザの電子メールアドレスに 『契約内容変更のご案内』を配信し、ワンタイムパスワードアプリの設定手続きが可能になっ たことをお知らせします。

電子メールは、お客さまがインターネットEBサービスにご登録されているメールアド レス宛てに配信いたします。

2.インターネット EBサービスへのログイン

電子メール受信後、マスターユーザまたは管理者ユーザが、いつもご利用の方法でログインし てください。

3. ワンタイムパスワードトークン発行

ログイン後、「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、『ワンタイムパ スワードを表示させるスマートフォンのメールアドレス』、ワンタイムパスワードアプリの初 期設定に必要な『利用開始パスワード』(半角数字4~8桁)をご入力のうえ、<u>トークン発行</u> を押してください。

ワンタイムパスワードを表示するス 発行」を押してください。 ※入力いただいたメールアドレスに	マートフォンのメールアドレスとワンタイムバスワードアプリの切場設定に必要となる利用間絶バスワードを入力のうえ、トーケン ワンタイムバスワードアプリのダウンロードURLを記載したトークン発行体験先了メールはを送信いたします。	? ヘルプ
トークン発行の省略		
すぐにユークン発行を行わない場合 省略した場合には、ワンタイムパス なね、次回ログイン時に改めてトーク	には、トークン発行の後期は76ッと利用してくたさい。 ワード回転が必要をなる業務のつい利用ができないため、ご留意くたさい。 22月行か回航です。	
トークン発行の省略 🕨		
トーケン発行		
Ex-ルアドレスの受信制限を設定 ※は必須入力項目です。 送信先メールアドレス 	されている場合は、上記メールアドレスからのメールが受信できるように設定変更等をお願いいたします。	
	9isoftbankip (半角英数字記号4文字以上64文字以内)	
スマートフォンメールアドレ ス米	Bicofbankp (半角英数学記号4文字以上64文字以内) *種語のため画泉入力して(たさい。 Bisofbankp	
スマートフォンメー ルアドレ ス※		
スマートフォンメールアドレ スX ・トークン発行設定情報	RLoftbankp RLoftbankp RLoftbankp App要求記号本文計上64文字以合) App要求記号本文字以上64文字以合) (牛與美歌字記号本文字以上64文字以合)	
スマートフォンメールアドレ ス× ・ トークン発行設定情報 利用間給パスワード ×	RLoftbankp RLoftbankp ・確認のため再展入力して大ちは、 Augetartice Augetartice (半角狭家注記をや文字以上の女字以作)	
スマートフォンメールアドレ ス米 ・トークン発行設定情報 利用間給パスワード米	RLoftbankp RLoftbankp 第Loftbankp ● 確認のため再展入力してた含む。 Ausofbankp (半角狭家注記号へなおよしたの文字以上の (半角狭家注記号へなおよしたの文字以内) ● 確認のため再展入力してた含む。 (半角鉄家+研設上を昭以内) ● 確認のため再展入力してくたさい。 ● 確認のため再展入力してくたさい。 ● 確認のため再展入力してくたさい。 ● 確認のため再展入力してくたちい。	

スマートフォンでEメールの受信制限を設定されている場合には、「otp-auth.net」の ドメインを受信できるように設定のうえ、お手続きください。 「利用開始パスワード」は、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に 必要となりますので、お忘れにならないようにご注意ください。

ワンタイムパスワー	ード認証確認	BLG1017]	
■は必須入力項目です。		3 لابلام		トークン発行を押していただくと、
🖲 送信先メールアドレス				
スマートフォンメールアドレス	9 isoftbank jo			左の画面(ワンタイムパスワード
◎ トークン情報				認証確認)が思きますが
サービスID	10210158			
ユーザID	0158500015190000			
◎ ワンタイトパフワード				回回を用いたまま、次の子続きに
ご指定のスマートフォンメールアト 設定には、サービスIDとユーザID	ドレスヘ「トークン発行後頼売了メール」を送付しました。メールをご確認のうえ、設定をお願いいたします。 2、および利用開始バスワードが必要となります。			<u>お進みください。</u>
設定後、スマートフォンに表示され	れるワンタイムバスワードを入力のうえ、「認証確認」ボタンを押してください。			
スマートフォンメールアドレスを聞	通えていた専でメールが届かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。			
ワンタイムパスワード米				
◆ 戻 る 認証確認	>			

4.ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

スマートフォンのメールアドレスに『トークン発行依頼完了のご案内』を配信いたしますので、 メール記載のURLからワンタイムパスワードアプリをスマートフォンにダウンロードして ください。

京銀ダイレクトバンキングや他行インターネットバンキングでワンタイムパス ワードをご利用の場合等で、既にワンタイムパスワードアプリがスマートフォ ンにインストールされている場合は、改めてダウンロードいただく必要はござ いません。 4ページに移動してください。

5.ワンタイムパスワードアプリの起動

ダウンロード完了後、「ワンタイムPW」と表示されたアプリを起動してください。



- 6.ワンタイムパスワードアプリの初期設定
- (1)アプリを起動すると、「初期設定」画面が表示されますので、『サービスID』『ユーザID』 『利用開始パスワード』をご入力いただき、画面右上の送信を押してください。



(2)送信ボタン押すと通信が開始され、初期設定完了画面が表示されますので、内容をご確認の うえ、画面右上の次へを押してください。 (3)スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをパソコン上の「ワンタイムパスワード 認証確認」画面に入力のうえ、認証確認ボタンを押してください。

	リンタイムパスワード副	認証確認	BLG1017
	※は必須入力項目です。		3 لالاله
◎ ※ 音 ■ ○ 新 (35%) 17/23 OTP 設定	◉ 送信先メールアドレス		
	スマートフォンメールアドレス	oftbank.jp	
	◎ トークン情報		
99831531	サービスID	10210158	
	ユーザID	0158500015190000	
[42 sec] 下 京都銀行	 ・ ワンタイムパスワード ご指定のスマーションパールアドレスへ 設定は、ワービスDとユーダD、あよび 設定後、スマートフォンパを表示されるワ: フマートフォンパールアドレス考開きまで ワンタイムパスワード案 ・ 反 ・ 回 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	、「トークン発行体験完了メール」を送付しました。メールをご確認のうえ、設定をお願いいたします。 が利用開始パスワードが必要となります。 少くムパスワードを入力のうえ、「認証確認」ボタンを押してください。 した者アメールが歴かない場合には、「戻る」ボタンを押して、再度トークン発行を行ってください。	
Expiration Date : 2024/8/31			

パソコン画面にワンタイムパスワードを入力のうえ、認証確認<mark>ボタンを押下いただか</mark> なければ「初期設定が完了となりません」のでご注意ください。

初めてワンタイムパスワードアプリをダウンロードされたお客さまは 5 ページへお進みください。

~ ワンタイムパスワードアプリへのトークン追加 ~ (既にワンタイムパスワードをダウンロード済のお客さま用)

京銀ダイレクトバンキングや他行インターネットバンキングでワンタイムパスワードをご利用の場合等で、 既にワンタイムパスワードアプリがスマートフォンにインストールされている場合は、1 ページ(項番3) の手続きを行った後、本ページの手続きを行ってください。

1.ワンタイムパスワードアプリの起動

「ワンタイムPW」と表示されたアプリを起動してください。

- 2.ワンタイムパスワードアプリへの追加設定等
- (1)アプリを起動し、画面右上の設定を押してください。
- (2)「設定メニュー」画面が表示されますので、トークン追加を押してください。
- (3)「トークン追加」画面が表示されますので、『サービスID』『ユーザID』『利用開始パスワ ード』をご入力いただき、画面右上の送信を押してください。

サービス ID ユーザ ID	電子メール『トークン発行依頼完了のご案内』に記載しています。
利用開始パスワード	1ページ(項番3)で、お客さまに半角数字4~8桁でご登録いた だいたパスワードです。

- (4)送信ボタン押すと通信が開始され、「トークン追加完了」画面が表示されますので、画面右 上の次へを押してください。
- (5)「トークン選択」画面が表示されますので、『京銀インターネットEB サービス』を押してください。

スマートフォン上にワンタイムパスワードが表示されます。

(6)スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをパソコン上の「ワンタイムパスワード 認証確認」画面に入力のうえ、認証確認ボタンを押してください。

② 型 支 音 白 ○ 顎 (555) 17:23 OTP 設定 京銀インターネットEBサービス	 ワンタイムパスワード副 ※は必須入力項目です。 	忍証確認	BLG1017 7 1/17
99831531 [42 sec] copy	 ⑧ 送信先メールアドレス スマートフォンメールアドレス 	offbank, p	
京都銀行	 ● トークン情報 サービスID ユーザID 	10210158 0158500015190000	
 盛インターネットEBサービス 	 ワンタイムパスワード ご指定のスマーションメールアドレスへ 設定は、サービスDR2ニーザ加、あお 設定後、スマートフォンに表示されるワ: スマートフォンメールアドレスを描述えて ワンタイムパスワード米 (戻る)	、「トージン発行依頼完了メール」を送付しました。メールをご喝認のうえ、設定をお願いいたします。 CF4用間除いスワードが必要をなります。 ンタイムバスワードを入力のうえ、「認証確認」ボタンを挑してください。 、いた客でメールが協かない場合には、「戻ち」ボタンを挑して、再度トークン発行を行ってください。]

パソコン画面にワンタイムパスワードを入力のうえ、認証確認 ボタンを押下いただか なければ「初期設定が完了となりません」のでご注意ください。

京銀インターネットEBサービスのトークンを追加されたお客さまは5ページへお進みください。

1.スマートフォン利用権限の設定

マスターユーザまたは管理者ユーザが、インターネット E B サービスのホームメニュー「管理」 から「利用者管理」 「利用者情報の管理」 「利用者一覧」にお進みください。

「都度指定方式による振込・振替取引」の承認権限を付与するユーザを選択し、<u>変更</u>を押して ください。

<u> </u>				
業務選択				BSSK001
: 企業管理		企業情報の照会などを行うことができます。		
:: 利用者管理		利用者情報の照会などを行うことができます	r.	
₩ 操作履歴照会		ご自身または他の利用者が行った操作の	夏歴照会を行うことができます。	
		_		
		Û		
利用者管理 》	作業内容選択			BRS K001
`■ 自身の情報の変更・	- 昭 会			
		ロダインバスワード、確認用バスワートを笑	更できます。	
◎ 利用者情報の管理				
]	7		
# 利用者情報の官	-0° TEB			
	Ξ ^Ψ	利用者情報の新規登録、登録されている利	I用者情報の照会、変更、または削	削除が可能です。
	ĒÆ	利用者情報の新規登録、登録されている利	用者情報の照会、変更、または背	削除が可能です。
	<u>≣₩</u>	■利用者情報の新規登録 登録されている¥	用者 情報の照会、変更、または	비段が可能です。
		利用者情報の新規登録、登録されている手	用者情報の照会、変更、または貧	川隊が可能です。
利用者管理 》利	■理 用者一覧	利用者情報の新規登録、登録されている利	用者情報の服会、変更、または商	明険が可能です。 BRSK0
利用者管理》利	™ 用者一覧	1月用着値報の新規登録 登録されている手	用者情報の照会、変更、または商	19隊が可能です。 BRSK0 で <mark>へル</mark>
利用者管理 》利	IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	利用者情報の新規登録 登録されている刊	用者情報の説会、変更、または弟	明険が可能です。 BRSK0 ぞ <mark>へル</mark>
利用者管理》利,	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・	利用者情報の新規登録 登録されている非	用者情報の総会、変更、または第	明瞭が可能です。 BRSKD で <u>へル</u>
利用者管理 》利. 利用者管理 》利. # # # # # # # # # # # # #	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・	利用者情報の新規登録 登録されている手	用者情報の説会、変更、または弟	明険が可能です。 BRSK0 <mark>でへル</mark>
利用者管理 》利, 者情報の新規登録を行う場。 規登録♪	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・	利用者情報の新規登録 登録されている手	用者情報の総会、変更、または進	明険が可能です。 BRSK0 で へ」レ
利用者管理 》利. 者 情報の 新規登録を行う場。 現登録 ▶ ፪-前除 音情報の 可原を行う場合は、 *	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・ 、対象の利用者を選択の上、「削 対免の利用者を選択の上、「削	●利用者情報の新規登録、登録されている手 ↓ ください。 除川ボタンを押してください。 ■・ビギン・水田 マくだえい。	用者情報の服会、変更、または第	明険が可能です。 BRSK0 で入ル
利用者管理 》利, 者情報の新規登錄を行う場。 規登録 ▶ 更• 前除 者情報の削除を行う場合は、 者情報の照念行う場合は、 者情報の照念行う場合は、 者情報の照念で行う場合は、	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して 、対象の利用者を選択の上、「削 、対象の利用者を選択の上、「緊	 利用者情報の新規登録、登録されている并 ください。	用者情報の総会、変更、または進	明険が可能です。 BRSK0 でへし
利用者管理 》利, 者情報の新規登録を行う場。 規登録) 著情報の削除を行う場合は、 者情報の削除を行う場合は、 者情報の別除を行う場合は、 利用者一覧	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・ 、対象の利用者を選択の上、「副 、対象の利用者を選択の上、「闘	利用者情報の新規登録、登録されている利 し (ださい。 除Jボタンを押してください。 取Jボタンを押してください。 会Jボタンを押してください。	用者情報の服会、変更、または第	19敗が可能です。 BRSK0 で入し への、「長順で」(三元表
利用者管理 》利. 者情報の新規登録を行う場合 規登録 ▶ ま・前除 者情報の削除を行う場合は、 者情報の取会を行う場合は、 お情報の取会を行う場合は、 同用者一覧	■理 用者一覧。 合は、「新規登録」ボタンを押して・ 、対象の利用者を選択の上、「顧 、対象の利用者を選択の上、「願	利用者情報の新規登録、登録されている书 し ください。 (ジンされしてください。 会」ボタンを押してください。 金山ボタンを押してください。 金山ボタンを押してください。	用者情報の融会、変更、または着	(1)除か可能です。 BRSK0 でへル (ごへい)
利用者管理 》利, 者情報の新規登録を行う場合 規登録 > を前除 者情報の削除を行う場合は、 者情報の原金行う場合は、 者情報の原金を行う場合は、 利用者一覧 を加加するのである。 をするのである。 本のでする。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のでする。 本のである。 本のでする。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のである。 本のでのである。 本のでする。 本のである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのである。 本のでのでのでのである。 本のでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでのでので	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・ 、対象の利用者を選択の上、「説 、対象の利用者を選択の上、「説 の上、「緊	利用者情報の新規登録、登録されている計 「」 ください。 (ださい。 (ジンされ、てください。 コボタンを押してください。 コボタンを押してください。 金3枠 日者名 利	用者情報の報会、変更、または 並び順: ログイ 利者区分	II時が可能です。 BRSK0 ② へル ② へル ひ □ ③ (昇順 ⑨) (三市委 サービス状態
利用者管理 》利 利用者管理 》利 構築の新規登録を行う場 構築 著情報の削除を行う場合は、 当情報の緊急を行う場合は、 利用者一覧 な 日 の の 取 の の の の の に の の の の の の の の の の の の の	■理 用者一覧 合は、「新規登録」ボタンを押して・ 、対象の利用者を選択の上、「副 、対象の利用者を選択の上、「緊 D 利用 マスシ 品 ゲ 管理者ユーザ	1)用者信報の新規登録、登録されている計 「」 「」 ください。 「」ボタンを押してください。 「」ボタンを押してください。 金」ボタンを押してください。 金」ボタンを押してください。 全3件 日者名 利」 マスシ 点 ゲ 管理者ユーザ	用者情報の服会、変更、または第 並び順: □ウイ 利者区分 将用 利用 利用 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	II換が可能です。 BRSK0 ③ へル ③ へル ③ へル ③ へル ● 再表 サービス状態 目可能

「利用者変更 [基本情報]」画面にて、スマートフォンを「利用する」に変更し次へを押して ください。

利用右基木積量 登录内容				
ロダイン10米	yemeue2 (半角奏張手8文手以上12文手以内) → <mark>確認のため再度入力してください。</mark> yemeue2 (半角奏張手8文手以上12文手以内)			
ロ グインパスワード IV リフトウェアキーボードを使用	 ・ 変更しない ・ 変更する ・ ・ ・			
●源用パスワ〜ド	 ・ 変更しない ・ ・ 変更する ・ ・ ・			
利用者名 <mark>米</mark>	管理者ユーザ	(全角30文字以内)		
サービス状態	利用可能			
メールアドレス 🗙	sgjinbu703@dscama.nejp (半角装板手記号4文年以上54文手以内) * 確認のため再度入りして代きい。 sgjinbu703@dscama.nejp (半角装板手記号4文年以上54文宇以内)			
メールアドレス状態	有效			
香星岩雅殿	O #\$120 @ #\$#3			
7.756743				

2.承認権限等の設定

「利用者変更 [権限]」画面にて、承認権限の「振込振替」をチェックし次へを押してくださ い。

 ・サービス利用権限 ・ブラウザ 	
明編照会	登録内容
残高照会	☑ 照会
入出金明細照会[ANSER]	☑ 照会
振込入金明細照会[ANSER]	☑ 照会
資金移動	ピ全選択 単全解除 登録内容
振込振替	 ▽ 依頼(事前登録□座) × 金融機関に届け出ている振込振替先からの指定が可能です。 マ 依頼(年用者登録□座) × 指込指替先の管理で登録した振込指替先からの指定が可能です。 × 活込指替先の管理で登録した振込指替先からの指定が可能です。 × 任意の金融機関・反応・□座の指定が可能です。 マ 振込先管理 ▽ 金取引照会
総合振込	🗹 依頼(画面入力) 🔽 依頼(ファイル受付) 🔽 振込先管理 🔽 全取引照会
給与·賞与振込	🔽 依頼(画面入力) 🛛 依頼(ファイル受付) 🔽 振込先管理 🔽 全取引照会
口座擡替	☑ 依賴(画面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 請求先管理 ☑ 全取3 照会 ☑ 振替結果照会
集金代行	☑ 依頼(画面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 請求先管理 ☑ 全取引照会 ☑ 振替結果照会
地方税納付	☑ 依頼(画面入力) ☑ 依頼(ファイル受付) ☑ 納付先管理 ☑ 全取引照会
税金・各種料金の払込み	☑ 抗远み
承認	登錄内容
承認	☑ 攝込振替 ☑ 撮込振替 ☑ 総合振込 ☑ 給与·貸与振込 ☑ □座振替 ☑ 集金代行 ☑ 地方税納付
管理	登錄内容
操作履歷照会	▶ 全履歴照会

Д

「利用者変更 [口座]」画面にて、「振込振替」の限度額を入力し変更を押してください。

 利用者基本情報を変更 »利用者権限を変更 »利用口座・限度額を変更 »内容確認 »変更完了 									
変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。 ※は必須入力項目です。									
◉ 利用可	 ● 利用可能口座 並び順: 支店名 ▼ 昇順 ▼ (三兩表示) 								
選択 ☑		支店	名	料目		口座番号	口店	Ξ×Ŧ	操作
V	本店営業	寛部(101)		普通		5016614	-		詳細 🔻
◎ 限度額	Į.								
	茟	森	設定可能限	度麵(円)		利用者	一回当たり限」	寶額(円)	
振込 振替	*	合計		50,000	0,000	50,000,000			
総合振込	*			50,00	000,000	50,000,000			
給与振込	给与振込米			50,00	0,000	50,000,000			
貸与握込 <mark>※</mark>			50,00	000 [50,000,000				
□ 座振替 ¥ 5			50,000	0.000	50,000,000				
集金代行 <mark>※</mark>			50,00	0000	50,000,000				
地方税納	也方税約付※ 50,000,000 [50,000,000					
税金・各種	「料金の	払込み <mark>※</mark>		50,00	0000	50,000,000			
-									

「利用者登録確認」画面にて、『確認用パスワード』およびスマートフォンに表示された『ワ ンタイムパスワード』をご入力いただき、実行を押して登録を完了させてください。

Д

利用可否		支店名	料目	口座番号	口座メモ	操作
0	本店営業部(101)		普通	5016614	-	詳細 🔻
限度額	李政		€I	田老、同半七川四府格/田)		
=21 ====	未務		f!	用者一回当たり隊员御(円)		
	58					
合張达						30,000,0
i与捱込						30,000,0
与擅込						30,000,0
座振替						30,000,0
金代行						30,000,0
方税納付						30,000,0
i金·各種料	金の払込み					30,000,0
ंग्रेंग के वि		i				
確認用バス	ワード米	yoolokokok		ポードを開く		
フンタイムバ	マード <mark>※</mark>	****				

3. ユーザによるワンタイムパスワードアプリの設定

ワンタイムパスワードの入力が必要な取引を行うユーザおよび、都度指定方式による振込・振 替の承認を行うユーザは、別途、ワンタイムパスワードアプリの設定(1~3ページ)を行っ てください。

以上で初期設定は完了です。

ワンタイムパスワード・スマホ認証のご利用方法

1.ワンタイムパスワードの利用方法

ワンタイムパスワードの入力が必要となる取引画面では、スマートフォンに表示されたワンタ イムパスワードをご入力ください。

総合振込、給与・賞与振込データの承認画面(抜粋)

◉ 認証情報		
承認実行暗証番号 <mark>※</mark>	****	ソフトウェアキーボードを開く
ワンタイムパスワード米	*****	

税金・各種料金の払込み(ペイジー)の取引画面(抜粋)

_	◉ 認証情報		
I	ワンタイムパスワード米	*****	
Ī	収約暗証番号 ※	****	ソフトウェアキーボードを開く

ユーザ追加・変更、トークン失効の操作画面(抜粋)

◎ 認証項目		
確認用バスワード※	xxxxxxxxxx	(ソフトウェアキーボードを開く)
ワンタイムバスワード米	****	

2.スマホ認証の利用方法

都度指定方式による振込・振替取引の承認時は、スマートフォンで承認を行ってください。

(1) 承認権限を持つユーザが、ワンタイムパスワードアプリを起動し、「京銀インターネット EBサービス ログイン」を押してください。

••••• SoftBank 3G 16:43 86%
京銀インターネットEBサービス
73267842
[57 sec] Copy
京都銀行
^裏 インターネットEBサービス ▶ ログイン
機種変更を行う場合は、端末の変更前 に、ご利用のサービスからワンタイム パスワードの利用解除を行なってくだ さい。

(2)「ログイン」画面が表示されますので、いつもパソコンで入力している『ログインID』『ロ グインパスワード』をご入力のうえ、ログインを押してください。

^嘉 インターネットEBサービス	
ログイン	SLGI001
ログインするには、ログインID & ワードを入力の上、「ログイン」 てください。	とログインパス 」ボタンを押し
ログインID	
ログインパスワード 	
ワンタイムパスワード	
ログイン	



(3)トップページから「承認」 「取引一覧」にお進みください。

蟇インターネットEBサービス 🔄 📴	
トップページ STOP001	スマートフォンのトップページから
マスターユーザ様 (マスターユーザ) 前回ログイン:2015年01月09日 15時19分01秒	行える取引は「入出金明細照会」」「承
入出金明細照会 [ANSER]	
承認	です。
パスワード変更	(スマートフォンにより振込・振替デ
2015年01月09日 15時24分22秒 Copyright 2012 NTTDATA BANK All Rights Rese	ータの作成は行えません)
TVEU	
\bigcup	
承認 SSHN001	
取引一覧	
振込振替(一次承認待ち)	
振込振替(最終承認待ち)	
ページの先頭へ 主	いすれかを選択くたさい。
2015年01月09日 15時25分25秒 Copyright 2012 NTTDATA BANK All Rights Rese rved	
Ţ	

(4)「承認取引一覧」が表示されますので、承認する取引を選択し承認を押してください。

		全2件
【振〕	ひ振替 都度	指定】
	承認期限	2015年03月12日 24時00分
0	指定日 合計金額 取引ID 取引名 依頼者	2015年03月13日 100,000円 150310000000356 03月10日作成分 一般ユーザ
【振〕	ひ振替 都度	指定】
	承認期限	2015年03月12日 24時00分
	指定日 合計全額	2015年03月13日
\cup	取引D	15031000000363
	取引名 依頼者	03月10日作成分 一般ユーザ
	7.50	
	承認	
		削除

(5)ご指定の振込先を十分に確認のうえ、承認実行を押してください。

認証情報	
確認暗証番号 <mark>※</mark> ●●●●	
中断して一覧へ	承認実行

承認しない場合は<mark>中断して一覧へ</mark>を押して前画面に戻り、<mark>差戻し</mark>または削除</mark>を押してく ださい。

振込・振替においては、データを作成するユーザとは別に、データの承認権限者を設定 することができます。

(データの作成と承認をお一人で行うことも可能です)

「データの作成と承認をお一人で行う場合」および「データ作成者とは別の承認権限者 を1名設定する場合」を『シングル承認』、「データ作成者とは別の承認権限者を2名設 定する場合」を『ダブル承認』といいます。

『スマホ認証』を行うには、振込・振替に『シングル承認』機能または『ダブル承認』 機能をご利用いただくことが必須となります。

『ダブル承認』機能をご利用の場合、少なくとも一次承認・最終承認のいずれかで『スマホ認証』を行ってください。 (なお、一次承認を『スマホ認証』により行い、最終承認をパソコンで行う場合には、

パソコンでの最終承認時、ワンタイムパスワードの入力が必要です)

~ ワンタイムパスワードの管理 ~

ワンタイムパスワードがご利用いただけなくなった場合、マスターユーザによるインターネット EBサービスの画面操作、または書面による当行へのお届出が必要となります。

(1) ワンタイムパスワードを連続して誤入力した場合

ワンタイムパスワードを、当行所定の回数、連続して誤入力された場合は、ワンタイムパス ワードがご利用いただけなくなります。

利用不可のユーザ	再開方法
マスターユーザ	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
マスターユーザ以外	マスターユーザに「ワンタイムパスワードの利用停止解除」を 依頼してください。 利用停止解除手続は、インターネットEBサービスの「利用者 管理」メニューからマスターユーザが行える手続きです。

(2)スマートフォンを紛失された場合

紛失されたユーザ	再開方法
マスターユーザ	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
マスターユーザ以外 (注)	マスターユーザに「トークンの失効」を依頼してください。 トークンの失効手続は、インターネットEBサービスの「利用 者管理」メニューからマスターユーザが行える手続きです。

(注)マスターユーザの「トークンの失効」手続から約 30 分後に再度「トークン発行」が 可能となります。

(3)スマートフォンを機種変更する場合

機種変更は、事前にマスターユーザがインターネット E B サービスの「利用者管理」メニュ ー画面より「トークンの失効」を行ったうえで、機種変更いただきますようお願いいたしま す。

トークンの失効手続前に機種変更をした場合の再開方法は、次の通りです。

機種変更されたユーザ	再開方法
マスターユーザ	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
マスターユーザ以外 (注)	マスターユーザに「トークンの失効」を依頼してください。 トークンの失効手続は、インターネットEBサービスの「利用 者管理」メニューからマスターユーザが行える手続きです。

(注)マスターユーザの「トークンの失効」手続から約 30 分後に再度「トークン発行」が 可能となります。