

～ ワンタイムパスワードの初期設定 ～  
 (初めてワンタイムパスワードをお使いのお客さま用)

### 1. 利用準備登録完了のご案内 (電子メール)

当行での利用準備登録完了後、マスターユーザおよび管理書ユーザの電子メールアドレスに『契約内容変更のご案内』を配信し、ワンタイムパスワードアプリの設定手続きが可能になったことをお知らせします。

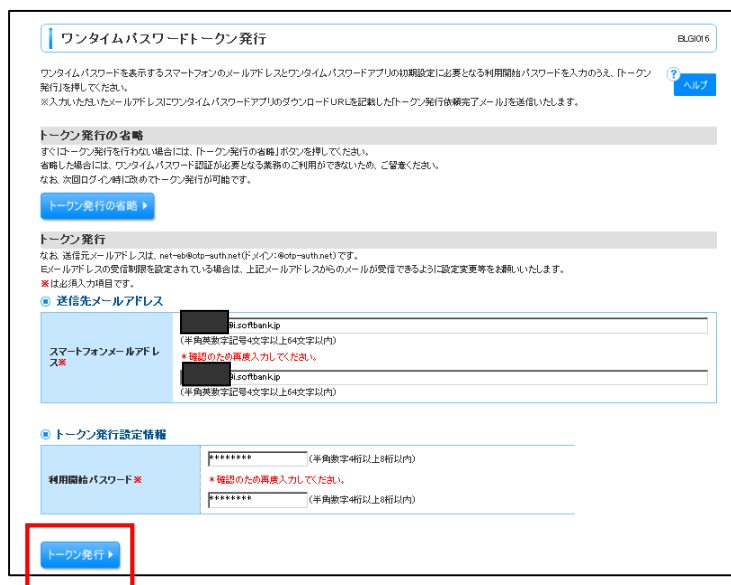
電子メールは、お客さまがインターネットE Bサービスにご登録されているメールアドレス宛てに配信いたします。

### 2. インターネットE Bサービスへのログイン

電子メール受信後、マスターユーザまたは管理者ユーザが、いつもご利用の方法でログインしてください。

### 3. ワンタイムパスワードトークン発行

ログイン後、「ワンタイムパスワードトークン発行」画面が表示されますので、『ワンタイムパスワードを表示させるスマートフォンのメールアドレス』、ワンタイムパスワードアプリの初期設定に必要な『利用開始パスワード』(半角数字4～8桁)をご入力のうえ、**トークン発行**を押してください。



スマートフォンでEメールの受信制限を設定されている場合には、「otp-auth.net」のドメインを受信できるように設定のうえ、お手続きください。

「利用開始パスワード」は、「ワンタイムパスワードアプリの初期設定」を行う際に必要となりますので、お忘れにならないようご注意ください。

トークン発行を押していただくと、左の画面（ワンタイムパスワード認証確認）が開きますが、画面を開いたまま、次の手続きにお進みください。

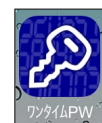
#### 4. ワンタイムパスワードアプリのダウンロード

スマートフォンのメールアドレスに『トークン発行依頼完了のご案内』を配信いたしますので、メール記載のURLからワンタイムパスワードアプリをスマートフォンにダウンロードしてください。

京銀ダイレクトバンキングや他行インターネットバンキングでワンタイムパスワードをご利用の場合等で、既にワンタイムパスワードアプリがスマートフォンにインストールされている場合は、改めてダウンロードいただく必要はございません。4ページに移動してください。

#### 5. ワンタイムパスワードアプリの起動

ダウンロード完了後、「ワンタイムPW」と表示されたアプリを起動してください。



#### 6. ワンタイムパスワードアプリの初期設定

(1) アプリを起動すると、「初期設定」画面が表示されますので、『サービスID』『ユーザID』『利用開始パスワード』をご入力いただき、画面右上の送信を押してください。

サービスID、ユーザIDは、電子メール『トークン発行依頼完了のご案内』に記載しています。

利用開始パスワードは1ページ(項番3)で、お客さまに半角数字4～8桁でご登録いただいたパスワードです。

(2) 送信ボタン押すと通信が開始され、初期設定完了画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、画面右上の次へを押してください。

(3) スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをパソコン上の「ワンタイムパスワード 認証確認」画面に入力のうえ、**認証確認**ボタンを押してください。



パソコン画面にワンタイムパスワードを入力の上、**認証確認**ボタンを押下いただけなければ「初期設定が完了となりません」のでご注意ください。

初めてワンタイムパスワードアプリをダウンロードされたお客さまは5ページへお進みください。

～ ワンタイムパスワードアプリへのトークン追加 ～  
 (既にワンタイムパスワードをダウンロード済のお客さま用)

**京銀ダイレクトバンキングや他行インターネットバンキングでワンタイムパスワードをご利用の場合等で、既にワンタイムパスワードアプリがスマートフォンにインストールされている場合は、1ページ(項番3)の手続きを行った後、本ページの手続きを行ってください。**

1. ワンタイムパスワードアプリの起動

「ワンタイムPW」と表示されたアプリを起動してください。



2. ワンタイムパスワードアプリへの追加設定等

(1) アプリを起動し、画面右上の**設定**を押してください。

(2) 「設定メニュー」画面が表示されますので、**トークン追加**を押してください。

(3) 「トークン追加」画面が表示されますので、『サービスID』『ユーザID』『利用開始パスワード』をご入力いただき、画面右上の**送信**を押してください。

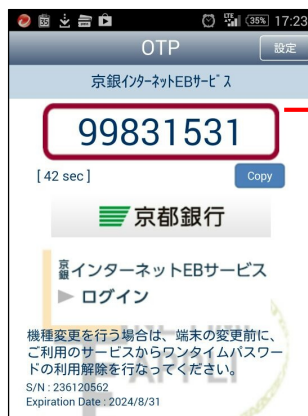
サービスID ユーザID	電子メール『トークン発行依頼完了のご案内』に記載しています。
利用開始パスワード	1ページ(項番3)で、お客さまに半角数字4～8桁でご登録いただいたパスワードです。

(4) **送信**ボタン押すと通信が開始され、「トークン追加完了」画面が表示されますので、画面右上の**次へ**を押してください。

(5) 「トークン選択」画面が表示されますので、『京銀インターネットEBサービス』を押してください。

スマートフォン上にワンタイムパスワードが表示されます。

(6) スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをパソコン上の「ワンタイムパスワード認証確認」画面に入力のうえ、**認証確認**ボタンを押してください。



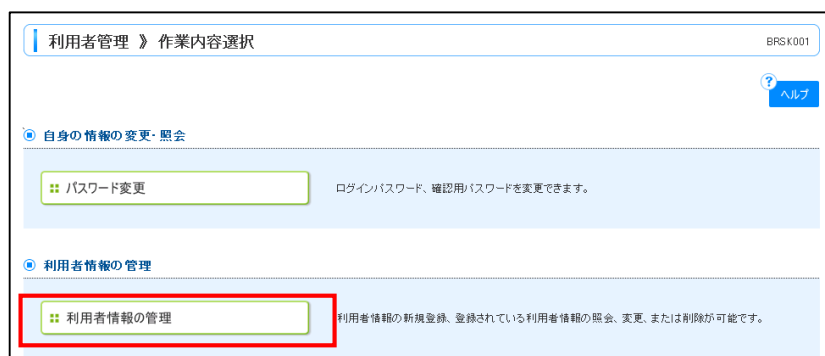
パソコン画面にワンタイムパスワードを入力の上、**認証確認**ボタンを押下いただかなければ「初期設定が完了となりません」のでご注意ください。

**京銀インターネットEBサービスのトークンを追加されたお客さまは5ページへお進みください。**

## 1. スマートフォン利用権限の設定

マスターユーザまたは管理者ユーザが、インターネットEBサービスのホームメニュー「管理」から「利用者管理」「利用者情報の管理」「利用者一覧」にお進みください。

「都度指定方式による振込・振替取引」の承認権限を付与するユーザを選択し、**変更**を押してください。



「利用者変更 [ 基本情報 ]」画面にて、スマートフォンを「利用する」に変更し「次へ」を押してください。

利用者基本情報		登録内容
ログインID *	<input type="text" value="yamauc2"/> (半角英数字8文字以上12文字以内)	*確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="yamauc2"/> (半角英数字6文字以上12文字以内)
ログインパスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	*確認のため再度入力してください。 <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内)
機器用パスワード	<input type="radio"/> 変更しない <input checked="" type="radio"/> 変更する <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input checked="" type="checkbox"/> ログイン時に強制変更する	*確認のため再度入力してください。 <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内) <input type="text"/> (ソフトウェアキーボードを開く) (半角英数字6文字以上12文字以内)
利用者名 *	<input type="text" value="管理者ユーザ"/> (全角30文字以内)	
サービス状態	利用可能	
メールアドレス *	<input type="text" value="kajinbu703@docama.ne.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内)	*確認のため再度入力してください。 <input type="text" value="kajinbu703@docama.ne.jp"/> (半角英数字記号4文字以上64文字以内)
メールアドレス状態	有効	
管理者権限	<input type="radio"/> 付与しない <input checked="" type="radio"/> 付与する	
スマートフォン	<input type="radio"/> 利用しない <input checked="" type="radio"/> 利用する	

戻る 次へ

## 2. 承認権限等の設定

「利用者変更 [ 権限 ]」画面にて、承認権限の「振込振替」をチェックし「次へ」を押してください。

サービス利用権限		登録内容	
ブラウザ			
明細照会			
残高照会	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
入出金明細照会 [ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
振込入金明細照会 [ANSER]	<input checked="" type="checkbox"/> 照会		
資金移動 <input checked="" type="checkbox"/> 全選択 <input checked="" type="checkbox"/> 全解除			
振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(事前登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(利用者登録口座) <input checked="" type="checkbox"/> 依頼(新規口座指定) <input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会	* 金融機関ご届出している振込振替先からの指定が可能です。 * 振込振替先の管理で登録した振込振替先からの指定が可能です。 * 任意の金融機関・支店・口座の指定が可能です。	
総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
給与・賞与振込	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 振込先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
口座振替	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
集金代行	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 請求先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会 <input checked="" type="checkbox"/> 振替結果照会
地方税納付	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(画面入力)	<input checked="" type="checkbox"/> 依頼(ファイル受付)	<input checked="" type="checkbox"/> 納付先管理 <input checked="" type="checkbox"/> 全取引照会
税金・各種料金の払込み	<input checked="" type="checkbox"/> 払込み		
承認			
承認	<input checked="" type="checkbox"/> 振込振替	<input checked="" type="checkbox"/> 総合振込	<input checked="" type="checkbox"/> 給与・賞与振込 <input checked="" type="checkbox"/> 口座振替 <input checked="" type="checkbox"/> 集金代行 <input checked="" type="checkbox"/> 地方税納付
管理			
操作履歴照会	<input checked="" type="checkbox"/> 全履歴照会		



「利用者変更 [口座]」画面にて、「振込振替」の限度額を入力し「変更」を押してください。

利用者基本情報を変更 ▶ 利用者権限を変更 ▶ **利用口座・限度額を変更** ▶ 内容確認 ▶ 変更完了

変更内容を入力の上、「変更」ボタンを押してください。  
※は必須入力項目です。

ヘルプ

● 利用可能口座

並び順: 支店名 ▼ | 昇順 ▼ | 再表示

選択	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	本店営業部(101)	普通	5016614	-	詳細 ▼

● 限度額

業務	設定可能限度額(円)	利用者一回当たり限度額(円)
振込振替 ※	合計	50,000,000
総合振込 ※		50,000,000
給与振込 ※	50,000,000	50,000,000
賞与振込 ※	50,000,000	50,000,000
口座振替 ※	50,000,000	50,000,000
集金代行 ※	50,000,000	50,000,000
地方税納付 ※	50,000,000	50,000,000
税金・各種料金の払込み ※	50,000,000	50,000,000



「利用者登録確認」画面にて、『確認用パスワード』およびスマートフォンに表示された『ワンタイムパスワード』をご入力いただき、「実行」を押して登録を完了させてください。

● 利用可能口座

利用可否	支店名	科目	口座番号	口座メモ	操作
<input type="checkbox"/>	本店営業部(101)	普通	5016614	-	詳細 ▼

● 限度額

業務	利用者一回当たり限度額(円)	
振込振替	合計	0
総合振込		30,000,000
給与振込		30,000,000
賞与振込		30,000,000
口座振替		30,000,000
集金代行		30,000,000
地方税納付		30,000,000
税金・各種料金の払込み		30,000,000

● 確認項目

確認用パスワード ※  [ソフトウェアキーボードを開く](#)

ワンタイムパスワード ※

戻る **実行**

### 3. ユーザによるワンタイムパスワードアプリの設定

ワンタイムパスワードの入力が必要な取引を行うユーザおよび、都度指定方式による振込・振替の承認を行うユーザは、別途、ワンタイムパスワードアプリの設定(1~3ページ)を行ってください。

**以上で初期設定は完了です。**

## ワンタイムパスワード・スマホ認証のご利用方法

### 1. ワンタイムパスワードの利用方法

ワンタイムパスワードの入力が必要となる取引画面では、スマートフォンに表示されたワンタイムパスワードをご入力ください。

総合振込、給与・賞与振込データの承認画面（抜粋）

● 認証情報	
承認実行暗証番号*	***** <span>ソフトウェアキーボードを開く</span>
ワンタイムパスワード*	*****

税金・各種料金の払込み（ペイジー）の取引画面（抜粋）

● 認証情報	
ワンタイムパスワード*	*****
収納暗証番号*	**** <span>ソフトウェアキーボードを開く</span>

ユーザ追加・変更、トークン失効の操作画面（抜粋）

● 認証項目	
確認用パスワード*	***** <span>ソフトウェアキーボードを開く</span>
ワンタイムパスワード*	*****

### 2. スマホ認証の利用方法

都度指定方式による振込・振替取引の承認時は、スマートフォンで承認を行ってください。

- (1) 承認権限を持つユーザが、ワンタイムパスワードアプリを起動し、「京銀インターネット E B サービス ログイン」を押してください。





(2) 「ログイン」画面が表示されますので、いつもパソコンで入力している『ログインID』『ログインパスワード』をご入力のうえ、**ログイン**を押してください。

アプリを起動した際のワンタイムパスワードが自動的に設定されていますので、ご入力不要です。

(3) トップページから「承認」「取引一覧」にお進みください。

スマートフォンのトップページから行える取引は「入出金明細照会」「承認(スマホ認証)」「パスワード変更」です。  
(スマートフォンにより振込・振替データの作成は行えません)



「ダブル承認」機能をご使用時の表示例  
いずれかを選択ください。



(4) 「承認取引一覧」が表示されますので、承認する取引を選択し「承認」を押してください。

全2件		限度額表示
【振込振替 都度指定】		
承認期限	2015年03月12日 24時00分	
指定日	2015年03月13日	
合計金額	100,000円	
取引ID	150310000000356	
取引名	03月10日作成分	
依頼者	一般ユーザ	
<input checked="" type="radio"/>		
【振込振替 都度指定】		
承認期限	2015年03月12日 24時00分	
指定日	2015年03月13日	
合計金額	200,000円	
取引ID	150310000000363	
取引名	03月10日作成分	
依頼者	一般ユーザ	
<input type="radio"/>		
承認		差戻し
削除		

(5) ご指定の振込先を十分に確認のうえ、「承認実行」を押してください。

認証情報	
確認暗証番号※	●●●
中断して一覧へ	承認実行

承認しない場合は「中断して一覧へ」を押して前画面に戻り、「差戻し」または「削除」を押してください。

振込・振替においては、データを作成するユーザとは別に、データの承認権限者を設定することができます。

(データの作成と承認をお一人で行うことも可能です)

「データの作成と承認をお一人で行う場合」および「データ作成者とは別の承認権限者を1名設定する場合」を『シングル承認』、「データ作成者とは別の承認権限者を2名設定する場合」を『ダブル承認』といいます。

『スマホ認証』を行うには、振込・振替に『シングル承認』機能または『ダブル承認』機能をご利用いただくことが必須となります。

『ダブル承認』機能をご利用の場合、少なくとも一次承認・最終承認のいずれかで『スマホ認証』を行ってください。

(なお、一次承認を『スマホ認証』により行い、最終承認をパソコンで行う場合には、パソコンでの最終承認時、ワンタイムパスワードの入力が必要です)

～ ワンタイムパスワードの管理 ～

ワンタイムパスワードがご利用いただけなくなった場合、マスターユーザによるインターネット E B サービスの画面操作、または書面による当行へのお届出が必要となります。

( 1 ) ワンタイムパスワードを連続して誤入力した場合

ワンタイムパスワードを、当行所定の回数、連続して誤入力された場合は、ワンタイムパスワードがご利用いただけなくなります。

利用不可のユーザ	再開方法
マスターユーザ	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
マスターユーザ以外	マスターユーザに「ワンタイムパスワードの利用停止解除」を依頼してください。 利用停止解除手続は、インターネット E B サービスの「利用者管理」メニューからマスターユーザが行える手続です。

( 2 ) スマートフォンを紛失された場合

紛失されたユーザ	再開方法
マスターユーザ	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
マスターユーザ以外 (注)	マスターユーザに「トークンの失効」を依頼してください。 トークンの失効手続は、インターネット E B サービスの「利用者管理」メニューからマスターユーザが行える手続です。

(注) マスターユーザの「トークンの失効」手続から約 30 分後に再度「トークン発行」が可能となります。

( 3 ) スマートフォンを機種変更する場合

機種変更は、事前にマスターユーザがインターネット E B サービスの「利用者管理」メニュー画面より「トークンの失効」を行ったうえで、機種変更いただきますようお願いいたします。

トークンの失効手続前に機種変更をした場合の再開方法は、次の通りです。

機種変更されたユーザ	再開方法
マスターユーザ	利用再開には、当行へ書面によるお届出が必要です。
マスターユーザ以外 (注)	マスターユーザに「トークンの失効」を依頼してください。 トークンの失効手続は、インターネット E B サービスの「利用者管理」メニューからマスターユーザが行える手続です。

(注) マスターユーザの「トークンの失効」手続から約 30 分後に再度「トークン発行」が可能となります。