

# 【個人の方】お客さま情報の確認にかかるWEB回答方法

## <WEB回答の流れ>

1. ログイン
2. お手続きにあたっての事前確認事項へのチェック
3. お客さま情報等の確認
  - ①基本情報 ②在留カードの保有有無
4. 在留カードの画像データのアップロード(該当の方のみ)
5. お取引目的等のご入力
6. 内容確認
7. 受付完了

## <ご留意事項>

- ・ログイン時に、お客さまID・パスワードを**一定回数間違えると**、IDがロックされ、ログインできなくなりますのでご注意ください。
- ・ログインしてから**30分以上経過すると**、自動的にログアウトされます。この場合、入力した情報は消去されますので、お手順をお掛けしますが、再度ログインのうえ、入力しなおしてください。

## <お問合せ>

- ・何かご不明点等があれば、下記のお問合せ先までご連絡ください。

【京都銀行 お客さま情報確認専用窓口】

TEL:0120-282-011 月～金曜日 9:00～17:00(祝日・12/29～1/4等を除く)

## 1. ログイン

ご案内状に掲載している以下のURLまたはQRコードから回答専用ページにアクセスし、ログインしてください。

京都銀行ホームページ「お客さま情報の確認に関するご協力のお願い」

<https://www.kyotobank.co.jp/kojin/kakunin/index.html>

## ご回答サイト

ご回答にあたっては、受領された案内状が必要になりますので、お手元にご用意いただきますようお願い申し上げます。

※推奨ブラウザは、最新版の「Google Chrome」「Microsoft Edge」「Safari」「Mozilla Firefox」です。

QRコードを読み取ると、こちらのご回答サイトが表示されます。

こちらをクリックし、ログイン画面へ

> **個人**のお客さまはこちら

[WEB回答の入力例\(個人\)](#)

> **法人**(※)のお客さまはこちら

[WEB回答の入力例\(法人\)](#)

※任意団体のお客さまはWEB回答をご利用いただけません。(留意事項ご参照)

お客さま情報等確認のお手続き

ご案内のハガキ、封書に記載されているID・パスワードを入力してください。

お客さまID (半角英数字)

① 入力してください

パスワード (半角英数字記号)

② 入力してください

ご案内状に記載の「お客さまID・パスワード」を入力してください。

お客さまIDは8桁の半角数字、パスワードは10桁で半角英数字と記号の組み合わせとなっています。

※一定回数入力を間違えると、ログインできなくなりますのでご注意ください。

ログイン

お客さまID・パスワードを入力後、「ログイン」ボタンを押してください。

ご案内状

<ハガキの場合>

**お客さま情報の確認に関するご協力をお願い**

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。 弊行では、お客さまに安心・安全にお取引を行っていただけるよう、特殊詐欺などの金融犯罪に対して、様々な対策を講じております。 このような背景から、新たにお取引いただくお客さまに加え、すでにお取引いただいているお客さまについても、定期的にお客さまに関する情報やお取引目的等を確認させていただいております。 つきましては、大変お手数ではございますが、本紙右上に記載の期限までに、お客さま情報確認の回答専用ホームページにアクセスいただき、各設問にご回答くださいますようお願いいたします。 なお、後日回答内容についての確認や追加での資料提出をお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。 弊行の取組みに何卒ご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。 敬具

※本件に関する連絡の一部を大日本印刷へ委託しております。 お客さまの個人情報につきましては、弊行が必要かつ適切な監督を行い、厳格に管理しております。お客さまの個人情報の安全管理を徹底させるように努めます。

**ご回答期限** 個人のお客さま  
期限までにご回答をお願いいたします。

**Web回答用のお客さまID、パスワード**

携帯電話・スマートフォンから下記のQRコードを撮影のうえ、ご回答ください。

お客さまID: ①  
パスワード: ②

●お客さま情報確認の回答専用ホームページ  
パソコンから回答いただく場合は、「京都銀行 お客さま情報」で検索してください。  
<https://www.kyotobank.co.jp/kojin/kakunin/index.html>

インターネットでの回答が困難な場合、弊行本支店の窓口での回答または郵送による回答でも可となります。

【ご来店の場合】  
本状をお持ちのうえ、ご来店ください。  
【郵送の郵送をご希望の場合】  
お手紙をお願いしますが、下記のお問合せ窓口までお願ください。

お問合せ先 京都銀行  
お客さま情報確認専用窓口 TEL:0120-282-011  
月～金曜日9:00～17:00  
(祝日・12/29～1/4等を除く)

在留期限等更新のご確認のお願い



お取引店 本店営業部  
電話番号 075-361-2261

拝啓 平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

さて、以前に確認させていただいたお客さまの在留期限(右下に記載)がまもなく到来することから、改めて更新後の在留期限およびお取引目的等を確認いたしたく、ご協力をお願い申し上げます。

つきましては、右下に記載のURLまたはQRコードから【お客さま情報確認に関するご協力のお問い合わせ】にアクセスいただき、所定の回答期限までにご回答くださいますようお願い申し上げます。

WEB回答が困難な場合、京都銀行の窓口でも受付可能ですので、右上に記載のお取引店までお電話くださいますようお願いいたします。

なお、帰国等により在留カードを更新されないお客さまはインターネットでの回答は不要です。帰国される前に口座解約の手続きをお願いいたします。 大変お手数をお掛けしますが、何卒ご協力をお願い申し上げます。

敬具

(2022年12月2日現在で作成)

- 在留期限: 2023年1月10日
- ID: ①
- パスワード: ②
- 回答期限: 2022年12月31日

【京都銀行 お客さま情報確認に関するご協力のお問い合わせ】  
<https://www.kyotobank.co.jp/kojin/kakunin/index.html>

※お問合せは、必ずお電話番号または半角英数字の記号、  
郵便番号ご指定をお願いします。(回答期限は日本時間です。)

<封書の場合>

**ご提出期間**

郵送またはWebにてご回答をお願いいたします。

個人のお客さま

**京都銀行**

**お客さま情報の確認に関するご協力をお願い**

拝啓 平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。 弊行では、お客さまに安心・安全にお取引を行っていただけるよう、特殊詐欺などの金融犯罪に対して、様々な対策を講じております。 このような背景から、新たにお取引いただくお客さまに加え、すでにお取引いただいているお客さまについても、定期的にお客さまに関する情報やお取引目的等を確認させていただいております。 つきましては、大変お手数ではございますが、本紙右上に記載の期限までに、封書のお客さま情報確認専用封書をご記入のうえ、返信用封筒によりご返送いただくか、もしくはWebサイトからご回答くださいますようお願いいたします。 なお、後日回答内容についての確認や追加での資料提出をお願いする場合がございますので、あらかじめご了承ください。 弊行の取組みに何卒ご理解・ご協力を賜りますようお願い申し上げます。 敬具

**ご回答方法 (いずれかの方法でご回答ください)**

① 「お客さま情報確認書」をご郵送される場合

- 封封の「お客さま情報確認書」のご回答に際しては、記入欄をご確認のうえ該当事項にご記入いただき、返信用封筒にてご返送ください。
- 本件に関する連絡の一部を大日本印刷株式会社へ委託しており、「お客さま情報確認書」は/〒100-8585 (港区南九州市)へ送付されます。

② Webを利用される場合

- 携帯電話・スマートフォンから右記のQRコードを撮影のうえ、ご回答ください。
- パソコンから回答いただく場合は、「京都銀行 お客さま情報」で検索してください。  
<https://www.kyotobank.co.jp/kojin/kakunin/index.html>
- Webでご回答いただく際は、以下のお客さまID・パスワードをご入力ください。

お客さまID: ①      パスワード: ②

お問合せ先 京都銀行  
お客さま情報確認専用窓口 TEL:0120-282-011  
受付時間: 月～金曜日9:00～17:00(祝日・12/29～1/4等を除く)

## 2. お手続きにあたっての事前確認事項へのチェック

### お客さま情報等確認のお手続き



お手続きにあたって、ご準備いただくもの・留意事項・個人情報の取扱方針を確認していただき、チェックボックスにチェックを入れてください。

#### お手続きにあたっての事前確認事項

- お手続きにあたって、以下の内容をご確認の上、すべての□にチェックを入れて下さい。

#### ご準備いただくもの

- ①有効なメールアドレス  
※メールアドレスをお持ちでない方は別途対応致しますので、お手数ですが[こちらの問い合わせ先](#)までご連絡ください。

- ②在留カードの画像データ（在留カードをお持ちの方のみ）

#### 留意事項

- 氏名、住所、電話番号にご変更がある場合、本手続きでは変更を受けできません。別途手続きが必要となりますので、お取引店までお問い合わせください。

#### 個人情報の取扱方針

- 個人情報の取扱方針

#### 個人情報の取扱方針について

当行は個人情報の取り扱いに関する基本方針や利用目的等の具体的な取り扱いについて「プライバシーポリシー」を定め、お客さまに安心してサービスをご利用いただけるよう細心の注意を払っております。ご入力いただくお客さまの情報は、当行ホームページに掲載している「プライバシーポリシー」に従い取扱いします。

メールアドレスは、ご回答後に弊行からの受付完了通知メールを受信いただくために必要です。

在留カードをお持ちの来日外国人の方につきましては、**在留カード(表裏)の画像データのアップロードが必要**ですので、事前に画像データをご準備いただき、チェックをお願いいたします。

在留カードをお持ちでない方につきましては、本人確認書類の**準備・提出は不要**です(チェックも不要)。

#### 【ご留意事項】

在留カードの更新手続き中または1か月以内に更新を予定されている場合は、**更新後にご回答**をお願いします。

弊行は、個人情報の取り扱いに関する基本方針や利用目的等の具体的な取り扱いについて「プライバシーポリシー」を定めております。

「プライバシーポリシー」は弊行のホームページに掲載しておりますので、ご確認ください(以下URL)。

<https://www.kyotobank.co.jp/privacy/index.html>

次へ

チェックボックスに**チェック**が入っていることをご確認いただき、「次へ」ボタンを押してください。

### 3. お客さま情報等の確認(①基本情報)

お客さまの漢字氏名を入力してください。

英字氏名のみの方は、「おなまえ」と「おなまえ(英字)」欄に英字氏名を入力してください

「おなまえ」欄を入力すると、フリガナは自動入力されますので、入力内容をご確認のうえ、必要に応じて修正してください。

氏名のローマ字表記を「おなまえ(英字)」欄に入力してください。

(例:京都 太郎 ⇒ KYOTO TARO)

郵便番号を入力すると、「ご住所」と「フリガナ」欄に丁まで自動入力されます。

※郵便番号で検索せずに、直接住所を入力することも可能です。

「番地・建物名・部屋番号等」をこちらに入力してください。

「ご住所」欄を入力すると、「フリガナ」欄に自動入力されます。  
番地以降のご住所のフリガナを追加してください。  
自動入力の内容も修正可能です。

生年月日を西暦8桁で入力してください。  
(例:1980年1月1日生まれの方⇒19800101)

固定電話番号、携帯電話番号のいずれかを必ず入力してください。

※固定電話番号については、市街地局番から入力してください。

こちらに入力いただいたメールアドレス宛に、弊行から受付完了通知メールを自動送信いたしますので、お間違いのないよう入力してください。

必須項目がすべて入力されていることをご確認いただき、「次へ」ボタンを押してください。

次へ

### 3. お客様情報等の確認(②在留カードの有無)

#### 在留カードを保有していない場合

居住国 (居住国が海外の場合のみ選択) 任意

Q | 国名を入力

在留カードの有無をご回答ください。 必須

在留カード 無  在留カード 有

現在、海外にお住まいのお客さまは、居住国を選択してください。

※日本にお住まいの方は入力不要です。

在留カードの保有の有無について、チェックしてください。

#### 【保有していない場合】

「在留カード無」にチェックしていただき、「次へ」ボタンを押してください。

次へ

#### 在留カードを保有している場合

居住国 (居住国が海外の場合のみ選択) 任意

Q | 国名を入力

在留カードの有無をご回答ください。 必須

在留カード 無  在留カード 有

現在、海外にお住まいのお客さまは、居住国を選択してください。

※日本にお住まいの方は入力不要です。

在留カードの保有の有無について、チェックしてください。

#### 【保有している場合】

「在留カード有」にチェックしてください。追加の設問(緑色の破線以降)が表示されますので、**国籍・在留資格・在留期限**を入力してください。

国籍(国名) 必須

✓ Q | 中華人民共和国 (中国) x v

在留資格 必須

✓ Q | 技術・人文知識・国際業務 x v

在留期限 必須

✓ 2025年3月31日 まで有効

#### 【ご留意事項】

・在留カードの更新手続き中または1か月以内に更新を予定されている場合は、**更新後にご回答**をお願いします。

・在留資格が「永住者」「高度専門職2号」の方は、国籍および在留資格のみ入力していただき、在留期限の入力は不要です。

※在留カードの更新手続き中または1か月以内に更新を予定されている場合更新後にご回答願います。

次へ

入力内容を確認していただき、「次へ」ボタンを押してください。在留カードの画像データのアップロード画面に続きます。

#### 4. 在留カードの画像データのアップロード(在留カードを保有している方のみ)

##### 本人確認書類

下記の画像ファイルを添付してください。

在留カード

##### ご注意点

- 本人確認書類の全体が写るようにしてください。
- 記載の文字が鮮明に写るようにしてください。
- 資料を確認できない場合ご連絡差し上げることがあります。

画像データのアップロードにあたり、赤枠の留意事項をご確認ください。

こちらをクリックし、フォルダ内から事前に準備した  
在留カードの表面と裏面の画像データをそれぞれ  
アップロードしてください。

※裏面に変更情報の記載がなくてもアップロードが  
必要です。

##### 画像のアップロード

表面 **必須**

表



裏 **必須**

裏



アップロードし直す場合は、「×」ボタン  
をクリックのうえ削除してから、再度アッ  
プロードしてください。

次へ

画像データをアップロード後、「次へ」  
ボタンを押してください。

## 5. お取引目的等のご入力

主たるお取引目的 **必須**

生活費決済

お取引目的の詳細をご記載ください **任意**

ご記載ください

主なお取引目的を選択してください。

### 【選択肢】

- ・生活費決済
- ・事業費決済
- ・給与受取
- ・年金受取
- ・貯蓄/資産運用
- ・融資
- ・外国為替取引
- ・その他

お取引目的で「その他」を選択された場合は、お取引目的の詳細を入力してください(60文字以内)。

上記以外のお取引目的

※ 複数のお取引目的がある場合の

追加

お取引目的が複数ある場合は、「追加」をクリックし、同様に入力してください。

職業 **必須**

会社員/団体職員

金融資産状況 **任意**

ご記載ください 万円

ご収入状況 **任意**

選択してください

※ 個人事業主の方は年齢を選択してください

金融資産・ご収入状況について、**回答は任意**です。差し支えなければご回答ください。

ご職業を選択してください。

### 【選択肢】

- ・会社役員/団体役員
- ・個人事業主
- ・会社員/団体職員
- ・公務員
- ・パート/アルバイト
- ・派遣社員/契約社員
- ・主婦(夫)
- ・学生
- ・退職された方/無職の方
- ・その他

※「会社役員/団体役員」「個人事業主」を選択された場合は、事業内容の入力画面が表示されますので、事業内容も入力してください。

外国PEPs **必須**

該当しない  該当する

外国PEPs該当の有無について、チェックしてください。

【外国PEPs】とは、外国政府等において重要な公的地位にある人物、またはそのご家族に該当する方のことをいいます。

外国PEPsの詳細については、下記URLをご参照ください。

<https://www.kyotobank.co.jp/kbapp/peps.html>

※ 外国PEPs (Politically exposed persons) とは「外国の元首及び外国の政府、中央銀行、その他これに類する機関において重要な地位をしめる方(過去に対象であった方も含みます)またはそのご家族に該当する方」

制裁対象国のお取引や資産はございますか。 **任意**

なし  あり  回答しない

制裁対象国のお取引や資産の有無を選択してください。現時点で弊行取扱いの制裁対象国は「北朝鮮」と「イラン」です。

※ 制裁対象国は[こちら](#)をご確認ください。

入力内容を確認していただき、「次へ」ボタンを押してください。

次へ

## 6. 内容確認

### 内容確認画面

#### お届け内容

[修正する](#)

おなまえ

日本 太郎 様

フリガナ

ニホン タロウ 様

おなまえ(英字)

NIHON TARO

郵便番号

〒600-8416

ご住所

京都市下京区烏丸通松原上る薬師前町700番地

ご住所(カナ)

キョウトシシモギヨウクカラスマドオリマツバラアガルヤクシマエチヨウ700バンチ

生年月日

1980年1月1日

電話番号1

075-999-9999

電話番号2

090-9999-9999

電話番号3

075-999-9999

勤務先

株式会社 京都製造所

勤務先(カナ)

カブシキガイシャ キョウトセイゾウシヨ

メールアドレス

0@kyotobank.co.jp

ご入力いただいた内容がすべて表示されます。

内容をご確認いただき、修正する場合は、各項目の左上にある「修正する」ボタンをクリックして回答入力画面に戻り、回答内容を修正してください。

入力内容をご確認いただき、問題なければ、「完了」ボタンを押してください。

完了





## 7. 受付完了

最後に、以下の画面が表示され、回答は完了です。

なお、完了後、回答時にご入力いただいたメールアドレス宛に「お客さま情報等確認のお手続き受付完了のお知らせ」を送信いたしますので、ご確認をお願いします。

※ 当行からの電子メールのドメインは、kyotobank.co.jpです。

### お客さま情報等確認のお手続き



日本 太郎 様

- お客さま情報等確認のご協力、誠にありがとうございました。  
受付番号「8gb17nrykr112i0」にて承りました。

- ご入力いただきましたメールアドレス宛に受付メールを送信しておりますので、ご確認をお願いします。

こちらの受付番号は、お控えいただく必要はございません。