京銀ビジネスポータルサイト

ご利用マニュアル

作成日：2026年8月

目次

京銀ビジネスポータルサイトとは 2
京銀ビジネスポータルサイト ご利用開始のお手続きについて 2
１．京銀ビジネスポータルサイトへのログイン 3
２．残高・明細照会をする 5
３．京銀電子交付サービスへのログイン 8
４．各種ＷＥＢ申込を利用する 11
５．「KYOPLUS+」を閲覧する 12
６．京都銀行の店舗への来店予約をする 13
７．京都銀行の支店担当者・事務局とチャットをする 18
８．セミナー情報を閲覧する・申し込む 20
９．経営コラムを閲覧する 23
10．京都銀行からのご案内・お知らせを閲覧する 24
11．「京銀インターネットEBサービス」にログインする 25
12．「京銀Big Advance」に登録・ログインする 26

京銀ビジネスポータルサイトとは

”もっと身近に、もっと便利に金融サービスを活用いただきたい” ”お客さまのビジネスをサポートしたい”その想いから「京銀ビジネスポータルサイト」は誕生しました。

「京銀ビジネスポータルサイト」は、法人・個人事業主のお客さまと京都銀行をデジタルでつなぎ、様々な金融ソリューションサービスをワンストップでご提供するサービスです。

残高・明細照会、各店舗への来店予約、お取引店担当者とのチャット、電子交付サービス、京都銀行主催セミナーのご予約、経営コラム・ブログコンテンツの閲覧のほか、各金融サービスとの連携も行っております。

京銀ビジネスポータルサイト ご利用開始のお手続きについて

・京銀ビジネスポータルサイトのご利用開始手続きには、申込書の記入・捺印は不要で、WEBからのお手続きで、すぐにご利用を開始いただけます。

・京銀インターネットEBサービスのご利用の有無により、お手続方法が異なります。詳しくは「京銀ビジネスポータルサイト ご利用開始のお手続き ガイド」をご参考にお手続きをお願いいたします。

・京銀ビジネスポータルサイトは、代表者もしくは代表者様から権限を付与された方が、マスターユーザとしてご利用いただきますようお願いいたします。上記以外の方が、マスターユーザとしてご利用されている場合は、以下URLに記載の手順でマスターユーザ権限者の変更手続きをお願いいたします。

https://www.kyotobank-ba.jp/file/download/bank/e274926b-5261-4807-a464-8f2eaa149633

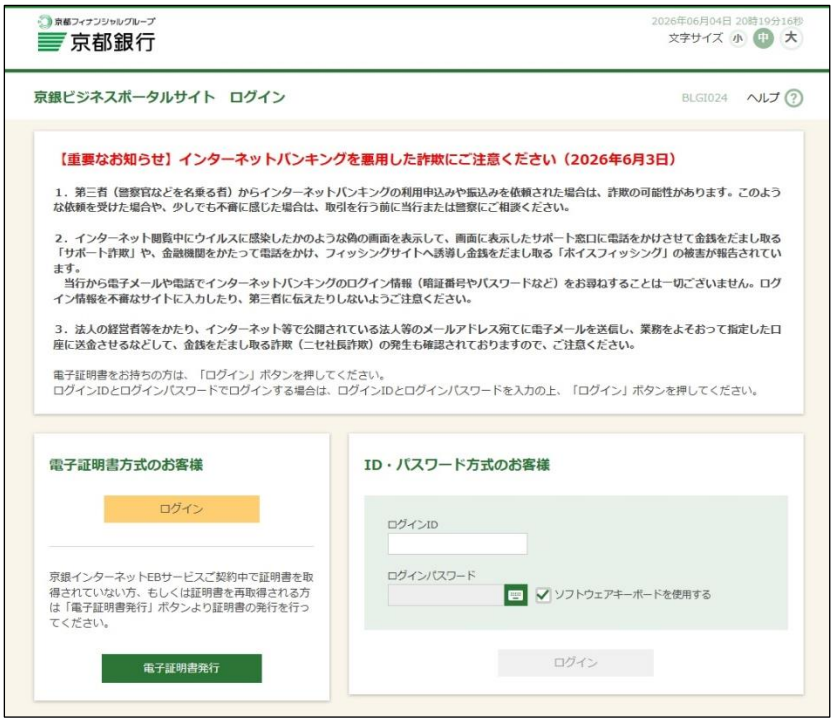
１．京銀ビジネスポータルサイトへのログイン

（１）京都銀行ホームページ　法人・個人事業主のお客さまのトップから、「京銀ビジネスポータルサイト ログイン」ボタンをクリックしてください。

（２）下記のページに移動します。「ログイン画面へ進む」をクリックしてください。

（３）京銀ビジネスポータルサイトログインページに移動します。

電子証明書方式、またはログインID・パスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックしてください。



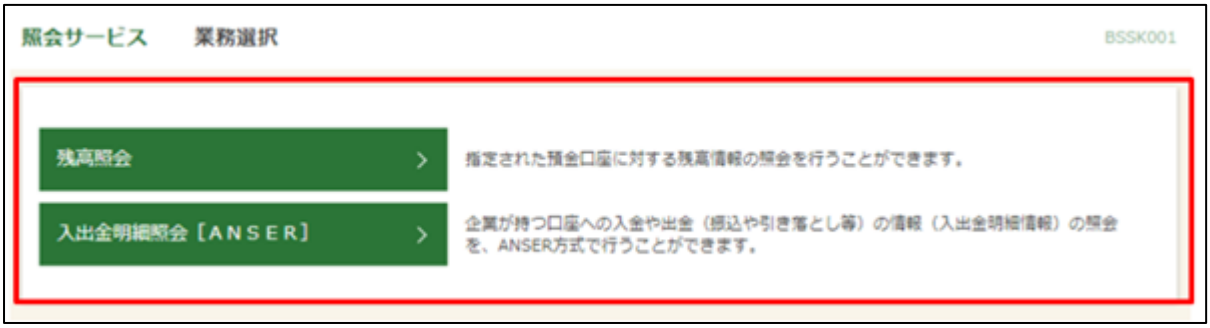
（４）京銀ビジネスポータルサイト　マイページが表示されます。

2．残高・明細照会をする

（1）左側メニュー「残高・明細照会」をクリックしてください。

（2）下記の画面が表示されます。タブにある「照会サービス」をクリックしてください。

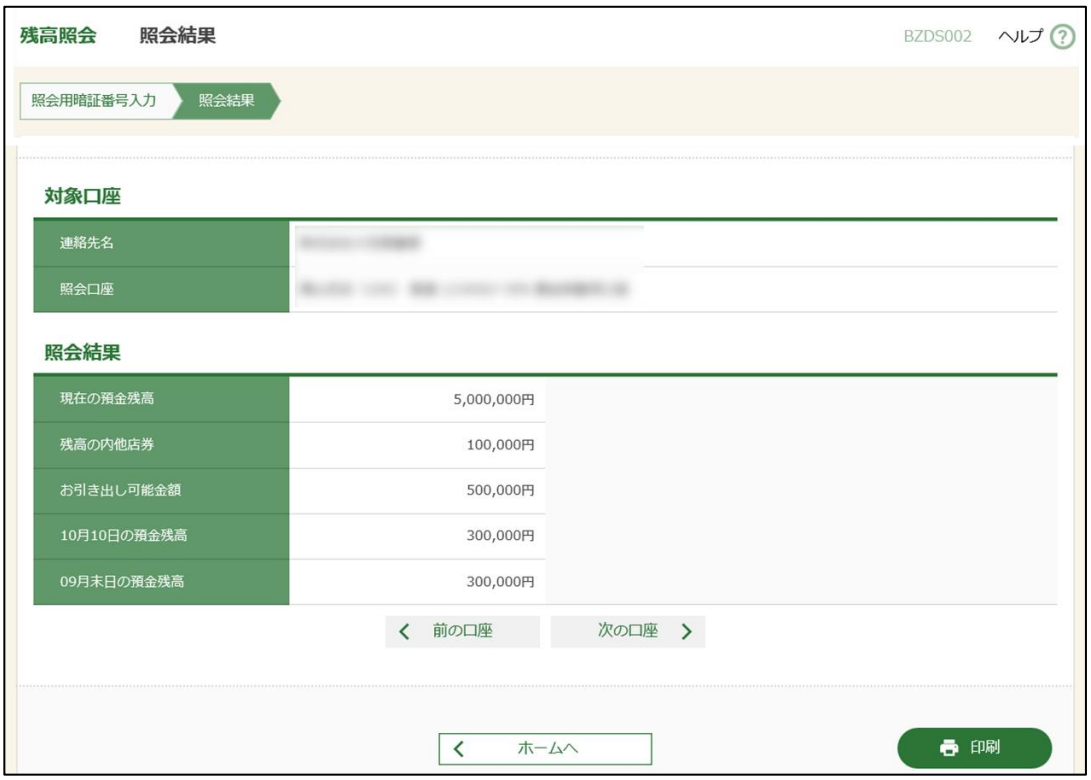
（3）照会サービスメニュー画面が開きます。ご利用のメニューをクリックしてください。



○残高照会

（１）残高照会を行うには、対象の口座を選択し、照会用暗証番号（数字４桁）を入力のうえ、「照会」ボタンをクリックしてください。

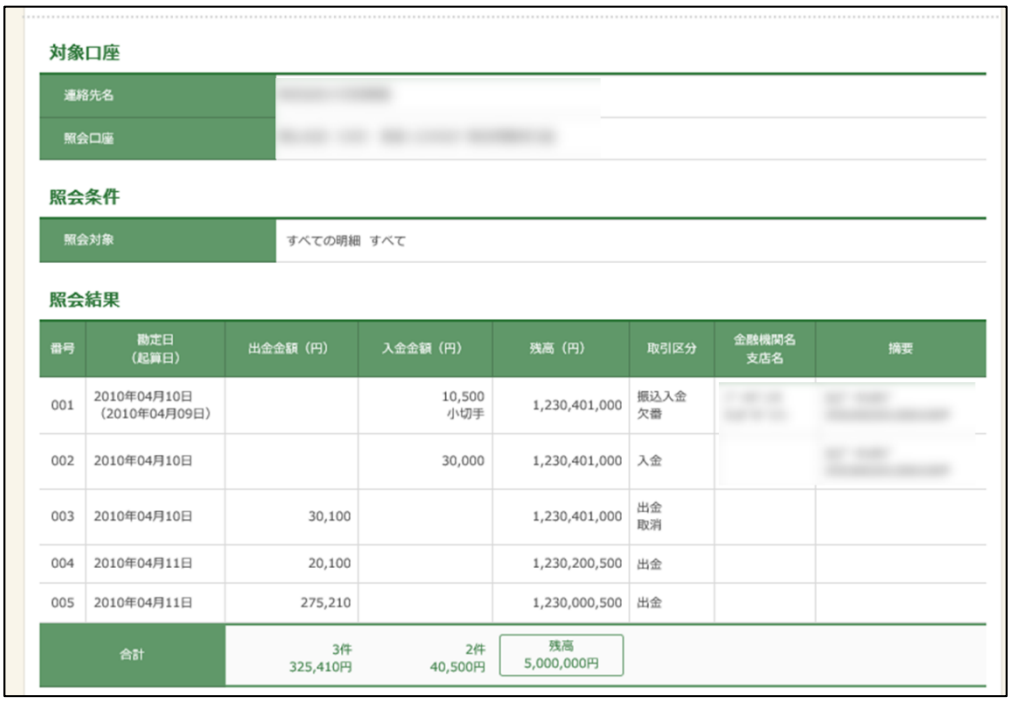
（２）指定した口座の残高が表示されます。



○入出金明細照会

（１）入出金明細会を行うには、対象の口座を選択し、照会用暗証番号（数字４桁）を入力のうえ、「照会」ボタンをクリックしてください。

（２）指定した口座の直近１週間分の入出金明細が表示されます。



3.　京銀電子交付サービスにログインする

●「京銀電子交付サービス」の概要

・「京銀電子交付サービス」（以下「電子交付サービス」といいます。）は、京銀ビジネスポータルサイト・京銀インターネットEBサービスのご利用口座のある当行本支店での取引に関する書類について、PDF形式で閲覧・取得をすることができるサービスです。

・電子交付サービスをご利用いただきますと、紙媒体で交付（書面交付）させていただいております書類（本サービスの対象書類に限ります。）について、PDF形式のファイルでの交付（電子交付）に切り替えさせていただきますので、紙資源の節約に繋がります。

・京銀ビジネスポータルサイト・京銀インターネットEBサービスにおいてサービス開始登録（アカウント取得・ログインID取得）された企業さまは、翌日から電子交付サービスのご利用を開始いただきます。

※2024年7月以降にサービス開始登録された企業さまが対象です。

※2024年6月以前にサービス開始登録された企業さまは、画面上で利用開始登録をしていただくことで、京銀電子交付サービスをご利用いただけます。

・電子交付させていただいた書類（電子帳票、PDFファイル）は、京銀ビジネスポータルサイト・京銀インターネットEBサービスの利用者（ユーザ）のうち、ご利用企業の管理者（マスターユーザ・管理者ユーザ）から権限を付与された方が、3年間照会（閲覧・取得）することができます。

・閲覧・取得できる書類（電子帳票、PDFファイル）、初期設定（利用開始登録含む）、利用者管理、企業管理については、当行ホームページ「電子交付サービス」サービスページをご確認ください。

https://www.kyotobank.co.jp/houjin/denshikoufu/

●ログイン方法

（1）左側メニュー「京銀電子交付サービス」をクリックしてください。

（2）下記の画面が表示されます。タブにある「電子交付サービス」をクリックしてください。

（3）ログイン時のお知らせが表示されます。お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

（4）電子帳票一覧画面が表示されます。

※「交付方法」には、現時点での交付方法（電子交付・書面交付）が表示されます。

４．各種ＷＥＢ申込を利用する

オンライン上で、当行所定の申込書、依頼書、届出書、その他の書類を作成し、当行に提出することができます。

（１）左側メニュー「各種ＷＥＢ申込」をクリックしてください。

（２）下記の画面が表示されます。タブにある「各種ＷＥＢ申込」をクリックしてください。

（３）「お手続きにあたって」画面が表示されます。画面表示に従ってお手続きをお願いいたします。

5．「KYOPLUS+」を閲覧する

京都フィナンシャルグループが発信するビジネスや暮らしに“プラス”になるブログコンテンツを見ることができます。

（1）左側メニュー「KYOPLUS＋」をクリック、またはトップページ中央部「KYOPLUS＋」からご覧ください。

＜トップページ＞

＜一覧ページ＞

６．京都銀行の店舗への来店予約をする

京銀ビジネスポータルサイトから、各店舗への来店予約を行うことができます。

（１）左側メニュー「来店予約」をクリックしてください。

（２）来店予約をしたい店舗・メニューを選択し、「日時選択へ」をクリックしてください。

（３）対象の店舗の日別・時間別のご予約状況が確認できます。

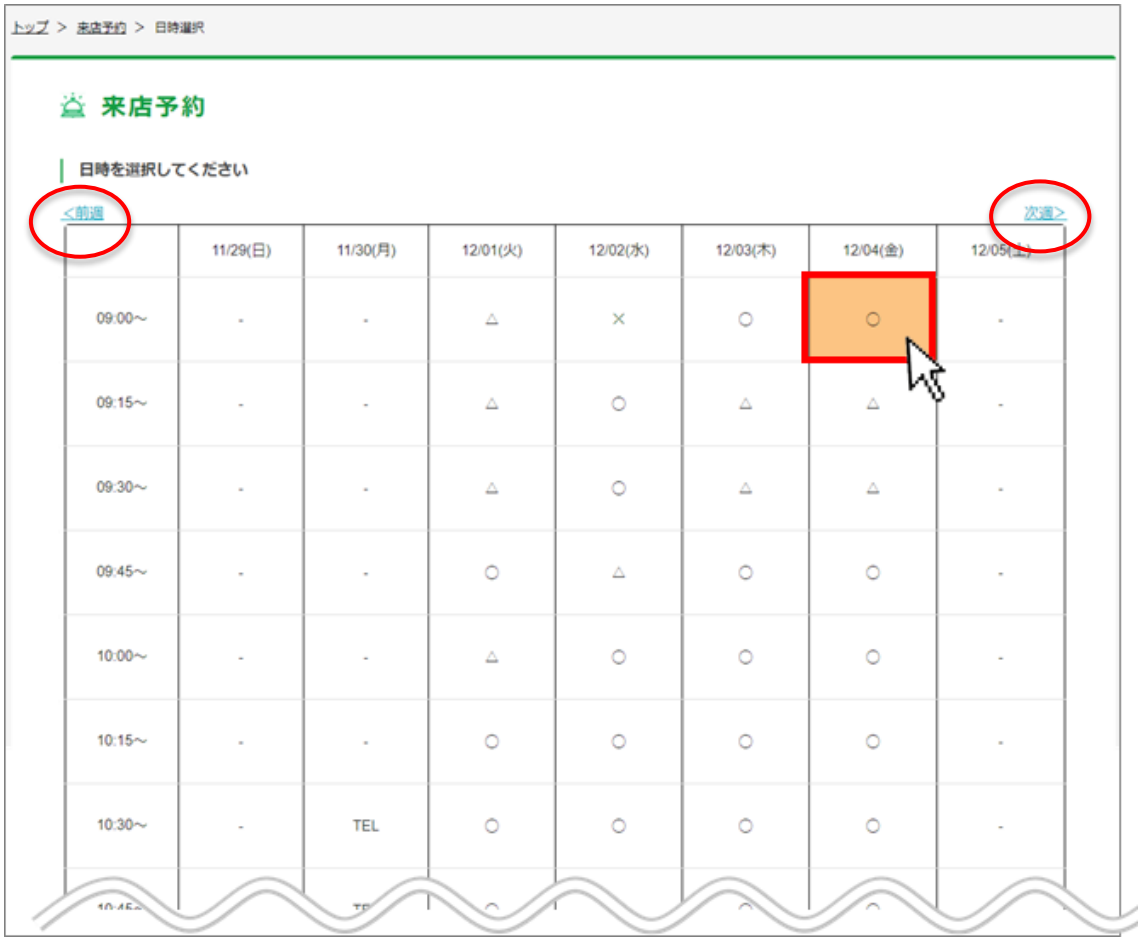
来店したい日時の「〇」もしくは「△」から選択しクリックしてください。

※選択可能な日時はカーソルをあわせるとオレンジ色になります。

〇…ご予約可能　　△　…予約可（残りわずか）

×…ご予約不可　　TEL…直接店舗にお電話にて予約状況をご確認ください

※「前週」「次週」で別の週のカレンダーを開くことができます。

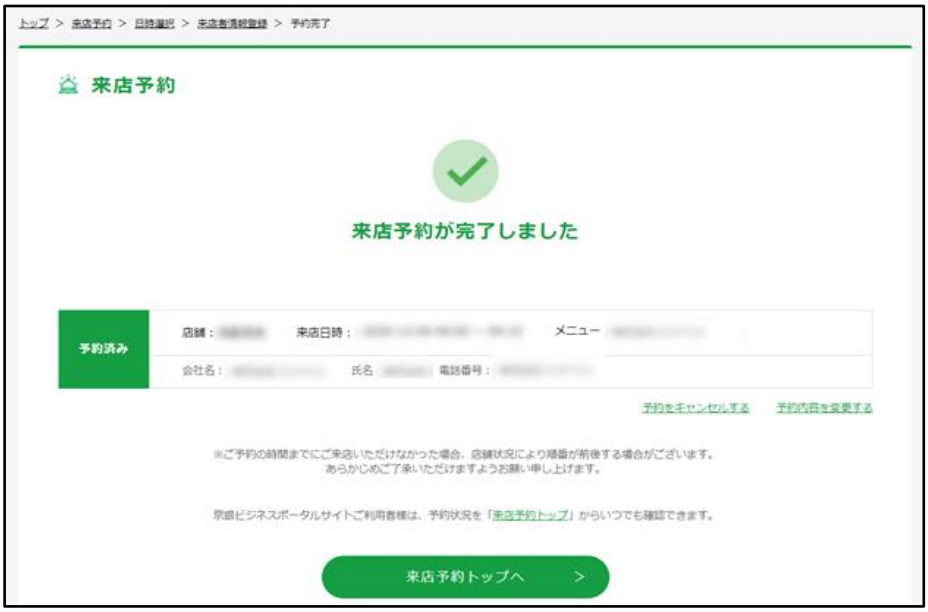


（4）フォームに沿って、来店される方の情報を登録してください。

（5）ご予約確認画面が表示されます。内容を確認し「予約を確定する」ボタンをクリックしてください。

（６）ご予約が完了しました。ご予約された日時にご予約店舗までお越しください。

※ご予約の開始時間までにご来店いただけなかった場合、店頭状況により順番が前後する場合がございます。あらかじめご了承くださいますようお願い申し上げます。



ご登録のメールアドレス宛に、予約受付完了メールも送信されます。

（７）ご予約の確認・変更・キャンセルは、左側メニュー「来店予約」をクリックしご確認ください。

※ご予約を変更する場合は、「予約内容を変更する」をクリックすると店舗・メニューの選択画面に移動します。来店予約と同じ手順で、予約内容を変更してください。

ご登録のメールアドレス宛に、予約変更完了メールも送信されます。

※来店予約をキャンセルする場合、「予約をキャンセルする」をクリックすると下記の確認画面が表示されます。

そのままキャンセルする場合は「はい」をクリックしてください。

キャンセルすると京銀ビジネスポータルサイトトップページに移動します。

ご登録のメールアドレス宛にキャンセル受付完了のメールも送信されます。

７．京都銀行の取引店担当者・事務局とチャットをする

京都銀行の取引店担当者・京銀ビジネスポータルサイト事務局とチャットすることができます。

※京銀ビジネスポータルサイトでチャットが利用できる方は、１企業１アカウントです。

複数のアカウントで、それぞれチャットの利用をご希望の場合は、京銀Big Advanceのご利用をご検討ください。

（１）左側メニュー「金融機関連絡チャット」をクリックしてください。

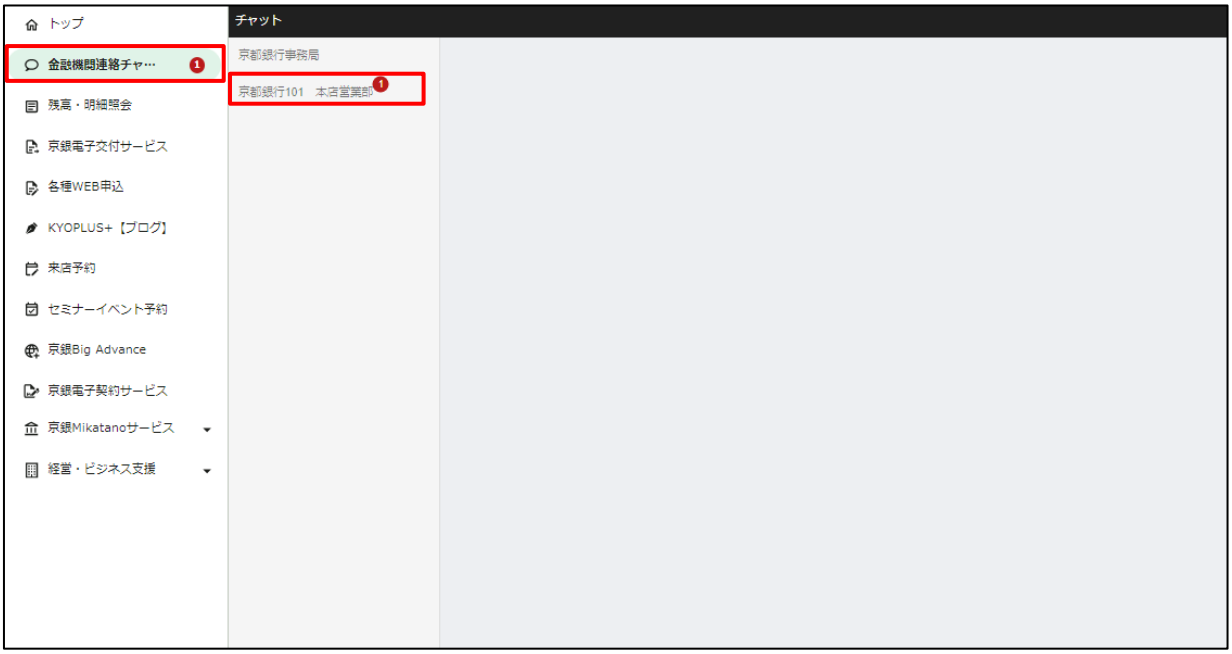
（２）お取引店の担当者や、京都ビジネスポータルサイト事務局とチャットをすることができます。メッセージを送る場合は、取引店もしくは事務局を選択し、開いたページ下部のテキストボックスに入力し、「送信」をクリックしてください。

※チャットでは、PDF等の資料の送付も可能です。

（３）チャットを受信すると、左側メニューに未読バッジ（赤丸マーク）が表示されます。

（数字は未読件数）

また、ご登録のメールアドレス宛に新着チャットのご案内メールも送付されます。

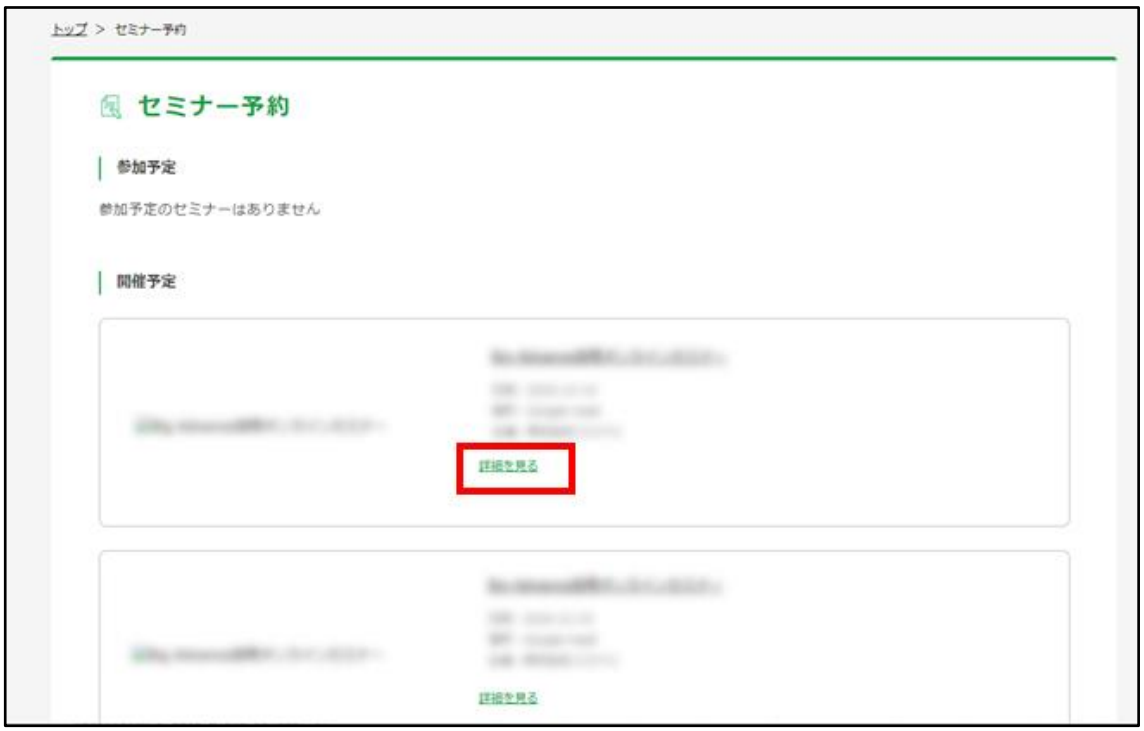


8．セミナー情報を閲覧する・申し込む

セミナー情報の閲覧・申込ができます。

（1）左メニュー「セミナーイベント予約」をクリックしてください。

（2）募集中のセミナー一覧が表示されます。詳細を知りたい、もしくは申込したいセミナーの「詳細を見る」をクリックしてください。



（３）京都銀行が窓口となっているセミナーの場合は、セミナー詳細ページ最下部にある申込フォーム（メールアドレス・参加人数）を入力し、「このセミナーに参加する」ボタンをクリックして申込してください。

※セミナーによっては、別サイトにて直接申込ができる場合があります。詳しくは詳細情報をご確認ください。

（４）セミナー申込が完了すると、ご登録のメールアドレス宛に「セミナー申込の御礼」メールが送付されます。

（５）また、セミナー一覧ページのセミナー予約欄に「予約済」セミナーが表示されます。また、該当セミナー詳細ページにも「〇名様の参加でお申込み済です」と表示されます。

※別サイト等で直接申込した場合は反映されません。

※ビジネスポータルサイト上で申込をしたセミナーをキャンセルする場合、セミナー詳細ページの「キャンセル」ボタンをクリックしてください。

<セミナー一覧ページ>

<セミナー詳細ページ>

9．経営コラムを閲覧する

経営に関するコラムを見ることができます。

（1）経営に関するコラムを掲載しております。左側メニュー「経営・ビジネス支援」→「経営コラム」からご覧ください。

<トップページ>

<経営コラム一覧ページ>

10. 京都銀行からのご案内・お知らせを閲覧する

京都銀行からの情報が「お知らせ」・「ご案内」に届きます。

（１）「お知らせ」は京銀ビジネスポータルサイト全会員様向けのお知らせが、「ご案内」は事務局・取引店からの個別のお知らせ・ご案内が掲載されます。「ご案内」は個別にご案内しているものになりますので、メールも届きます。

（２）トップページ中央部にある「お知らせ」・「ご案内」欄の「もっと見る」をクリックすると一覧が確認できます。「もっと見る」クリック後、画面内上部の「ご案内」と「お知らせ」を切り替えてご覧ください。

11. 「京銀インターネットEBサービス」にログインする

「京銀インターネットEBサービス」をご利用中の方は、左側メニュー「京銀インターネットEB」から改めてログイン認証することなく京銀インターネットEBサービスのトップ画面にアクセスすることができます。

※京銀インターネットＥＢサービスのご利用をご希望の方は、お取引店までチャット等でお申し付けください。

12. 「京銀Big Advance」に登録・ログインする

「京銀Big Advance」は、全国の金融機関が連携し、地域企業の成長を支援するプラットフォームサービスです。

金融機関の枠を越えた全国規模のビジネスマッチングから会社ホームページ作成、従業員向けの福利厚生サービスまで、幅広いサービスを月額3,300円（税込）でご提供します。

<京銀Big Advanceトップページ>

○京銀Big Advance 新規ご登録方法

京銀ビジネスポータルサイト利用企業様が、有料の「京銀Big Advance」に新規でご登録される場合、京銀ビジネスポータルサイトに最初に登録したユーザー（企業オーナー）より、お申込みください。そのまま企業オーナーの情報が京銀Big Advanceに引き継がれます。

それ以降、同社の方が京銀Big Advanceに登録すると「従業員アカウント」として登録されます。

京銀Big Advanceの新規ご登録は下記のとおりです。

（１）左側メニュー「京銀Big Advance」をクリックします。

（２）京銀Big Advanceの利用開始画面が表示されます。

利用規約・プライバシーポリシーをご確認のうえ、「上記に同意する」にチェックをして「利用開始」ボタンをクリックしてください。

※京銀Big Advanceをご利用いただく際には、次のページでクレジットカードの登録が必要ですので、お手元にご用意ください。

（３）利用開始手続きが完了しましたら、以下のような画面が表示されます。

※ご利用には事務局の承認が必要となります。承認完了後、事務局よりご登録のメールアドレスにご利用開始に関するお知らせメールが届きます。

メールに記載のＩＤ・パスワードは、京銀Big Advanceに直接ログインする場合や、Big Advance公式アプリをご利用の場合に利用します。

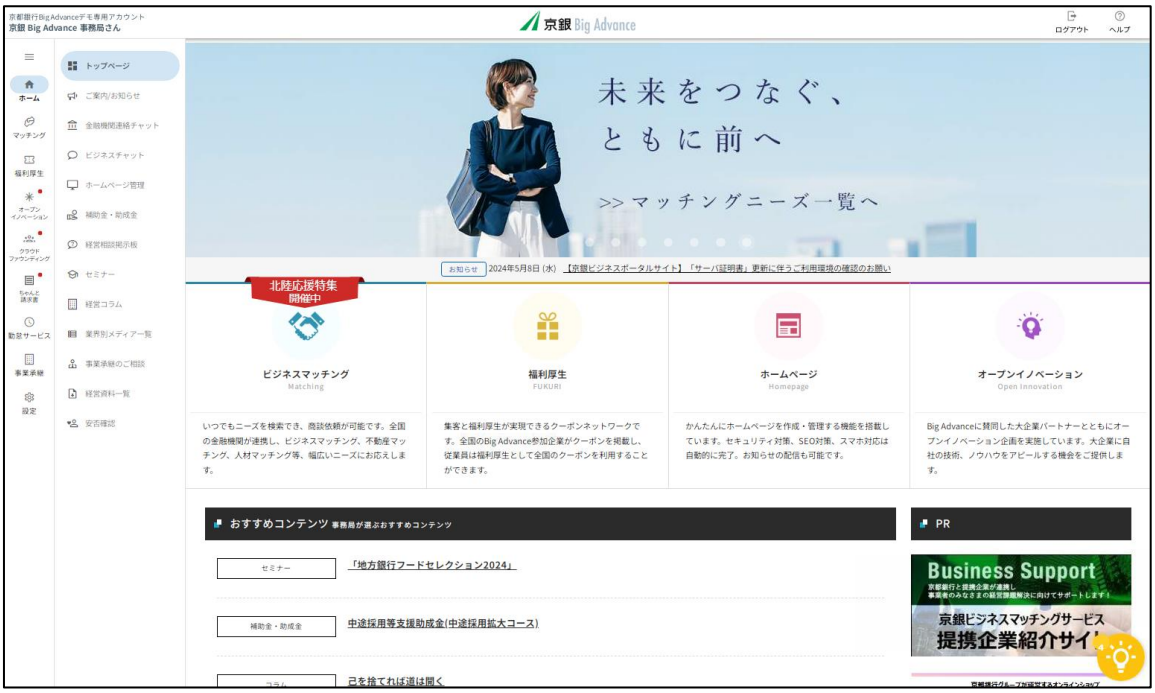
※承認まで数営業日かかる場合がございます。

○京銀Big Advance 登録後のログイン

京銀ビジネスポータルサイト経由で京銀Big Advanceにアクセスできます。

（１）左側メニュー「京銀Big Advance」をクリックします。

（２）「京銀Big Advance」のトップページが開きます。



【ご参考】従業員アカウントについて

京銀ビジネスポータルサイトを複数名でご利用中の企業様が京銀Big Advanceにご登録いただいた場合、登録操作を行った方以外のビジネスポータルユーザーも京銀Big Advanceの従業員アカウントとして、一部機能（福利厚生機能・安否確認機能等）を使えるようになります。

※従業員アカウントをビジネスユーザーアカウント（3ユーザーまで無料、4ユーザー以降 税込月110円/ユーザー）に変更いただくと、ビジネスマッチング、金融機関連絡チャット等の機能がご利用いただけますので、あわせてご検討ください。