

保有個人データ開示依頼書 兼 預金口座振替依頼書

当方名義の取引に関し、貴行における保有個人データを以下の通り開示してください。
 なお、開示を依頼するにあたっては下記事項を承認のうえ、貴行所定の手数料をお支払いいたします。

店番号			
お取引店			

ご本人 (名義人)	おところ	フリガナ 〒 ー	お申込日 年 月 日
	おなまえ	フリガナ お届出印	お電話番号 () ー
代理人	おところ	フリガナ 〒 ー	代理人様の本人確認書類のほか、代理権を確認できる次の書類の提出が必要となります。 ・未成年者の親権者… 【戸籍謄本】または【住民票】 ・成年後見人等… 【登記事項証明書】 ・ご本人が委任した代理人… 【委任状】
	おなまえ	フリガナ ご本人との関係(統柄等) ・法定代理人(関係:) ・任意代理人(関係:)	

1. ご依頼開示情報 (ご希望の情報に☑印をご記入ください。)

お取引店名 ()

<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 性別
<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> 電子メールアドレス	<input type="checkbox"/> 勤務先情報	<input type="checkbox"/> 所得額
<input type="checkbox"/> 家族情報	<input type="checkbox"/> 口座番号/取引番号	<input type="checkbox"/> 預金残高	<input type="checkbox"/> 借入残高
<input type="checkbox"/> 取引明細 (開示依頼期間 年 月 日 (注1) ~ 年 月 日)		(開示基準日 年 月 日)	
<input type="checkbox"/> その他 ()			

(注1) 取引明細については、より安価な手数料の受付方法がございます。取引明細のみを希望される場合は営業店窓口へご相談ください。

2. 発行通数 通

3. 受取方法 (ご希望の受取方法をご記入ください。)

受取方法	<input type="checkbox"/> 店頭	
	<input type="checkbox"/> 郵送	(ご郵送先住所) <input type="checkbox"/> 上記ご本人の住所 <input type="checkbox"/> 上記代理人の住所
	<input type="checkbox"/> 電子メール	(メールアドレス) @

(注2) 郵送の場合は「本人限定受取郵便」となります。

(注3) 上記メールアドレスを誤って記入されたことにより生じた損害について、当行ではその責任を負いかねますので、十分ご注意ください。

4. 手数料支払方法 (ご希望の支払方法に☑印をご記入ください)

貴行所定の手数料を下記口座から引落してください。この場合、預金規定または当座勘定規定にかかわらず、預金通帳、同払戻請求書または小切手の振出はしません。

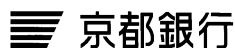
<input type="checkbox"/> 現金払い			
<input type="checkbox"/> 預金口座振替	お名前	お届出印	
	お取引店	普通・当座	

(注4) 預金口座振替の場合はご本人または代理人のお口座に限りません。

(銀行使用欄)

受付店	
-----	--

保存年限	10年
------	-----



店長印	検印	手数料徴収印	本人確認・代理権確認印	印鑑照合印	受付印