

サービス概要

▼ 債権情報照会(開示)

No.	取引名	内容
1	債権情報照会	<ul style="list-style-type: none"> 発生および保有している債権の記録事項・提供情報の照会(開示)をします。 一括予約照会(非同期)の請求結果ファイル(GSV 形式/共通フォーマット形式)をダウンロードします。 受取債権情報・入金予定情報・支払予定情報のファイル(帳票/GSV 形式/共通フォーマット形式)を作成し、ダウンロードします。

▼ 記録請求

No.	取引名	内容
1	債権発生請求(債務者請求)	<ul style="list-style-type: none"> 債務者として債権の発生記録(発生予約)を行います。 債務者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として受領した債権の取消を行います。(発生日を含む 5 銀行営業日以内、かつ、支払期日の 3 銀行営業日前まで)または、予約中の発生記録請求の取消を行います。 債務者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。* 2
2	債権発生請求(債権者請求)* 1	<ul style="list-style-type: none"> 債権者として債権の発生記録(発生予約)を行います。(相手方からの承諾回答が必要) 債権者として予約中の発生記録請求の取消を行います。 債権者として複数債権の発生記録を一回にまとめて行います。* 2
3	債権譲渡請求	<ul style="list-style-type: none"> 保有する債権の譲渡記録・分割記録を行います。 譲渡人として予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 譲受人として譲り受けた債権の取消を行います。(譲渡日を含む 5 銀行営業日以内、かつ支払期日の 3 銀行営業日前まで)または、予約中の譲渡記録・分割記録の取消を行います。 分割記録は譲渡記録と一体として取り扱うことができ、分割記録単独での請求は行えません。 債権譲渡請求には原則として、保証(保証記録)がつきます。 保有する複数債権の譲渡記録・分割記録を1回にまとめて行います。* 2
4	債権一括請求	<ul style="list-style-type: none"> 一括して記録請求を行うためのファイルを登録します。(一括請求が可能な記録は、発生記録(債務者請求)、発生記録(債権者請求)、譲渡記録・分割記録) 予約請求で行った一括記録請求の取消を行います。 登録したファイルの請求結果を照会します。 一括記録請求結果ファイル(共通フォーマット形式)をダウンロードします。 一括記録請求の導入テストとして、ファイルの正当性チェックを行います。

▼ 融資申込

No.	取引名	内容
1	割引申込	債権の割引を申し込みます。
2	譲渡担保申込	債権の譲渡担保を申し込みます。
3	照会	融資申込状況を照会します。

※ 融資利用にあたっては、別途、京都銀行による審査が必要となります。

▼ その他請求

No.	取引名	内容
1	変更記録	債権の削除または記録内容の変更を行います。(相手方からの承諾回答が必要)
2	保証記録	債権者として債権に対する保証記録を依頼します。(相手方からの承諾回答が必要)
3	支払等記録	<ul style="list-style-type: none"> 口座間送金決済以外で利用者間の決済を行った場合に、支払等記録を行います。 支払等記録請求には、支払を行ったことによる記録請求と、支払を受けたことによる記録請求があります。(支払を行ったことによる記録請求の場合、相手方からの承諾回答が必要)

▼ 管理業務

No.	取引名	内容
1	取引履歴照会	・過去の取引を照会します。
2	操作履歴照会	・操作履歴を照会します。 ・操作履歴ファイル(CSV形式)をダウンロードします。
3	指定許可管理 *1	・取引を許可する取引先(指定許可先)について登録/変更/解除を行います。
4	取引先管理	・取引先の登録/変更/削除/照会を行います。 ・取引先情報のファイル登録/取得/照会を行います。 ・取引先グループの登録/変更/削除を行います。
5	利用者情報照会	・利用者情報を照会します。
6	ユーザ情報管理	・ユーザ情報の変更/追加・更新/照会、及び承認パスワードの変更を行います。
7	企業情報管理	・同一ユーザによる仮登録/承認の抑止機能、承認管理機能、複数発生記録請求(画面入力)機能、複数譲渡記録(画面入力)の利用有無や先方負担手数料等の変更/照会を行います。

*1 利用申込書で利用有無をご指定いただきます。

*2 マスターユーザが利用有無を設定します。