

## ●企業情報の登録

企業名や取引限度額などの企業情報の登録を行います。

### 手順1 業務を選択



「管理」メニューをクリックしてください。  
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」  
ボタンをクリックしてください。

企業管理

### 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」  
ボタンをクリックしてください。

企業情報の変更

### 手順3 企業情報・限度額を変更

企業情報変更

企業情報

承認機能

限度額 (口座一日あたり)

限度額 (企業一日あたり)

変更

企業情報変更画面が表示されますので、「企業情報」「承認機能の利用有無」「口座一日当たりの限度額」「企業一日あたりの限度額」(表参照)を入力し、「変更」ボタンをクリックしてください。

企業情報

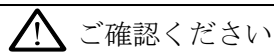
承認機能の利用有無

口座一日当たりの限度額

企業一日当たりの限度額

変更

入力項目		入力内容
企業情報	企業名(カナ)	・半角 40 文字以内で入力してください。
	企業名	・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
承認機能の利用有無	振込振替	・承認なし/シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。 ・口座確認機能の利用有無を選択してください。 * 口座確認機能「利用しない」を選択された場合でも、平日8:30~15:00(月末日の場合は7:30~15:00)以外の時間帯に、「当日扱」でお振込みをされる場合は、口座確認機能をご利用いただけます。
	総合振込	・シングル承認/ダブル承認(順序なし)/ダブル承認(順序あり)を選択してください。
	給与・賞与振込	
	口座振替	
	集金代行	
	地方税納付	
振込口座照会(依頼)		
口座一日当たりの限度額	振込振替(合計)	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。※1 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
	税金・各種料金の払込み	・口座一日当たりの限度額を口座ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。※2 ・半角数字 15 桁以内で入力してください。
企業一日当たりの限度額	総合振込	・半角数字12桁以内で入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。※2
	給与振込	
	賞与振込	
	口座振替	
	集金代行	
地方税納付	・半角数字 11 桁以内で入力してください。 ・設定可能限度額以下の値を入力してください。※2	



ご確認ください

- **シングル承認** : 取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 1 名を指定します。  
指定された承認者が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。
- **ダブル承認** : 取引データ作成者が、内容確認画面にて承認権限者 2 名を指定します。  
指定された承認者 2 名が承認を行うことにより、当行への取引依頼が実行されます。2 名の承認者の承認順序あり/なしを設定することも可能です。

※1 振込振替の設定可能限度額は、5,000万円となっております。

※2 国・地方公共団体等（収納機関番号の上2桁が「00~49」）への払込みについて、限度額の設定はございません。  
民間の収納機関（収納機関番号の上2桁が「50~79」）への払込みの設定可能限度額（初期値）は、0円となっております。

民間の収納機関へ払込みをされる場合は、「ワンタイムパスワードサービス（スマホ認証機能付）」または「トランザクション認証」をご利用いただくことに加え、設定可能限度額の変更が必要となります。

設定可能限度額を変更される場合は「京銀インターネットEBサービス/(1日あたり)振込/振替等利用限度額変更依頼書」をご提出ください。各種依頼書については京都銀行ホームページよりダウンロードできます。

(<https://www.kyotobank.co.jp/hojin/web/youshiki/>)

※2 設定可能限度額は「京銀インターネットEBサービス/データ伝送サービス申込書」にてご記入いただいた1日あたりの取引限度額となっております。



## 手順5 変更完了

企業管理 企業情報変更結果

企業情報・登録結果を閲覧 変更内容を確認 変更完了

以下の内容で企業情報を変更しました。  
変更した内容は赤字で表示されています。

### 企業情報

企業名(カナ)	有限会社
企業名	有限工業株式会社
利用可能な種別	有限会社 入出金明細帳簿【ANSER】 入出金明細帳簿【登録】 振込入金明細帳簿【ANSER】 振込入金明細帳簿【登録】 前払金簿 前払金簿 給与・給与振込 口座振替 集金代行 労務管理帳簿 地方自治体 税金・各種料金の払込み 一筆づいん伝簿 共同債権回収サービス 電子決済サービス 電子決済サービス

### 承認機能

前払金簿	ダブル承認【強制あり】 ご登録の機能、ご利用可
前払振込	ダブル承認【強制あり】
給与・給与振込	ダブル承認【強制あり】
口座振替	ダブル承認【強制あり】
集金代行	ダブル承認【強制あり】
地方自治体	ダブル承認【強制あり】
前払金明細(登録)	ダブル承認【強制あり】

### 預戻額 (口座一日当たり)

元金名 科目【請求番号】	前払戻額(合計)	残高:各種料金の払込み
本決算業務【100】 普通 5019444	50,000,000	0

※「税金・各種料金の払込み」欄には、収納簿(払込元)が「税関」の場合のみ残高額を表示しています。  
 ※収納簿(払込元)が「国・地方公共団体等」の場合、上表とは異なります。  
 ※納税簿であっても、地方公共団体から委託された税関の収納代行会社が取得している場合は、「税関」の収納簿への払込みとなりますので、ご注意ください。

### 預戻額 (企業一日当たり)

種別	企業一日当たり預戻額 (円)
前払金	100,000,000
前払振込	100,000,000
給与振込	100,000,000
口座振替	100,000,000
集金代行	100,000,000
地方自治体	100,000,000

[ホームへ](#)
[企業管理メニューへ](#)

企業情報変更結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

変更結果