#### ファイルによる新規作成

会計ソフト等で作成した振込(請求・納付)ファイルを取り込むことにより、各取引を行うことができます。(ファイルフォーマットについてはP196~P213をご参照ください)

こちらでは、「総合振込」を例にご説明いたします。

なお、「総合振込」では、取引情報や受発注情報等のEDI情報(拡張EDI情報)を設定したXML形式のファイルを取り込むことで、拡張EDI情報を受取企業に送付することができます。

- ※ 1. 拡張EDI情報を設定したファイルは平日8:00~19:00に送信(承認実行)することができます。
  - 2. XML形式のファイルフォーマットは、全銀協ホームページ (<a href="https://www.zenginkyo.or.jp/news/detail/nid/8335/">https://www.zenginkyo.or.jp/news/detail/nid/8335/</a>) をご参照ください。

## 手順1 業務を選択



「データ伝送サービス」メニューをクリックしてください。 続いて業務選択画面が表示されますので、「総合振込」ボ タンをクリックしてください。

総合振込

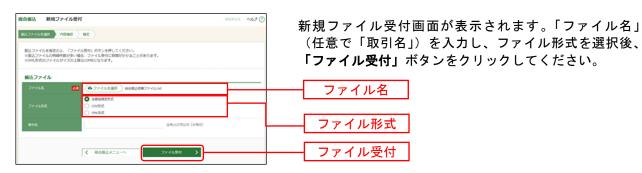
## 手順2 作業内容を選択



作業内容選択画面が表示されますので、「振込(請求・納付)ファイルによる新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込ファイルによる新規作成

## 手順3 振込ファイルを選択



※拡張 EDI 情報を設定した XML 形式の振込ファイルを登録することができます。

#### 手順4 内容確認



- ※承認者へのメッセージとして、任意で「コメント」を入力することができます。
- ※「確定して承認へ」ボタンをクリックすると、承認権限のあるユーザが、自身を承認者として設定した場合に、続けて取引データの承認を行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

# 手順5 確定



※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。