

データ伝送（取引照会）

入出金明細照会[全銀]

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

支払企業が設定した取引情報や受発注情報等（拡張EDI情報）をXML形式で取得することができます。

- ※ 1. 拡張EDI情報は平日8:00～19:00に取得することができます。
- 2. 入出金明細情報は平日8:00～21:00に1時間ごとに更新します。
必要に応じて、「入出金明細照会[ANSER]」をご利用ください。
- 3. 複数の口座の入出金明細情報を1つのファイル（マルチサブファイル）で取得することができます。
（XML形式では、複数の口座の1つのファイルで取得することはできません。）
- 4. XML形式のファイルフォーマットは、全銀協ホームページ (<https://www.zenginkyo.or.jp/news/detail/nid/8335/>) をご参照ください。

手順1 業務を選択

| 業務名 | 説明 |
|---------------------|---|
| 総合振込 | 企業が持つ振込口座から、取引先に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一度で行うことができます。 |
| 給与・給与振込 | 企業が持つ振込口座から、指定した各社員の名義、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。 |
| 口座振替 | 請求元口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一度で行うことができます。 |
| 資金代行 | 請求元口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一度で行うことができます。 |
| 地方税納付 | 企業が持つ振込口座から、各社員の市町村税納付情報、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。 |
| 入出金明細照会 [全銀] | 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。 |
| 振込入金明細照会 [全銀] | 企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。 |

「データ伝送サービス」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会[全銀]」ボタンをクリックしてください。

入出金明細照会[全銀]

手順2 条件指定

| 対象口座 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 口座名 |
|-------------------------------------|-----------------|----|---------|-----------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 豊山支店 (100) | 普通 | 1234567 | 豊山支店普通口座 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 中央支店 (200) | 普通 | 1111111 | - |
| <input checked="" type="checkbox"/> | インターネット支店 (200) | 普通 | 2222222 | インターネット専用 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 豊洲支店 (003) | 普通 | 1000314 | 代表口座 |

照会条件

照会対象 すべての明細を照会 振込のみを照会 振込済みの明細を照会

照会日 2010/9/1 から 2010/9/30 まで

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

対象口座

次へ

※ 「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順7へお進みください。

手順3 結果一覧

照会結果一覧

| 選択 | 照会状況 | 支店名 | 科目 | 口座番号 | 振込日 (月) 振込日 (日) | ESDID (消費3桁) | 入金合計件数 (入金合計金額) | 出金合計件数 (出金合計金額) |
|-------------------------------------|------|-----|----|---------|----------------------------|---------------|------------------------------------|------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成功 | 本店 | 貯蓄 | 1234567 | 2010年09月27日 2010年09月30日 | - | 2010年10月01日 13時25分 17,000円 | 0件 0円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成功 | 本店 | 貯蓄 | 1111111 | 2010年09月25日 2010年09月30日 | - | 2010年10月01日 13時25分 15,000円 | 0件 0円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成功 | 本店 | 貯蓄 | 2222222 | 2010年09月20日 2010年09月30日 | 0911111000101 | 2010年10月01日 13時25分 0円 | 0件 0円 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 成功 | 本店 | 貯蓄 | 3333333 | 2010年09月30日 2010年09月30日 | 0911111000100 | 2010年10月01日 13時25分 125,000,000円 | 125,000,000円 100,000,000円 |

照会結果一覧

条件指定へ

照会

ファイル取得へ

照会結果一覧画面が表示されますので、入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順4へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックしてください。

1つの口座を選択された場合は手順5、複数の口座を選択された場合は手順8へお進みください。

入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

手順4 照会結果（照会）

照会結果

照会条件

照会結果

照会結果一覧

照会結果

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順5 照会結果（ファイル取得：1つの口座を選択された場合）

入出金明細照会【全額】 照会結果ファイル取得

検索結果

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

| 対象口座 | |
|------|--------------------------------|
| 照会口座 | 79797 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |

| 照会条件 | |
|-------------------|---------------------------|
| 照会日 (始) ~ 照会日 (迄) | 2010年09月27日 ~ 2010年09月30日 |
| 照会ID | - |
| 編集日時 | 2010年10月01日 13時25分 |

| 照会結果 | |
|--------|-------------|
| 出金合計件数 | 4件 |
| 出金合計金額 | 10,078円 |
| 入金合計件数 | 5件 |
| 入金合計金額 | 17,000円 |
| 残高 | 10,000,000円 |

ファイル形式

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

ファイル取得

XMLファイル取得

XML形式のファイルを取得する場合は、「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンを押してXMLファイルの取得依頼を行ってください。XMLファイルの取得依頼を受付後、ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルダウンロードできます。

ファイル取得実行 (XML形式)

ホームへ 結果一覧へ

照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全銀協規定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協規定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル形式から「XML形式」を選択した場合は、「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックし、手順5へお進みください。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

ファイル取得実行 (XML形式)

手順6 XMLファイル取得受付結果

入出金明細照会【全額】 XMLファイル取得受付結果

以下の内容のファイル (XML形式) の取得を受け付けました。受付IDをご確認の上、ファイル取得状況確認画面からダウンロードしてください。

| XMLファイル情報 | |
|-----------|--------------------|
| 受付ID | 111810151234567 |
| 受付日時 | 2010年10月15日 13時35分 |

| 対象口座 | |
|------|--------------------------------|
| 照会口座 | 79797 (100) 普通 1234567 資金移動用口座 |

| 照会条件 | |
|-------------------|---------------------------|
| 照会日 (始) ~ 照会日 (迄) | 2010年09月27日 ~ 2010年09月30日 |
| 照会ID | 091111000101 |
| 編集日時 | 2010年10月01日 13時25分 |

| 照会結果 | |
|--------|-------------|
| 出金合計件数 | 4件 |
| 出金合計金額 | 10,078円 |
| 入金合計件数 | 5件 |
| 入金合計金額 | 17,000円 |
| 残高 | 10,000,000円 |

ファイル取得状況確認 (XML形式)

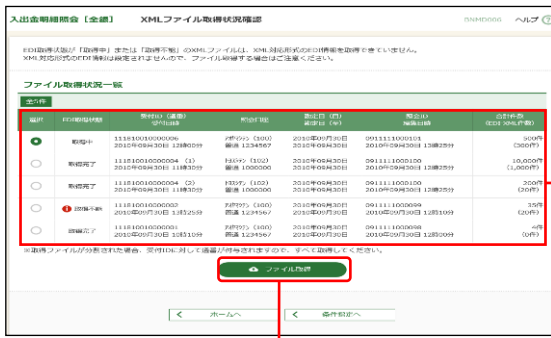
ホームへ 結果一覧へ

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル取得受付結果

ファイル取得状況確認 (XML形式)

手順7 XMLファイル取得状況確認



XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

ファイル取得状況一覧

ファイル取得

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

| EDI取得状態 | 説明 |
|---------|--|
| 取得完了 | 拡張EDI情報の取得が完了している状態。 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない |
| 取得中 | 拡張EDI情報の取得中のため、拡張EDI情報はなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。 |
| 取得不能 | 拡張EDI情報の取得が失敗したため、拡張EDI情報ではなく、EDIキー情報としてファイル取得できる状態。 |

- ※ 1. 拡張EDI情報は、平日8:00~19:00に取得することができます。
- 2. XMLファイルは、「ファイル取得」実行から2週間（14日間）以内に保存してください。

手順8 照会結果（ファイル取得：複数の口座を選択された場合）



照会結果ファイル取得画面が表示されます。ファイル形式から「全銀協規定形式(改行なし・JIS)」「全銀協規定形式(改行あり・JIS)」「全銀協規定形式(改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択のうえ、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式（マルチサブファイル）で保存することができます。

ファイル形式

ファイル取得