

## 振込入金明細照会[全銀]

企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。支払企業が設定した取引情報や受発注情報等（拡張EDI情報）をXML形式で取得することができます。

- ※ 1. 拡張EDI情報は平日8:00～19:00に取得することができます。
- 2. 振込入金明細情報は平日8:00～21:00に1時間ごとに更新します。  
必要に応じて、「振込入金明細照会[ANSER]」をご利用ください。
- 3. 複数の口座の振込入金明細情報を1つのファイルで取得することはできません。
- 4. XML形式のファイルフォーマットは、全銀協ホームページ (<https://www.zenginkyo.or.jp/news/detail/nid/8335/>) をご参照ください。

### 手順1 業務を選択

業務名	説明
総合振込	企業が持つ振込口座から、取引毎に振込先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の振込を一括で行うことができます。
給与・給与振込	企業が持つ振込口座から、指定した各社員の名義、日付、及び金額を指定し、振込を行うことができます。
口座振替	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
集金代行	請求先口座情報、日付、及び金額を指定し、複数の請求を一括で行うことができます。
地方振替付	企業が持つ振込口座から、各社員の名義・振替先情報、日付、及び金額を指定し、代行納付を行うことができます。
入出金明細照会[全銀]	企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の明細（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。
<b>振込入金明細照会[全銀]</b>	企業が持つ口座への入金情報（振込入金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

「データ伝送サービス」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「振込入金明細照会[全銀]」ボタンをクリックしてください。

振込入金明細照会[全銀]

### 手順2 条件指定

対象口座	支店名	科目	口座番号	口座名義
<input checked="" type="checkbox"/>	南出支店 (100)	普通	1234567	南出移動用口座
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	1111111	-
<input checked="" type="checkbox"/>	インターネット支店 (202)	普通	2222222	インターネット専用
<input checked="" type="checkbox"/>	豊光支店 (001)	普通	1000314	代表口座

照会条件

照会対象  すべての明細を照会  
 未照会の明細を照会  
 照会済みの明細を照会

照会日 2010/9/1 から 2010/9/30 まで

次へ

条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象と勘定日を選択後、「次へ」ボタンをクリックしてください。

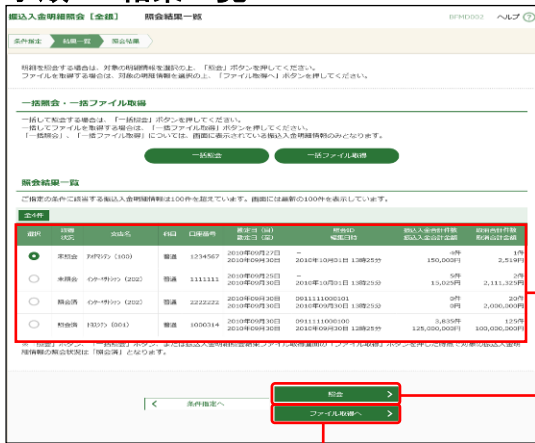
対象口座

照会条件

次へ

※ 「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックした場合は、手順6へお進みください。

### 手順3 結果一覧



照会結果一覧画面が表示されますので、振込入金明細照会結果一覧から照会する明細を選択してください。

「照会」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。

照会結果ファイルを取得する場合は、「ファイル取得へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。

振込入金明細照会結果一覧

照会

ファイル取得へ

※「一括照会」ボタンをクリックした場合は、一括して明細を照会することができます。

※「一括ファイル取得」ボタンをクリックした場合は、一括してファイルを取得することができます。

### 手順4-1 照会結果（照会）



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

## 手順4-2 照会結果（ファイル取得）

照会結果ファイル取得

条件設定 結果一覧 照会結果

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

**対象口座**  
 照会口座 79797 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

**照会条件**  
 開始日 (日) ~ 終了日 (日) 2010年09月27日 ~ 2010年09月30日  
 照会ID  
 结束日時 2010年10月01日 13時25分

**照会結果**

照入金合計件数	4件
照入金合計金額	140,000円
取消合計件数	1件
取消合計金額	2,519円

**ファイル形式**

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)

**XMLファイル取得**

XML形式のファイルを取得する場合は、「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンを押してXMLファイルの取得依頼を行ってください。XMLファイルの取得依頼を受付後、ファイル取得状況確認画面でXML形式のファイルをおダウンロードできます。

ファイル取得

ファイル取得実行 (XML形式)

ホームへ 結果一覧へ

照会結果ファイル取得画面が表示されます。照会結果をご確認後、ファイル取得することができます。ファイル形式から「全銀協規定形式 (改行なし・JIS)」「全銀協規定形式 (改行あり・JIS)」「全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)」「CSV形式」のいずれかを選択した場合は、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、選択したファイル形式で保存することができます。ファイル形式から「XML形式」を選択した場合は、「ファイル取得実行 (XML形式)」ボタンをクリックし、手順5へお進みください。

照会結果

ファイル形式

ファイル取得

ファイル取得実行 (XML形式)

## 手順5 XMLファイル取得受付結果

XMLファイル取得受付結果

以下の内容のファイル (XML形式) の取得を受け付けました。受付IDをご確認の上、ファイル取得状況確認画面からダウンロードしてください。

**XMLファイル情報**

受付ID	111810151234567
受付日時	2010年10月15日 13時35分

**対象口座**  
 照会口座 79797 (100) 普通 1234567 資金移動用口座

**照会条件**  
 開始日 (日) ~ 終了日 (日) 2010年09月27日 ~ 2010年09月30日  
 照会ID 091111000101  
 结束日時 2010年10月01日 13時25分

**照会結果**

照入金合計件数	4件
照入金合計金額	150,000円
取消合計件数	1件
取消合計金額	2,500円

ファイル取得状況確認 (XML形式)

ホームへ 結果一覧へ

XMLファイル取得受付結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「ファイル取得状況確認 (XML形式)」ボタンをクリックしてください。

XMLファイル取得受付結果

ファイル取得状況確認 (XML形式)

## 手順6 XMLファイル取得状況確認



XMLファイル取得状況確認画面が表示されますので、ファイル取得状況一覧から対象の明細を選択し、「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。ファイル保存ダイアログが表示され、指定したファイル名、XML形式で保存することができます。

ファイル取得状況一覧

ファイル取得

※EDI取得状態については以下の表を参照してください。

EDI取得状態	説明
取引完了	拡張 EDI 情報の取得が完了している状態。 ※ファイル取得後、次回本画面遷移時には表示されない
取得中	拡張 EDI 情報の取得中のため、拡張 EDI 情報はなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態。
取得不能	拡張 EDI 情報の取得が失敗したため、拡張 EDI 情報ではなく、EDI キー情報としてファイル取得できる状態。

※ 1. 拡張EDI情報は、平日8:00~19:00に取得することができます。

2. XMLファイルは、「ファイル取得」実行から2週間（14日間）以内に保存してください。