

取引照会

残高照会

ご登録いただいた口座の残高を照会することができます。

手順1 業務選択



「照会サービス」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「残高照会」のボタンをクリックしてください。

残高照会

手順2 口座を選択



口座選択画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、「照会用暗証番号」を入力後、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会用暗証番号

照会

手順3 照会結果



照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

入出金明細照会[ANSER]

ご登録いただいた口座の入出金明細をANSER方式で照会することができます。

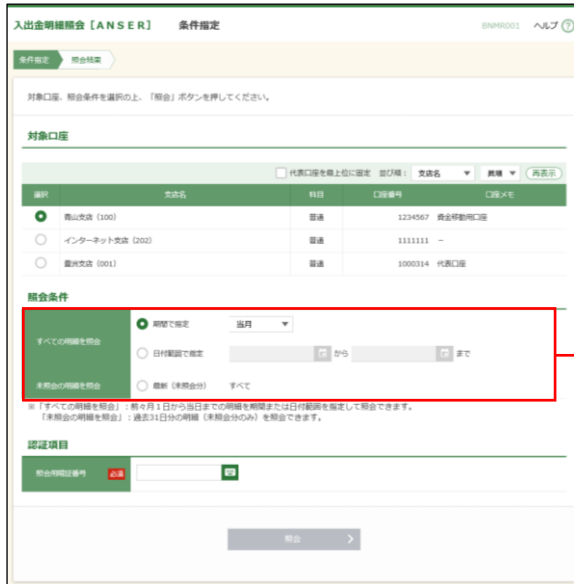
手順1 業務選択



「照会サービス」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「入出金明細照会 [ANSER]」のボタンをクリックしてください。

入出金明細照会[ANSER]

手順2 条件指定



条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件（表参照）から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

照会条件

照会条件		
すべての明細を照会	当月	当月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(当月1日より当日まで可能)
	前月	前月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前月1日より前月末日まで可能)
	前々月	前々月分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月1日より前々月末日まで可能)
	最近1週間	最近1週間分の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(最長6日前より可能)
	日付で指定	選択した日付指定内の全明細(未照会および照会済)を照会可能。(前々月1日より可能)
未照会の明細を照会	最新(未照会分)	照会可能期間内の未照会明細をすべて照会可能。(期間指定は不可) 照会済みの明細については「すべての明細を照会」からご照会ください。

手順3 照会結果

案件	振込日 (振替日)	出金金額 (円)	入金金額 (円)	残高 (円)	取引区分	支店情報 支店名	備考
001	2019年04月10日 (2019年04月09日)	10,500	10,500	1,230,401,000	振込入金 外債	F-001/20 001/001/20	取引番号 E0130002013001DEP
002	2019年04月10日	30,000		1,230,401,000	入金		取引番号 E0130002013001DEP
003	2019年04月10日	30,100		1,230,401,000	出金 取消		
004	2019年04月11日	20,100		1,230,200,500	出金		
005	2019年04月11日	275,210		1,230,000,500	出金		
合計		3件 325,410円	2件 40,500円	残高 5,000,000円			

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果をCSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）でダウンロードする場合は、「CSV形式」ボタンをクリックしてください。

照会結果

CSV形式

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルをダウンロードすることができます。
- ※CSVファイル形式の照会結果ファイル「入金明細照会結果ファイル（CSV形式）」の出力内容は「付録.ファイルフォーマット」をご参照ください。

振込入金明細照会[ANSER]

ご登録いただいた口座への振込入金明細をANSER方式で照会することができます。

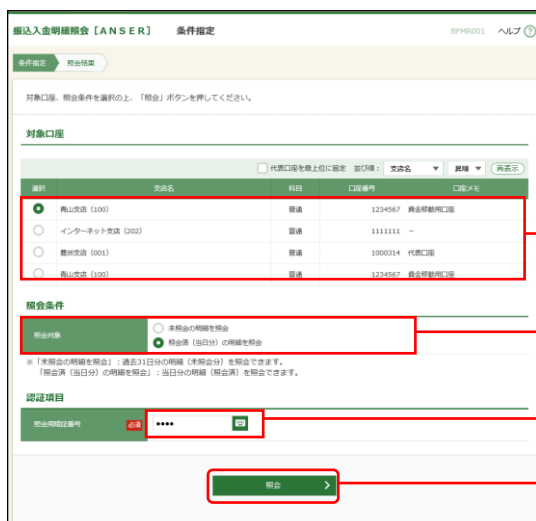
手順1 業務選択



「照会サービス」メニューをクリックしてください。
業務選択画面が表示されますので、「振込入金明細照会 [ANSER]」のボタンをクリックしてください。

振込入金明細照会[ANSER]

手順2 条件指定



条件指定画面が表示されます。対象口座から照会する口座をチェックし、照会条件から照会対象を選択後、「照会用暗証番号」を入力して、「照会」ボタンをクリックしてください。

対象口座

照会条件

照会用暗証番号

照会

手順3 照会結果

振込入金明細照会【ANSER】 照会結果

条件指定 照会結果

ご指定の条件による照会結果です。
照会結果を導出の上、以下の口座を実払口座として振込振替を行う場合は、「振込振替へ」ボタンを押してください。

対象口座
振込元名 株式会社大塚製菓
振込口座 南山店 (100) 普通 1234567 株式会社大塚製菓(リアル)

照会条件
照会対象 振込済 (当日分) の明細

番号	振込日 (振替日)	金額 (円)	取引区分	金融機関名 支店名	振込人名	振込メッセージ
001	2010年04月09日 (2010年04月09日)	10,500 小切手	振込	F-特2次 EJ2999%	F-特1次	ED020040041201DEP
002	2010年04月10日	30,000	振込	F-特2次 EJ2999%	F-特1次	
003	2010年04月10日	30,100	振込 取済	F-特2次 EJ2999%	H98999%	
004	2010年04月11日	20,100	振込	F-特2次 EJ2999%	H999%	
*005	2010年04月11日	275,210	振込	F-特2次 EJ2999%	H999%	ED020040041301DEP
合計		365,910円				

999番以降は詳細照会結果の振込入金とさせていただきます。

前の明細 次の明細

ファイル取得: ANSER-API形式 CSV形式

ホームへ 条件指定へ 振込振替へ 印刷

照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果をCSVファイル形式（カンマ（,）区切りのテキストファイル）でダウンロードする場合は、「CSV形式」ボタンをクリックしてください。

照会結果

CSV形式

- ※「振込振替へ」ボタンをクリックすると、指定した口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※「ANSER-API形式」ボタンをクリックすると、ANSER-APIファイル形式（タブ区切りのテキストファイル）のファイルを取り込むことができます。
- ※CSVファイル形式の照会結果ファイル「振込入金明細照会結果ファイル（CSV形式）」の出力内容は、「付録.ファイルフォーマット」をご参照ください。