京都銀行

京銀インターネットEBサービス　電子証明書失効依頼書

	年　月　日
おところ おでんわ(　　－　　－　　)	お届出印 （ご利用口座）
おなまえ 様	

京銀インターネットEBサービスについて、電子証明書の失効手続きを次のとおり依頼します。

（該当箇所にご記入または○印をお付けください。）

1. ご利用口座

店番	取引店	預金種類	口座番号
		普通(12) ・ 当座(11)	

2. ご依頼内容（失効依頼理由）

失効依頼理由	ご依頼内容
◯　パソコンの更改・廃棄、故障によるハードディスクの交換	マスターユーザの電子証明書の失効
◯　基本ソフト（ＯＳ）のリカバリー（再インストール）	
◯　社内ネットワーク、アカウントの設定変更	
◯　電子証明書の有効期限経過	
◯　電子証明書発行操作の中断、電子証明書の削除	
◯　その他（　　）	

※ １．該当する理由に○印をお付けください。
　２．理由が「その他」の場合は、（　　）内に具体的な理由をご記入ください。
　３．当行はマスタユーザの電子証明書を失効させていただきますので、他の利用者（ユーザ）の電子証明書についても失効させる必要がある場合は、画面上で実施してください。

（銀行使用欄）

○ 受付後、本票をスキャナー書類授受システムにより集中課宛に送付　※「スキャナー送付書（EB 当日）」の添付要
○ 集中課にて失効登録後、スキャナー書類授受システムに処理完了登録（必要により電話連絡）
○ 受付店は、上記処理完了を確認のうえ、お客さまに対して、すみやかに電子証明書を再取得していただくよう依頼
　マスターユーザ以外の利用者（ユーザ）の電子証明書についても失効させる必要がある場合は、画面上で実施していただくとともに、当該利用者がすみやかに電子証明書を再取得していただくよう依頼

受付店			
検　印	印鑑照合	受付・作成	FAX依頼

→

集中課				
検　印	係　印	失効登録	受付店宛連絡 （連絡要の場合）	年　月　日 時　分 殿

※電話連絡不要の場合は「受付店連絡」欄を斜線にて抹消すること

検　印	顧客宛連絡	年　月　日 時　分 様

保存年限	解約後10年

（様式為777）
23．4